

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ  
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

գ. Շիրակամուտ

№Ե -03/82

«17» 07. 2017թ.

ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՊԱՐՈՆ Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Ներկայացնում ենք Շիրակամուտ համայնքի ավագանու թիվ 13-Ա, 14-Ա, 15-Ա, 16-Ա և 17-Ա որոշումները:

Առդիր 11 էջ :

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝



Ռ.Պապիկյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

ՈՐՈՇՈՒՄ  
„ 17” հուլիսի 2017 թվականի N13 -Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017Թ. ՀՈՒԼԻՍԻ 17-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝  
համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2017թ. հուլիսի 17-ի հերթական նիստի  
օրակարգը

ՕՐԱԿԱՐԳ

2017թ.ի հուլիսի 17-ի թիվ 5 նիստի

1. ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքի հողային հաշվեկշիռը հաստատելու մասին:
2. Շիրակամուտ համայնքի 2017թվականի բյուջեի II եռամսյակի կատարման ընթացքի վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի հաղորդումը ընդունելու մասին:
3. ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին:
4. Հանձնաժողով կազմելու մասին:
5. Շիրակամուտ համայնքի ոչ օրինական աղբավայրում աղբահանություն իրականացնելու մասին:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/5/	դեմ /0 /	ծեռնպահ/ 0 /
Ա.Կյուրեղյան			մասին:
Յ.Նալբանդյան			ացքի
Հ.Մազմանյան			մասին:
Ն.Նասյան			ն
Գ.Նալբանդյան			մասին:

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝



Ռ.Պապիկյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ԼՈՌԻ ՄԱՐԶ**

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

„ 17 ” հուլիսի 2017 թվականի N14-Ա

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՈՒՆ  
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության, կառավարության 2000 թվականի հոկտեմբերի 23-ի << Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը կազմելու կարգը հաստատելու մասին >> *PH* 656 հաստատված կարգի 9-րդ կետով, Շիրակամուտ համայնքի ավագանին  
Որոշում է

Համաձայնություն տալ Շիրակամուտ համայնքի 2017 թ. հուլիսի 1-ի դրությամբ կազմված հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման մասին հաշվետվությանը՝ համաձայն հավելվածների:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/5/	դեմ /0 /	ծեռնապահ/ 0 /
Ա. Կյուրեղյան	<i>[Signature]</i>		
Յ. Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		
Հ. Մազմանյան	<i>[Signature]</i>		
Ն. Նասյան	<i>[Signature]</i>		
Գ. Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		



Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝ *[Signature]*

Ռ. Պապիկյան

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման

(ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության և սեփականության սուբյեկտների)

առ 01.07.2004 թ.

Սարգ՝ \_\_\_\_\_ Լոռի \_\_\_\_\_

(անվանում) (Կող\*)

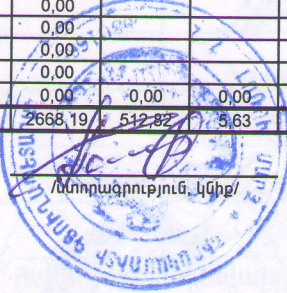
Համայնք՝ \_\_\_\_\_ Շիրակամուտ \_\_\_\_\_

(Կող\*)

(հեկտարներով)

NN	Սպասարկային նշանակություն	Հողատեսք, գործառնական նշանակություն	Կողի NN	Ընդամենը (2+3+4+8+12)	Սեփականության սուբյեկտ											
					ՀՀ բարդացիների	ՀՀ իրավաբանական անձանց	համայնքային				պետական				Օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների և ՀՀ-ում	
							ընդամենը (5+6+7)	տրված ամիսատույց օգտագործման	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չտրված	ընդամենը (9+10+11)	տրված ամիսատույց օգտագործման	տրված վարձակալության	օգտագործման և վարձակալության չտրված		
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1,10	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		545,76	389,79		155,97			155,97				0,00		
1,20		բազմ տնկ, ընդամենը		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1,2.1		այդ թվում՝ պտղ այգի		0,00												
1,2.2		հատիկային այգի		0,00												
1,2.3		այլ բազմամյա		0,00												
1,30		խոտհարք		35,75			35,75			35,75						
1,40		արոտ		1457,17			1457,17			1457,17						
1,50		այլ հողատեսքեր		174,59			174,59			174,59						
1,00		Ընդամենը		2213,27	389,79	0,00	1823,48	0,00	0,00	1823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2,10		2. Բնակավայրերի	բնակելի կառուց		117,24	117,24				0,00					0,00	
2,1.1	այդ թվում՝ տնամերձ			117,24	117,24				0,00					0,00		
2,1.2	այգեզ-ն (ամառ-ն)			0,00					0,00					0,00		
2,20	հասարակ կառուց			3,51	0,05		0,59			0,59	2,87			2,87		
2,30	խառը կառուցակ			0,00						0,00				0,00		
2,40	ընդհ օգտագործ			23,19			23,19			23,19				0,00		
2,50	այլ հողեր			15,39			15,39			15,39				0,00		
2,00	Ընդամենը			159,33	117,29	0,00	39,17	0,00	0,00	39,17	2,87	0,00	0,00	2,87	0,00	
3,10	3. Կրթում, բնակարար, և այլ տրտ.		արդյունաբ		6,93		1,53	5,40		5,40					0,00	
3,20			գյուղտն, արտադր		28,63	5,74	4,00	18,89		18,89					0,00	
3,30		պահեստների		0,00					0,00					0,00		
3,40		ընդերք օգտագործ		0,98			0,98		0,98					0,00		
3,00		Ընդամենը		36,54	5,74	5,53	25,27	0,00	0,00	25,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4,10		4. Էներգետիկ, այլ, տրանսպորտ և կապի.	էներգետիկայի		0,11		0,10	0,01		0,01					0,00	0,00
4,20	կապի			0,00					0,00					0,00		
4,30	տրանսպորտի			26,80					0,00	26,80				26,80		
4,40	կոմուն ենթակառ			5,65			5,30		5,65	0,35				0,35		
4,00	Ընդամենը			32,56	0,00	0,10	5,31	0,00	0,00	5,66	27,15	0,00	0,00	27,15	0,00	
5,10	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների		բնապահպան		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00				0,00	
5,1.1		այդ թվում՝ արգել		0,00					0,00	0,00				0,00		
5,1.2		արգելավայրեր		0,00					0,00					0,00		
5,1.3		ազգային պարկ		0,00					0,00					0,00		
5,20		առողջարարակ		0,00					0,00					0,00		
5,30		հանգստի		0,00					0,00					0,00		
5,40		պատմ և մշակութ		5,49			3,05		3,05	2,44				2,44		
5,00		Ընդամենը		5,49	0,00	0,00	3,05	0,00	0,00	3,05	2,44	0,00	0,00	2,44	0,00	
6,00		6. Հատուկ նշանակություն	Ընդամենը		0,00					0,00					0,00	
7,10		7. Անտառային	անտառ		141,75					0,00	141,75				141,75	
7,20	թփուտ			56,89					0,00	56,89				56,89		
7,30	վարելահող			0,97					0,00	0,97				0,97		
7,40	խոտհարք			0,00					0,00					0,00		
7,50	արոտ			0,00					0,00					0,00		
7,60	այլ հողեր			0,00					0,00					0,00		
7,00	Ընդամենը			199,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,61	0,00	0,00	0,00	199,61	0,00	
8,10	8. Ջրային	գետեր		15,21					0,00	15,21				15,21		
8,20		ջրամբարներ		0,00					0,00					0,00		
8,30		լճեր		0,00					0,00					0,00		
8,40		ջրանցքներ		4,49			0,41		0,41	4,08				4,08		
8,50		հող. և ջր. այլ օբ.		1,69			1,69		1,69					0,00		
8,00		Ընդամենը		21,39	0,00	0,00	2,10	0,00	0,00	2,10	19,29	0,00	0,00	19,29	0,00	
9,10	9. Պահուստային	աղուտներ		0,00					0,00					0,00		
9,20		ավազուտներ		0,00					0,00					0,00		
9,30		ճահիճներ		0,00					0,00					0,00		
9,40				0,00					0,00					0,00		
9,50		այլ անօգտագործելի		0,00					0,00					0,00		
9,00		Ընդամենը		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀՈՂԵՐ (1+2+3+4+5+6+7+8+9)				2668,19	542,82	5,63	1898,38	0,00	0,00	1898,73	251,36	0,00	0,00	251,36	0,00	

Համայնքի ղեկավար՝



/Ստորագրություն, կնիք/

Ազգույն տարածքային ստորաբաժանման ղեկավար՝

/Ստորագրություն, կնիք/



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ**

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

„ 17 ” հուլիսի 2017 թվականի N15 -Ն

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ II-Դ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՅՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին կետով, հաշվի առնելով Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարի 2017 թվականի բյուջեի II-րդ եռամսյակի կատարման մասին, ներկայացրած հաղորդումը, Շիրակամուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ընդունել ի գիտություն Շիրակամուտ համայնքի 2017 թվականի բյուջեի II-րդ եռամսյակի կատարման մասին համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

ՄԱՆ  
ԱՄԸ

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/5/	դեմ /0 /	ձեռնպահ/0 /
Ա. Կյուրեղյան			
Յ. Նալբանդյան			
Հ. Սազմանյան			
Ն. Նասյան			
Գ. Նալբանդյան			

Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝

Ռ. Պապիկյան



մե /0 /

Հավելված  
Շիրակամուտ համայնքի ավագանու  
,17" հուլիսի 2017թ. N 15-Ն որոշման

## ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ

Շիրակամուտ համայնքի 2017թ.բյուջեն 2-րդ եռամսյակի կտրվածքով կատարվել է ա/եկամուտների գծով 103,9 տոկոսով, նախատեսված 26948,1 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 27376,9 հազար դրամ:

Սեփական եկամուտները,( հարկեր և տուրքեր,այլ եկամուտներ,մուտքեր հիմնական միջոցների իրացումից) նախատեսված 3237,9 հազար դրամի դիմաց փաստացի կազմել են 4229,0հազար դրամ կամ բյուջեն սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 76,6%-ով: Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով (ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ) նախատեսված 21624,1 հազար դրամի դիմաց փաստացի կազմել են 21624,1 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100%:

Բ/ Ծախսերի գծով կատարվել է 93,4 %-ով նախատեսված 26948,1 հազար դրամի դիմաց դրամարկղային ծախսերը կազմել են 25170,8 հազար դրամ:

### 1.Վարչական բյուջեի եկամուտներ

Վարչական բյուջեի եկամուտները 6 ամսվա համար նախատեսված 4923,9 հազար դրամի դիմաց կազմել են 4990,3 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է101,3%

#### 1.1 Հողի հարկ

Հողի հարկի գծով 6 ամսվա համար նախատեսված 1532,9 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 1162,3 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 75,8 %

#### 1.2 Գույքահարկ

Գույքահարկի գծով 6 ամսվա համար նախատեսված 1226,9 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 870,34 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 53,5%

#### 1.3 Տեղական տուրքեր

Տեղական տուրքերի գծով եկամուտները 6 ամսվա համար նախատեսված 375,0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 332,9հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 88,8 %:

### 2. Վարչական բյուջեի ծախսեր

Վարչական բյուջեի ծախսերը 6 ամսվա համար նախատեսված 26948,1 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 25170,8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 93,4%:  
Ըստ գործառնական դասակարգման և ծրագրերի ծախսերը կատարվել են հետևյալ կերպ՝

Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ 90,7%:  
Սոցիալական պաշտպանություն 100%:



Շիրակամուտ համայնքի ղեկավար  
պաշտոնակատար՝  
Առաջատար մասնագետ հաշվապահ՝

Ռ. Պապիկյան  
Ա. Մազմանյան

դիմաց  
կերպ

Կատարողական	Ընդամենը	Կատարողականը
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	24380,8	90,7%
Սոցիալական պաշտպանություն	789,9	100%
Ընդամենը	25170,8	93,4%





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ

## ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«17» հուլիսի 2017 թվական, N 16 -Ա

#### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒՇՄԱՆՆ ՈՒՂԴՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետին համապատասխան՝ Շիրակամուտ համայնքի ավագանին

#### որոշում է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2014 թվականի հոկտեմբերի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին» N 19-Ա որոշումը:
3. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումը ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում ավագանու հաստատմանը ներկայացնել որոշումից բխող «Շիրակամուտ համայնքի 2017 թվականի բյուջեն ԴՐԱՆՑ հաստատելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ավագանու որոշման նախագիծը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017 թվականի հուլիսի 18-ից:

Համայնքի ավագանու՝ անդամներ	կողմ/5/	դեմ /0 /	ծեռնակահ/ 0 / կողմ կարգը
Ա.Կյուրեղյան			
Յ.Նալբանդյան			
Հ.Մազմանյան			
Ն.Նասյան			
Գ.Նալբանդյան			



Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝

Ռ.Պապիկյան՝



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ  
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂԴՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

- 1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.
- 2) պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.
- 3) համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության աջակցումը.
- 4) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.
- 6) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

- 1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- 2) աջակցություն են ցուցաբերում միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի վճարման կազմակերպմանը.
- 3) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության կազմակերպմանը.
- 4) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող ենթարկվել գերազանցել համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 5 %-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդիր լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդիր լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդիր կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետ՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնվելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնվելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնվելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կողմից կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է և ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ավագանին զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը կարող է իր որոշմամբ նրա ընտանիքին հատկացնել մինչև երեսուն հազար դրամի սոցիալական օգնություն և այդ մասին հարողում է ներկայացնում ավագանու առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտություն:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ավագանին կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

16. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

- 1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը.
- 2) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը.
- 3) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը. սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը.
- 4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է երեսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց և նրանց ընտանիքի անդամներին:

19. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զապակ, եղբայր, քույր), եթե նրանք վարում են համատեղ տնտեսություն:

20. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

21. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումներին իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ :

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Հ.ԵՐԱՆՈՍՅԱՆ .



*(Handwritten signature in blue ink)*



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ**

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Շիրակամուտ համայնք, հեռ.0255-6-15-01

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«17» հուլիսի 2017 թվական, N 17 -Ա

**ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ մասին համապատասխան՝ Շիրակամուտ համայնքի ավագանին  
**որոշում է.**

1. Համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով կազմել մշտական գործող հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

1. Հասմիկ Երանոսյանյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, հանձնաժողովի նախագահ,
2. Անիկա Մազմանյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
3. Անահիտ Գրիգորյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ հանձնաժողովի քարտուղար,
4. Աղասի Կյուրեղյան - ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
5. Հրաչ Նալբանդյան - ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
6. Գևորգ Մելքոնյան - համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
7. Ռոբերտ Նալբանդյան - համայնքի բնակիչ (համաձայնությամբ):

2. Հանձնաժողովին՝ ստացված դիմումները քննարկել դրանք համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 7-օրյա ժամկետում և հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության մասին ներկայացնել համայնքի ղեկավարին:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/5/	դեմ /0 /	ծեռնպահ/ 0 /
Ա.Կյուրեղյան	<i>[Signature]</i>		
Յ.Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		
Հ.Մազմանյան	<i>[Signature]</i>		
Ն.Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		
Գ.Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		



Համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար՝ *[Signature]*

Ռ.Պապիկյան