



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

գ. Շիրակամուտ

№ Ե -03/102

«10» 12. 2014թ.

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Կրկին Ձեզ ենք ներկայացնում Շիրակամուտ համայնքի ավագանու թիվ 25-Ա, 26-Ն որոշումները:

Առդիր ճեջ:

Համայնքի ղեկավար՝

Ս.Սազմանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, գ.Շիրակամուտ
հեռ. 6-15-01

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

„25“ նոյեմբերի 2014 թվականի N 25 -Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածով՝

Շիրակամուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ստեղծել Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

1. Ռուզվելտ Պապիկյան - համայնքի ղեկավարի տեղակալ, խորհրդի նախագահ,
2. Հասմիկ Երանոսյան - աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի քարտուղար
3. Արտյոմ Պապոյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ
4. Կալինա Սաղաթեյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ
5. Հենրիկ Մարգարյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
6. Վարուժան Չարչյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
7. Գագիկ Նասյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
8. Մարտուն Հաջյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
9. Հայկազ Պապոյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
10. Հակոբ Գալոյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2013թ. նոյեմբերի 12-ի „Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարին կից, Շիրակամուտ համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին “ N22 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2013թ. նոյեմբերի 18-ի „Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին” N23-Ա որոշումը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/6/	դեմ /0/	ձեռնպահ/0/
Ս. Ա. Պապոյան	<i>[Signature]</i>		
Ս.Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		
Ս. Կ. Պապոյան	<i>[Signature]</i>		
Յ. Նալբանդյան	<i>[Signature]</i>		
Ա. Պապոյան	<i>[Signature]</i>		
Կ.Սաղաթելյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար



Ս.Սազմանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, գ.Շիրակամուտ
հեռ. 6-15-01

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<25>> նոյեմբերի 2014 թվականի N 26 - Ն

**ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ Հ Ա Մ Մ Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ 2014 Թ Վ Ա Կ Ա Ն Ի Օ Գ Ո Ս Տ Ո Մ Ի 26 - Ի Թ Ի Վ 13 - Ն
Ո Ր Ո Շ Մ Ա Ն Մ Ե Ջ Փ Ո Փ Ո Ւ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Մ Ա Մ Ի Ն**

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

Շիրակամուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2014 թվականի օգոստոսի 26 -ի << Տեղական ինքնա կառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 13 - Ն որոշմամբ հաստատված կարգը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/6/	դեմ /0/	ձեռնպահ/0/
Ս. Ա. Պապոյան			
Մ.Նալբանդյան			
Ս. Կ. Պապոյան			
Գ. Նալբանդյան			
Ա. Պապոյան			
Կ.Սաղաթեյան			

Համայնքի ղեկավար

Ս.Սաղմանյան



Կ Ա Ր Գ

**Հ Ա Յ Ա Ս Ս Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ ՈՒԹ Յ Ա Ն Լ ՈՌՈՒ Մ Ա Ր Ջ Ի Շ Ի Ր Ա Կ Ա Մ ՈՒ Տ Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք ՈՒ Մ
Տ Ե Ղ Ա Կ Ա Ն Ի Ն Ք Ն Ա Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Մ Ա Ն Ը Բ Ն Ա Կ Ի Չ Ն Ե Ր Ի Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց ՈՒԹ Յ Ա Ն**

1. Մույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական ինքնակառավարման քրեական շրջան մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի բնակիչների մասնակցությանը տեղական ինքնակառավարման քրեական շրջանի քրեական ցվոդ գործընթաց է, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշումների վրա: Համայնքում տեղական ինքնակառավարման քրեական ցվոդի իրավունք ունի համայնքի տասնվեց տարին լրացած յուրաքանչյուր բնակիչ:

3. Տեղակալն ինքնակառավարման քրեական շրջանի մասնակցությանը կարող է տեղի ունենալ Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրությամբ և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունների շրջանակներում, նրանց գործունեության բնագավառներում: Համայնքի բնակիչների, նրանց խմբերի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների փոխհարաբերությունները, մասնակցության ձևերը, ընթացակարգերը սահմանվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով, ինչպես նաև սույն կարգով:

4. Համայնքի ղեկավարը՝

1) համայնքի բնակիչների համար ստեղծում է բավարար «պայմաններ» իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքում հասանելի որևէ ձև կամ միջոց (այդ թվում՝ տեղեկատվության և հեռահաղորդակցության):

2) ապահովում է համայնքի բնակիչներին իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում, ինչպես նաև ստեղծում է համապատասխան անհրաժեշտ պայմաններ՝ այդ միջոցառումներին մասնակցելու ցանկություն հայտնաբերելու համար:

3) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ռազմավարական համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսազործունեության միջավայրի ծրագրավորող փոփոխությունների հանրային լսումների կամ քննարկումների, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների: և նախագծերի հեղինակներին:

4) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում:

5. Գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը՝

բնակիչներին նախաձեռնություն ամբողջականորեն համայնքի ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստմանը:

2) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից բաղաբաղիների ընդունելությունը, հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների քննարկման և ընթացքի նկատմամբ:

3) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցության միջոցառումներ՝ սահմանված <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն կարգով:

6. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչներին մասնակցություն և նապաստակելու և համար համայնքի ղեկավարի առաջարկության համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպություններին համապատասխան մասնագետներին ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամներին, բնակիչներին, փորձագետներին և այլ 2 անդամների անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությունով):

Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի, բյուջեի տարեկան հաշվետվության նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը առնվազն 15 օր առաջ կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված նշանակալից դիտողություններին առաջարկություններին վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

Խորհրդակցական մարմնի գործունեության կազմը, հանրային բաց լսումներին կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը սահմանում է համայնքի ավագանին:

7. Համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած բնակիչները կարող են հանդես գալ համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց կամ հարցեր (այսուհետև՝ հարց) ընդգրկելու նախաձեռնություններով:

Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են համայնքի դրան կողմ և բնակիչները և ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին: Համայնքի բնակիչներին նախաձեռնությունը պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է ավագանու նիստում ոչ ոչ, քան համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում: Սույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կապող է կրկին ներկայացվել և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո: Համայնքի բնակիչներին նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչներին ընթացքում ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանվում է ավագանու կանոնակարգով:

Հարցերի հեղինակները պետք է ներկայացնեն որոշման նախագծեր: Յուրաքանչյուր նախագծին կցվում են դրա ընդունման անհրաժեշտություն հիմնավորումները և յուրաքանչյուր որոշման նախագծի իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվները:

8. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնություն համար համայնքի բնակիչները պետք է ձևավորեն առնվազն 3 բնակիչներից կազմված նախաձեռնող խումբ (այսուհետև՝ նախաձեռնող խումբ):

9. Նախաձեռնող խումբը համայնքի ղեկավարին ուղղված և իր բոլոր անդամներին ստորագրած դիմումին կից ներկայացնում է՝

1) ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցի բովանդակությունը և ավագանու որոշման նախագիծը,

2) իր անդամներին և ավագանու նիստում նախաձեռնող բնակիչներին բնական ներկայացուցչի, ստորագրություններ հավաքող և իրազեկող ներկայացուցիչներին ավագանու նը, անունը, ծննդյան ֆիլը, բնակության և աշխատանքի վայրը (պաշտոնը), կուսակցական պատկանելությունը, անձնագրային տվյալները:

10. Նախաձեռնող խմբի դիմումն ստանալու օրվանից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարը ստուգում է այդ դիմումի ներքին կրկն ներկայացված փաստաթղթերի օրինականությունը և որոշում է ընդունում նախաձեռնող խումբը գրանցելու կամ նախաձեռնող խմբի գրանցումը մերժելու մասին:

11. Եթե առաջարկվող որոշման նախագիծը չի համապատասխանում ՀՀ գործառ

վերաբերյալ որոշում ընդունելը, կարող է փոփոխել այդ նախագծի ձևակերպումը պահպանելով դրահիմնական բովանդակությունը:

12. Եթե համայնքի ղեկավարը որոշում է ընդունում նախաձեռնող խմբի գրանցելու մասին, ապա նա վերջինիս լիազոր ներկայացուցչին հանձնում է նախաձեռնող խումբը գրանցելու և ստորագրահավաքի օրինականությունը ստուգող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կազմի մասին իր որոշումը, ավագանու նիստում քննարկման դնելու համար առաջարկվող որոշման նախագիծը՝ և նախաձեռնությունը պաշտպանելու համար ստորագրահավաքի պաշտոնաթերթի կները (այսուհետ՝ պաշտոնաթերթի կներ): Հանձնաժողովը կազմվում է հետևյալ հարաբերակցությամբ.

1) մեկ երրորդը՝ գյուղապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչներ:

2) մեկ երրորդը՝ նախաձեռնող խմբի լիազոր ներկայացուցիչներ:

3) մեկ երրորդը՝ ավագանու անդամներ:

13. Եթե համայնքի ղեկավարը որոշում է ընդունում նախաձեռնող խմբի գրանցումը մերժելու մասին, ապա նա այդ որոշման մեջ նշում է մերժման հիմքերը և 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում դա պաշտոնապես հանձնում է նախաձեռնող խմբին:

14. Նախաձեռնող խմբի գրանցումը մերժելու համար հիմք կարող է լինել միայն նախաձեռնող խմբի կողմից ՀՀ գործող օրենսդրության և սույն կարգի պահանջներին խախտումը: Նախաձեռնող խմբի գրանցումը մերժելու մասին որոշումը կարող է օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկվել դատարանում:

15. Պաշտոնաթերթի կներ ավագանու նիստում քննարկման դնելու համար առաջարկվող որոշման նախագծի նախաձեռնության պաշտպանության նպատակով համայնքի հաշվառում և տեղական ինքնակառավարմանը մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունները հավաքելու համար նախատեսված համարակազմով գործույլ է, որի յուրաքանչյուր էջը պատրաստվում է սույն կարգի 32-րդ կետով սահմանված ձևով:

16. Մինչև ստորագրություններ հավաքելու գործընթացն սկսելը, պաշտոնաթերթի կներ նշվում են համայնքի անվանումը և համայնքի ավագանու քննարկմանը դնելու համար առաջարկվող որոշման նախագծի անվանումը: Պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ հավաքող անձինքը ստորագրող քաղաքացու առաջին իսկ պահանջով նրան ներկայացնել ավագանու և առաջարկվող որոշման նախագիծը և նախաձեռնող խմբի գրանցման մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը: Պաշտոնաթերթի կներ համայնքի յուրաքանչյուր բնակիչ ստորագրում է անձամբ:

17. Նախաձեռնող խումբն ստորագրություններ հավաքելու գործընթացը կազմակերպում է համայնքի ղեկավարից պաշտոնաթերթի կներ ստանալուց հետո՝ 7 օրվա ընթացքում: Եթե պաշտոնաթերթի կներ ստանալուց հետո 10 օրվա ընթացքում այն անհրաժեշտ թվով ստորագրություններով չի հանձնվում համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմ, ապա ստորագրություններ հավաքելու գործընթացը դադարում է, իսկ նախաձեռնությունը համարվում է ավարտված: Ստորագրությունները հավաքման հետ կապված ծախսերը փոխհատուցման ենթակա չեն:

18. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկվելու նախաձեռնության համար անհրաժեշտ ստորագրություններ չկազմակերպելու դեպքում համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին ընթացած անձանց ընդհանուր թվի 4 տոկոսից պակաս չպետք է լինի:

19. Պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ կարող են հավաքվել համայնքի ամբողջ տարածքում ստանց որևէ համամասնության սահմանում: Պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ հավաքելու գործընթացն իրականացվում է այն վայրերում, որտեղ օրենքով արգելված չէ քաղաքացու ընտանիքի և ստորագրություններ հավաքելը:

20. Պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ հավաքելու նպատակով արգելվում է անձամբ կամ որևէ այլ եղանակով համայնքի, բնակիչներին դրան արժեթղթեր, սենյակներ, ապրանքներ տալը (սոստանալը) կամ անհատական ծառայություններ մատուցելը (սոստանալը): Արգելվում է պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ հավաքել աշխատավարձի, թոշակի և նպատակի վճարումը ընթացքում և վայրում:

21. Պաշտոնաթերթի կներ ստորագրություններ հավաքելու գործընթացը ավարտից հետո, բայց ոչ ուշ, քան պաշտոնաթերթի կներ ստանալուց հետո 10 օրվա ընթացքում, նախաձեռնող խումբը հաշվում է պաշտոնաթերթի կներ ստորագրող անձանց և ավագանու նիստում քննարկման թիվը և կազմում է անվանակարգը: Անվանակարգում ներառվում են նախաձեռնող խմբի անդամները:

թիվն ու համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի հանձնում սահմանված կարգով կազմված պաշտոնաթերթի կր. ն. նախաձեռնող խմբի ամփոփիչ արձանագրություն օրինակը: Պաշտոնաթերթի կր. ն. ընդունելիս գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ նրան փոխարինող անձը հաշվում է հավաքված ստորագրությունները և նշանակում և պաշտոնաթերթի կր. ն. հանձնող լիազորված անձին (անձանց) տալիս է ստացական:

22. Գյուղապետարանի աշխատակազմում պաշտոնաթերթի կր. ն. ստանալուց հետո աշխատանքային օրվա ընթացքում, գյուղապետարանի աշխատակազմի, ավագ խորհուրդի անդամներից, ն. նախաձեռնող խմբի լիազորված անդամներից կազմված հանձնաժողովը ստուգում է դրա օրինակները, ինչպես նաև հավաքված ստորագրությունները վավերականությունը: Այժմ ստուգումն օրականացնելու համար հանձնաժողովի որոշումով հանձնաժողովի անդամների թվից կարող է ստեղծվել աշխատանքային խմբեր, որոնց եզրակացությունները կարող են ներկայացվել հավաքված ստորագրություններն անվավեր ճանաչելու համար:

23. Ստորագրությունները վավերականությունը ճշտվում է ավագանու նիստի օրակարգում հարցը ընդգրկելու նախաձեռնություն համար, անհրաժեշտ ստորագրությունները ընդհանուր թվի ոչ պակաս, քան 10 տեղում ընտրանքային ստուգման միջոցով:

24. Ընտրանքային կարգով ստորագրություններն ստուգելու նպատակով հանձնաժողովը

- 1) վիճակահանություն արձանագրում է ստուգման ենթակա ստորագրությունները համարները.
- 2) ստուգման արդյունքում հայտնաբերված անվավեր ստորագրությունները մասին կազմում է արձանագրություն, որտեղ նշվում են պաշտոնաթերթի կր. ն. համարը, ստորագրությունների համարները և համապատասխան քաղաքացիների մասին տվյալները.
- 3) ստուգված ստորագրությունների ընդհանուր թվի վավեր և անվավեր ստորագրությունների հարաբերակցությունը համամասնորեն բաժանում է ստորագրությունների ընդհանուր թվի վրա՝ ստանալով ստորագրությունների ընդհանուր թվում վավեր և անվավեր ստորագրությունների քանակը.
- 4) ստուգման արդյունքները մասին կազմում է արձանագրություն:

25. Ստուգման և հաշվառման ենթակա չեն պաշտոնաթերթի կր. ն. անհատական ստորագրությունները, որոնք, մինչև պաշտոնաթերթի կր. ն. գյուղապետարանի աշխատակազմ ներկայացնելը, նախաձեռնող խմբի լիազորված անդամներից կազմված հանձնաժողովի կողմից հանձնվում են:

26. Եթե ընտրանքային կարգով ստուգման ժամանակ հայտնաբերվում է միևնույն անձին պատկանող մի քանի ստորագրություն, ապա վավեր է համարվում դրանցից միայն մեկը:

27. Անվավեր են համարվում

- 1) համայնքի տեղակալի կողմից արձանագրում և մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունները, ինչպես նաև հանձնաժողովի աշխատանքները ներգրավված անձանց եզրակացությունների մասին վրա պաշտոնաթերթի կր. ն. անվավեր արձանագրությունները, չհամապատասխանող տվյալները ստորագրությունները.
- 2) սույն կարգով պահանջվող տվյալները բացակայությունը ստորագրությունները.
- 3) համայնքի տեղակալի կողմից արձանագրում և մասնակցելու իրավունք ունեցող անձի կամ պաշտոնաթերթի կր. ն. վավերացնող անձի ստորագրության ամսաթիվի փոփոխություններով ստորագրությունը, եթե այդ փոփոխության պատճառով ստորագրողը գրավոր չի ներկայացնում.
- 4) մատիտով կատարված ստորագրությունները.
- 5) սույն կարգի 20-րդ կետի հիման վրա ուժը կորցրած համարված ստորագրությունները.
- 6) այն ստորագրությունները, որոնք համայնքի տեղակալի կողմից արձանագրում և մասնակցելու իրավունք ունեցող անձը պաշտոնաթերթի կր. ն. անձամբ ստորագրել, և այժմ հանգամանքի փաստացի պարզվել է համայնքի տեղակալի կողմից արձանագրում և մասնակցելու իրավունք ունեցող անձի հոգմից անձնաձեռք ներկայացված գրավոր և անաստիացմամբ.
- 7) սույն կարգի 26-րդ կետում նախատեսված դեպքում սույն ստորագրությունները:

28. Ստորագրությունները ստուգման արդյունքում հանձնաժողովի ընդունելի է որոշում:

29. Եթե ստորագրությունները հավաքման ընթացքում խախտվել է սույն կարգով սահմանված կարգը, կամ նախաձեռնող խմբի ներկայացրած վավեր ստորագրությունների քանակը չի համապատասխանում օրենքով նշված կարգին:

որի ատճենը չբարձրում և մասնավորապես օրվա ընթացքում չի փոխվում է նախաձեռնող խմբին: Այլևս որոշման շնորհիվ օրվա ընթացքում տարվա ընթացքում տվյալ նախաձեռնող խմբի անդամները չեն կարող հանդես գալ համայնքի տեղական ինքնակառավարման ըմասնակցելու նախաձեռնությունը:

30. Եթե ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնություն իրականացման ընթացքը համապատասխանում է սույն կարգի պահանջներին, ապա հանձնաժողովը ընդունում է ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնություն մասին որոշում, որի պատճենը և սերկայացած պաշտոնաթերթի կները ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին: Հանձնաժողովը ի որոշման պատճենն ուղարկում է նաև նախաձեռնող խմբին:

31. Հանձնաժողովից ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնություն փաստաթղթերը ստանալուց հետո համայնքի ղեկավարը 10 օրվա ընթացքում հրավիրում է ավագանու նիստ նիստում քննարկվում է համայնքի քննարկիչ ներքին նախաձեռնությունը:

32. Պաշտոնաթերթի կից էջի ձևը

Մ Տ Ո Ր Ա Վ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր Ի Պ Ա Շ Տ Ո Ն Ա Թ Ե Ր Թ Ի Կ

(Համայնքի անվանումը, որտեղ իրականացվում է ստորագրությունները հավարը)

Մենք ներքո ստորագրողներս, պաշտպանում ենք հետևյալ հարցը (հարցերը) համայնքի ավագանու նիստում քննարկելու նախաձեռնությունը

- 1) _____
(հարցի անվանումը)
- 2) _____
(հարցի անվանումը)
- 3) _____
(հարցի անվանումը)

Հ/Հ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Անձնագրի ստացման ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Ստորագրելու ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Ստորագրություն

Շիրակամուտի գյուղապետարանի

աշխատակազմի քարտուղար՝



Հ.Երամայան

25.11.2014թ.