



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շենավան համայնք, հասցեն՝ Շենավան, 2-րդ գոտեց 452
հեռ. 077-57-07-57 էլ. փոստ՝ shenavan.lorl@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 09-Ա

11 փետրվարի 2020 թվական

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 11-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ Շենավան համայնքի ավագանին

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

Հաստատել Շենավան համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 31-ի արտահերթ նիստի օրակարգը

1. Շենավան համայնքի վարչական սահմանում գտնվող հողամասի նկատմամբ համայնքի սեփականությունը ճանաչելու մասին:
2. Լոռու մարզի Շենավան համայնքի 2020 թվականի աշխատանքային պլանի մասին:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Ս. Կարապետյան			
Հ. Միրզոյան			
Գ. Մովսիսյան			
Ի. Դուռնամայան			
Պ. Կարապետյան			

Շենավան համայնքի ղեկավար՝ Ս. Մխիթարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱԿԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«11» փետրվարի 2020 թվականին ՎԱ :

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱՆԱՆ ՍԱՀՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆԱԿԱՏՎԱՐՈՒՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՒԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԾԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Հայստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 27-րդ կետով, Հայստանի Հանրապետության Կառավարության և արքերի անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի 01.06.2010թվականի, թիվ 186-Ն հրամանով Շենավան համայնքի ավագանին

Որոշում է

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հետ կապված անճշտությունների ուղղման համար, Շենավան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող 09.06.2005-0117-0001 ծածկագրի տակ գտնվող գյուղատնտեսական նշանակության 0.49581 հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողամասի նկատմամբ, քանի որ դրանք որևէ իրավունք հաստատող փաստաթուղթ չունեն, այն ՀՀ կառավարության 09.06.2005թ. թիվ 838-Ն որոշմամբ փոխանցված է համայնքի տնտեսական կադաստրի ՀՀ կառավարության առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի նախագահի թիվ 186-Ն հրամանով, ավագանին որոշում է նշված հողամասի նկատմամբ ճանաչել Շենավան համայնքի տնտեսական նշանակության իրավունք:

2. Շենավան համայնքի ղեկավար Մ.Մխիթարյանին որոշել ՀՀ կադաստրի կադաստրի կոմիտեի Լոռու մարզային ստորաբաժանում 09.06.2017-049581 ծածկագրի 0.49581 հա մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողամասի նկատմամբ Շենավան համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցում կատարելու և սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականներ տրամադրելու հարցով:

Համայնքի անդամու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Ս. Կարապետյան			
Հ. Միրզոյան			
Գ. Մովսիսյան			
Պ. Կարապետյան			
Ի. Դուրյան			

Շենավան համայնքի տնտեսական

Մ. Մխիթարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«11» փետրվարի 2020 թվական, 11 -Ա

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Շենավան համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Չենդաս
Մովսիսյան Գագիկ			
Դունամայան Իվան			
Կարապետյան Ստյոպա			
Միրզոյան Հրայր			
Կարապետյան Պարույր			

Շենավան համայնքի ղեկավար՝



Մ.Մխիթարյան

Հավելված
Շենական համայնքի ավագանու

2020 թվականի փետրվարի 11-ի

թիվ 11-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԹԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մխիթար Մխիթարյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020 թ.-ի փետրվարի 11-ի
թիվ 11-Ա որոշմամբ:



Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԵՆԱԿԱՆԸ և ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱՐԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ)	7
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	17
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	18
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՍՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	19

Ներածություն

Թումանյան համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԾԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված ևս ուսմայքը 2020 թվականի ուսմապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 14-ի թիվ 05 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ Շենավան համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, քարհանքերի շահագործման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, սպորտային կյանքի աշխուժացման, կրթության բարելավման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1 - շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19.8	21.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	525	530
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	5

ստորև սառսանված սո ռառայսքի ոլորտային սպատազսսրլ ըստ ռառայսքի ղսզազալի
լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ ավ, ոչ վատ	ավելի շատ ավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական նկատման տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	19.8	21.5
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր միջոցառումներ պետք է իրականացվեն:	ջրահավաք ավազանի մաքրում և ամրացում		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն	70	85

մատուցումը և որակը:	ընդհանուրի մեջ, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2022 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	3800	4000
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և	1	2

	թիվը		
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրագնեղ համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումներ ի հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են շենքային պայմանների ապահովում			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատվառ , քան լավ	միջին ոչ լավ ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ			

սահմանվել:			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	22.0	28.0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	8766.0	Շենավան
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ		

Ընդամենը		8766.0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում		
2.	Համայնքի լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,	300.0	Շենավան
Ընդամենը		300.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	250.0	Շենավան
Ընդամենը		250.0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	130.0	Շենավան
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	100.0	
Ընդամենը		230.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	570.0	Շենավան
Ընդամենը		570.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	336.0	Շենավան
Ընդամենը		336.0	
Ընդհանուրը		10452.0	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից:			

	ավելի շատ լավ, քան վատ
	2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.8%

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում
Բնակավայրերը՝ Շենավան

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանաբար, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -5%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քննարկումներ, հարցազրույցներ, համայնքի կայքէջ, հարցազրույցներ, հարցազրույցներ, հարցազրույցներ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանաբար, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները և են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի պահպանություն
2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախս 8766, 0 հազ.դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 5

3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-2 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-1 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-5 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -5 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 3%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քարտուղար առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետ, տեղն ի կական աշխատող-փականագործ	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանող կային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները և են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 1004.1 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանող ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-4 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- 2 շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր	հաշվետվություններ			
--	--	-------------------	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանն ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
- 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում
6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

- 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 1
- 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգ առկա է
- 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1
- 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1
- 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3
- 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք -առկա

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարուն
	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15 %-ով	ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ			
		Տեղեկատվական	Աշխատակազմի	2020թ.	Համապատասխան

1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	(քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 1 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -1 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականի ասարակություն, բնակիչներ	քարտուղար	հունվար 2020թ. դեկտեմբեր	ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0 .0 հազ. դր. 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2019թ. հունվար 2019թ. դեկտեմբեր Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական բարձրագույնը – առկա է	(քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի ծրագրերի թիվը - 2	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

նախապատրաստում	աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3
2. Զբաղմունքները համայնքի բնակավայրային համակարգի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջե
3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ոլորտային նպատակ .

Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 2. Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 305քմ

Ծրագիր 2. Շենավան համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում

Բնակավայրը՝ Շենավան

Ծրագրի նպատակ.	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Շենավան համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Շենավան համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %				
Միջանկյալ արդյունք 1. Շենավան համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 305քմ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 51 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - ավելի շատ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար

	վեր, քան լավ				
	4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս				

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Պատմիրել քաղաքի փողոցների բարելավման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2.Կազմակերպել մրցույթ: 3. Կնքել պայմանագիր մրցութային հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ: 4. Կերտակել շինարարական աշխատանքները: 5.Կազմել քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝250.0հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

Ոլորտ 8.Կրթություն

Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:Աջակցել համայնքի ուսանողներին ուսման վարձի վճարման հարցում:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) -
---	---

Ոլորտ 12.Սոցիալական աշխատանքություն

Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական աշխատչի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական աշխատչի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող աշխատից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
--	--

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Ծրագրի նպատակ.	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումներ հիման վրա) - բնականիսյավ	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ			
Միջանկյալ արդյունք 1.	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Տեղեկատվական աղբյուրներ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար -	Համապատասխանության ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար

Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 47 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 40 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը - 5 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը - 5 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ վատ, քան լավ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	քարտուղար,	2019թ. դեկտեմբեր	ոե սուրսները են
---	---	--	------------	------------------	-----------------

Միջոցառումներ (գործողություններ)

1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից
2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում
3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ոե սուրսներ)

1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 570.0 հազ. դրամ,
 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2
- Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ.

Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ
2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 25 տոննա

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	Համապատասխանում	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր Համապատասխանում մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
---	---	--	---	-----------------	--

սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով	հաշվետվություններ	ը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով		ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը - 13 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 25 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) -3 անգամ, 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանարդյունք, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարն

	(ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի				
Միջոցառումներ (գործողություններ).		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).			
2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում		3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության կազմակերպման համար ` 336.0 հազ. դրամ,			
3. Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում		Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
4. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր					

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղեցրած տարածք/մակերեսը(մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման ընկալվող գործառնություն	Այլ ընտրություններ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ.Շենավան 2-րդ փ. 452.	100 քմ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ներ համայնքային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	գ.Շենավան	6 կմ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ.	գ.Շենավան	100ք մ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կիսակառույց շենք	գ.Շենավան	90,2 քմ	անավարտ		չի օգտագործվում
5.	Աղբավայր	գ.Շենավան	80 քմ	քավարար	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	
6.	Գերեզմանատներ	գ.Շենավան	1 հատ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Նախկին Մանկապարտեզի շենք	գ.Շենավան	891,3 քմ	քավարար	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	համայնքապետարան
8.	Դաշտային կշեռք	գ.Շենավան	1հատ		համայնքի կողմից	

					օգտագործման	
9.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ. Շենավան	9160գծմ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Հանդիսությունների սրահ	գ. Շենավան	250 ք մ	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Դպրոցի նոր շենք	գ. Շենավան 2-րդ փ 16 շենք	818 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Բուժկետի շենք	գ. Շենավան	18 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Իտալական տնակներ	գ. Շենավան	3 միավոր	քավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Շենավան	120.0 հազ. դրամ		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. Օրանժ Արմենիայի հետ
15.	Վարելահող	գ. Շենավան	274.22 հա		4.2 հա վարձ.	-
16.	Արոտներ	գ. Շենավան	1502.39		32 հա վարձ.	Կնքվել է պայմ
17.	Այլ հողատեսքեր	գ. Շենավան	266.81 հա			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի
լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրանսպորտի ծառայությունների մատուցում	8766.0	8766.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ		8766.0	8766.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 3. Արտակառույց իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ իրականացում	250.0	250.0				
Ոլորտ 4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Ոլորտում միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	0	0	0.0			
ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ		0	0	0			
Ոլորտ 5. Հողագործություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի տրոհոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	0		0			
ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ		0		0			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ							
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Հիմնական դպրանոց կրթություն	130.0	130.0				
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	100.0	100.0				
ԸՆԴԱՄԵՆՆԸ		230.0	230.0				

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն						
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	570.0	570.0			
Ընդամենը		570.0	570.0			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա						
	2020 թվականին ոլորտում անասնաբուծական ծառայությունների մատուցում:	150.0	150.0	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն						
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	336.0	336.0			
Ընդամենը		336.0	336.0			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		10302.0	10302.0	0		

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	5			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	1004.1			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և	2			

	սարքավորումներ			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգեր	առկա է		
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1		
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1		
	ՏԻ-անընթանակիչների մասնակցության կարգեր	2		
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա չէ		
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1		
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	3		
	Հարկային պարտականություններ	8		

Ելքային
ընթանակա

	ընչ կատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			

Ելքային (Ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	2 շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	8766.0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռախոսային կապի և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և	առկա է			

	կանոնադրություն				
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	1			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			

	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	2			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	8			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	4			
Մուտքային	Շենական համայնք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	200			
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի	1			

	թիվը Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	15			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ն ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջեի միջոցներ	0.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

**Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում
Բնակավայրը՝ Շենավան**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով գրադվողաշխատակ ազմի աշխատակիցներ				
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր				
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ				
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր				

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 3. Համայնքում հիմնական և բարձրագույն կրթության աջակցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շենավանի հիմնական դպրոց	1			
	Շենավանի հիմնական դպրոց	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՊՈԱԿ հաճախող աշակերտների և ուսանողների թիվը	51			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված	բավականին			

	ծառայության վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ցուցաբերել դրամական աջակցություն Շենավանի հիմնական դպրոցի աշակերտներին և ուսանողներին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	130.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	40			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	40			

	Սոցիալական աջակցության ստացած հաշմանդամների թիվը				
	Սոցիալական աջակցության ստացած ուսանողների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կառնիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջակայ քանակ	վատ		
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունք	Բարելավվել է սոցիալական անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	* ըստ ընտանիքի թվի			
Ծախսեր, հազար դրամ	Ֆինանսավարձման արդյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	500.0			

Ոլորտ 15. Երգի և միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության համակարգի մաշկման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունք	Բնակչության թիվը	1000	1000	1000	1000
Տեսանկյուն	ԼՃ	1000	1000	1000	1000
Մոտրցային	Ծննդամանի համայնքապետարան	2			
	Ծննդական	1000	1000	1000	1000

	համայնքապետարան	ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	0			
	Աղբամանների թիվը	13			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	25.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)				

		Յանգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ- ժամանակա ցույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղքատազերծության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	336.0			