



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԵՆԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ**

« 27 » փետրվարի 2019թ.

ՀՀ Լոռու մարզպետ
Ա. Ղուկասյանին

N 28

Հարգելի պարոն մարզպետ

Կից Ձեզ ենք ներկայացնում Շենավան համայնքի ավագանու թիվ 03-Ա, թիվ 04-Ա, թիվ 05-Ա և թիվ 06-Ն որոշումները:

Առդիր՝ 48 /քառասունութ/ թերթ:

Համայնքի ղեկավար՝



Ժ/Պ Ա. Դունամալյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շենավանի համայնքապետարան, գ.Շենավան
հեռ. 093-07-31-08

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 03-Ա

27-ի փետրվարի 2019 թվական

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 27-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ Շենավան համայնքի ավագանին

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Հաստատել Շենավան համայնքի ավագանու 2019 թվականի փետրվարի 27-ի հերթական նիստի
օրակարգը.

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն
հատկացնելու մասին:
2. Լոռու մարզի Շենավան համայնքի 2019թվականի աշխատանքային պլանի մասին:
3. Շենավան համայնքի 2018 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան
հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մովսիսյան Գագիկ			
Դունամայան Բվան			
Կարապետյան Ստյոպա			
Միրզոյան Հրայր			
Կարապետյան Պարույր			

Շենավան համայնքի ղեկավար



Ժ/Պ

Ա.Դունամայան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շենավան համայնք, հասցե գ Շենավան,
հեռ. 093-07-31-08 էլ. փոստ՝ shenavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«27» փետրվարի. 2019 թվական, 04 -Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 30 -ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շենավան համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 11-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունները՝

Շենավան համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ՝	Կողմ՝	Դեմ՝/0/	Ձեռնպահ՝/0/
Կարապետյան Ստյոպա			
Կարապետյան Պարույր			
Մովսիսյան Գագիկ			
Դունամայան Իվան			
Միրզոյան Հրայր			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ժ/Պ Ա.ԴՈՒՆԱՄԱԼՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ Լոռու մարզի
Շենավան համայնքի ավագանու
2019 թվականի 27 փետրվարի № 04 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

1. Մուրադյան Սաթիկ Միշայի-10.000 /տաս հազար/դրամ, սոց.օգնություն
2. Զաքարյան Արուսյակ Եղիշի -10.000 /տաս հազար/դրամ, սոց.օգնություն
3. Դունամալյան Թամարա Վոլոդի-10.000/տաս հազար/ սոց.օգնություն
4. Դունամալյան Հովհաննես Կոլյայի-10.000/տաս հազար/դրամ, սոց.օգնություն
5. Հովհաննիսյան Ռայա Գրիգորի-10.000/տաս հազար/դրամ, սոց.օգնություն
6. Ամրոյան Գագիկ Վաչագանի-20.000/տաս հազար/ դրամ, հուղարկավորության
ծախս
7. Մարտիրոսյան Ռիտա Մարկելենի-20.000/քսան հազար/ դրամ, հուղարկավորության
ծախս

Ընդամենը՝ 90.000/ իննսուներեք հազար/ դրամ:

Շենավանի
համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար



Ն.Աբրահամյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«27» փետրվարի 2019 թվական, 05 -Ա

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

համայնքի ավագանին որոշում է.

2. Հաստատել Շենավան համայնքի 2019թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մովսիսյան Գագիկ			
Դունամալյան Իվան			
Կարապետյան Ստյոպա			
Միրզոյան Հրայր			
Կարապետյան Պարույր			

Շենավան համայնքի ղեկավար՝

2019 թ. փետրվարի 27
գ. Շենավան



Ժ/Պ Ա.Դունամալյան

Հավելված
Շենական համայնքի ավագանու
2019 թվականի փետրվարի 27-ի
թիվ 05-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2019 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավարի Ժ/Պ Անդրանիկ Դունամալյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019թ.-ի փետրվարի 27 -ի
թիվ 05-Ա որոշմամբ:

ՇԵՆԱՎԱՆ 2019թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	17
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	18
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	19

Ներածություն

Թումանյան համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք

դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 20-ի թիվ 26 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ **Շենավան համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, քարհանքերի շահագործման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, սպորտային կյանքի աշխուժացման, կրթության բարելավման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1 - շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	21.7	22,5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	508	512
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը	0	0

(հատ)

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային և արժեք	Թիրախային և արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21.7	22.5
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70	75
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

	լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)		
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	3900	4000
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:			
	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	1	2
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:			
	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության	բավականին լավ	լավ

	բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
201 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են շենքային պայմանների ապահովում	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի անկայությունը, այո/ոչ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	այո ավելի շատ վատ , քան վավ	այո միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	22.0	25.0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	7488.0	Շենավան
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում		
Ընդամենը		7488.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	520.0	
2.	Համայնքի լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում		Շենավան
Ընդամենը		520.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	0	Շենավան
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	80.0	Շենավան
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	80.0	
Ընդամենը		160.0	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			

1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	480.0	Շենական
Ընդամենը		480.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	400.0	Շենական
Ընդամենը		400.0	
Ընդհանուրը		9048.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.			
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.			
Ընդամենը			
Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.			
Ընդամենը			
Ընդհանուրը			

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը			

համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21,6%

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում
Բնակավայրերը՝ Շենավան

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները և են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախս 7488, 0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 5 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2. Հարկային	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քարտուղար առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները են եղել

	պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-1 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 3%-ով	հաշվետվություններ	մասնագետ, տեղն ի կական աշխատող- փականագործ		
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 3491.6 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-4 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻ սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ.	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության ցուցանիշների և մասնագետների առկայությունը

ժամանակը - 2 օր	
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանն ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 1 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -3 5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք -առկա չէ

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր - առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 1 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -1 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ ավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

	7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 0 .0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանությունների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 10 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Բնակավայրերը՝ Շենավան					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի	Համայնքի Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2019թ. հունվար - 2019թ.	Համապատասխանության, նյութական

երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - ավելի շատ վատ, քան լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս	հաշվետվություններ, բնակիչներ			
---	---	------------------------------	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել քաղաքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2. Կազմակերպել մրցույթ: 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ: 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները: 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 80.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: Աջակցել համայնքի ուսանողներին ուսման վարձի վճարման հարցում:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) -			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ -			

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Շենավան

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 47 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 45 3. Սոցիալական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանության ֆինանսական ռեսուրսները և են

	աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -5 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -4 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ վատ, քան լավ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
--	---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ)

1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից
2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում
3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **480.0** հազ. դրամ,
2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1

Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ.

Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը շրջակա միջավայրի մաքրությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ
2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 25 տոննա

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը - 10 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով,	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար - 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար

	տոննա - 25 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) -2 անգամ, 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում 4.Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության կազմակերպման համար՝ 400.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ.Շենավան 2-րդ փ 452.	100 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ներ համայնքային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	գ Շենավան	6 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

3.	Կամուրջ,	Գ.Շենավան	100ք մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կիսակառույց շենք	գ.Շենավան	90.2 քմ	անավարտ		չի օգտագործվու
5.	Աղբավայր	գ.Շենավան	80 քմ	բավարար	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	
6.	Գերեզմանատներ	գ.Շենավան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Նախկին Մանկապարտեզի շենք	գ.Շենավան	891.3 քմ	բավարար	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	համայնքապե տարան
8.	Դաշտային կշեռք	գ.Շենավան	1հատ		համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ.Շենավան	9160գծմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Հանդիսությունների սրահ	գ. Շենավան	250 ք.մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Դպրոցի նոր շենք	գ.Շենավան 2-րդ փ 16 շենք	818 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Բուժկետի շենք	գ.Շենավան	18 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Իտալական տնակներ	գ.Շենավան	3 միավոր	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Էներգետ. կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Շենավան	120.0հազ. դրամ		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. Օրանժ Արմենիայի հետ
15.	Վարելահող	գ. Շենավան	274.22հա		4.2 հա վարձ.	-
16.	Արոտներ	գ. Շենավան	1502.39		32հա վարձ.	կնքվել է պայմ
17.	Այլ հողատեսքեր	գ. Շենավան	266.81հա			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի
լիազորությունների ոլորտների

Հ/ հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
---------	------------------	------------------	-------------------------------------

		(հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Իրավունք կազմակերպություն Հանրային-ՔՀ-ՍՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տնտեսական ծառայությունների մատուցում	7488.0	7488.0			
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0			
		7488.0	7488.0			
Ընդամենը						
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում						
2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:		-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում						
2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:		-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն						
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգեր իրնթացիկ նորոգում	520.0	520.0	0.0		
		520.0	520.0	0		
Ընդամենը						
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում						
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:		-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ						
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	0	-	0		
		0	-	0		
Ընդամենը						
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ						
1.	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ընդամենը						
Ոլորտ 8. Կրթություն						
1.	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	80.0	80.0			
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	80.0	80.0			
		160.0	160.0			
Ընդամենը						
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:		-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն						

	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	480.0	480.0				
	Ընդամենը	480.0	480.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	400.0	400.0				
	Ընդամենը	400.0	400.0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Ընդհանուրը	9048.0	9048.0	0		-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	5			
	Համայնքի հողի, հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված	1			

	համակարգեր				
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	3491.6			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացակիցների մասնակցության կարգեր	2			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա չէ			
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների	1			

	թիվը				
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	4			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	1			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի	3			

	գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով				
Ելքային (Ժամկետայնությա ն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	2 շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7488.0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			

	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	1			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	2			
Ելքային	Ծրագրի իրականացման	1			

(Ժամկետայնությա ն)	Ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %- ով	8			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում ը	Մեկնաբանությ ուն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակ ազմի աշխատակիցներ	4			
Մուտքային	Շենական համայնք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	200			
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված քնակավայրերի թիվը	1			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	17			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարմա ն մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (Ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման Ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարմա ն ծառայության	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			

	որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջեի միջոցներ	520.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում
Բնակավայրը՝ Շենավան

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր				
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ				
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 3. Համայնքում հիմնական և բարձրագույն կրթության աջակցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շենավանի հիմնական դպրոց	1			
	Շենավանի հիմնական դպրոց	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՊՈԱԿ հաճախող աշակերտների և ուսանողների թիվը	50			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ցուցաբերել դրամական աջակցություն Շենավանի հիմնական դպրոցի աշակերտներին և ուսանողներին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	160.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող	1			

Ելքային (քանակական)	աշխատակիցներ				
	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	45			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	45			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	4			
	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	480.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շենավանի համայնքապետարան	2			
	Շենավան համայնքապետարան	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	0			
	Աղբամանների թիվը	10			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	25.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	2անգամ			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ
Շենավան համայնք, հասցե գ Շենավան, 2-րդ փողոց 452
հեռ. 093-07-31-08 էլ. փոստ՝ shenavan.lori@mla.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 փետրվարի 2019 թվականի N 06-Ն

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասով, Իրավական ակտերի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Շենավան համայնքի ավագանին որոշում է.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

1. Հաստատել Շենավան համայնքի 2018 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն՝ պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Ս. Կարապետյան			
Հ. Միրզոյան			
Գ. Մովսիսյան			
Ի. Դունամալյան			
Պ. Կարապետյան			

Շենական համայնքի ղեկավար՝



Ժ/Պ Ա. Դունամալյան

2019 թ. փետրվարի 27

գ. Շենական

Հավելված
Շենական համայնքի ավագանու
2019թ փետրվարի 27-ի թիվ 06-Ն
որոշման

ՀՀ Լոռու մարզի Շենական համայնքի 2018 թվականի բյուջեի
կատարման տարեկան
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
Զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Ժ/Պ Ա. Դունամալյան

Համայնքի վարչական տարածքը՝ 2200.27 հա

Վարելահող՝ 274.22 հա

Արոտավայր՝ 1502.39 հա

Բնակելի կառուցապատման -17.72 հա

Գյուղատնտես.արտադրական՝ -18.25 հա

Ընդերք օգտագործման՝ -6.90 հա

Արդյունաբերական՝ -2.30 հա

Տրանսպորտի՝ -6.02 հա

Պատմամշակույթային՝ -4.95 հա

Անտառ՝ -63.13 հա

Թփուտներ՝ - 32.16 հա

Այլ հողատեսքեր՝ -266.81 հա

2018 թվականի նախատեսված **2224000** դրամի փոխարեն բյուջե է
մուտքագրվել **2594000** դրամ,որը կազմում է նախատեսվածի 116.6 %-ը:

Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով
ստացվել է դոտացիա՝ **8081300** դրամ:
Սեփական եկամուտները փաստացի կազմել են **2594000** դրամ, կամ
պլանով նախատեսվածից ավել է հավաքագրվել **369600** դրամով, որից

Հողի հարկ՝ տարեկան հաստատված պլանով՝ **780600** դրամ, փաստացի
հավաքագրվել է **978000** դրամ/125.3%/
Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար՝ տարեկան հաստատված
պլանով՝ **1158000** դրամ, փաստացի հավաքագրվել է **1197400** դրամ/103.4%/
Տեղական տուրքեր՝ տարեկան հաստատված պլանով՝ **20000**
դրամ, փաստացի հավաքագրվել է **82800** դրամ՝
Տեղական վճարներ՝ տարեկան հաստատված
պլանով՝ **80.000** դրամ, փաստացի հավաքագրվել է **179800** դրամ՝

Համայնքի սեփ. համարվող հողերի վարձավճարներ՝ տարեկան
հաստատված պլանով՝ **185800** դրամ, փաստացի հավաքագրվել է **156100**
դրամ

Բյուջետային տարվա ավարտին համայնքը ամբողջությամբ կատարել է
պայմանագրերով նախատեսված պարտավորությունները և գործընկեր
կազմակերպություններին պարտքեր չունի:

1. Կատարվել է ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում և
ասֆալտապատում /3.000.000/ ՀՀ դրամ կենտրոնական ճանապարհի
ասֆալտապատում/305քառ.մետր/ և ներհամայնքային ճանապարհների
գրունտային հարթեցման աշխատանքներ:

2. Պետական բյուջեի միջոցներով՝ /5.000.000/ ՀՀ դրամ մասնակի
փոխարինվել է խմելու ջրի խողովակաշարը, ձեռք է բերվել խմելու ջրի
ներքին ցանցի փոխարինման դետալներ և կառուցվել է կապտած:

3. Իրականացվել է սանիտարական մաքրում, աղբահանության
կազմակերպում, որի համար բյուջեից փոխանցվել է
/300.000/ ՀՀ դրամ:

4. Համայնքում 2018 թվականի ընթացքում կատարվել է ցանք ընդամենը
124.5 հա, այդ թվում՝

1. Հացահատիկ - 95 հա

2. Կարտոֆիլ - 18 հա

3. Բանջարաբուստանային մշակաբույսեր - 7.5 հա

4. Կերային մշակաբույսեր - 4 հա

5.Ըստ 2019 թվականի հունվարյան հաշվառման, գյուղում հաշվառվել է 226 գլուխ խոշոր եղջերավոր անասուն:

Հաշվառվել է նաև

1.Մեղվարնտանիք-134 փեթակ

2.Ոչխար- 18 գլուխ

3.Հավ - 462 հատ

4.Խոզ- 10 հատ

5.Զի- 2 հատ

Շենավան համայնքի ղեկավար՝



Ժ/Պ Ա.Դունամալյան

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.01.2018թ. - 31.12.2018թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Շենական
2. Փոստային հասցեն գ. Շենական
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման 208086
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը՝ ՀՀ Ֆին. նախ. գործառ. վարչ.
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը _____
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

« _____ » հունվարի 2019թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____ Ա. ԴՈՒՆԱՄԱԼՅԱՆ



(հազար դրամով)													
Տողի NN		Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի	
				Ընդամենը (u.5 + u.6)		այդ թվում վարչական մաս 5 Ֆոնդային մաս 6		Ընդամենը (u.8+ u.9)	այդ թվում վարչական բյուջե 8 Ֆոնդային բյուջե 9		Ընդամենը (u.11+ u.12)	այդ թվում վարչական բյուջե 11 Ֆոնդային բյուջե 12	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1000		ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 100 + տող 1200+տող 1300)		10308.7	10308.7	0.0	10308.7	10308.7	0.0	18678.3	10678.3	8000.0	
1100		1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ այդ թվում՝	7100	1958.6	1958.6	X	1958.6	1958.6	X	2258.1	2258.1	X	
1110		1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7131	780.6	780.6	X	780.6	780.6	X	978.0	978.0	X	
1112		Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		780.6	780.6	X	780.6	780.6	X	978.0	978.0	X	
1120		1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում՝	7136	1158.0	1158.0	X	1158.0	1158.0	X	1197.4	1197.4	X	
1121		Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		1158.0	1158.0	X	1158.0	1158.0	X	1197.4	1197.4	X	
1130		1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ	7145	20.0	20.0	X	20.0	20.0	X	82.8	82.8	X	
1131		Տեղական տուրքեր	71452	20.0	20.0	X	20.0	20.0	X	82.8	82.8	X	
1132		ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334),		0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	58.9	58.9	X	
1133		աա) Հիմնական շինությունների համար		0.0		X	0.0		X	58.9	58.9	X	
1137		դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային անդրի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		20.0	20.0	X	20.0	20.0	X	23.9	23.9	X	
1150		1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ	7146	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	
1160		1.5 Այլ հարկային եկամուտներ	7161	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	

1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ	7300	8084.3	8084.3	8084.3	0.0	0.0	8084.3	8084.3	0.0	8084.3	8084.3	8000.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից	7331	8084.3	8084.3	8084.3	X	X	8084.3	8084.3	X	8084.3	8084.3	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դրուացիաներ		8084.3	8084.3	8084.3	X	X	8084.3	8084.3	X	8084.3	8084.3	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից	7332	0.0	X		0.0	0.0	0.0		0.0	8000.0	X	8000.0
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0	X			0.0	0.0			8000.0	X	8000.0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	7400	265.8	265.8	265.8	0.0	0.0	265.8	265.8	0.0	335.9	335.9	0.0
1330	3.3 Գույքի վաճառքից եկամուտներ	7415	185.8	185.8	185.8	X	X	185.8	185.8	X	156.1	156.1	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վաճառքից		185.8	185.8	185.8	X	X	185.8	185.8	X	156.1	156.1	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների	7421	0.0	0.0	0.0	X	X	0	0	X	0	0	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ	7422	80.0	80.0	80.0	X	X	80.0	80.0	X	179.8	179.8	X
1351	Տեղական վճարներ		80.0	80.0	80.0	X	X	80.0	80.0	X	179.8	179.8	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից	7431	0.0	0.0	0.0	X	X	0	0	X	0	0	X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ	7441	0.0	0.0	0.0	X	X	0	0	X	0	0	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ	7442	0.0	X	X	0.0	0.0	0	0	0	0	X	0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ	7451	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային կատարվող հատկացումներից		0.0	X				0	X		0	X	
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0					0			0		

				(հազար դրամով)									
Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի ամփամուծները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը (ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	այդ թվում ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս. 10+ ս11)	վարչական բյուջե	այդ թվում ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս. 13+ ս14)	վարչական բյուջե	այդ թվում ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	10910.2	10308.7	601.5	18910.2	10308.7	8601.5	17351.0	9722.0	7629.0
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	10103.5	9002.0	1101.5	10103.5	9002.0	1101.5	8866.9	8866.9	0.0
				այդ թվում՝									
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	9002.0	9002.0	0.0	9002.0	9002.0	0.0	8866.9	8866.9	0.0
				որից՝									
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	9002.0	9002.0	0.0	9002.0	9002.0	0.0	8866.9	8866.9	
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				որից՝									
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0		0.0	0.0		0.0		
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1101.5	0.0	1101.5	1101.5	0.0	1101.5	0.0	0.0	0.0
				որից՝									
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1101.5	0.0	1101.5	1101.5	0.0	1101.5	0.0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				ՀԱՍՏԱՐԱԿՎԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	-720.0	80.0	-800.0	2280.0	80.0	2200.0	3009.0	80.0	2929.0
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2450	04	5	0	Տրանսպորտ	80.0	80.0	0.0	3080.0	80.0	3000.0	3009.0	80.0	2929.0
				որից՝									
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	80.0	80.0	0.0	3080.0	80.0	3000.0	3009.0	80.0	2929.0

2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-800.0	0.0	-800.0	0.0	-800.0	0.0	0.0	0.0
				դրից՝								
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-800.0		-800.0	0.0	-800.0	0.0		
				ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550 +տող2560)	350.0	250.0	100.0	250.0	100.0	295.1	295.1	0.0
2500	05	0	0	այլ թվում՝								
				Աղբահանում	350.0	250.0	100.0	350.0	100.0	295.1	295.1	0.0
				դրից՝								
2511	05	1	1	Աղբահանում	350.0	250.0	100.0	350.0	100.0	295.1	295.1	
				ԲՆԱԿԱՊԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՊԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող3650 +տող3660)	220.0	20.0	200.0	5220.0	20.0	4700.0	0.0	4700.0
				այլ թվում՝								
2630	06	3	0	Հրամատակարարում	220.0	20.0	200.0	5220.0	20.0	4700.0	0.0	4700.0
				դրից՝								
2631	06	3	1	Հրամատակարարում	220.0	20.0	200.0	5220.0	20.0	4700.0		4700.0
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				դրից՝								
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
				ԱՌՈՂՋԱՊԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750 +տող2760)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850 +տող2860)	10.0	10.0	0.0	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0
				այլ թվում՝								
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	10.0	10.0	0.0	10.0	10.0	10.0	10.0	0.0
				դրից՝								
2824	08	2	4	Լյլ մշակութային կազմակերպություններ	10.0	10.0		10.0	10.0	10.0	10.0	
2900	09	0	0	ԿՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950 +տող2960)	160.0	160.0	0.0	160.0	160.0	50.0	50.0	0.0
				այլ թվում՝								
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
				դրից՝								
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0			0.0		0.0		
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	80.0	80.0	0.0	80.0	80.0	50.0	50.0	0.0
				դրից՝								

09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	80.0	80.0	0.0	80.0	80.0	0.0	80.0	0.0	50.0	50.0	
22	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0			0.0			0.0		0		
2930	3	0	Նախնական մասնագիտական (առիեսառօժոժական) և միջին մասնագիտական որից՝	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2931	3	1	Նախնական մասնագիտական (առիեսառօժոժական) կրթություն	0.0				0.0				0.0		
2932	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0	0.0			0.0		0.0	0	0.0		
2940	4	0	Բարձրագույն կրթություն	80.0	80.0	0.0	80.0	80.0	0.0	80.0	0.0	0.0	0.0	
			որից՝											
2941	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	80.0	80.0			80.0		80.0	0.0			
3000	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆԱԿԱՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050 +տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	420.0	420.0	0.0	420.0	420.0	0.0	420.0	0.0	420.0	420.0	0.0
			այդ թվում՝											
3030	3	0	Հարազատին կողքած անձինք	40.0	40.0	0.0	40.0	40.0	0.0	40.0	0.0	40.0	40.0	0.0
			որից՝											
3031	3	1	Հարազատին կողքած անձինք	40.0	40.0		40.0	40.0		40.0		40.0	40.0	
3040	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	0.0	30.0	0.0	30.0	30.0	0.0
			որից՝											
3041	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	30.0	30.0		30.0	30.0		30.0		30.0	30.0	
3070	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	350.0	350.0	0.0	350.0	350.0	0.0	350.0	0.0	350.0	350.0	0.0
			որից՝											
3071	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	350.0	350.0		350.0	350.0		350.0		400.0	350.0	
3100	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՐ ՊԱՅՈՒՄՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	366.7	366.7	0.0	366.7	366.7	0.0	366.7	0.0	0.0	0.0	0.0
			այդ թվում՝											
3110	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների	366.7	366.7	0.0	366.7	366.7	0.0	366.7	0.0	0.0	0.0	0.0
			որից՝											
3112	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	366.7	366.7		366.7	366.7		366.7	0.0			

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հորվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		10910.2	10308.7	601.5	18910.2	10308.7	8601.5	17351.0	9722.0	7629.0		
	այդ թվում՝												
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	10308.7	10308.7	0.0	10308.7	10308.7	0.0	9722.0	9722.0	0.0		
	այդ թվում՝												
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	8107.0	8107.0	x	8107.0	8107.0	x	7992.6	7992.6	x		
	այդ թվում՝												
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՉԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	8107.0	8107.0	x	8107.0	8107.0	x	7992.6	7992.6	x		
	որից՝												
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	7488.0	7488.0	x	7488.0	7488.0	x	7373.6	7373.6	x		
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	619.0	619.0	x	619.0	619.0	x	619.0	619.0	x		
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄՊՐՎՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	1325.0	1325.0	x	1325.0	1325.0	x	1249.5	1249.5	x		
	այդ թվում՝		0.0			0.0							
4210	ԵԱՐՈՒՄԱՎԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	x	350.0	350.0	x	350.0	350.0	x	400.0	400.0	x		
	որից՝												
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	39.0	39.0	x		
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	250.0	250.0	x	250.0	250.0	x	295.0	295.0	x		
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	50.0	50.0	x	50.0	50.0	x	66.0	66.0	x		
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՎԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	25.0	25.0	x	25.0	25.0	x	19.5	19.5	x		
	որից՝												
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x		

Կոդ	Տեղակայված ծառայություններ	4234	-25.0	25.0	X	- 25.0	25.0	25.0	X	19.5	19.5	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	20.0	20.0	X	20.0	20.0	20.0	X	0.0	0.0	X
4241	Դրից՝											
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	20.0	20.0	X	20.0	20.0	20.0	X	0.0	0.0	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251+տող 4252)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4260	ՆՅՈՒԹՆԵՐ (տող 4261+տող 4262+տող 4263+տող 4264+տող 4265+տող 4266+տող 4267+տող 4268)	x	930.0	930.0	X	930.0	930.0	930.0	X	830.0	830.0	X
4261	Դրից՝											
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	20.0	20.0	X	20.0	20.0	20.0	X	20.0	20.0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	680.0	680.0	X	680.0	680.0	680.0	X	680.0	680.0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	230.0	230.0	X	230.0	230.0	230.0	X	130.0	130.0	X
4300	1.3 ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310+տող 4320+տող 4330)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410+տող 4420)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510+տող 4520+տող 4530+տող 4540)	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	50.0	50.0	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ԽԱՄԱՐԱՆԵՐԸ	x	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	50.0	50.0	X
4531	Դրից՝											
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համամյակների ուսուցողներին	4637	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	50.0	50.0	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համամյակների ուսուցողներին	4638	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4537+տող 4538)	4639	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4534	Կադ թվում՝											
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)		0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4535	Դրից՝											
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի հիմնամասերում համար		0.0		X	0.0			X	0.0		X
4536	այլ համայնքներին		0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	0.0	X	0.0			X	0.0		X
4538	- այլ		0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
4540	ԿՄԴԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ԽԱՄԱՐԱՆԵՐԸ	x	0.0		x	0.0			x	0.0		x
4541	Դրից՝											
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համամյակների ուսուցողներին	4655	0.0		x	0.0			x	0.0		x
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համամյակների ուսուցողներին	4656	0.0		x	0.0			x	0.0		x

3	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548) այդ թվում՝	4657	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545+տող 4546)		0.0			x	0.0	0.0						
	որից՝		0.0				0.0							
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0			x	0.0	0.0						
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0			x	0.0	0.0						
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0			x	0.0	0.0						
4548	- այլ		0.0	0.0		x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0		x
4600	1.6 ՄՈՑԻԱԿԱԿԱՆ ՆՊԱՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	500.0	500.0	500.0	x	500.0	500.0	500.0	x	420.0	420.0	420.0	x
	այդ թվում՝													
4630	ՄՈՑԻԱԿԱԿԱՆ Օգնութեան դրամաշնորհներ ՄՐՏԱԴԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)	x	500.0	500.0	500.0	x	500.0	500.0	500.0	x	420.0	420.0	420.0	x
	(տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)													
	որից՝													
4631	-Հուղարկավորության նպատակներ բյուջեից	4726	40.0	40.0		x	40.0	40.0	40.0	x	40.0	40.0	40.0	x
4634	-Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	460.0	460.0	460.0	x	460.0	460.0	460.0	x	380.0	380.0	380.0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՏՆԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	376.7	376.7	376.7	0.0	376.7	376.7	376.7	0.0	10.0	10.0	10.0	0.0
	այդ թվում՝													
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱՎԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	10.0	10.0	10.0	x	10.0	10.0	10.0	x	10.0	10.0	10.0	x
	որից՝													
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չի ետապանող կազմակերպություններին	4819	10.0	10.0	10.0	x	10.0	10.0	10.0	x	10.0	10.0	10.0	x
4770	ՊԱՅՈՒՏԱՅՈՒՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	366.7	366.7	366.7	0.0	366.7	366.7	366.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	որից՝													
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	366.7	366.7	366.7		366.7	366.7	366.7		0.0			
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՄԱՆԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	1401.5	x	1401.5	1401.5	9401.5	9401.5	x	9401.5	7629.0	x	7629.0	
	այդ թվում՝													
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	1401.5	x	1401.5	1401.5	9401.5	9401.5	x	9401.5	7629.0	x	7629.0	
	այդ թվում՝													
5110	ՀԵՆՔԵՐ ԵՎ ՀԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	x	1301.5	x	1301.5	1301.5	9301.5	9301.5	x	9301.5	7565.0	x	7565.0	

[illegible]