ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԵՆԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

«25»հունվարի 2018թ.

ՀՀ Լոռու մարզպետ
Ա. Նալբանդյանին

N 12

Կից Ձեզ ենք ներկայացնում Շենավան համայնքի ղեկավարի թիվ 1 և թիվ 2 որոշումները:

Առդիր՝ 11/ տասնմեկ / թերթ:

Համայնքի ղեկավար Գ. Դունամալյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«25» հունվարի 2018 թվականի N 01

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի դ) կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շենավան համայնքում հաստատել.

1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը ՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը ՝ համաձայն հավելված N 2-ի.

2. Խորհրդի անդամներին՝

1) մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը մշակել Լոռու մարզի Շենավան համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը.

2) յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:

3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալին՝ սույն որոշման 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:

4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Գ.ԴՈՒՆԱՄԱԼՅԱՆ

ստորագրություն

Հավելված N 1
Շենավան համայնքի ղեկավարի
«25» հունվարի 2018թ-ի N 01 որոշման

ԿԱԶՄ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Գարուշ Դունամալյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատսպարման պատասխանատու՝ Հմայակ Սարգսյան /համայնքապետարանի առաջատար մասնագետ/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Նարեկ Աբրահամյան ,

4. խորհրդի անդամներ՝
   1) ավագանի Գագիկ Մովսիսյան,
   2) ավագանի Պարույր Կարապետյան,
   3) ավագանի Ստյոպա Կարապետյան,
   4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Իգիթ Աբրահամյան
բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Վահագն Գասպարյան
գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Սերգեյ Հայրապետյան,
դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Գալյա Դունամալյան,
ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Վարդուհի Մանուկյան,
զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Հուսիկ Մխիթարյան,
է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Ֆիրդուս Աբրահամյան,
ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Անդրուշ Կարապետյան,
թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատու՝ Արտաշես Դունամալյան,
ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Ռազմիկ Սարգսյան:

Հավելված N 2
Շենավան համայնքի ղեկավարի
«25» հունվարի 2018թ-ի N 01 որոշման

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) **Սույն** աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Շենավան համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Շենավանի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
2) իրականացնում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,
3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) ԱՌՆ և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում տեղական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,

11) առաջին օգնության իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:

15) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման [illegible] կազմակերպումը, անհրաժեշտության դեպքում առանձին [illegible]ներում դրանց դադարեցումը,

17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպումը,

18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը, գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ,

19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:

20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի [illegible],

21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N 02

« 25 » Հունվարի 2018թ.

ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018թ.-Ի ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ԲԱՇԽՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Շենավան համայնքի ավագանու 24.01.2018թ. թիվ 02-Ն որոշումը.

Ո ր ո շ ու մ եմ՝

Հաստատել Շենավան համայնքի 2018թ.-ի տարեկան բյուջեի եկամուտների և ծախսերի բաշխումը ըստ եռամսյակների՝ համաձայն հավելվածների:

Համայնքի ղեկավար Գ. Դունամալյան

Շենավան համայնքի ղեկավարի «____»հունվարի 2018թ. թիվ ____ որոշման

Շենավան համայնքի 2018թ. բյուջեի եկամտային(մուտքային) մասի բաշխումը ըստ եռամսյակների

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդված NN	Ընդամենը այդ թվում՝				վարչական մաս այդ թվում՝				ֆոնդային մաս այդ թվում՝			
			1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի	1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի	1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		2577.5	5120.0	7358.5	10308.7	2577.5	5120.0	7358.5	10308.7	0.0	0.0	0.0	0.0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ	7100	501.1	957.8	1115.3	1958.6	501.1	957.8	1115.3	1958.6	X	X	X	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7131	249.1	556.3	393.3	780.6	249.1	556.3	393.3	780.6	X	X	X	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	0.0	0.0				0.0	X	X	X	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		249.1	556.3	393.3	780.6	249.1	556.3	393.3	780.6	X	X	X	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	248.0	394.0	710.0	1158.0	248.0	394.0	710.0	1158.0	X	X	X	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		248.0	394.0	710.0	1158.0	248.0	394.0	710.0	1158.0	X	X	X	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ	7145	4.0	7.5	12.0	20.0	4.0	7.5	12.0	20.0	X	X	X	X
1131	Տեղական տուրքեր	71452	4.0	7.5	12.0	20.0	4.0	7.5	12.0	20.0	X	X	X	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		4.0	7.5	12.0	20.0	4.0	7.5	12.0	20.0	X	X	X	X
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ	7146	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ	7161	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	7300	2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	0.0	0.0	0.0	0.0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից	7331	2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	X	X	X	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	2021.4	4042.2	6063.2	8084.3	X	X	X	X
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	7400	55.0	120.0	180.0	265.8	55.0	120.0	180.0	265.8				
1310	3.1 Տոկոսներ	7411	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X	0.0	0.0	0.0	0.0
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	7415	50.0	110.0	165.0	185.8	50.0	110.0	165.0	185.8	X	X	X	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		50.0	110.0	165.0	185.8	50.0	110.0	165.0	185.8	X	X	X	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	7421	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ	7422	5.0	10.0	15.0	80.0	5.0	10.0	15.0	80.0	X	X	X	X
1351	Տեղական վճարներ		5.0	10.0	15.0	80.0	5.0	10.0	15.0	80.0	X	X	X	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից	7431	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ	7441	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X

1380	3.8 Կամավոր ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ	7442	0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X	0.0	0.0	0.0	0.0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ	7451	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	0.0	0.0	0.0	X	X	X	X				0.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0	0.0	0.0	0.0				0.0				0.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)		601.5	601.5	601.5	601.5	0.0	0.0	0.0	0.0	601.5	601.5	601.5	601.5
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՄՈՒՏՔԵՐ		3179.0	5721.5	7960.0	10910.2	2577.5	5120.0	7358.5	10308.7	601.5	601.5	601.5	601.5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ____________ (ստորագրություն) Գ. Դունամալյան

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ (ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ) ____________ (ստորագրություն) Ն. Աբրահամյան

Կ.Տ.

Հավելված 2

Շենավան համայնքի ղեկավարի «25»հունվարի 2018թ. թիվ 2 որոշման

Շենավան համայնքի 2018թ. բյուջեի ելքային(ծախսային) մասի բաշխումը ըստ եռամսյակների

(հազար դրամներով)

Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը, այդ թվում՝				Վարչական մաս, այդ թվում՝				Ֆոնդային մաս, այդ թվում՝			
				1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի	1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի	1-ին եռ	կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	3179.0	5721.5	7960.0	10910.2	2577.5	5120.0	7358.5	10308.7	601.5	601.5	601.5	601.5
01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	3479.0	5851.5	7720.0	10103.5	2377.5	4750.0	6618.5	9002.0	1101.5	1101.5	1101.5	1101.5
			այդ թվում՝												
01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	2377.5	4750.0	6618.5	9002.0	2377.5	4750.0	6618.5	9002.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			որից՝												
01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	2377.5	4750.0	6618.5	9002.0	2377.5	4750.0	6618.5	9002.0	0.0	0.0	0.0	0.0
01	3	0	*Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			որից՝												
01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
01	6	0	*Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	1101.5	1101.5	1101.5	1101.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1101.5	1101.5	1101.5	1101.5
			որից՝												
01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1101.5	1101.5	1101.5	1101.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1101.5	1101.5	1101.5	1101.5
02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
03	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	-780.0	-760.0	-720.0	-720.0	20.0	40.0	80.0	80.0	-800.0	-800.0	-800.0	-800.0
			այդ թվում՝												
04	2	0	*Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			որից՝												
04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
04	5	0	*Տրանսպորտ*	20.0	40.0	80.0	80.0	20.0	40.0	80.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			որից՝												
04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	20.0	40.0	80.0	80.0	20.0	40.0	80.0	80.0	0.0	0.0	0.0	0.0
04	9	0	*Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)*	-800.0	-800.0	-800.0	-800.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-800.0	-800.0	-800.0	-800.0
			որից												