



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շահումյան համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շահումյան, (0322) 38462, 37897, shahumyan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 17-Ա

ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 31.01.2020Թ ՓՈՓՈԽՎԱԾ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ
ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ԲԱՇԽՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Բյուջետային համակարգի մասին,, Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ կետերի, „Նորմատիվ
իրավական ակտերի մասին,, ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի դրույթներով,
առաջնորդվելով Շահումյան համայնքի ավագանու 31.01.2020 թվականի „ՀՀ Լոռու
մարզի Շահումյան համայնքի 2020թ-ի բյուջեում փոփոխություններ կատարելու
մասին,, թիվ 05-Ն որոշմամբ՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

2020թ-ի հունվարի 31-ին հաստատված Շահումյան համայնքի 2020թ-ի
փոփոխված բյուջեի ծախսերի եռամսյակային բաշխման մեջ կատարել եռամսյակային
փոփոխություն (տեղաշարժ).

1. Ճանապարհային տրանսպորտ՝ 04.5.1 նախահաշվի 5113 հոդվածի /Շենքերի և
շինությունների կապիտալ վերանորոգում/ I եռամսյակից 350.0 /երեք հարյուր հիսուն/
հազ. դրամ տեղափոխել II եռամսյակ:

2. Նույն նախահաշվի՝ 04.5.1 Ճանապարհային տրանսպորտ՝5134 հոդվածի
/Նախագծահետազոտական ծախսեր/ II եռամսյակից 350.0 /երեք հարյուր հիսուն/
հազ. դրամ տեղափոխել I եռամսյակ:

Համայնքի ղեկավար՝



ԵՊԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

2020թ. մարտի 02
գ.Շահումյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒՄԱՐՁԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շահումյան համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շահումյան, (0322) 38462, 37897, shahumyan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 18-Ա

**ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Շահումյան համայնքի բնակչության պաշտպանության համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով, „Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,“ ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Շահումյան համայնքի.
 - 1) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
 - 2) Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգը և գործառույթները՝ համաձայն հավելված N 2-ի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Շահումյան համայնքի ղեկավարի 20.03.2018թ-ի „Լոռու մարզի Շահումյան համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման համակարգի ստեղծման մասին,“ թիվ 33-Ա որոշումը:
3. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

Համայնքի ղեկավար՝



ԼՐԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

2020թ. մարտի 04
գ.Շահումյան

ԿԱԶՄ

ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Էդիկ Մանուկյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատասխանատու՝ Հրայր Սոսյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ Ռաիսա Մինասյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Արմեն Ղումաշյան,
 - 2) ավագանի Ելենա Հովհաննիսյան,
 - 3) ավագանի Հովհաննես Մանուկյան՝
 - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝
 - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Հայկ Անդրեասյան /Թիվ 1 հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար/(համաձայնությամբ),
 - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Համազասպ Բոչոյան /Գուգարքի ոստիկանության պետ/(համաձայնությամբ),
 - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Արթուր Մանուկյան
 - դ. կապի պատասխանատու՝ Արմինե Դալլաքյան,
 - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Լուսինե Բաղդասարյան,
 - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Աշոտ Մխիթարյան /համայնքապետարանի տնտեսվար/,
 - է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Հովհաննես Անդրեասյան /համայնքապետարանի փողոցների լուսավորության սպասարկող/(համաձայնությամբ),
 - ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Կարեն Սարգսյան /համայնքապետարանի առաջատար մասնագետ/,
 - թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Հայկ Շարմազանյան /համայնքապետարանի վարորդ/,
 - ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Սենիկ Մանուկյան /Շահումյանի „Կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն/:

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Շահումյան համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Շահումյանի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

2. ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) վարժանքների կազմակերպումը և անցկացումը

14) աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:

3. ԱՌԿ խորհրդի ԱԻ արձագանքման գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,

8) ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,

9) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,

10) առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,

11) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,

12) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

13) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,

14) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

15) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,

16) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,

17) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,

18) ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,

19) աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,

20) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շահումյան համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շահումյան, (0322) 38462, 37897, shahumyan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 19-Ա

**ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Շահումյան համայնքի աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել 2020 թվականի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը՝ համաձայն 1-ից 5-րդ հավելվածների:

2. Արտակարգ իրավիճակի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում՝ աղետների ռիսկի կառավարման պլանի հավելված N 5-ով որևէ երեք միջոցառում իրականացնելու պայմանում աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համարել գործողության մեջ դրված:

3. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

Համայնքի ղեկավար՝

2020թ. մարտի 04
գ.Շահումյան



ԷՂԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շահումյան համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շահումյան, (0322) 38462, 37897, shahumyan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 20-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՆ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով 'Տեղական ինքնակառավարման մասին' ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 22-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կնրգի 48 կետով՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

Շահումյան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող Լենդրուշ Ալեքսանդրի Խաչատրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող կադաստրային քարտեզի 06-084-0059-0005 ծածկագրի տակ գտնվող 0.107 հա բնակավայրերի հողամասին և նրա վրա գտնվող գոմին տրամադրել Շահումյան համայնք 10 փող. 1 նրբ. 4 գոմ փոստային հասցե:

Համայնքի ղեկավար՝



ԷԴԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

2020թ. մարտի 04
գ.Շահումյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շահումյան համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շահումյան, (0322) 38462, 37897, shahumyan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

04 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 21-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՆ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով 'Տեղական ինքնակառավարման մասին' ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 22-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 48 կետով՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

Շահումյան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող Լենդրուշ Ալեքսանդրի Խաչատրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող կադաստրային քարտեզի 06-084-0059-0001 ծածկագրի տակ գտնվող 0.015 հա բնակավայրերի հողամասին տրամադրել Շահումյան համայնք 10 փող. 1 նրբ. 4/1 հող փոստային հասցե:

Համայնքի ղեկավար՝

2020թ. մարտի 04
գ.Շահումյան



ԷՐԻԿ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ