



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՆՈՐ ԽԱՉԱԿԱՊԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

2013թ. «18» նոյեմբերի
№ 54

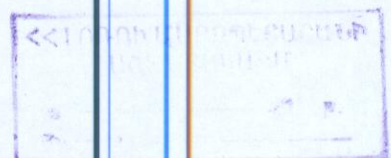
ԴՆ Հոռոմ Եսրբյալի
սյ-ն ռ. Խաչապետի

Ձեզ երբ ներկայացանք ԴՆ Հոռոմ Եսրբյալի
նոր Խաչապետի Խաչապետի արմատներ
թիվ 16, թիվ 17-Է, թիվ 18-Է, թիվ 19-Է որոշումներ:
Վաճառքի 11 թիվ:

Խաչապետի շեշտված



Մ. Մ. Մ. Մ. Մ.





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ Նոր Խաչակապ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Նոր Խաչակապ համայնք, գ. Նոր Խաչակապ
հեռ. 093-20-76-56

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<15>> նոյեմբերի 2013 թվականի N 19-Ա

ՆՈՐԽԱՉԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով

Նոր Խաչակապ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ստեղծել Նոր Խաչակապ համայնքի ղեկավարին կից՝ համայնքի զարգացման
քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման,
իրականացման (կատարման) և վերահսկման) խորհրդի հետևյալ կազմով

1. Ասրիկ Մանույան՝ համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ:

2. Մանաս Մելիքյան՝ համայնքի ղեկավարի տեղակալ, խորհրդի նախագահի

տեղակալ

3. Արթուր Նիժնիսյան՝ աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի քարտուղար

4. Մնկրատիկ Մարգարյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)

5. Արամ Միրզախանյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)

6. Արշակ Պապյան՝ ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)

7. Հրաչիս Բախչյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ

(համաձայնությամբ)

8. Հարություն Խաչատրյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ

(համաձայնությամբ)

9. Զուհանիկ Գրախանյան՝ համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ

(համաձայնությամբ)

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2013թ.
նոյեմբերի 15-ի <<Նոր Խաչակապ համայնքի ղեկավարին կից՝ Նոր Խաչակապ համայնքի
տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական սարքի ներքին քանակի
անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին >> N18
որոշմամբ սահմանված կարգով:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Անդրանիկ Աբգարյան			
Վարդան Բաղյան			
Աշոտ Պողոսյան			
Սեմյոն Սիմոնյան			
Արամ Միրզախանյան			



(ստորագրություն)

Ասրիկ Մանույան
(անուն և ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ Նոր Դատարար ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Նոր Դատարար համայնք, գ. Նոր Դատարար
հեռ. 093-26-76-56

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 15 >> նոյեմբերի 2013 թվականի N 12 - Ն

Նոր Դատարար ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, Նոր Դատարար ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերին համապատասխան

Նոր Դատարար համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Նոր Դատարար համայնքի ղեկավարին կից Նոր Դատարար համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության գարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Անդրանիկ Աբգարյան			
Վարդան Բաղյան			
Աշոտ Պռազյան			
Սեմյոն Սիմոնյան			
Արամ Միրզախանյան			



(ստորագրություն)

Արթուր Առաքյալ
(ստորագրություն)

Նոր Դարավարձ

2013

Հավելված
համայնքի ավագանու
թվական թվական 15-ի
N 18 ընդունման

ԿԱՐԳ

Նոր Դարավարձ

Նոր Դարավարձ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳ, Նոր Դարավարձ
ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀԻ ԲԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԵՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Նոր Դարավարձ

համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի
բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների,
միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրավունքները,
ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային
վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Նոր Դարավարձ
համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում են
գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ խորհուրդ):

2. Խորհուրդը իր գործունեությունն իրականացնում է
օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման
վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի

բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև
քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ
սվյալ ոլորտում հանրային կարևորություն խնդիրների վերահսկումը,
դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն)
տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական
կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների
ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծությունն հիման վրա
կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի
ղեկավարին:

3) սվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական
վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում են գործում են հետևյալ
Խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի
կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքացիական,
բնապահպանական, կենսագործունեությունն միջավայրի
ծրագրվող փոփոխություններին:

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև 9 անդամի կազմով, իսկ
համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի
կառավարման Խորհուրդը՝ մինչև 9 անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ Խորհրդի անդամներին
իր օրոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին աշխատակազմի,
համայնքային կազմակերպությունների, համայնքի տնտեսական
մասնագետներին ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի տնտեսական
հիմունքներով համայնքի բնակիչներին և այլ նշանակություն ունեցող



ն էր գրավմամբ (վերջիններին համաձայնությամբ), որն օրոմ համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև:

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ վերջիններին համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փոքրագույն տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակությամբ վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչներին այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականությամբ՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը, ընդ որում՝ համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (ենթադրյալությամբ)՝

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ խորհրդի առնվազն 1 անդամ, իսկ համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 7 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նստույթի միջոցով, որոնք հրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է Խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է 2-րդ գոյ 26/1 համադրում գտնվող համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ Խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև գանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,

2) հրավիրում է Խորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է Խորհրդի գործունեությունը և իրաւաշխատանքը,



4) ստորագրում է Խորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում է Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում բնութագրված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է Խորհրդի գործառնությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել Խորհրդի տվյալ նիստից Խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե .

1) 2 անգամից ավելի թույլ է տալիս Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է Խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկայ են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են Խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհրդի անդամներն ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է ընդունում բաց թվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

25. Խորհրդի նիստի օրակարգը Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել էրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել էրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են թվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքներին վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում (հնարավորության դեպքում):

Խորհրդի



է գրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են
ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած
յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ժամանց, սեռից,
դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝
1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ
ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց
դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են
տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին
համայնքի ղեկավարի որոշմամբ. եթե Խորհրդի անդամը՝

1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,
2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ
գործունակ,

3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել
Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,

4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է
խոչընդոտել նրա լիազորություններին իրականացմանը Խորհրդում,

5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած
մեղադրական դատավճիռ,

6) նամահացել է,
7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԲԱՐՈՒԹՅԱՆ



Handwritten signature

Handwritten signature



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ Նոր Խաչակապ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Նոր Խաչակապ համայնք, գ. Նոր Խաչակապ
հեռ. 093-20-76-56

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 15 >> նոյեմբերի 2013 թվականի N 17 - Ն

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՅ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՈՐԽԱԶԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏ ՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասերին և
<<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին
հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան
Նոր Խաչակապ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել հանրային բաց լսույթներին և (կամ) քննարկումների
կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Նոր Խաչակապ համայնքի
ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հանձնվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան
հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Անդրանիկ Աբգարյան			
Վարդան Բաղյան			
Աշոտ Պռազյան			
Սեմյոն Սիմոնյան			
Արամ Միրզախանյան			



(ստորագրություն)

Նորիկ Մուրադյան
(անուն, ազգանուն)

ԿԱՐԳ

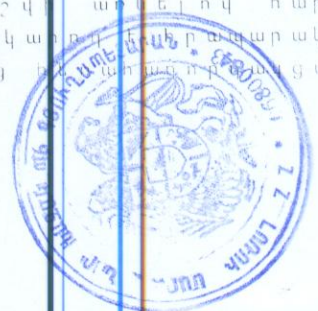
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՈՐ ԽԱՉԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏ ՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) որակական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:
2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, Օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հաճախակիության մասնակցությանն ապահովումը:
3. Հանրային քննարկումների իրականացման Ազգային քննարկման և հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:
4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել յուրաքանչյուր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Նոր Խաչակապ համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեից նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև Օրենսդրված աշխատանքներից:
6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Նոր Խաչակապ համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի Ահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղյությունը բացահայտելու համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեղակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկման մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (և եթե նման դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տալիս օրը): Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակվել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից ինֆորմացիայի միջոցներով:



8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագծի իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկություններն են (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ ամիս խառնաժամանակահատվածում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լուսնի, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լուսնի անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանն ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչ հանդիպումը հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է ընթացիկում կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկություններ և դիտողություններ ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումն ստացվելուց հետո հարցումներին ամսաթիվը արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկությունները և դիտողությունները: Գրավոր արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հանրային քննարկումների կայքում հրապարակված իրական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկություններն են (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ ամիս խառնաժամանակահատվածում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լուսնի, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության միջոցներով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:



հետահադորդակցության հնարավոր սխեմներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ **Ա**տացված յուրաքանչյուր առաջարկության ուղիտողության վերլուծության ինչպե՞ս նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով **Ա**հմանված կարգով կազմված ամփոփաթերթի նախագծի լրամշակված տարբերակի, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնակալ համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնակալ համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, ելնելով համայնքի ավագանու բյուջետային քննարկումների ընթացքից, **Ա**հմանում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՔԻ ՍԵՐՏՈՒՂԱՎ



Միհայիլ
(ստորագրություն)

Արմեն Արմենյան
(ստորագրություն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ

Զորքի Գործակալության Կոմիտեի ԱՎԱԳԱՆԻ

2023 թ. « 15 » հոկտեմբերի

No. 16

ՈՐՈՇՈՒՄ

Կոմիտեի անդամներին մեծահասակ քաղաքացիներին արգելափակելու մասին

Չեղարկվելով « Մեծահասակ քաղաքացիներին արգելափակելու մասին » Կոմիտեի անդամներին արգելափակելու մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետի պահանջով,

Զորքի Գործակալության Կոմիտեի անդամներին արգելափակելու մասին

Կոմիտեի անդամներին արգելափակելու մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետի պահանջով, Կոմիտեի անդամներին արգելափակելու մասին

Չեղարկվելով « Մեծահասակ քաղաքացիներին արգելափակելու մասին »

հոդված

26

Հանձնարար

1. Մեծահասակ քաղաքացիներին - ՄԱԿ
2. Քաղաքացիներին արգելափակելու - ՄԱԿ
3. Մեծահասակ քաղաքացիներին - ՄԱԿ
4. Մեծահասակ քաղաքացիներին - ՄԱԿ
5. Մեծահասակ քաղաքացիներին - ՄԱԿ

Կոմիտեի անդամներին



Չեղարկվելով

ՄԱԿ

Հանձնարար