



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ  
ՄԵԾ ՊԱՐՆՈՒ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

«04» 04 2018թ.  
հեռ. (0255) 6- 18 - 97  
mail: metsparni.lori@mta.gov. am  
թիվ ՄՊ-80/18

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ

ՊՐ-Ն Ա. ՆԱԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում Մեծ Պարնի համայնքի ավագանու 2018թ.  
թիվ 8-10 որոշումները :

Առդիր 8 թերթ

Համայնքի ղեկավար՝



Գ. Պալյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Մեծ Պարնի համայնք, գ. Մեծ Պարնի, հեռ.0255 61897  
Էլ. փոստ՝ metsparni.lori@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«4» 04 2018 թ. N 8-Ն

**Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Լ Ո Ռ ՈՒ Մ Ա Ր Զ Ի Մ Ե Շ Պ Ա Ր Ն Ի Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Վ Ա Ր Չ Ա Վ Ա Ն Ս Ա Ն Ս Ա Ն Լ Ե Ր ՈՒ Մ Գ Տ Ն Վ Ո Ղ Ա Ն Շ Ա Ր Ժ Գ ՈՒ Յ Ք Ի Ս Ե Փ Ա Կ Ա Ն Ա Տ Ի Ր Ո Ջ Կ Ա Ս Տ Ի Ր Ա Պ Ե Տ Ո Ղ Ի Ի Տ Ի Ր Ա Պ Ե Տ Մ Ա Ն Տ Ա Կ Գ Տ Ն Վ Ո Ղ Ա Ն Շ Ա Ր Ժ Գ ՈՒ Յ Ք Ի Ե Վ Դ Ր Ա Ն Հ Ա Ր Ա Կ Ի Յ Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Օ Գ Տ Ա Գ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն Տ Ա Ր Ա Ծ Ք Ի Պ Ա Ր Տ Ա Դ Ի Ր Բ Ա Ր Ե Կ Ա Ր Գ Մ Ա Ն Է ՈՒ Թ Յ Ա Ն, Ծ Ա Վ Ա Լ Ի, Պ Ա Յ Մ Ա Ն Լ Ե Ր Ի Ե Վ Ի Ր Ա Կ Ա Ն Ա Յ Մ Ա Ն Կ Ա Ր Գ Ը Հ Ա Ս Ս Ս Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն**

Ղեկավարվելով «ՏԻՄ» օրենքի Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 18 հոսված 1-ին մասի 36-րդ կետով, «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 156-րդ հոդվածի 1-ին մասով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015թ. մարտի 19-ին «Հայաստանի Հանրապետությունում կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումները ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 596-Ն որոշման 8-րդ մասով՝ Մեծ Պարնի համայնքի ավագանին

**Ո Ր Ո Շ Ե Ց**

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մեծ Պարնի համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման էության, ծավալի, պայմանների և իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Արզումանյան Արամայիս			
Գասոյան Կարեն			
Ղոչիկյան Լուսինե			
Նազարյան Արամ			
Ջոթյան Անդրանիկ			
Ջոթյան Բաբկեն			
Սանթրոսյան Գրետա			

Համայնքի ղեկավարի \_\_\_\_\_ Գ. Պալյան



Կ Ա Ր Գ

Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Լ Ո Ռ Ո Ւ Մ Ա Ր Զ Ի Մ Ե Ծ Պ Ա Ր Ն Ի Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Վ Ա Ր Զ Ա Կ Ա Ն  
Ս Ա Հ Մ Ա Ն Ն Ե Ր Ո Ւ Մ Գ Տ Ն Վ Ո Ղ Ա Ն Շ Ա Ր Ժ Գ Ո Ւ Յ Ք Ի Մ Ե Փ Ս Կ Ա Ն Ա Տ Ի Ր Ո Ջ Կ Ա Մ  
Տ Ի Ր Ա Պ Ե Տ Ո Ղ Ի՝ Ի Ր Տ Ի Ր Ա Պ Ե Տ Մ Ա Ն Տ Ա Կ Գ Տ Ն Վ Ո Ղ Ա Ն Շ Ա Ր Ժ Գ Ո Ւ Յ Ք Ի Ե Վ Դ Ի Ա Ն  
Հ Ա Ր Ա Կ Ի Յ Ը Ն Դ Հ Ա Ն Ո Ւ Ր Օ Գ Տ Ա Գ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն Տ Ա Ր Ա Ծ Ք Ի Պ Ա Ր Տ Ա Դ Ի Ր Բ Ա Ր Ե Կ Ա Ր Գ Մ Ա Ն  
Է Ո Ւ Թ Յ Ա Ն, Ծ Ա Վ Ա Լ Ի, Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ն Ե Ր Ի Ե Վ Ի Ր Ա Կ Ա Ն Ա Յ Մ Ա Ն

1. Ս ու յ ն կ ար գ ո վ (այ ս ու հ ե տ՝ կ ար գ) ս ա հ մ ա ն վ ու մ է Հ ա յ ա ս տ ա ն ի Հ ա ն ր ա պ ե տ ու թ յ ա ն Լ ո ռ ու մ ար գ ի Մ ե ծ Պ ա Ր ն ի հ ա մ ա յ ն ք ի (այ ս ու հ ե տ՝ հ ա մ ա յ ն ք) վ ար չ ա կ ա ն ս ա հ մ ա ն ն եր ու մ գ տ ն վ ո ղ ա ն շ ար ժ գ ու յ ք ի ս ե փ ա կ ա ն ա տ իր ո ջ կ ա մ տ իր ա պ ե տ ո ղ ի՝ իր տ իր ա պ ե տ մ ա ն տ ա կ գ տ ն վ ո ղ ա ն շ ար ժ գ ու յ ք ի և դ ր ա ն հ ար ա կ ի ց ը ն դ հ ա ն ու ր օ գ տ ա գ ո թ մ ա ն տ ա ր ա ծ ք ի ք ա ր ե կ ար գ մ ա ն է ու թ յ ու ն ը, ծ ա վ ա լ ը և պ ա յ մ ա ն ն եր ը (այ ս ու հ ե տ՝ պ ա ր տ ա դ իր ք ա ր ե կ ար գ ու մ)։
2. Պ ա ր տ ա դ իր ք ա ր ե կ ար գ ու մ ը՝ մ ի ջ ո ճ ա ո ու մ ն եր ի հ ա մ ա լ իր է, ո թ ու ն ու ղ ղ վ ա ծ է հ ա մ ա յ ն ք ի ս ա ն ի տ ա ր ա կ ա ն վ ի ճ ա կ ի և գ ե ղ ա գ ի տ ա կ ա ն տ ե ս ք ի պ ա հ պ ա ն մ ա ն ն ու ք ա ր ե լ ա վ մ ա ն ը, ք ա ր ե կ ա ղ չ ու թ յ ա ն ք ա ր ե կ վ ե լ ու պ ա յ մ ա ն ն եր ի հ ար մ ար ա վ ե տ ու թ յ ա ն ք ա ր ձ ր ա ց մ ա ն ը, ի ն չ պ ե ս ն ա ն հ ա մ ա յ ն ք ի ճ ար տ ա ր ա պ ե տ ա կ ա ն տ ե ս ք ի պ ա հ պ ա ն մ ա ն ը, ո թ ու ն ք իր ա կ ա ն ա ց վ ու մ է ն ա ն շ ար ժ գ ու յ ք ի պ ա ր տ ա դ իր ը ն թ ա ց ի կ ն ո թ ո գ մ ա ն, ը ն դ հ ա ն ու ր օ գ տ ա գ ո թ մ ա ն տ ա ր ա ծ ք ն եր ի պ ա ր ք ե ր ա ք ար մ ա ք ր մ ա ն և ք ա ր ե կ ար գ մ ա ն մ ի ջ ո ճ ո վ։
3. Պ ա ր տ ա դ իր ք ա ր ե կ ար գ մ ա ն օ ք յ ե կ տ ն եր ն է ն՝ շ ե ն ք եր ը, շ ի ն ու թ յ ու ն ն եր ը և ա յ լ կ ա ո ու յ ց ն եր ը, ի ն չ պ ե ս ն ա ն ա ն շ ար ժ գ ու յ ք ի ն հ ար ա կ ի ց ը ն դ հ ա ն ու ր օ գ տ ա գ ո թ մ ա ն հ ո ղ ա մ ա ս եր ն ու տ ա ր ա ծ ք ն եր ը։
4. Ս ու յ ն կ ար գ ը տ ա ր ա ծ վ ու մ է հ ա մ ա յ ն ք ի վ ար չ ա կ ա ն տ ա ր ա ծ ք ու մ գ տ ն վ ո ղ՝
  - 1) ք ա գ մ ա ք ն ա կ ար ա ն կ ա մ ս տ ո ր ա ք ա ժ ա ն վ ա ծ շ ե ն ք եր ի ա ո ա ջ ի ն, կ ի ս ա ն կ ու ղ ա յ ի ն և ն կ ու ղ ա յ ի ն հ ար կ եր ու մ գ տ ն վ ո ղ ո չ ք ա կ ե լ ի ն շ ա ն ա կ ու թ յ ա ն տ ա ր ա ծ ք ն եր ի, ա ն հ ա տ ա կ ա ն ք ա կ ե լ ի տ ն եր ի (այ ս ու հ ե տ՝ օ ք յ ե կ տ ն եր) ս ե փ ա կ ա ն ա տ եր եր ի կ ա մ տ իր ա պ ե տ ո ղ ն եր ի վ ր ա,
  - 2) ա ո ա ն ձ ի ն տ ե ղ ա կ ա յ վ ա ծ հ ա ս ար ա կ ա կ ա ն, ար տ ա դ ր ա կ ա ն և ա յ լ ո չ ք ա կ ե լ ի ն շ ա ն ա կ ու թ յ ա ն շ ե ն ք եր ի, շ ի ն ու թ յ ու ն ն եր ի և կ ա ո ու յ ց ն եր ի (այ ս ու հ ե տ՝ օ ք յ ե կ տ ն եր) ս ե փ ա կ ա ն ա տ եր եր ի կ ա մ տ իր ա պ ե տ ո ղ ն եր ի վ ր ա,
  - 3) ա յ գ ի ն եր ու մ, հ ա ն գ ս տ ի գ ո տ ի ն եր ու մ, պ ու ր ա կ ն եր ու մ և ը ն դ հ ա ն ու ր օ գ տ ա գ ո թ մ ա ն ա յ լ տ ա ր ա ծ ք ն եր ու մ գ տ ն վ ո ղ ս ր ճ ար ա ն ն եր ի, ք ա ր եր ի, ո ե ս տ ո ր ա ն ն եր ի և գ վ ար ճ ա ն ք ի ա յ լ օ ք յ ե կ տ ն եր ի (այ ս ու հ ե տ՝ օ ք յ ե կ տ ն եր) ս ե փ ա կ ա ն ա տ եր եր ի կ ա մ տ իր ա պ ե տ ո ղ ն եր ի վ ր ա,
  - 4) ա վ տ ո կ ա ն գ ա ո ն եր ի, ա վ տ ո կ ա յ ա ն ա տ եր եր ի, ք ե ն գ ա լ ց ա կ ա յ ա ն ն եր ի և գ ա գ ա լ ց ա կ ա յ ա ն ն եր ի (այ ս ու հ ե տ՝ օ ք յ ե կ տ ն եր) ս ե փ ա կ ա ն ա տ եր եր ի կ ա մ տ իր ա պ ե տ ո ղ ն եր ի վ ր ա,

Չ) քացօթյա շուկաների և տոնավաճառների (այսուհետ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

5. Պարտադիր քարեկարգման աշխատանքներն են՝

1) անշարժ գույքի արտաքին մասի պատշաճ պահպանման (նաև լվացման) և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարբերաբար քարեկարգումը և մաքրումը, մաքրության պահպանումը,

2) կանաչապատման համար նախատեսված տարածքների, սիզամարգերի, բուսածածկերի կանաչապատումը և դրանց անհրաժեշտ խնամքն ու պահպանումը,

3) շենքերի և շինությունների հարակից քակային տարածքների պարբերաբար քարեկարգումը և մաքրումը,

4) թեթև կոնստրուկցիաներով (մետաղյա խողովակ, ցանց, ճաղեր և այլն) ցանկապատում և դրանց փոխում, փոխարինում,

5) անշարժ գույքի մուտքի լուսավորության ապահովումը,

6) համայնքային նշանակություն փողոցներում գտնվող առևտրային նշանակություն օբյեկտների տնական զարդարումը՝ Ամանորի և Սուրբ Մենդյան տներին՝ յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի 25-ից մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 13-ը ներառյալ:

6. Շինարարության թույլ տվություն չպահանջող քարեկարգման աշխատանքներն ապահովում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումը, ինչպես նաև քարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը և փոխարինումը:

7. Պարտադիր քարեկարգման աշխատանքների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում կառուցապատման նպատակով թույլ տվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության միջաբերոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 596-Ն որոշմանը համապատասխան՝ շինարարության թույլ տվությունն չի պահանջվում:

8. Քաղաքաշինական օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և միայն համաձայնեցված նախագծի և շինարարության թույլ տվություն առկայությամբ կարող են իրականացվել հետևյալ աշխատանքները.

1) շենքի ճակատի նոր ճարտարապետական տարրեր, դրանց փոխարինում կամ վերացում,

2) տանիքի ձևի, ծածկույթի նյութի և գույնի փոփոխում,

3) լոջիաների ապակեպատում կամ ներքին մակերևույթների գույնի փոփոխություններ,

4) պատշգամբների քարիքաճաղերի նկարվածքի և գույնի փոփոխություններ,

Չ) Բնական քարե շարվածքով իրականացված շենքերի ճակատների նյութի, ֆակտուրայի փոփոխությունն և ներկում, ինչպես նաև նոր քարե քարերի քարե կամ գոյություն ունեցողների փակում:

9. Գործող ընթացակարգերով սահմանված շինարարության թույլ տվությունն չպահանջող աշխատանքներն իրականացվում են համայնքի ղեկավարի կամ նրա լիազորած անձի կողմից համաձայնեցված ձևավորման նախագծին և (կամ) հատակագիծ - սխեմային համապատասխան: Նախագիծը անվճար մշակվում և տրվում է Մեծ Պարնիի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարանի) համապատասխան ստորագրած անձան (մասնագետի) կողմից:

10. Պատմության և մշակույթի հուշարձանների պետական ցուցակում ընդգրկված շենքերի և կառույցների ճակատների վերակառուցումը և վերանորոգումը իրականացվում է հուշարձանների պահպանության պետական լիազոր մարմնի համաձայնությամբ: Պետական լիազոր մարմնի կարող են տրվել նորոգման կամ վերակառուցման լուծումների վերաբերյալ հանձնարարականներ, որոնք ներառվում են համայնքապետարանի կողմից տրվող ձևավորման նախագծում կամ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքում:

11. Համայնքապետարանի համապատասխան ստորագրած անձան (մասնագետի, վարչական ղեկավարի քաղաքնակավայր համայնքում) կողմից կարգի կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացման ընթացքում շենքի կամ շինությունն սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին կարող են տրվել ցուցումներ շենքի, շինության ճակատների, օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների քարե կարգման և կատարվող այլ աշխատանքներ իրականացման վերաբերյալ, հիմնավորելով դրանց անհրաժեշտությունը և նշելով ժամկետները:

12. Պարտադիր քարե կարգման պահանջներն են՝

1) խանութների, հասարակական սննդի, կենցաղսպասարկման և այլ նմանատիպ օբյեկտների ցուցափեղկերը և գովազդային վահանակները պետք է սարքավորված և ձևավորված լինեն պատշաճ ձևով, չխաթարեն միջավայրը և չխանգարեն հետին տն և ավտոմոբիլային երթևեկությանը,

2) մայթերի քարե կարգման դեպքում պետք է կատարվեն հետևյալ պահանջները.

ա. ապահովված լինի տեսանելի մաքրությունը (փոշուց, աղբից, տերևներից և այլն) և անհրաժեշտ քանակով աղբամանների առկայությունը, մաքրման աշխատանքները պետք է կատարվեն առավոտյան ժամը 08:00-ից մինչև 09:00-ն և երեկոյան ժամը 18:00-ից մինչև 19:00-ն,

բ. ձմռանը պետք է իրականացվի տեղացած ձյան ամենօրյա մաքրումը՝ տեղումները դադարելուց 4 ժամ հետո կամ մինչև առավոտյան ժամը 11:00-ն, եթե ձյունը դադարել է նախորդ երեկո ժամը 21:00-ին և դրանից հետո,

գ. ձյան տեղումների ընդհատման ընթացքում մայթերի սաֆալտ-բետոնե ծածկերը և (կամ) սալիկապատված հատվածները պետք է մաքրվեն մաքրվեն ձյան և սառույցի կուտակումներից,

դ. ձյան մաքրման ընթացքում արգելվում է ձյան և սառույցի կույտերը կուտակել երթևեկելի մասում: Թույլատրվում է միայն ժամանակավորապես կույտերը տեղավորել հասարակական տրանսպորտի կանգառների հետևմասում, սիզամարգերում կամ ճամփեզրին,

ե. ճանապարհների, փողոցների եզրաքարերը պետք է ամբողջությամբ մաքրված լինեն ձյունից և սառույցից:

13. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգումը իրականացնում է անշարժ գույքի սեփականատեր և (կամ) տիրապետող հանդիսացող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը:

14. Կանաչապատման աշխատանքները ենթակա են պարտադիր կատարման միայն համայնքապետարանի կողմից տրված ֆիտոնախագծի համաձայն:

15. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը անշարժ գույքի արտաքին ճարտարապետական ցանկացած փոփոխություն, այդ թվում արտաքին գովազդի տեղադրումը համաձայնեցնում է համայնքի ղեկավարի հետ:

16. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը, սույն կարգի համապատասխան իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն իրականացնում է ինքնուրույն կամ իր հաշվին՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների ներգրավման միջոցով:

17. Այն դեպքում, երբ անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող են հանդիսանում մի քանի անձ, ապա նրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցությունը պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներին որոշվում է սեփականություն կամ տիրապետման իրավունքում նրանց մասնակցության բաժնին համամասնորեն:

18. Այն դեպքում, երբ հատկացված հողամասի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործման իրավունքները, ինչպես նաև շենքի, շինություն կամ դրանց տարածքի սեփականության կամ օգտագործման կամ այլ գույքային իրավունքները չեն ենթարկվել պետական գրանցման, ապա պարտադիր բարեկարգման և մաքրման է ենթակա այն տարածքը, որը փաստացի տիրապետվում է անշարժ գույքի տիրապետողի կողմից:

19. Անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների ծավալը որոշվում է՝

1) կրպակների, տաղավարների կամ մանրածախ առևտուր իրականացնող այլ օբյեկտների, հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների, կենցաղային և այլ սպասարկման օբյեկտների, ավտոտնակների համար՝ հատկացված կամ զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կառույցից դուրս՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

2) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների համար՝ դրանց զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

3) առանձնատներին համար՝ դրանց զբաղեցրած հողամասի պարագծով՝ մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

4) ավտոկանգառներին, ավտոկայանատեղերին, բենզալցակայաններին, գազալցակայաններին, արդյունաբերական և շինարարական օբյեկտներին համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից 5-15 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

5) առողջապահական և կրթական օբյեկտներին համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

6) շուկաներին, տոնավաճառներին, առևտրի կենտրոններին համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 5-10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

7) առանձին դեպքերում կարող են կիրառվել սույն կետի 1-6-րդ ենթակետերում նշված ծավալներինց տարբերվող ծավալներ՝ համայնքապետարանի համաձայնությամբ:

20. Սույն կարգով նախատեսված դրույթներին խախտումն առաջացնում է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 156-րդ հոդվածով նախատեսված տուգանքի նշանակում՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի տասնապատիկից մինչև քսանապատիկի չափով:

21. Մինչև վարչական տուգանքի նշանակումը համայնքի ղեկավարը անշարժ գույքի սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին տալիս է ծանուցադիր՝ զգուշացում նրա տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի քարեկարգման մասին՝ նշելով իրականացվելիք քարեկարգման աշխատանքները և ժամկետը, որը չի կարող գերազանցել 30 օրը:

22. Անշարժ գույքի սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին քարեկարգման աշխատանքները կատարելու համար տրված ժամկետի ավարտից հետո, եթե այդ աշխատանքները չեն իրականացվել համայնքի ղեկավարի կողմից տուգանքի նշանակումը պարտադիր է:

23. Քարեկարգման աշխատանքները չկատարելու համար նշանակված և գանձված վարչական տուգանքներից առաջացած գումարները համայնքի ղեկավարը օգտագործում է միայն համայնքում քարեկարգման աշխատանքներ իրականացնելու համար:

Մեծ Պարնիի համայնքապետարանի  
աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Գասոյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Մեծ Պարնի համայնք, գ. Մեծ Պարնի, հեռ.0255 61897  
Էլ. փոստ՝ metsparni.lori@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«04» ապրիլ 2018 թ. N 9-Ն

**ՄԱԿ-Ի ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԻ և ԳՅՈՒՂԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱՐԴԻ ԾՐԱԳՐԻ  
ՕԺԱՆԴԱԿՈՒԹՅԱՄԲ ԲՐԻԿԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱԴՐԱՄԱՍԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԼՊԱՏԱԿՈՎ ՇԵՆՔԻ  
ԳՆՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով ՏԻՄ օրենքի 18-հոդվածի 1-ին մասի 18 և 42 կետերով և առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի դրույթներով, համաձայն որի՝ մեկ անձից գնման ընթացակարգը կարող է կազմակերպվել, եթե՝ գնման առարկան հնարավոր է ձեռք բերել միայն մեկ անձից, որը պայմանավորված է նրա հեղինակային և հարակից իրավունքներով, թույլատրել Մեծ Պարնու համայնքապետարանին՝ ՄԱԿ-ի զարգացման գրասենյակի և գյուղի զարգացման ԱՐԴԻ ծրագրի օժանդակությամբ բրիկետավորման արտադրամասի ստեղծման նպատակով շենքի գնումը իրականացնել մեկ անձից գնման ձևով:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Արզումանյան Արամայիս			
Գասոյան Կարեն			
Ղոջիկյան Լուսինե			
Նազարյան Արամ			
Ջոթյան Անդրանիկ			
Ջոթյան Բաբկեն			
Սանթրոսյան Գրետա			

Համայնքի ղեկավարի Գ. Պալյան







ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Մեծ Պարնի համայնք, գ. Մեծ Պարնի, հեռ.0255 61897  
Էլ. փոստ՝ metsparni.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«4» 04 2018 թ. N 10-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 2018Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ 1-ԻՆ  
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության «ՏԻՄ» օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին կետով՝ Մեծ Պարնի համայնքի ավագանին

որոշեց

Մեծ Պարնի համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2018թ. բյուջեի 1-ին եռամսյակի կատարման վերաբերյալ՝ ընդունել ի գիտություն:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Չեռնպահ
Արզումանյան Արամայիս			
Գասոյան Կարեն			
Ղոչիկյան Լուսինե			
Նազարյան Արամ			
Ջոթյան Անդրանիկ			
Ջոթյան Բարկեն			
Սանթրոսյան Գրետա			

Համայնքի ղեկավարի Գ. Պալյան

