



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌԻ ՄԱՐԶ
ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

«13» 02 2018թ.
հեռ. (0255) 6- 18 - 97
mail: metsparni.lori@mta.gov. am
թիվ ՍՊ-35/18

ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԴԵՏ
ՊՐ-Ն Ա. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում Մեծ Պարնի համայնքի ավագանու 08.02. 2018 թվականի

թիվ 4-Ա որոշումը:

Առդիր էլեկտրոնային նյութ

Համայնքի ղեկավար՝



Գ. Պալյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Մեծ Պարնի համայնք, գ. Մեծ Պարնի, հեռ.0255 61897
Էլ. փոստ՝ metsparni.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
«08» փետրվարի 2018 թվական, 4 -Ա

ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի 2018 թ . Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն Ի Մ Ա Ս Ի Ն

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Հաստատել Մեծ Պարնի համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի :

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Արզումանյան Արամայիս	<i>[Signature]</i>		
Գատյան Կարեն	<i>[Signature]</i>		
Ղոջիկյան Լուսինե	<i>[Signature]</i>		
Նազարյան Արամ	<i>[Signature]</i>		
Զոթյան Անդրանիկ	<i>[Signature]</i>		
Զոթյան Բաբկեն	<i>[Signature]</i>		
Սանթրոսյան Գրետա	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավարի՝ *[Signature]* Գ. Պալյան



Հավելված
Մեծ Պարնի համայնքի ավագանու

2018 թվականի փետրվարի 8-ի

թիվ 4 -Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Գագիկ Պալյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 08.02.2018թ.-ի թիվ 4-Ա որոշմամբ

ՄԵԾ ՊԱՐՆԻ 2018թ.

Բովանդակություն

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)-7	
4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -	21
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-ԻՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	22
6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-ԻՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	24

Ներածություն

Մեծ Պարնի համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

SUՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

SUՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 43-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ **Մեծ Պարնի համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին SUՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

SUՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ,

3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	42.6	43.0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2180	2185
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	178270.0	200000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/13	11/17

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	42.6	43.0
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության			

կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70.0	75.0
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ	Ավելի լավ
	Մանկապարտեզի կիսակառույց շենքի ավարտական տեսքի հասցնելը	վատ	լավ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Ագրոքիմիական քարտեզի պատվիրում	2018 թվականի ընթացքում մշակվող հողերի տեսակարար կշռի ավելացում ընդհանուրի մեջ, %	85	90
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ	միջին ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	Ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում գյուղատնտեսական համախառն արտադրանքի ավելացում:		-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր թաղամասերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ

	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	0	400.0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը քնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	35550.0	
Ընդամենը		35550.0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Մեծ Պարնի համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյունների ներկում փողոցների լուսավորություն	2400.0	
2.	Համայնքային մանկապարտեզի կառուցում	77000.0	
Ընդամենը		79400.0	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1.	Ագրոքիմիական քարտեզի պատվիրում	120.0	
Ընդամենը		120.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում և պահպանում:	2000.0	
Ընդամենը		2000.0	

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	5350.0
Ընդամենը		5350.0
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն		
1.	Ոլտի վերամշակման արտադրամասի վերանորոգում	1200.0
2.	Հակակարկտային կայանների լիցքավորում	120.0
Ընդամենը		1320.0
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6600.0
2.	Գյուղատնտեսական թափոնների մշակում	110270.0
Ընդամենը		116870.0
Ընդհանուրը		240610.0

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Մեծ Պարնիի միջնակարգ դպրոցի մարզադահլիճի շինարարություն	162000.0	
Ընդամենը		162000.0	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	Էկոտուրիզմի զարգացում <<Թռչկան >> ջրվեժի տարածքում	34220.0	
Ընդամենը		34220.0	
Ընդհանուրը		196220.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
----------------	--------------------------	---------------------------	--------------	--------	--------

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ և քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 43,0%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ և քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական ու հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական առկա են եղել

	<p>հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 1%-ով</p> <p>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի վերանորոգում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 35550.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-1%-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-5 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-1%-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -1 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, , առաջատար մասնագետներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

	առկա ապառքների նվազեցում- 1%-ով				
Միջոցառումներ (գործողություններ) .		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).			
<p>1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p> <p>2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>		<p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ` 2</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ` առկա է</p> <p>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ` 39700.0 հազ.դրամ</p>			
Միջանկյալ արդյունք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).	Տեղեկատվական աղբյուրներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների անբավարարությունը
3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	<p>1. Համայնքապետարանն ղիմած այցելուների թիվը - 300</p> <p>2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության և աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և ավելի քան ավատ</p> <p>3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1</p>	Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻ սամյակային և, տարեկան հաշվետվություններ			

	անգամ 5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր			
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեությանն ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 5 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. ՏԻ-անընթացակիցների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է 			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի և տրանսպորտային միջոցների համար:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար: 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 75% 	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p> <p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ</p>	<p>Տեղեկատվական</p>	<p>Համայնք</p> <p>2018թ. հունիս –</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p>(քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -15 Ներկված հենասյուների թիվը -25 Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից –ավելի շատ լավ, քան վատ Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2ամիս 	<p>աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ , ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի բնակիչներ</p>	<p>ի դեկավար:</p>	<p>2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ն մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բացակայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Մեծ Պարնի համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ծրագիր 2. Համայնքում կիսակառույց մանկապարտեզի շինարարություն</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Օժանդակել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցմանը և հասանելիությանը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովել Մեծ Պարնի համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Լոռու Մարզպետարան</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի դեկավար,</p>	<p>Լոռու Մարզպետարան</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների</p>

<p>Մեծ Պարնի համայնքում մանկապարտեզի շենքի 100% ավարտուն վիճակին հասցնել</p>	<p>Ժամկետ). 1. նախադպրոցական հասակի երեխանների թիվը- 60 2. Նորակառույց մանկապարտեզ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>			<p>անբավարարություն,</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Շին թույլտվության տրամադրում 2. Տեխնիկական հսկողություն</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Պետական բյուջեով նախատեսված Մեծ Պարնի համայնքի մանկապարտեզի կառուցման գումար 77000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ . Համայնքային հողերի արդյունավետ օգտագործում</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ագրոքիմիական նյութերի ճիշտ օգտագործում</p>			
<p>Ծրագրի նպատակ. Գյուղացիական տնտեսություններին հասանելի դարձնել հողերի գոտիականության ագրոքիմիական կազմության վերաբերյալ տեղեկատվությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Մշակաբույսերի մշակման ընթացքում ճիշտ և տեղին նյութերի օգտագործում հողերի բերիության ավելացում , ճիշտ ցանքաշրջանառություն</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությունը</p>
<p>Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Համայնքի հողօգտագործողների իրազեկվածությունը հողերի ագրոքիմիական կառուցվածքի վերաբերյալ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). Ագրոքիմիական քարտեզի առկայություն</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Մեծ Պարնի</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությունը</p>

		համայնքի բնակիչներ:			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համապատասխան պայմանագրերի կնքում 2. Վերջնական ակտերի կազմում քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 120.0 հազար դրամ			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ:			
Ծրագիր 1. Մեծ Պարնի ներհամայնքային ճանապարհների նորոգում					
Ծրագրի նպատակ. 1. Բարելավել համայնքի ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: գյուղերում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությունը
Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Համայնքի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են ներհամայնքային ճանապարհներից չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վերանորոգված 1-ին փողոց 4 կմ 2. Վերանորոգված 10-րդ փողոց 4 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից –ավելի շատ լավ քան վատ: 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -2 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Մեծ Պարնի համայնքի բնակիչներ:	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությունը

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1.Կազմել ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը:</p> <p>2.Վերահսկելճանապարհների նորոգման աշխատանքները:</p> <p>3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում,քննարկում և հաստատում:</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 2000.0 հազ. դրամ</p> <p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	---

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակը</p> <p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին և ուսանողներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը</p> <p>2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը , այո/ ոչ այո</p> <p>3. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարվածությունը իրականացվող ծրագրերից միջին ոչ լավ ոչ վատ</p>
---	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին և ուսանողներին

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը, աջակցել սոցիալապես անապահով ուսանողներին</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ</p> <p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -60</p> <p>2. Սոցիալական աջակցություն</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

	ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -85 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը -60 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -30 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	հաշվետվություններ, շահառուներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում 4. Սոցիալապես անապահով ուսանողներից ստացված դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 2850.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակը Գյուղատնտեսության զարգացում		Մշակվող հողատարածքների ավելացում գյուղմթերքների արտադրության ավելացում			
Ծրագիր 1. Ոլորտի մշակության արտադրամասի վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքում ունենալ ոլորտի մշակման արտադրամաս, որը կխթանի ոլորտի ցանքատարածությունների ավելացմանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ոլորտի մշակման	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	արտադրամաս որը մատչելի է համայնքի գյուղատնտեսական տնտեսությունների համար	ններ			
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է ոլորտի վերամշակման արտադրություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Արտադրամասի արտադրողականությունը 500 կգ/ժ 2. Ոլորտի վերամշակումը համայնքում կատարվում է մատչելի գներով 3. Բնակիչների կարծիքը ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 4. Ոլորտի ցանքատարածությունները աճել են մինչև 50 հա	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Նախագծային աշխատանքներ 2. Շինարար կազմակերպության հետ շինարարական պայմանագրի կնքում 3. Շինությունների տրամադրում 4. Արտադրամասի անհատույց տրամադրում ոլորտի մշակությամբ զբաղվող գյուղատնտեսական կոոպերատիվին		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված 1200.0 հազ. դրամ, ոլորտի արտադրամասը վերանորոգելու ծախսեր ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ:			
Ծրագիր 2. Հակակարկտային կայանների լիցքավորում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքում գործող երկու հակակարկտային կայանների անխափան աշխատանք համայնքի 200 հա ցանքատարածություններ պաշտպանություն	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովել համայնքի բնակիչների սեփականություն	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	հանդիսացող հողամասերում աճեցված մշակաբույսերի կարկտից պաշտպանվածությունը				
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքում առկա են անխափան գործող երկու կարկտակայաններ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Կարկտակայանների թիվը -2 2. Պաշտպանվող հողատարածքները 200 հա 3. Բնակիչների կարծիքը վերաբերյալ բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Հակակարկտային կայանները սպասարկող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 2. Հակակարկտային կայանների մոնիտորինգ 3. Հակակարկտային կայանների փորձարկում 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված 120.0 հազ. դրամ, Հակակարկտային կայանների սպասարկման ծախսեր ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ:			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր թաղամասերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 400 տոննա			
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր թաղամասերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր թաղամասերում - 100 %-ով				
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր թաղամասերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբամանների թիվը - 45 2. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 400 3. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 5. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 8	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	անգամ 6.Մանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը` (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի			
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1. Աղբահանության պայմանագրերի կնքում</p> <p>2.Աղբարկղերի տեղադրում</p> <p>3 .Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում:</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված 1600.0 հազ. դրամ, աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծախսեր</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ:</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբարկղների ձեռք բերման ծախսեր 2000.0 հազար դրամ:</p> <p>2. Դոնոր կազմակերպության կողմից 3000.0 հազար դրամ ներդրում աղբամաններ ձեռք բերելու նպատակով</p>			

Ծրագիր 2. Գյուղատնտեսական թափոնների մշակում

<p>Ծրագրի նպատակը.</p> <p>Հացահատիկային և կուլտուրաների բերքահավաքից հետո առաջացած ավելցուկ ծղոտի վերամշակում որպես վառելիք բրիկետներ</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Մատչելի և բարձր ջերմատվությամբ վառելիք բրիկետներ որը կօգտագործվի որպես ջեռուցման միջոց և ջերմոցային գազերի արտանետումների նվազում</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ</p> <p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք</p> <p>1. Կազմակերպվել է գյուղատնտեսական թափոններից վառելիքի բրիկետների</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Կազմակերպվել է գյուղատնտեսական</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակայ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

արտադրություն մատչելի համայնքի բնակիչների համար 2. Ստեղծված է աշխատատեղ թվով 6	թափոններից վառելիքի բրիկետների արտադրություն 400 կգ /ժամ արտադրողականությամբ, որը թույլ կտա վերամշակելու համայնքի ծղոտի ավելցուկները (շուրջ 1000 տ.)	ին և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Ձեռք բերել համապատասխան գյուղտեխնիկա 2. Ձեռք բերել արտադրական սարքավորումներ 3. Նախագծային աշխատանքներ 4. Կառուցել արտադրական տարածք 5. Կառուցել գյուղտեխնիկայի կայանատեղի 6. Արտադրության գործարկում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջե 5000.0 հազար դրամ 2. Գյուղի զարգացման ԱԸԴԻ ծրագիր 10000.0 հազար դրամ 3. UNDP 88270.0 հազար դրամ 4. Սպասվող սուբվեցիա 7000.0 հազար դրամ		

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ մեմբերություն	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման մեխանիզմը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	1փողոց 80 շենք	265 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	PAZ 3205	Մեծ Պարնի	1 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ,	1-ին փողոց.	25,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կամուրջ,	1-ին փողոց. 1-ին նրբանցք	10,0 մ	անբավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Մեծ Պարնի	25կմ	անբավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Վթարված կիսաքանդ կուլտուրայի տուն	1-ին փողոց	1000 քմ 2 հարկ	անբավարար	չի ոգտագործվում	
7.	Գերեզմանատուն	0281-0001	1հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Վարելահողեր	Մեծ Պարնի	199.82 հա	բավարար	Տրված է վարձակալությամբ	

9.	Արոտավայրեր	Մեծ Պարնի	3644.36 հա	բավարար	Ենթակա է վարձակալության	
10.	Խոտհարք	Մեծ Պարնի	89.33 հա	բավարար	Ենթակա է վարձակալության	
11.	Մանկապարտեզ	Մեծ Պարնի	550 ք/մ	կիսակառու յց		
12.	Անասնագոմ	Մեծ Պարնի	0.1հա	բավարար	Տրված է վարձակալությամբ	
13.	Կաթի հավաքման շենք	0118-0007	90 ք/մ	լավ	Տրված է անհատույց օգտագործման	
14.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	Մեծ Պարնի	15 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Արոտավայրերի խմոցներ	Մեծ Պարնի	9 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Փարախ	Մեծ Պարնի	1000 ք/մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	Հովվատուն	Մեծ Պարնի	30ք/մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	Արևային ֆոտովոլտային համակարգ	Մեծ Պարնի	3 կվտ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	Համայնքապետարանի նախկին շենք /տնակ/	Մեծ Պարնի	80ք/մ	վատ	Չի օգտագործվում	
20.	Փողոցային լուսավորության համակարգ	Մեծ Պարնի	3.2 կմ	լավ	Ենթակա է արդիականացման	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակայալ ծառայությունների մատուցում	35550,0	35550, 0				
	Ընդհանուր	35550.0	35550.				

		0					
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում	2400,0	2400,0				
2.	Կիսակառույց մանկապարտեզի կառուցում	77000.0		77000.0			
Ընդամենը		79400	2400,0	77000.0			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
1.	Ագրոքիմիական քարտեզի պատվիրում	120.0	120.0				
Ընդամենը		120.0	120.0				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում և պահպանում	2000.0	2000.0				
Ընդամենը		2000.0	2000.0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	5350.0	5350.0				
Ընդամենը		5350.0	5350.0				

Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	Ոլոռի վերամշակման արտադրամասի վերանորոգում	1200.0	1200.0	-	-	-	-
2.	Հակակարկտակայանների լիցքավորում	120.0	120.0				
Ընդամենը		1320.0	1320.0				
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6600.0	3600.0		3000.0		
2.	Գյուղատնտեսական թափոնների վերամշակում	110270.0	5000.0	7000.0	98270.0		
Ընդամենը		116870.0	8600.0	7000.0	101270.0		
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման քնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		240610.0	55340.0	84000.0	101270.0	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	11			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			

	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ .դրամ	39400.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	5			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների	3			

	թիվը				
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	1			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	1			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	1			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Համայնքապետարան դիմող այցելուների թիվը	500			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության	բավականին լավ			

	աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ ավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	35550.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյունների ներկում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյունների քանակը	15			
	Ներկված հենասյունների թիվը	25			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար, %	75			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	75			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			
Ծրագիր 2. Կիսակառույց մանկապարտեզի շինարարություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	Կառուցված մանկապարտեզի պատրաստականության աստիճանը%	90			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մանկապարտեզի շինարարությունից	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության նախադպրոցական կրթությունից օգտվելու հնարավորությունը (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջեի միջոցներ	77000,0			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում

Ծրագիր 1. Ագրոքիմիական քարտեզի պատվիրում

Արդյունքային ցուցանիշները			2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Ագրոքիմիական քարտեզների քանակը	3			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության իրագեկված լինելու հնարավորությունը (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	120,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում և պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ	8			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը, (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2000,0			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող	1			

	աշխատակիցներ				
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	60			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	85			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	30			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչլավ , ոչվատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2000.0			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Ոլորտի վերամշակման արտադրամասի վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Արտադրամասի արտադրողականությունը իրականացման կգ/ժ	500			
Ելքային (որակական)	Արտադրամասի մատուցած ծառայություն հասանելիությունը բնակչությանը,	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Վերանորոգման ժամկետը ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ոլոռի ցանքերի ավելացում	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Համայնքի բյուջե	1200.0			

Ծրագիր 2. Հակակարկտային կայանների լիցքավորում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Կարկտից պաշտպանվող դաշտերի մակերեսը հա	200			
Ելքային (որակական)	Կարկտակայանի մատուցած ծառայություն հասանելիությունը բնակչությանը,	Բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Վերանորոգման ժամկետը ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ցանքերի պաշտպանվածություն կարկուտից հա	200			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Համայնքի բյուջե	120.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր թաղամասերի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Աղբամանների թիվը	45			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	400.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	8 անգամ			

	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6600.0			

Ծրագիր 2. Գյուղատնտեսական թափոնների վերամշակում

Արդյունքային ցուցանիշները		Արդյունքային ցուցանիշները			
Տեսակը	Տեսակը	Տեսակը	Տեսակը	Տեսակը	Տեսակը
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Արտադրողականությունը կգ /ժամ	400			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը թափոնների վերամշակման վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Վերամշակման արտադրամասի գործարկման ժամկետ ամիս	8			
Վերջնական արդյունքի	Դաշտերի մաքրում գյուղատնտեսական թափոններից ջերմոցային զագերի նվազեցում մատչելի վառելանյութի արտադրություն	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի	5000.0			

	բյուջեի միջոցներ				
	Ռոնոր կազմակերպություններ	98270.0			
	Սուբվենցիա	7000.0			