



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՂՈՒՐՍԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ**

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Ղուրսալի համայնք
Հասցե-գ.Ղուրսալի (093586276)
Էլ. փոստ ghursali.lori@mta.gov.am

054/ 213
15.10.2019թ.

**ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ ՊԱՐՈՆ
Ա.ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ**

Հարգելի պարոն մարզպետ

Ձեզ եմ ներկայացնում ՀՀ Լոռու մարզի Ղուրսալի համայնքի ավագանու
թիվ 18 և 19 որոշումները:

Առդիր 5 թերթ:

Ղուրսալի համայնքի
ղեկավար:



Մ.Մինասյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՄԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ

Ղուրսալ համայնք, գ. Ղուրսալ, հեռ. 093-58-62-76

Էլ. hayugbghursali.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«08» հոկտեմբերի 2019 թվականի թիվ 18

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՄԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ
հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի
պահանջներով

Ղուրսալի համայնքի ավագանին որոշում է

Ընդունել ի գիտություն ՀՀ Լոռու մարզի Ղուրսալի համայնքի 2019
թվականի տարեկան բյուջեի երրորդ եռամսյակի կատարման հաղորդումը:

Համայնքի ավագանու անդամներ՝	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Աբրիկ Ազրյան			
2. Դավիթ Մինասյան			
3. Հայկ Վարդանյան			
4. Վերգինե Կարապետյան			
5. Սայամ Միրզեյան			

ՂՈՒՐՄԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՄՀԵՐՄԻՆԱՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՂՈՒՐՍԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Ղուրսալ համայնք,
հասցե Լոռու մարզ գ. Ղուրսալ
Հեռախոս (+374 93) 58-62-76
էլ. փոստ ghursali.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«08» հոկտեմբերի 2019 թվականի թիվ 19

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՍԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 32-րդ կետով՝

Ղուրսալ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Ղուրսալ համայնքի համայնքային սեփականության
ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ՝	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1.Աբրիկ Ազոյան			
2.Դավիթ Մինասյան			
3.Հայկ Վարդանյան			
4.Վերգինե Կարապետյան			
5.Սայամ Միրզոյան			

ՂՈՒՐՍԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Մ. ՄԻՆԱՍՅԱՆ

ԱՊՐԱՆՔԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ N

« 01 » հոկտեմբերի թ.

ՍՏԱՑԱԿԱՆ

Գույքագրման անցկացման սկզբում բոլոր ապրանքանյութական արժեքների մուտքային և ելքային փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն, բոլոր ստացված ապրանքանյութական արժեքները մուտքագրված են և բոլոր դուրս գրված ապրանքանյութական արժեքները ելք են արված:

Նյութական պատասխանատու անձ՝

Դավիթյան Դենիս
(պաշտոնը)

Վ. Վ. Բալասանյան
(ազգանուն, անուն)



(պաշտոնը)

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

Գույքագրումը սկսվել է

« 27 » սեպտեմբեր 2019 թ.

Գույքագրումը վերջացել է

« 01 » հոկտեմբեր 2019 թ.

Ստուգման պահին փաստացի առկա է					
h/h	Ապրանքանյութական արժեքների անվանումը	Գույքագրման համարը	Զանալը	Գինը	Գումարը
1.	Վիդեո ախտ/ախտ Կոմբայն		1	700.000	700.000
2.	Գրկաթյա պահարան		4016	4016	4016
3.	Ներդրում		10	10.000	100.000
4.	Պարպրակային պահարան		1	700.000	700.000
5.	Դպրացի ծածկանակետի շեշտ		1	1.000.000	1.000.000
6.	Բանդարանի ծածկանակետի կապարակ		4	33.500	134.000
7.	Բանդարանի ծածկանակետի կապարակ		3	70.000	210.000
8.	Գերմանական փայտեր		5	225.000	1.125.000
9.	Խաչաքանակ փայտեր		2	110.000	330.000
10.	Զրաժ.ար 2x100 ժ/ր		2		
11.	Զրաժի ձեռքի ցանց խճու ջրի		1250 ժ/ժ		4.690.60
12.	Զրաժի ձեռքի ցանց խճու ջրի		1500 ժ/ժ		4.139.200
13.	Ծածկանակետի ապակիներ		72		
14.	Դաժնավաճառ		1	342.000	242.000
15.	Դաժնավաճառի ցանցային պարիսպ		115 ժ/ժ	4348	500.000
16.	Գրանդան		4	40.000	160.000
17.	Դաժնավաճառ		5	50.000	250.000
18.	Հաժնավաճառի աղյուս		1	30.000	30.000
19.	Պեղան քիմիկատ		1	100.000	100.000
20.	Կապիտ		1	80.000	80.000
21.	Դաժնավաճառի պահարան		1	40.000	40.000
22.	Փայտի Կապիտ		1	180.000	180.000
23.	Արտաձեռ		20	7000	140.000
24.	Փայտ աղյուս		1	20.000	20.000
25.	Վարչարար արտաձեռն Էրևան		1.	4.590.000	4.590.000
26.	Դաժնավաճառ		1	220.000	220.000
27.	Պարծնակապ ապր ՇANON. 3220		4	0	0
28.	Պարծնակապ ապր SAMSUNG.		1.	80.000	80.000
					19750800

Փաստացի քանակների ընդհանուրը

գումարներ

(տառերով)

Փաստացի գումարների ընդհանուրը

*գումարները ճիշդ չեն կարգող հրահան կարգող
որ կարգող է՝ հրահան*

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Վ. Վրեժնյան

(ազգանուն, անուն)

Վրեժնյան

(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Դավիթ Վարդանյան

(ազգանուն, անուն)

Դավիթ

(ստորագրություն)

Գրգոր Վարդանյան

(ազգանուն, անուն)

Վարդանյան

(ստորագրություն)

Վահագն Գրիգորյան

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

Դավիթ Վարդանյան

(ազգանուն, անուն)

ՄԱԲ

(ստորագրություն)

Նյութական պատասխանատու անձ՝

Վ. Վրեժնյան

(ազգանուն, անուն)

Վրեժնյան

(ստորագրություն)



« 01. » *հոկտեմբեր* 2019 թ.

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

« _____ » _____ թ.