



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ ՁՈՐԱԳԵՏԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ձորագետ համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, հ. Ձորագետ 1փ. 41 Հեռ. 093-33-88-09
Էլ. փոստ dzoraget.lori@mta.gov.am
N Ե- 01/63

«24» Փետրվարի 2021թ

ՀՀ Լոռու մարզպետ
Պ-ն Ա. Խաչատրյանին

Հարգելի պարոն Խաչատրյան
Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի համաձայն Ձեզ ենք ներկայացնում Ձորագետ
համայնքի ավագանու 2021թվականի փետրվարի 24-ի թիվ 01-Ա, 02-Ա և 03-Ա
որոշումները:

Առդիր՝ 21 թերթ:

ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ԿՐԻՏԻ ԶՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ձորագետ համայնք, հասցե՝ հ. 1փ. 41, հեռախոս 093-33-88-09
Էլ. փոստ՝ dzoraget.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
«24» Փետրվարի 2021 թվականի N 01-Ա

ՁՐՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 24-Ի ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի՝ Ձորագետ համայնքի ավագանին որոշում է Հաստատել Ձորագետ համայնքի ավագանու 2021թվականի փետրվարի 24-ի նիստի օրակարգը:

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ձորագետ համայնքի 2020թվականի բյուջեի կատարման տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ձորագետ համայնքի 2021թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	<i>Գևորգ</i>
ԻՍՐԱՅԵԼ ՀԱԿՈԲՅԱՆ	<i>Էմիլի</i>
ՀՈՎԻԿ ՇԵՐՄԱԶԱՆՅԱՆ	<i>Շերմա</i>
ՍԱԹԻԿ ԶԱՆԻՆՅԱՆ	<i>Յաննա</i>
ՆԱՐԻՆԵ ՔՈԶԱՐՅԱՆ	<i>Նարինե</i>

Վր

Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՁՐՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
2021թ. փետրվարի 24
հ. Ձորագետ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Զորագետ համայնք, հասցե հ. 1փ. 41, հեռախոս 093-33-88-09
Էլ. փոստ dzoraget.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
«24» Փետրվարի 2021 թվականի N 02-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՋԵՏԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, Զորագետ համայնքի ավագանին որոշում է.
1. Հաստատել Զորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել 2020 թվականի Զորագետ համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Handwritten signature

ԻՍՐԱՅԵԼ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Handwritten signature

ՀՈՎԻԿ ՇԵՐՄԱՋԱՆՅԱՆ

Handwritten signature

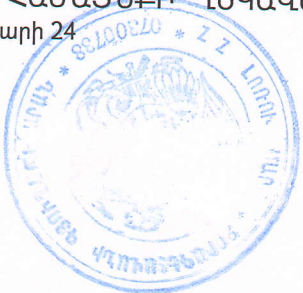
ՍԱԹԻԿ ԶԱՆԻՆՅԱՆ

Handwritten signature

ՆԱՐԻՆԵ ՔՈՉԱՐՅԱՆ

Handwritten signature

ԶՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
2021թ. փետրվարի 24
հ. Զորագետ



Handwritten signature

Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ձորագետ համայնքի 2020վականի բյուջեն կատարվել է.

Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի ընդամենը փաստացի եկամուտները կազմել են 9080,4 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 9057.6 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարողականը կազմել է 100.3%: Ընդ որում՝ Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի վարչական մասով ծրագրված (ճշտված) 9057.6 հազար դրամ ընդամենը եկամուտների դիմաց փաստացի մուտքագրվել է 9080.4 հազար դրամ՝ ապահովելով 100.3% կատարողական: Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի ճշտված բյուջեով սեփական եկամուտները ծրագրվել են 2879.3 հազար դրամ, որի դիմաց փաստացի կատարողականը կազմել է 2902.1 հազար դրամ կամ 100.8%: Սեփական եկամուտների փաստացի հավաքագրման ցուցանիշը ավել է 2019 թվականի համապատասխան ցուցանիշից 478,3 հազար դրամով: Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվել է 9112.1 հազար դրամի ծախսեր՝ կազմելով ճշտված ծրագրի 98.2%-ը: Հարկ է նշել, որ 2020 թվականի բյուջետային տարվա ավարտին պարտքեր չեն թողնվել և փաստացի կատարողականի սահմաններում բոլոր ստանձնած պարտավորությունները ամբողջությամբ ֆինանսավորվել են:

Ստորև ներկայացվում է Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի փաստացի եկամուտների և ծախսերի առավել մանրամասն քանակական և համեմատական վերլուծություն:

Հարկեր և տուրքեր.

- Գույքահարկի գծով փաստացի կատարողական ցուցանիշները կազմել են 805.8 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 796.2 հազար դրամի նկատմամբ կամ կատարողականը կազմել է 101.2%, որը 2019 թվականի փաստացի ցուցանիշից ավել է 105.0 հազար դրամով:
- հողի հարկի մասով մուտքերը կազմել են 60.3 հազար դրամ, նախատեսված 53.1 հազար դրամի դիմաց, կատարողականը կազմել է 113.6%, որը 2019 թվականի փաստացի ցուցանիշից պակաս է 3.9 հազար դրամով:
- տեղական տուրքերի գծով փաստացի կատարման ցուցանիշները կազմել են 1024.5 հազար դրամ՝ նախատեսված (ճշտված) 1018.5 հազար դրամի դիմաց, կամ կատարողականը կազմել է 100,6%, որը 2019 թվականի փաստացի ցուցանիշից ավել է 121,0., հազար դրամով:

Պաշտոնական դրամաշնորհներ.

Պաշտոնական դրամաշնորհների մասով մուտքերը կազմել են 6178.3 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 6178.3 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 100.0%, որից ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաների և այլ դոտացիաների գծով փաստացի մուտքերը կազմել են 4678.3 հազար դրամ: Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումների (սուբվենցիաներ) գծով փաստացի մուտքերը կազմել են 1500.0 հազար դրամ:

Այլ եկամուտներ.

Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեով այլ եկամուտների գծով նախատեսված էր

1011.5 հազար դրամի մուտքեր, որի դիմաց փաստացի հավաքագրվել է 1011.5 հազար դրամ, որից.

- գույքի (այդ թվում հողերի) վարձակալությունից եկամուտների գծով փաստացի մուտքերը կազմել են 15,5 հազար դրամ, ծրագրված 15,5 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100% :

- Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհների գծով փաստացի մուտքերը կազմել են 1000.0 հազար դրամ, ծրագրված 1000.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100 %:

- Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքերը կազմել են 75.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 75.0 հազար դրամի դիմաց:

Ծախսեր

Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի միջոցների հաշվին կատարվել է 9112.1 հազար դրամի ծախսեր, ծրագրված (ճշտված) 9283.7 հազար դրամի դիմաց կամ ծրագրվածի 98.2%-ը:

Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի ծախսերի կատարողականն ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների խմբերի ունի հետևյալ պատկերը հազար դրամ

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների խմբերի անվանումը	Տարեկան ճշտված բյուջեով նախատեսված	Փաստացի ծախս	Կատարման %
Աշխատանքի վարձատրություն	5600.0	5599.3	99.9%
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռք բերում	3314.6	3196.4	96.4%
Այլ ծախսեր	68.0	15.4	22.6%
Հիմնական միջոցներ	301.1	301.0	100%
Ընդամենը	9283.7	9112.1	98.2

Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի ծախսերի կատարողականն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների ունի հետևյալ պատկերը

հազար դրամ

Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժնի անվանումը	Տարեկան (ճշտված) բյուջեով նախատեսված	Փաստացի կատարված	Կատարման %
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	5383.0	5313.5	98.7%
Տնտեսական հարաբերություններ	226.1	226.0	100.0%
Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	1606.8	1606.8	100.0%
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	1965.8	1965.8	100.0%
Ընդամենը	9283.7	9112.1	98.2%

Ստորև ներկայացվում են Ձորագետ համայնքի 2020 թվականի բյուջեով կատարված ծախսերի վերլուծությունը և հիմնավորումը՝ ըստ ծախսային ծրագրերի:
 Աշխատավարձի գծով ծախսերը՝ 5599.3 հազար դրամ՝ նախատեսված 5600.0 հազար դրամի դիմաց կամ 100%, որից 1200.0 հազար դրամ աշխատավարձ վճարվել է «Վարձատրվող հասարակական աշխատանքներ ծրագրով» աշխատող 4 աշխատակցի: Աշխատավարձի գծով ծախսերն իրականացվել են Ձորագետ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 04-ի N 35-Ա որոշմամբ սահմանված հաստիքացուցակի հիման վրա օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
 Պարգևատրման գծով ծախսերը կազմել են 100.0 հազար դրամ նախատեսված 100.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100%: Պարգևատրման ֆոնդի հաշվին պարգևատրվել է հիմնականում տարվա ընթացքում լրացուցիչ աշխատանք կատարող աշխատողը:
 Էներգետիկ ծառայությունների գծով ծախսերը կազմել են 47.3 հազար դրամ՝

նախատեսված 115.5 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 41,0%, որը ներառում է Ձորագետի համայնքապետարանի շենքի և փողոցային լուսավորության էլեկտրաէներգիայի ծախսերը:

Կապի ծառայությունների գծով ծախսերը կազմել են 120.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 120.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100% և ներառում են , ինտերնետային ծառայությունների համար տրամադրված գումարները:

Ապահովագրական ծախսերի գծով կազմել են 25.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 25.0 հազար դրամի դիմաց կամ նախատեսված ցուցանիշը կատարվել է 100%-ով: Ծախսերը ներառում են, համայնքապետարանի ծառայողական ավտոմեքենայի ապահովագրական ծախսերը:

Տեղեկատվական ծառայությունների գծով ծախսերը կազմել են 16.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 16.0 հազար դրամի դիմաց կամ նախատեսված ցուցանիշը կատարվել է 100%-ով: Ծախսերը ներառում է, թերթերի տպագրական աշխատանքների իրականացման, ծառայությունների ձեռք բերման ծախսերը:

Մասնագիտական ծառայությունների գծով փաստացի ծախս չի կատարվել նախատեսված 50.0 հազար դրամի դիմաց:

Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգման և պահպանման ծախսերի գծով փաստացի ծախսերը կազմել են 100.5 հազար դրամ, նախատեսված 100.5 հազար դրամի դիմաց կամ նախատեսված ցուցանիշը կատարվել է 100%-ով:

Գրասենյակային նյութեր և հազուստ հողվածով փաստացի իրականացվել է 150.0 հազար դրամի ծախս՝ նախատեսված 150.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարվել է 100%-ով:

Նշված հողվածի շրջանակներում ձեռք են բերվել զուտ գրասենյակային նյութեր (թուղթ, գրիչ, արագակար, մատիտ, թղթապանակ և այլն):,

Տրանսպորտային նյութերի գծով փաստացի կատարողականը կազմել է 365.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 365.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100%:

Հատուկ նպատակային այլ նյութերի գծով փաստացի իրականացվել է 1672.6 հազար դրամի ծախս՝ նախատեսված 1672.6 հազար դրամի դիմաց կամ կատարվել է 100%-ով:

Պարտադիր վճարների գծով փաստացի կատարողականը կազմել է 15.4 հազար դրամ՝ նախատեսված 68.0 հազար դրամի դիմաց, կամ կատարվել է 22.6%-ով, որի շրջանակներում նախատեսվել և իրականացվել է համայնքապետարանի հաշվեկշռում հաշվառված մեքենայի տեխնիկական զննման և տուրքերի վճարման ծախսերը և այլ պարտադիր վճարներ:

Վարչական սարքավորումների գծով փաստացի ծախսը կազմել է 75.0 հազար դրամ՝ նախատեսված 75.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100%,

Նախագծահետազոտական ծախսերի գծով կատարվել են 226.0 հազար դրամ նախատեսված 226.1 հազար դրամի դիմաց կամ կատարողականը կազմել է 100%:

ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա.ԳՐԳՈՐՅԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ձորագետ համայնքի 2019-2023թթ. հնգամյա զարգացման ծրագրում ընդգրկված թվով 6 առաջնահերթ խնդիրներից (ծրագրերից) իրականացվել է 4 ծրագիր, որից 2 ծրագիր իրականացվել է 2019թվականին:

2020թվականին վերանորոգվել է համայնքի հանգստի գոտու մանկական խաղահրապարակը և խաղահրապարակի համար ձեռք է բերվել համապատասխան գույք: Աշխատանքն իրականացվել է «Վարձատրվող հասարակական աշխատանքներ» ծրագրով, որի ընդհանուր արժեքը կազմել է 1965.8 հազար դրամ, որից 1500.0 հազար դրամը հատկացվել է պետության կողմից որպես սուբվենցիա, իսկ 465.8 հազար դրամը ներդրվել է համայնքի բյուջեից: Համայնքային բյուջեի միջոցներով վերանորոգվել է բազմաբնակարան շենքի աստիճանները:

Ներհամայնքային ճանապարհների հիմնական վերանորոգման նպատակով համագործակցում ենք ԲՈԱՖ կազմակերպության հետ և հույսով ենք, որ 2021թվականի ընթացքում նրանց կողմից կկատարվի համայնքային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքներ:

Այն ծրագրերը որոնք չեն իրականացվել կամ իրականացվել են մասնակի պատճառը համայնքի բյուջեի ֆինանսական միջոցների սղությունն է և դոնոր կազմակերպություններ չգտնելու հետևանքը, հույսով ենք որ այն կիրականացվի 2021թվականին:

ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ձորագետ համայնք, հասցե հ. 1փ. 41, հեռախոս 093-33-88-09
Էլ. փոստ dzoraget.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
«24» Փետրվարի 2021 թվականի N 03-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով՝ Ձորագետ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ձորագետ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ (ՏԱՊ 2021) համաձայն հավելվածի:

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԻՍՐԱՅԵԼ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀՈՎԻԿ ՇԵՐՄԱԶԱՆՅԱՆ

ՍԱԹԻԿ ԶԱՆԻՆՅԱՆ

ՆԱՐԻՆԵ ՔՈՉԱՐՅԱՆ

ՁՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
2021թ. փետրվարի 24
հ. Ձորագետ



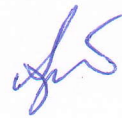
Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԶՈՐԱԳԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Գրիգորյանը



Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. փետրվարի 24 -ի թիվ 03 -Ա. որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)



ԶՈՐԱԳԵՏ 2021թ.

Բովանդակություն

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	6
4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	9
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	10
6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	12

Ներածություն

Ձորագետ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի մայիսի 15-ի թիվ 13-Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Ձորագետ համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	4%	3%
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	28.6	31.9
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	233	233
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	-	-

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	28.6	31.9
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Կազմակերպվել է համայնքի ճանապարհների նախագծանախաշվային փաստաթղթերի	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

	կազմման աշխատանքը		
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-

2. Համայնքի 2021թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)
Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	7052.8	Ընդհանուր համայնքային
	Ընդհանուրը	7052.8	
	Պահուստային ֆոնդ	372.0	
	Ընդհանուրը	7424.8	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով
 Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով 2021 թվականի ընթացքում չեն նախատեսվել:

5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտ

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<ul style="list-style-type: none"> . Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ . Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 28.6% 			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Ձորագետ					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային,

<p>գործունեությունը:</p>	<p>աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 251 օր</p>	<p>հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>Նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 7052.80հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 2: Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 3. Համայնքի անշարժ գույքի և գույքահարկի փոխադրամիջոցի էլէկտրոնային միասնական նոր համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 10 %-ով 2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5%-ով 3. Փոխադրամիջոցի գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 2 %-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ,</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</p>
--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքները և մասնագետները և առկայությունը</p>
---	---	--	--------------------------	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2</p> <p>2. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</p> <p>3. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3</p>
---	--

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ձեռնարկի հասցի	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Միջանկի գնահատումը	Մեխանիզմներ Գույքի կառավարման գործի վերաբերյալ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ. Ձորագետ 1փ. 41	24.18քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ակումբի շենք	գ. Ձորագետ 1փ. 18	77.1քմ	վատ	համայնքի սեփականություն	Չի օգտագործ վում
3.	Մանկապարտեզի շենք	գ. Ձորագետ 1փ. 121	272.81քմ	լավ	անհատույց օգտագործման է տրված դպրոցին	
4.	Ավտոճանապարհային կամուրջ	գ. Ձորագետ	65գծմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Թունելի և ավտոճանապարհային կամուրջ	գ. Ձորագետ	75գծմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ցեմենտի պահեստ	Ձորագետ 1փ.. 80	50.4քմ		համայնքի սեփականություն	
7.	Ձորահէկ ավանի ջրատար	Ձորագետ	3000գծմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Կոյուղու ցանց	գ. Ձորագետ	200մ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Գազամատակարարման ան ցանց	գ. Ձորագետ	3000մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Գերեզմանատներ	գ. Ձորագետ	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Ավտոմեքենա ՎԱՁ 21213 Նիվա	գ. Ձորագետ	1 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Ավտոսպասարան	գ. Ձորագետ	32.4քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Ավտոկանգառ	գ. Ձորագետ	62.38քմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	գ. Ձորագետ	6,0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

15.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	գ.Ձորագետ	4,0 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ.Ձորագետ	11.5 հազ.դրամ		վարձակալությա ն	Կնքվել է պայմ. Ձորագետ հիդրո ՍՊԸ-ի հետ
17.	Գյուղատնտեսական այլ հողատեսքեր	գ.Ձորագետ	4.0 հազ.դրամ		վարձակալությա ն	Կնքվել է պայմ. Ֆրիմա Արցախ ՍՊԸ-ի հետ

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի նվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	7052.8	7052.8				
Ընդամենը		7052.8	7052.8				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
	Տրանսպորտային ծառայությունների մատուցում, ներհամայնքային ճանապարհների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		7052.8	7052.8				
Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ		-	-				
Պահուստային ֆոնդ		372.0	372.0				
Ընդհանուրը		7424.8	7424.8	-	-	-	-

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրը՝ Ձորագետ					
Արդյունքային ցուցանիշները			2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	2			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքի անշարժ գույքի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի էլեկտրոնային նոր միասնական համակարգ	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի անշարժ գույքի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի էլեկտրոնային նոր միասնական համակարգ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	169.4			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների	10			

	տարեկան աճ, %-ով				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	2			
	Համայնքի անշարժ գույքի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի էլեկտրոնային նոր միասնական համակարգում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	5			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7424.8			