ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի հանրապետության Լոռու մարզ
Հալավար համայնք, հասցե գ. Հալավար, հեռ. 093344183
էլ. փոստ halavar.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2020 թվականի N 06-Ա

ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ>> ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ հոդվածով Հալավար համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Հալավար համայնքի 2020 թվականի <<Տարեկան աշխատանքային պլանը>> ըստ հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	*Կողմ()*	*Դեմ(0)*	*Ձեռնպահ()*
Արազյան Գոհար Երվանդի			
Բաբայան Վահրամ Շահվալադի			
Մարտիրոսյան Նինա Լևոնի			
Հակոբջանյան Լաուրա Սարգսի			
Մաթևոսյան Արթուր Արայիկի			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ս. ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ

Հավելված
Հալավար համայնքի ավագանու
28.02.2020թ. N 06-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱԼԱՎԱՐ համայնքի
2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՍԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թ.-ի փետրվարի 28-ի

թիվ 06-Ա որոշմամբ

ՀԱԼԱՎԱՐ 2020թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.. 4

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).. 8

2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.. 16

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.. 18

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.. 19

Ներածություն

Հալավար համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում(Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 27-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի զարգացման տեսլականն է՝ ունենալ զարգացած և հզոր համայնք, որտեղ մարդիկ ապրում են արժանապատիվ կյանքով: Համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման տարածաշրջանային կենտրոն, բարեկարգ ու մաքուր, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ բնակավայր:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2020 թվականի հունվարի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքն է, իսկ թիրախային արժեքը 2020 թվականին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	49,59	50
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	159	170
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող բնտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	0.12	0,11
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0/0	1/2

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	49.59	50
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել բնակչության, հատկապես երիտասարդության, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության միջոցառումների իրականացմանը	Համայնքի բնակչության և երիտասարդների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մակարդակի բարձրացում	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումների որակը	Բնակիչների պաշտպանությունը բնական աղետներից և անվտանգ կյանքի ապահովում	Միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում քաղաքաշինական նոր գաղափարներին և ծրագրերին աջակցությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել միջհամայնքային և ներհամայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը, և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Աջակցել համայնքի բնակչությանը կրթություն ստանալու հարևան համայնքների նախադպրոցական, հանրակրթական, արտադպրոցական հաստատություններում, համայնք ներգրավել ոչ ֆորմալ կրթություն	ՏԻՄ-ի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության	Բավականին լավ	լավ

առաջարկող միջազգային կառույցներին:	ատիճանը(հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	Համագործակցություն և մասնակցություն հարևան համայնքներում կազմակերպվող մշակութային և երիտասարդական միջոցառումներին,	Բավականին լավ	լավ
Աջակցել տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված միջոցառումների անցկացմանը: Միջհամայնքային համագործակցություն:	համայնքում մշակութային կյանքի զարգացում, երիտասարդների ներգրավումը կազմակերպվող միջոցառումներին /միջոցառումների քանակը տարվա ընթացքում/	2	4
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Աջակցել համայնքի բնակչությանը առողջական խնդիրների լուծման հարցում	սոցիալապես անապահով և առողջական խնդիրներ ունեցող խավի բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովելսոցիալապես անապահով բնտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	Ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ոչլավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը, աջակցել չմշակվող վարելահողերի օգտագործման սրամադրելու գործընթացին, իրականացնել ոռոգման ցանցերի վերանորոգման և շահագործման աշխատանքներ	Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	4,89%	5%
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
Ապահովել համայնքում կենդանիների	-		

ճիշտ բաժանք. Անասնաբույժի հետ կնքել աշխատանքային պայմանագիր			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչության աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ավելի շատ լավ, քան վ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային ցուցանիշ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Համայնքային ժողովների, հանրային լսումների միջոցով բնակիչների անմիջական ներգրավում համայնքային խնդիրների լուծմանը:	ՏԻՄ-ի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ	Միջին՝ ոչ լա ոչ վատ

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱԳ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱԳ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
	Ոլորտ 1. Ընդհանուր		
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	5098.0	Ընդհանուր համայնքային
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	280,0	
	Ընդամենը	5378.0	

	Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Փողոցների լուսավորում	1054.9	
	Ընդամենը	1054.9	
	Ոլորտ 6. Տրանսպորտ		
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում	119.6	
	Ընդամենը	119.6	
	Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	160,0	
	Ընդամենը	160,0	
	Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա		
1.	Մասնագիտական ծառայություններ	320,0	
	Ընդամենը	320,0	
	Ոլորտ 15. Այլ ծախսեր		
1.	Նվիրատվություններ ոչ կառավարական կազմակերպություններին	44,0	
	Ընդամենը	44.0	
	Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ	16.0	
	Ընդամենը	16.0	
	Ընդհանուրը	7092.5	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը Հալավար
	Ոլորտ 4. Բնակարանաշինություն		
1.	Բնակչությունը կապահովվի բնակարաններով, կբարձրանա սոցիալ-տնտեսական մակարդակը, համայնքը կվերակառուցվի, կդառնա գեղեցիկ և բարեկեցիկ	580000	
	Ընդամենը	580000	
	Ոլորտ 6. Ճանապարհների բարեկարգում		
1.	Համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների շահագործում և պահպանում, անվտանգ երթևեկություն, ապառժան շուկայի, մայրուղու, կրթական և բժշկական հաստատությունների հասանելիություն, սոցիալ-տնտեսական վիճակի բարելավում:	7000	
	Ընդամենը	7000	
	Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսության արդյունավետության բարձրացում		
1.	Պտղատու այգիները կմշակվեն, կբարձրանա այգիների բերքատվությունը, կստեղծվեն աշխատատեղեր, մրգի վերամշակման արտադրության շահագործում, մրգի իրացում, համայնքի և	20300	

	բնակչության եկամուտների շահութաբերության բարձրացում:		
Ընդամենը		20300	
Ընդհանուրը		607300	

Ստորև ներկայացված են ՏԱԶԾ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱԶԾ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, բ վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարա կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 49.59%			
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցու					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի օգնական	2019թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համայնքայ և մարդկային նյութական և ֆինան կան ռեսուրսների անբավարար ուն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի օգնական,	2020թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համայնքայ ան մարդկայ նյութական և ֆինան կան ռեսուրսները առկա են եղ

<table>
<tr><td></td><td>(հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-2
3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով
4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Միջոցառումներ (գործողություններ) .
1. Աշխատակազմի պահպանություն
2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում
3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում
4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</td><td colspan="4">Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 5098.0 հազ.դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4
3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձմ… ավտոմատացված համակարգեր՝ 1
4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույ…
ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցնե…</td></tr>
<tr><td>Միջանկյալ արդյունք 2.
Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</td><td>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).
1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով
2.Հարկային պարտավորությունները չկատարողների քանակի նվազեցում 3%-ով
3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով
4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով
5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով</td><td>Տեղեկատվական աղբյուրներ
Ծրագրի գնահատման համակարգ,
ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</td><td>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ</td><td>2020թ. հունվար – դեկտեմբեր</td><td>Համապատասխան մարդկա… նյութական և ֆինանսակ… ռեսուրսներ… առկա են եղ…</td></tr>
<tr><td colspan="2">Միջոցառումներ (գործողություններ) .
1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում
2.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում</td><td colspan="4">Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).
1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2
2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է
3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝795.1 հազ.դրամ</td></tr>
<tr><td>Միջանկյալ արդյունք
Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված</td><td>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).
1. Համայնքապետարանում իրականացվում է</td><td>Տեղեկատվական աղբյուրներ
Ծրագրի գնահատման համակարգ,</td><td>Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար</td><td>2020թ. հունվար – դեկտեմբեր</td><td>Համապատաս… ան մասնագետնե… առկայությու…</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</td>
<td>բնակիչների արագ և որակյալ սպասարկում
2. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը -30
3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ
4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից դիմում-բողոքներ չկան
5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ
6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</td>
<td>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Միջոցառումներ (գործողություններ) .
1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքային պայմանների բարելավում</td>
<td colspan="4">Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).
1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2
2.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2
3.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -2
4.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա չ</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="6">Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</td>
</tr>
<tr>
<td>Ծրագրի նպատակ.
Զարգացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</td>
<td>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
Աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 3 %-ով</td>
<td>Ծրագրի գնահատման համակարգ.
ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</td>
<td>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի օգնական,</td>
<td>2020թ. հունվար – դեկտեմբեր</td>
<td>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</td>
</tr>
<tr>
<td>Միջանկյալ արդյունք 1.</td>
<td>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</td>
<td>Տեղեկատվական աղբյուրներ</td>
<td>Աշխատակազմի քարտուղար</td>
<td>2019թ. հունվար –</td>
<td>Համապատասխան,</td>
</tr>
</table>

Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական և այլն) համակարգերը բարելավվել են	1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է. 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքներ չկան 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 0 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 0 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -2 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – չկա 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ		2020թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական ռեսուրսների մասնագետնե առկայությու
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 280,0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական համակարգեր– առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկ է ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 0 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -0	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքապետի օգնական	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխ անֆինանսակ ռեսուրսների և մասնագետներ առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատասենյակի վերազինում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). Ֆինանսական միջոցներ			

<table>
<tr><td colspan="3">ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով
2.Աշխատակազմի գույքի նորացում</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ոլորտային նպատակ .
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</td><td colspan="3">Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
1.Համայնքային ենթակառուցության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</td></tr>
<tr><td colspan="6">Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի նպատակ.
Համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ցրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</td><td>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</td><td>Ծրագրի գնահատման համակարգ.
ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</td><td>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</td><td>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</td><td>Համապատասխան մարդկային նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</td></tr>
<tr><td>Միջանկյալ արդյունք
1.Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</td><td>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)
1. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 5 կմ
2. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ – բավականին լավ
3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս</td><td>Տեղեկատվական աղբյուրներ.
Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</td><td>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</td><td>2020թ. մայիս – 2020թ. նոյեմբեր</td><td>Համապատասխան մարդկային նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</td></tr>
<tr><td colspan="3">Միջոցառումներ (գործողություններ)
1. Կազմակերպել և վերահսկել շինարարական աշխատանքերը,
2.Կազմել,քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</td><td colspan="3">Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2
3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝440.0 հազ. դրամ,
ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</td></tr>
<tr><td colspan="6">Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ոլորտային նպատակ.
Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական</td><td colspan="3">Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,-այո
2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների</td></tr>
</table>

աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով բնտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքի ղեկավարին կից՝ սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով բնտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -6 2. Սոցիալական աջակցության ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -6 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -2 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած հարազատին կորցրած և նորածին երեխա ունեցող ընտանիքների թիվը-2/1 5, Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներն առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի բնդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնտանիքների հայտնաբերում և սոցիալական հարցերով հանձնաժողովի եզրակացության 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների բննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 160,0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժող՝ 1 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքիանվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրածտարածքը/ մակերեսը(հա)	Վիճակիգնահատումը	Գույքիկառավարման գործառույթը	Այլբնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք	1 փող. 1	0.0008	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
2.	Ճաշարանի շենք	1 փ 1/2	0.0075	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
3.	Հանրակացարան	2 փ 1 փկղ	0.0003	անմխիթար	Համայնքի կարիքներ	—
4.	Գրասենյան	համայնքապետարան	-	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
5.	Համակարգիչ ¨Samsung"	համայնքապետարան	-	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
6.	Մետաղյա պահարան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
7.	Ջահ էլեկտրական	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
8.	Հեռուստահաղորդիչ - պլեհավաք	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
9.	Համակարգիչ ¨LG¨ մոնիտոր	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
10.	Պահարան/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
11.	Պահարան/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
12.	Սեղան աշխատանքային	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
13.	Սեղան համակարգչի	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
14.	Սեղան ղեկավարի	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
15.	Փափուկ կահույք	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
16.	Բազմոց/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
17.	Բազմոց/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
18.	Կախիչ/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
19.	Կախիչ/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
20.	Համ. տպիչ 31 XEROX	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—

21.	Ավտոմեքենա "NIVA 4x4"	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
22.	Սեղան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
23.	Պահարան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
24.	Աթոռ	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
25.	Վարելահող	Գ. Հայավար	37,36	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձակալութ յանբ 1,37 հա
26.	Խոտհարք	Գ. Հայավար	791,11	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձ 146,46 հա
27.	արոտ	Գ. Հայավար	1649,53	միջին	Տրամադրում օգտագործման	-
28.	Գյուղ. այլ	Գ. Հայավար	256,11	միջին	Ըստ անհրաժեշտության հողատեսքի փոփոխում բարձր հողատեսքի	-
29.	Բնակավայրերի հողեր	Գ. Հայավար	157,43	միջին	Օտարում կամ օգտագործում համանքի կարիքների համար	Տարիների ընթացքում օտարված
30.	Արդյունաբերական	Գ. Հայավար	15,77	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	-
31.	Էներգետիկայի	Գ. Հայավար	2,53	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	-
32.	Հատուկ պահպանվող	Գ. Հայավար	2,4	միջին	Հուշարձանմերության ների համար	—
33.	Անտառային	Գ. Հայավար	491,79	միջին	-	—
34.	Ջրային	Գ. Հայավար	18,82	միջին	Օգտագործել որպես ջրանցք	—

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
	Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	5098.0	5098.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	280.0	280.0				
	Ընդամենը	5378.0	5378.0				
	Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն						
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում, ոռոգման ցանցի նորոգում	-	-	-	-	-	-
	Փողոցների լուսավորում	1054.9	1054.9				
	Ոլորտ 5. Հողօգտագործում						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Ոլորտ 6. Տրանսպորտ						
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում, հանդամիջյան ճանապարհներ	3000	3000				
	Ընդամենը	3000	3000				
	Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ						
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-				-
	Ոլորտ 8. Կրթություն						

1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-		-		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	Համագործակցություն համայնքների միության, հիմնադրամների և ՀԿ-ների հետ	44.0	44.0				-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-				-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-					
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով բնակիչներին	160	160				
	Ընդամենը	160	160				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	Կենդանիների ճիշտ բուժման ապահովումը:	320.0	320.0	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ	16.0	16.0	-		-	-
	Ընդհանուրը	10092.5	10092. 5				

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	
Արդյունքային ցուցանիշները	2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	3			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	795.1			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա չէ			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	0			
	ՏԻ- անր բնակիչների մասնակցության կարգեր	2			

	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա չէ			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	10			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ			

	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	3			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7750			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	
Արդյունքային ցուցանիշները	2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	2			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա չէ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման	-			

	համակարգերի վերաբերյալ				
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	3			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	280,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	0			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	7000			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	Բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու	100			

	հարմարավետ հետիոտնների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	119.6			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժողով	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	6			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	6			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	2			
	Սոցիալական	2/0			

	աջակցություն ստացած հարազատին կորցրած և նորածին երեխա ունեցող ընտանիքների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	Բավական լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	160,0			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՍԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ