



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՀԱԼԱՎԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի հանրապետության Լոռու մարզ
Հալավար համայնք, հասցե հ. Հալավար
Էլ փոստ halavar.lori@mta.gov.am

Թիվ 52/19

04 մարտ 2019թ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՆԴՐԵՅ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ձեզ եմ ներկայացնում Հալավար համայնքի ավագանու թիվ 06-Ա, 07-Ա
որոշումները.

Առդիր՝ 4 ֆայլ

Հալավար

համայնքի ղեկավար

X

Ս. Հակոբջանյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի հանրապետության Լոռու մարզ
Հալավար համայնք, հասցե գ. Հալավար, հեռ.093344183
էլ. փոստ halavar.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 փետրվարի 2018 թվականի N 06-Ա

**ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասով,

Հալավար համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հալավար համայնքի 2018 թվականի բյուջեի կառարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելված 1-ի :
2. Հաստատել 2018 թվականի Հալավար համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ(4)	Դեմ(0)	Չեղևակ(1)
Արագյան Գոհար Երվանդի			
Բաբայան Վահրամ Շահվալադի			
Մարտիրոսյան Նինա Լևոնի			
Հակոբջանյան Լաուրա Սարգիսի			
Մաթևոսյան Արթուր Արայիկի			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԱԿԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

2018թ.-ին Հալավար համայնքի բյուջեի եկամուտները կազմել են 5888.9 հազար դրամ, որից վարչական բյուջեն՝ 5888.9 հազար դրամ, ֆոնդային բյուջեն՝ 0 դրամ, նախորդ տարվա նույն ժամանակահատվածում եկամուտները կազմել են 5991.1 հազար դրամ, որից վարչական բյուջեն՝ 5991.1 հազար դրամ, ֆոնդային բյուջեն՝ 0 դրամ:

Սեփական եկամուտները 2018թ.-ին կազմել են 2388.9 հազ. դրամ, պաշտոնական դրամաշնորհները՝ 3500.0 հազ. դրամ: Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողի հարկից հավաքագրվել է 490.0 հազ. դրամ, գույքահարկից՝ 305.8 հազ. դրամ (գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար-304.1 հազ. դրամ, գույքահարկ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող շենքերի և շինությունների համար-1.1 հազ. դրամ): Այլ եկամուտը կազմված է եղել համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վճարներից՝ 1585.8 հազ. դրամ, տեղական վճարներից՝ 7.3 հազ. դրամ:

2018թ.-ին եկամուտների կատարման տոկոսը կազմել է 93.5%, այդ թվում սեփական եկամուտների մասով՝ 85.3%, որից գույքի վարձակալությունից եկամուտները՝ 81.4%, գույքահարկի հավաքագրումը՝ 91.4% և հողի հարկի հավաքագրումը՝ 94.9%:

ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

2018թ.-ին Հալավար համայնքի վարչական բյուջեի ծախսերը կազմել են 5667.7 հազ. դրամ, որից՝

1. Աշխատանքի վարձատրություն- 4911.5 հազ. դրամ,
2. Ծառայությունների և ապրանքների ձեռք բերում- 696.2 հազ. դրամ, որից՝
ա/կապի ծառայություններ- 66.0 հազ. դրամ,
բ/տեղեկատվական ծառայություններ-16.0 հազ. դրամ,
գ/գրասենյակային նյութեր- 147.0 հազ. դրամ,
դ/ապահովագրական ծախսեր- 30.0 հազ. դրամ,
ե/տրանսպորտային նյութեր- 437.2 հազ. դրամ,

3. Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ- 60.0հազ. դրամ, որից
ա/հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից- 40.0հազ. դրամ,
բ/այլ նպաստներ բյուջեից- 20.0հազ. դրամ:

2018թ.-ին Հալավար համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասով ծախսեր չեն կատարվել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ



ՍԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈՔՁԱՆՅԱՆ

**ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

	ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԵՐԸ	ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ
1.	Համայնքի վարչական տարածքում պետության կողմից ներդրումներ ապահովելու նպատակով սերտ համագործակցություն ՀՀ Լոռու մարզպետարանի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների հետ:	Ընթացիկ շարունակական
2.	Համայնքի բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը, կառավարման թափանցիկություն, համագործակցություն:	Ընթացիկ շարունակական
3.	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացում՝ պարարտանյութերի, թունաքիմիկատի, սերմացուի և գյուղտեխնիկայի ձեռքբերման, գյուղացուն ձեռնտու պայմաններով (երկարաժամկետ, շուկայականից ցածր տոկոսադրույքով, առանց գրավի) գյուղատնտեսական վարկերի տրամադրման, գյուղատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման, խորհրդատվության ու աջակցության և այլ ուղղություններով:	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն
4.	Համայնքում իրականացնել աղբահանություն, համայնքը դարձնել բարեկեցիկ և մաքուր, բացառել վարակիչ հիվանդությունների տարածումը, ապահովել սանիտարահիգենիկ պայմանները:	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն
5.	Խմելու և ոռոգման ցանցի կառուցում:	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն
6.	Սելավատարների կառուցում:	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն
7.	Բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանների բարելավում, համագործակցություն տարբեր կազմակերպությունների հետ և տուրիզմի զարգացման ծրագրերի իրագործում	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն

8.	Հին տնակային հանրակացարանի շենքի վերանորոգում:	ներդրումների բացակայություն, սուղ համայնքային բյուջե
9.	Գիշերային լուսավորվածության համակարգի անցկացում հիմնական փողոցներով:	ներդրումների բացակայություն, սուղ համայնքային բյուջե
10.	Անտառների պահպանում, անտառտնկման աշխատանքներ , շրջակա միջավայրի պաշտպանության և մաքրման աշխատանքներ, կենդանական աշխարհի պահպանություն:	Ընթացիկ շարունակական, խոշոր ներդրումների բացակայություն, բնակիչների ուժերով
11.	ՀԷԿ-ի կառուցում, աշխատատեղերի ստեղծում:	Ներդրումների բացակայություն, սուղ համայնքային բյուջե
12.	Ամբուլատորիայի շենքի կառուցում և շահագործում, առաջնային առողջապահական ծառայությունների մատուցում, առողջապահության և սոցիալական պաշտպանության ոլորտներում բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարելավում՝ պետական պատվերի շրջանակներում:	Ներդրումների բացակայություն, սուղ համայնքային բյուջե
13.	Միջհամայնքային ճանապարհի ընթացիկ վերանորոգում, բարեկարգում և ասֆալտապատում՝ նպաստելով համայնքում արտադրված գյուղատնտեսական մթերքները մինչև շուկա հասցնելուն և իրացնելուն, մշտական հասարակական տրանսպորտային հաղորդակցության կազմակերպում և ապահովում, զբոսաշրջության զարգացում:	Ընթացիկ շարունակական Համայնքային բյուջեի տարեկան նախատեսումներով
14.	Աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտում համայնքի բնակչության լայն իրազեկում, համայնքի գործողությունների պլանի կազմում և իրականացում, կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:	Ընթացիկ շարունակական, ներդրումների բացակայություն, բնակիչների ուժերով

Համայնքային առաջընթացի ներդրումները չեն իրագործվել ներդրումները բացակայում են և համայնքային տարեկան բյուջեի սղուղթային ապահովումը: Ներդրող տեղակալ և միջազգային կազմակերպություններին համագործակցությունը չարդյունավետ է:

Հիմնահարց	Պատճառ	Հետևանք	Այլ ընտրանքային լուծումներ	Պատկան մարմին/դոմոր կազմակերպություն
ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> Ֆինանսների բացակայություն 	<ul style="list-style-type: none"> Բնակչությունը կապահովվի բնակարաններով, կբարձրանան սոցիալ-տնտեսական մակարդակը, համայնքը կվերակառուցվի, կդառնա գեղեցիկ և բարեկեցիկ: 	<ul style="list-style-type: none"> Անհրաժեշտ է պետական աջակցություն Բնակչության աջակցություն 	<ul style="list-style-type: none"> ՀՀ Կառավարություն Համայնքապետարան Դոմոր Կազմակերպություններ Բարերարներ
ԳՅՈՒՂԱՏՆԵՍՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԿԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ	<ul style="list-style-type: none"> Ֆինանսների բացակայություն 	<ul style="list-style-type: none"> Պողտուղային գիծերի կմշակվեն, կբարձրանա այգիները Բերքատվությունը, կստեղծվեն աշխատատեղեր, մրգի վերամշակման արտադրություն 2 առագործում, մրգի իրացում, համայնքի և բնակչության եկամուտները 2 առու թափերի կառուցում: 	<ul style="list-style-type: none"> Անհրաժեշտ է պետական աջակցություն Բնակչության աջակցություն 	<ul style="list-style-type: none"> ՀՀ Կառավարություն Համայնքապետարան Դոմոր Կազմակերպություններ
ՃԱՆԱՊԱՐՀՆԵՐԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ	<ul style="list-style-type: none"> Ֆինանսների բացակայություն 	<ul style="list-style-type: none"> Համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների 2 առագործում Կապահովվեն, անվտանգ երթևեկություն, սպասման 2 ուղի, մարդու դուրս, բժշկատ. հասանելիություն, սոցիալ-տնտեսական բարելավում: 	<ul style="list-style-type: none"> Անհրաժեշտ է պետական աջակցություն Բնակչության աջակցություն 	<ul style="list-style-type: none"> ՀՀ Կառավարություն Համայնքապետարան Դոմոր Կազմակերպություններ

Հայտվար
27.02.2018Ա

ՄԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈՒԲԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԵՐՎԱՐ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի հանրապետության Լոռու մարզ
 Հալավար համայնք, հասցե գ. Հալավար, հեռ. 093344183
 էլ. փոստ halavar.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

27 փետրվարի 2019 թվականի N 07-Ա.

ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ>>

ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ հոդվածով Հալավար համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Հալավար համայնքի 2019 թվականի <<Տարեկան աշխատանքային պլանը>> ըստ հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ(✓)	Դեմ(0)	Ձեռնպահ(1)
Աբազյան Գոհար Երվանդի			
Բարսյան Վահրամ Շահվալադի			
Մարտիրոսյան Նինա Լևոնի			
Հակոբջանյան Լատրա Մարգարի			
Մաթևոսյան Արթուր Արայիկի			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս. ՀԱԿՈՒԲՋԱՆՅԱՆ

Հավելվս
Հալալար համայնքի ալազան
27.02.2019թ. N 07-Ա որոշմս

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱԼԱՎԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱԼԱՎԱՐ համայնքի
2019 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

ՍԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ալազանու 2019թ.-ի փետրվարի 27-ի
թիվ 07-Ա որոշմամբ

ՀԱԼԱՎԱՐ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	8
2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	16
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	18
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	19

Ներածություն

Հալավար համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-) մշակման հիմնական նպատակն է ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլական ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

SUՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստներ միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնք տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

SUՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2019 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրեր տրամաբանական հենքերը ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտներ (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2019 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնք ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ու ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշներ մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 27-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի զարգացման տեսլականն է՝ ունենալ զարգացած և հզոր համայնք, որտեղ մարդիկ ապրում են արժանապատիվ կյանքով: Համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման տարածաշրջանային կենտրոն, բարեկարգ ու մաքուր, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ բնակավայր:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշները կազմակերպված են արժեքը համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքն է, իսկ թիրախային արժեքը 2019 թվականին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որի կհասնի համայնքը 2019 թվականին SUՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

SUՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	46.59	48
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	169	179
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	0.12	0,11
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0/0	1/2

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	46.59	48
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել բնակչության, հատկապես երիտասարդության, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության միջոցառումների իրականացմանը	Համայնքի բնակչության և երիտասարդների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մակարդակի բարձրացում	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման մաշխատանքների որակը	Բնակիչների պաշտպանությունը բնական աղետներից և անվտանգ կյանքի ապահովում	Միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում քաղաքաշինական նոր գաղափարներին և ծրագրերին աջակցությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում

2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
--	---	---	---

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Բարձրացնել միջհամայնքային և ներհամայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը, և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ ոչ վատ
---	--	------------------------	----------------------

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ

2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
--	---	---	---

Ոլորտ 8. Կրթություն

Աջակցել համայնքի բնակչությանը կրթություն ստանալու հարևան համայնքների նախադպրոցական, հանրակրթական, արտադպրոցական հաստատություններում, համայնք ներգրավել ոչ ֆորմալ կրթություն	ՏԻՄ-ի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության	Բավականին լավ	լավ
---	---	---------------	-----

առաջարկող միջազգային կառույցներին:	աստիճանը(հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	Համագործակցություն և մասնակցություն հարևան համայնքներում կազմակերպվող մշակութային և երիտասարդական միջոցառումներին,	Բավականին լավ	լավ
Աջակցել տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված միջոցառումների անցկացմանը: Միջհամայնքային համագործակցություն:	համայնքում մշակութային կյանքի զարգացում, երիտասարդների ներգրավումը կազմակերպվող միջոցառումներին /միջոցառումների քանակը տարվա ընթացքում/	2	4
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Աջակցել համայնքի բնակչությանը առողջական խնդիրների լուծման հարցում	սոցիալապես անապահով և առողջական խնդիրներ ունեցող խավի բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին ոչ լավ ոչ վատ
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	այո Ավելի շատ վատ, քան լավ	այո միջին ոչ լավ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը, աջակցել չմշակվող վարելահողերի օգտագործման տրամադրելու գործընթացին, իրականացնել ոռոգման ցանցերի վերանորոգման և շահագործման աշխատանքներ	Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	4,89%	5%
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
Ապահովել համայնքում կենդանիների	-	-	-

ճիշտ բուժումը. Անասնաբույժի հետ կնքել աշխատանքային պայմանագիր			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ վատ, քան լավ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն			
Համայնքային ժողովների, հանրային լուսմների միջոցով բնակիչների անմիջական ներգրավում համայնքային խնդիրների լուծմանը:	ՏԻՄ-ի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ	Միջին ոչ լավ ոչ վատ

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	5098.0	Ընդհանուր համայնքային
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	280,0	
Ընդամենը		5378.0	

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Փողոցների լուսավորում	1054.9	
Ընդամենը		1054.9	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում	119.6	
Ընդամենը		119.6	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	160,0	
Ընդամենը		160,0	
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
1.	Մասնագիտական ծառայություններ	320,0	
Ընդամենը		320,0	
Ոլորտ 15. Այլ ծախսեր			
1.	Նվիրատվություններ ոչ կառավարական կազմակերպություններին	44,0	
Ընդամենը		44,0	
Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ		16,0	
Ընդամենը		16,0	
Ընդհանուրը		7092.5	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(ե) Հավավար
Ոլորտ 4. Բնակարանաշինություն			
1.	Բնակչությունը կապահովվի բնակարաններով, կբարձրանա սոցիալ-տնտեսական մակարդակը, համայնքը կվերակառուցվի, կդառնա գեղեցիկ և բարեկեցիկ	580000	
Ընդամենը		580000	
Ոլորտ 6. Ճանապարհների բարեկարգում			
1.	Համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների շահագործում և պահպանում, անվտանգ էրթնեկություն, սպառման շուկայի, մայրուղու, կրթական և բժշկական հաստատությունների հասանելիություն, սոցիալ-տնտեսական վիճակի բարելավում:	7000	
Ընդամենը		7000	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսության արդյունավետության բարձրացում			
1.	Պտղատու այգիները կմշակվեն, կբարձրանա այգիների բերքատվությունը, կստեղծվեն աշխատատեղեր, մրգի վերամշակման արտադրության շահագործում, մրգի իրացում, համայնքի և	20300	

բնակչության եկամուտների շահութաբերության բարձրացում:		
Ընդամենը	20300	
Ընդհանուրը	607300	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակետից կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում 46.59%		
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային ռեսուրսների ֆինանսական ռեսուրսների անբավարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային ռեսուրսների ֆինանսական ռեսուրսների անբավարություն

	(հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-2 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 5098.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույքի Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների քանակի նվազեցում 3%-ով 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Մրազրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ	2019թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային կազմակերպության ֆինանսական ռեսուրսների առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 2.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով ապառքներ՝ 775.1 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում իրականացվում է	Տեղեկատվական աղբյուրներ Մրազրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մասնագետ առկայություն

<p>հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>բնակիչների արագ և որակյալ սպասարկում 2. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը -30 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից դիմում-բողոքներ չկան 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>		
--	--	---	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 2.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 3.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -2 4.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկ</p>
---	--

Օրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Օրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 3 %-ով</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2019թ. հունվար – դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային նյութական ֆինանսական ռեսուրսներ անբավարարուն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2019թ. հունվար –</p> <p>Համապատասխան,</p>

<p>Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքներ-չկան 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 0 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 0 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 2 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – չկա 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը - 1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>		<p>2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ֆինանսական ներուժի մասնագետական առկայություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով և ևսխատեսված ծախսեր՝ 280,0 հազ. դրս 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական համակարգեր– առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – ա է ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 0 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 0</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքապետի օգնական</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ներուժի մասնագետական առկայություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). Ֆինանսական միջոցներ</p>			

<p>Ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>					
<p>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ 1. Համայնքային ենթակառուցվածքի և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա միջին ոչ լավ, ոչ վատ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային ռեսուրսների ֆինանսական բավարարում</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 5 կմ 2. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ – բավականին լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</p>	<p>2019թ. մայիս – 2019թ. հոկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային ռեսուրսների ֆինանսական բավարարում</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմակերպել և վերահսկել շինարարական աշխատանքները, 2. Կազմել քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 440.0 հազար, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների</p>			

աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին ոչ լավատ
--	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքի ղեկավարին կից սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ անբավարարուն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -6 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -6 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -2 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած հարազատին կորցրած և նորածին երեխա ունեցող ընտանիքների թիվը-2/1 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում և սոցիալական հարցերով հանձնաժողովի եզրայացություն 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 160,0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժողովի 1 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ մակերեսը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (հա)	Մուտքագրված հարկի տեսակը	Գույքի կառավարման ընթացակարգը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք	1 փող. 1	0.0008	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
2.	Ճաշարանի շենք	1 փ 1/2	0.0075	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
3.	Հանրակացարան	2 փ 1 փկղ	0.0003	անմխիթար	Համայնքի կարիքներ	—
4.	Գրասենյակ	համայնքապետարան	-	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
5.	Համակարգիչ "Samsung"	համայնքապետարան	-	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
6.	Մետաղյա պահարան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
7.	Ջահ էլեկտրական	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
8.	Հեռուստահաղորդիչ - այլեհավաք	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
9.	Համակարգիչ "LG" մոնիտոր	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
10.	Պահարան/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
11.	Պահարան/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
12.	Սեղան աշխատանքային	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
13.	Սեղան համակարգչի	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
14.	Սեղան դեկավարի	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
15.	Փափուկ կահույք	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
16.	Բազմոց/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
17.	Բազմոց/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
18.	Կախիչ/մեծ/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
19.	Կախիչ/փոքր/	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
20.	Համ. տպիչ 31 XEROX	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—

21.	Ավտոմեքենա "NIVA 4x4"	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
22.	Սեղան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
23.	Պահարան	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
24.	Աթոռ	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
25.	Վարելահող	Գ. Հալավար	37,36	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձակա յանք 1,37
26.	խոտհարք	Գ. Հալավար	791,11	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է 146,46
27.	արոտ	Գ. Հալավար	1649,53	միջին	Տրամադրում օգտագործման	-
28.	Գյուղ. այլ	Գ. Հալավար	256,11	միջին	Ըստ անհրաժեշտության հողատեսքի փոփոխում բարձր հողատեսքի	-
29.	Բնակավայրերի հողեր	Գ. Հալավար	157,43	միջին	Օտարում կամ օգտագործում համանքի կարիքների համար	Տարին ընթացք օտարվ
30.	Արդյունաբերական	Գ. Հալավար	15,77	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	-
31.	Էներգետիկաի	Գ. Հալավար	2,53	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	-
32.	Հատուկ պահպանվող	Գ. Հալավար	2,4	միջին	Հուղարկավարություն ների համար	—
33.	Անտառային	Գ. Հալավար	491,79	միջին	-	—
34.	Ջրային	Գ. Հալավար	18,82	միջին	Օգտագործել որպես ջրանցք	—

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	5098.0	5098.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	280.0	280.0				
Ընդամենը		5378.0	5378.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում, ոռոքման ցանցի նորոգում						
Փողոցների լուսավորում		1054.9	1054.9				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում, հանդամիջյան ճանապարհներ	119.6	119.6				
Ընդամենը		119.6	119.6				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
Ոլորտ 8. Կրթություն							

1.	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
	Համագործակցություն համայնքների միության, հիմնադրամների և ՀԿ-ների հետ	44.0	44.0	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն						
1.	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ						
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն						
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	160	160	-	-	-
	Ընդամենը	160	160	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն						
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա						
	Կենդանիների ճիշտ բուժման ապահովումը:	320.0	320.0	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն						
1.	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն						
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն						
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
	Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ	16.0	16.0	-	-	-
	Ընդհանուրը	7092.5	7092.5	-	-	-

4. Համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի SUՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	
Արդյունքային ցուցանիշները	2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	3			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ	775.1			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա չէ			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության և համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	0			
ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	2				

	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա չէ			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարները տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	10			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ			

	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	-			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	3			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7092.5			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Շրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները

2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	2			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	0			
	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա չէ			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման	-			

	համակարգերի վերաբերյալ				
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
Ելքային (ժամկետայնության)	Շրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	3			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	280,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Շրագիր 1. Համայնքի փողոցների բարեկարգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Շրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	0			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	7000			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	Բավականի ն լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Շրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու	100			

	հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	119.6			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժողով	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	6			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	6			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	2			
	Սոցիալական	2/0			

	աջակցություն ստացած հարազատին կորցրած և նորածին երեխանունեցող ընտանիքների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Օրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	160,0			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍԱՐԳԻՍ ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ