



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԾԱԹԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե՝ գ. Ծաթեր փ. 7, շենք 4
Էլ. հասցե՝ taster.ori@mta.gov.am ☎091 33 91 77

թիվ 0058
«05» հունիսի 2017թ.

ՀՀ Լոռու մարզպետ
պարոն Արթուր Նալբանդյանին

Հարգելի պարոն մարզպետ

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում Ծաթեր համայնքի ավագանու N 19-Ա, 20-Ա, 21-Ն, 22-Ա, 23-Ա որոշումները:
Առդիր 11 /տասնմեկ/ թերթ:

Համայնքի ղեկավար





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե գ. Ծաթեր, 7 փ. 42
հեռ. 093339177 էլ. փոստ tsater.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 մայիսի 2017 թվական N 19 –Ա

ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 29-Ի
ՇԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի՝

Ծաթեր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 29-ի հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի.
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

	Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ(4)	դեմ()	ձեռնպահ()
1	Այդինյան Ալիկ			
2	Գևորգյան Յուլալ			
3	Գրիգորյան Քնարիկ			
4	Մարգարյան Նարինե			

Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Գալստ'յան





ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 29-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

1. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՎԵՐԱԳՆԱՀԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Դալալյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե գ. Ծաթեր, 7 փ. 42
հեռ.093339177 էլ. փոստ tsater.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 մայիսի 2017 թվական N 20 -Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի մարտի 17 -ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 14-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումը և համայնքի գտնված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Ծաթեր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակչի դիմումը և համայնքի բյուջեից նրան հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում վճարել հատկացված գումարը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

	Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ(4)	դեմ()	ձեռնպահ()
1	Այդինյան Ալիկ	<i>Այդինյան</i>		
2	Գևորգյան Յուլիա	<i>Գևորգյան</i>		
3	Գրիգորյան Քնարիկ	<i>Գրիգորյան</i>		
4	Սարգսյան Նարինե	<i>Սարգսյան</i>		



Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Ղալայան
Բ. Ղալայան

2017թ մայիսի 29
գ. Ծաթեր

ՀՀ Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի սովորույթ
2017 թվականի մայիսի 29-ին N 2017-01-02/101



ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿՉԻ

1. Ռուբեն Արարատի Ղալայան - քսանհինգ հազար դրամ, ուսման վարձ.

ԾԱԹԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝


(ստորագրություն)

Ս. Պողոսյան
(անուն, ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե գ. Ծաթեր, 7 փ. 42
հեռ.093339177 էլ. փոստ՝ tsater.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 մայիսի 2017 թվական N 21 -Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ
ՎԵՐԱԳՆԱՀԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 21-րդ կետի և 77-րդ հոդվածի՝

Ծաթեր համայնքի ավագանին որոշում է.

Հիմք ընդունելով Ծաթեր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

1. Տալ համաձայնություն համայնքային սեփականություն հանդիսացող, օգտագործման համար ոչ պիտանի շարժական գույքի օտարման և/կամ վերագնահատման համար ըստ հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

	Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ(4)	դեմ(0)	ձեռնպահ(0)
1	Այդինյան Ալիկ			
2	Գևորգյան Յուլալ			
3	Գրիգորյան Քնարիկ			
4	Սարգսյան Նարինե			



Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Ղալայան



ՑՈՒՑԱԿ

**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՉ ՊԻՏԱՆԻ, ՕՏԱՐՄԱՆ ԿԱՄ ՎԵՐԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ
ԳՈՒՅՔԻ**

1. Հացահատիկ հնձող կոմբայն ՍԿ-5 ՆԻՎԱ
2. Անիվավոր տրակտոր Կ-150S
3. Անիվավոր տրակտոր S-16
4. Անիվավոր տրակտոր ՑՈՒՄԶ 6ԼԿ
5. Ավտոբուս ԿԱԶ 685
6. Թրթուրավոր տրակտոր ԴԶ-4.2Բ
7. Թրթուրավոր տրակտոր ԴՏ-75Ս
8. Խոտհնձիչ ինքնագնաց Ե-302
9. Գազ 3221 ավտոմեքենա
10. Կցասայլ ՊՍԵ-12.5
11. Կցասայլ ՊՍ-8876
12. Կցասայլ 2ՊՍԵ-4տ
13. Գութան ՊՆ-4.35
14. Գութան ՊՆ -4.35
15. Գութան ՊՆ-4.35

Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Ղալայան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե գ. Ծաթեր, 7 փ. 42
հեռ.093339177 էլ. փոստ՝ tsater.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 մայիսի 2017 թվական N 22 –Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԼՈՒՇՄԱՆՆ ՈՒ ԴՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼ ՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետին համապատասխան՝ Ծաթեր համայնքի ավագանին

ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց և ուժմանն ուղղված սեփական և իրազդրող թույլները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Ծաթեր համայնքի ավագանու 2017 թվականի մարտի 17-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական և իրազդրող թույլները և դրանց և ուժման իրականացման կարգը հաստատել ու մասին» N 14-Ա որոշումը:
3. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումը ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում ավագանու հաստատմանը ներկայացնել որոշումից բխող «Ծաթեր համայնքի 2017 թվականի թույլ են հաստատել ու մասին» համայնքի ավագանու որոշման մեջ փոփոխող թույլներ կատարել ու մասին» ավագանու որոշման նախագիծը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017 թվականի մայիսի 29-ից:

	Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ(4)	դեմ(0)	ձեռնպահ(0)
1	Այդինյան Ալիկ	<i>ԱԻ</i>		
2	Գևորգյան Յուլիա	<i>ԳԵ</i>		
3	Գրիգորյան Քնարիկ	<i>ԳՐ</i>		
4	Սարգսյան Նարինե	<i>ՍԱ</i>		



Համայնքի ղեկավար՝

Ե. Դավթյան



ՀՀ ԼՈՒՈՒԼ ՄԱՐԳԻ ԾԱԹԵՐ ԿԱՄԱՅԻՆԻ ԿԱՄԱՎՈՐՈՒ
2017 թվականի մայիսի 25-ի N 22 ԿԻՈՑԱՄԸ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԼ ՄԱՐԳԻ ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅԻՆԻ ԿԱՄԱՎՈՐՈՒ ԴԵՐՄԱՆԵՐԸ,
ԴՐԱՆՑ ԼՈՒՐԵՄԱՆՆ ՈՒՂԴԱՏՑ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական և իրազդեցության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

- 1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը:
- 2) պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտություններում) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ու սանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը:
- 3) համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության աջակցումը:
- 4) գոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը:

6) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական և իրազդեցության իրականացումը՝

- 1) միջոցներ են ձեռնարկում գոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:
- 2) աջակցություն են ցուցաբերում միայնակ պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտություններում) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ու սանողների ուսման վարձի վճարման կազմակերպմանը:
- 3) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը:
- 4) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական և իրազդեցության իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10 %-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության իրականացման դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություններ են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդիր լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդիր լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունները՝ նշելով դրան նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակություն այլ ինստիտուտները, ապավելով իններկուս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետև՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին և ներկայացուցում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրան նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությանը և, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնվելու դեպքում՝ նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնվելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնվելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանու նույն կետում վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնվելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությանը ներկայացրած կարող է ավագանու նույն կետում ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնության մի կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնությանը և նույն ժամանակ կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ՝ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ավագանին գոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական աջակցության վճարում, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպություններ և միավորումներ իրականացնողներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպություններին մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությանը:

14. Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը կարող է իր որոշմամբ նրա ընտանիքին հատկացնել **մինչև հիսուն հազար դրամի** սոցիալական օգնությանը և այդ մասին հաղորդում է ներկայացնում ավագանու առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտության:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ավագանին կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

16. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն և, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությանը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը:

2) սոցիալ ապեւ անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալ ական օգնություն տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը:

3) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը. սոցիալ ապեւ անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականություն չունեցողի բարեխիղճ կատարումը և սոցիալ ական օգնություն տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը:

4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայություն կազմակերպություն աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չկարելի:

18. Սոցիալ ապեւ անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկնագամյա սոցիալ ական օգնություն ան առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուս հինգ հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալ ական օգնություն կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալ ական օգնություն ան առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալ ական օգնություն ան հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայություն կազմակերպություն աշխատակից հանդիսացող անձանց և նրանց ընտանիքի անդամներին:

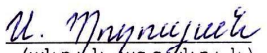
19. Սոցիալ ապեւ անապահով ընտանիքներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտություններին գծով) սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայություն կազմակերպություն աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցություն ամբ կամ խնամի ու խնամք կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր), եթե նրանք վարում են համատեղ տնտեսություն:

20. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալ ական օգնություն ան գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից 33 օրենսդրություն ամբ սահմանված կարգով:

21. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների ու ծնունդների իրականացումը սահմանվում է միայն ավագանու որոշմամբ:

ԾԱԹԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԶԱՐՏՈՒՂԱՐ՝


(ստորագրություն)


(անուն, ազգանուն)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԾԱԹԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ծաթեր համայնք, հասցե գ. Ծաթեր, 7 փ. 42
հեռ.093339177 էլ. փոստ՝ tsater.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 մայիսի 2017 թվական N 23 –Ա

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ մասին համապատասխան ծաթեր համայնքի ավագանին

որոշում է.

1. Համայնքի գոհված գինձառայողների, գինձառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պաշտպանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով կազմել մշտական գործող հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

1. Սամվել Վիրաբյան - համայնքի ղեկավարի օգնական, հանձնաժողովի նախագահ,
2. Բորիկ Վիրաբյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի առջատար մասնագետ - հաշվապահ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
3. Ռուզաննա Վիրաբյան - համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայող, 1-ին կարգի մասնագետ, հանձնաժողովի քարտուղար,
4. Զնարիկ Գրիգորյան - ավագանու՝ անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության),
5. Ալիկ Այդինյան - ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության),
6. Գագիկ Ավետյան - համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության),
7. Հրաչյա Հարությունյան - համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության):

2. Հանձնաժողովին՝ ստացված դիմումները քննարկել դրանք համայնքապետարանի աշխատակազմի մոտ տեղադրվելուց հետո 7-օրյա ժամկետում և հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության մասին ներկայացնել համայնքի ղեկավարին:

	Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ(կ)	դեմ(ժ)	ձեռնպահ(ժ)
1	Այդինյան Ալիկ			
2	Գևորգյան Յուլիա			
3	Գրիգորյան Քնարիկ			
4	Սարգսյան Նարինե			



Համայնքի ղեկավար՝

Բ. Ղալայան

2017թ մայիսի 29
գ. Ծաթեր