



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Խնկոյան համայնք  
Հասցե՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Խնկոյան, հեռ.՝ (093) 476682,  
Էլ. Հասցեն՝ [Khnkoyan.iori@mta.gov.am](mailto:Khnkoyan.iori@mta.gov.am)

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**  
«13» Մարտի 2020 թվականի N 9

**ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Խնկոյան համայնքի բնակչության պաշտպանության համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով.

**ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝**

1. Հաստատել Խնկոյան համայնքի.
  - 1) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
  - 2) Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգը և գործառնությունները՝ համաձայն հավելված N 2-ի:
3. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ

**ԿԱԶՄ**

**ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝**

1. խորհրդի ղեկավար՝ **Վարուժան Համբարձումյան** /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասպարման պատասխանատու՝ **Արթուր Բաբայան** /աշխատակազմի քարտուղար/,
3. խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ **Վազգեն Մանուկյան** /աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ/,
4. խորհրդի անդամներ՝
  - 1) ավագանի **Վարդուհի Ավագյան**,
  - 2) ավագանի **Վահե Հովհաննեսյան**,
  - 3) ոլորտային պատասխանատուներ՝
    - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ **Նվեր Հակոբյան** /համայնքի բնակիչ/ (համաձայնությամբ),
    - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ **Սանասար Համբարձումյան** /համայնքի բնակիչ/ (համաձայնությամբ),
    - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ **Գարեգին Ավետիսյան** /համայնքի բնակիչ/ (համաձայնությամբ),
    - դ. կապի պատասխանատու՝ **Հրաչ Դուկասյան** /<<Հայփոստ>> ՓԲԸ-ի օպերատոր/ (համաձայնությամբ),
    - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ **Օֆիլ Իսաիրյան** /Խնկոյանի բուժկետի բուժքույր/ (համաձայնությամբ),
    - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ **Ատոմ Մանուկյան** /Ա/Ձ/ (համաձայնությամբ),
    - է. Էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ **Արտուշ Ալեքսանյան** /Խնկոյան համայնքի փաստացի բնակիչ/ (համաձայնությամբ),
    - ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ **Արտուշ Ղազարյան** /համայնքապետարանի սանտեխնիկ/ (համաձայնությամբ),
    - թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ **Վազգեն Անտոնյան** /համայնքի բնակիչ/ (համաձայնությամբ),
    - ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ **Նորայր Սարիբեկյան** /համայնքի բնակիչ/ (համաձայնությամբ):

**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ**  
**ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.**

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) ԽՆԿՈՅԱՆ ԽԱՄԱՅՆՔԻ աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ԽՆԿՈՅԱՆ ԽԱՄԱՅՆՔԱԿԵՏԱՐԱՆՈՒՄ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում ամսվա ընդհանուր անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

**2. ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառույթներն են՝**

1) համայնքի բնակչության, Նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,  
2) համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,  
3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,  
4) Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) <<Դիմակայուն համայնք>> ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) վարժանքների կազմակերպումը և անցկացումը

14) աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:

### **3. ԱՌԿ խորհրդի ԱԻ արձագանքման գործառույթներն են՝**

1) համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հոյ կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,

8) ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,

9) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,

10) առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,

11) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,

12) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

13) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,

14) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

15) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,

16) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,

17) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,

18) ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,

19) աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,

20) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Խնկոյան համայնք  
Հասցե՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Խնկոյան, հեռ.՝ (093) 476682,  
Էլ. Հասցեն՝ [Khnkoyan.lori@mta.gov.am](mailto:Khnkoyan.lori@mta.gov.am)

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

<<13>> Մարտի 2020 թվականի N 10

**ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Խնկոյան համայնքի աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով.

**ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝**

1. Հաստատել 2020 թվականի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը՝ համաձայն 1-ից 6-րդ հավելվածների:
2. Արտակարգ իրավիճակի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում աղետների ռիսկի կառավարման պլանի հավելված N 6-ով որևէ երեք միջոցառում իրականացնելու պայմանում աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համարել գործողության մեջ դրված:
3. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ