



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լուսաղբյուր համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լուսաղբյուր, 093/34/47/89, lusaghbyur.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 10

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ
ՄԱՍԻՆ

Լուսաղբյուր համայնքի բնակչության պաշտպանության համակարգի նորմալ և արդյունավետ գործունեության, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով.
ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել՝

- 1.1 Լուսաղբյուր համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
- 1.2 Լուսաղբյուր համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգը և գործառույթները՝ համաձայն հավելված N 2-ի:
- 2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱՄԱՅԻՍ ՀԱԿՈՒՅԱՆ

2020 թ. Մարտ 06
գ.Լուսաղբյուր



ԿԱԶՄ

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Արամայիս Հակոբյան (համայնքի ղեկավար),
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատասխարման պատասխանատու՝ Վահե Հակոբյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ/,
3. խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ Անուշ Դունամայան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) Արզամ Դանիելյան՝ ավագանու անդամ համաձայնությամբ
 - 2) Վազգեն Հակոբյան՝ ավագանու անդամ համաձայնությամբ
 - 3) Ոլորտային պատասխանատուներ՝
 - ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Աշոտ Շմավոնյան – տեխնիկական աշխատող (համաձայնությամբ),
 - բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Էդգար Հակոբյան համայնքի բնակիչ (համաձայնությամբ),
 - գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Գագիկ Յայլոյան՝ ավագանու անդամ,
 - դ. կապի պատասխանատու՝ Ալինա Հովահնիսյան՝ համայնքապետարանի առաջի կարգի մասնագետ (համաձայնությամբ),
 - ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Լարիսա Գևոզյան /համայնքի բուժքույր/(համաձայնությամբ),
 - զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Գարիկ Մադոյան՝ ավագանու անդամ,
 - է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Արամարշակ Դուրգարյան՝ համայնքի բնակիչ (համաձայնությամբ),
 - ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Կարապետ Հակոբյան՝ համայնքի բնակիչ, (համաձայնությամբ),
 - թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու՝ Անահիտ Դուրգարյան՝ համայնքապետարանի առաջի կարգի մասնագետ,
 - ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Հեղինե Տոնոյան /համայնքապետարանի առաջատար մասնագետ /:

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Լուսադրյուր համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Լուսադրյուրի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) Որհիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վաթսականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) վարժանքների կազմակերպումը և անցկացումը

14) աղետների դիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:

2. ԱՌԿ խորհրդի ԱԲ արձագանքման գործառույթներն են՝

1) համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատասպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,

8) ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,

9) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,

10) առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,

11) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,

12) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

13) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,

14) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

15) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,

16) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,

17) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,

18) ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,

19) աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,

20) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լուսաղբյուր համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լուսաղբյուր, 093/34/47/89, lusaghbyur.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 11

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Լուսաղբյուր համայնքի աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ և 41-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 7-րդ կետերով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել 2020 թվականի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը՝ համաձայն 1-ից 6-րդ հավելվածների:
2. Արտակարգ իրավիճակի սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում՝ աղետների ռիսկի կառավարման պլանի հավելված N 6-ով որևէ երեք միջոցառում իրականացնելու պայմանում աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համարել գործողության մեջ դրված:
3. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

2020 թ. Մարտ 06
գ.Լուսաղբյուր



ԱՐԱՄԱՅԻՍ ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լուսաղբյուր համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լուսաղբյուր, 093/34/47/89, lusaghbyur.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2020թվականի N 12

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐԺԱՆՔ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Լուսաղբյուր համայնքի կանոնադրությամբ՝
ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Ս.թ. Մայիսի 16-ին կազմակերպել և անցկացնել վարժանք «Երկրաշարժի կամ հրդեհի ժամանակ մարդկանց տարահանում» թեմայով:
2. Ուսումնավարժության ղեկավարի տեղակալ(նշանակել Վահե Հակոբյանին
3. Ուսումնավարժության ղեկավարի տեղակալին՝
 - 1) նախապատրաստել և իմ հաստատմանը ներկայացնել վարժանքի անցկացման պլանը (կարգը, հերթականությունը).
 - 2) կազմել մասնակիցների ցանկը և տեղեկացնել մասնակիցներին իրենց վերապահված գործողությունների վերաբերյալ.
 - 3) վարժանքի անցկացումից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում ներկայացնել վարժանքի ամփոփաթերթ վարժանքի ժամանակ ի հայտ եկած թերությունների և դրանց վերացման առաջարկությունների վերաբերյալ.
 4. Որոշումը հայտարարել ըստ առնչության:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԱՄԱՅԻՍ ՀԱՎՈՐՅԱՆ

2020 թ. Տարի 06
գ.Լուսաղբյուր



«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

ՎԱՐՇԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԱՄՍՅՈՒՄ ՀԱԿՈՒՅՑԱՆ
ԼՈՒՍԱՂՔՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

«05» ՄԱՐՏ 2020 թ.

ՊԼԱՆ

ԼՈՒՍԱՂՔՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻՍՎ ՎԱՐՇԱՆՔԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

Թեմա՝ Երկրաչափի կամ հողեհի ժամանակ մարդկանց տարիանում,
Եղատակը՝ 1) ստուգել համայնքապետարանի անձնակազմի, յուրտային պատասխանատուների
պատրաստվածությունը,
2) համայնքապետարանի անձնակազմի տեղական և գործնական գլխավորների կիրառումը
ստեղծված իրավիճակում,
3) արտակարգ իրավիճակներում արձագանքող ուժերի և
համայնքապետարանի հետ փոխգործակցություն արդյունավետության
բարձրացումը,
4) արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման կարողությունների
կատարելագործումը:
Ուսումնազարգացման ներգրավում են՝ 25-45 մարդ,
Տևողությունը՝ 2 ժամ:
Անցկացման վայրը՝ Լուսաղբյուրի միջնակարգ դպրոց,
Եղատակի նկարագրի և պահպանումը՝ համայնքապետարան,
Անցկացման օրը՝ «16» մայիս 2020 թ.:

Ժամը	ՄԻՋՈՑԱՊՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՈՒՍՈՒՑԱՆՎՈՂՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
	Եղակետային իրավիճակ. Երկրաչափի կամ հողեհի ժամանակ մարդկանց տարիանում		

10:00	Ազգաբարձրան կազմակերպում	Ալինա Հովհաննիսյան	
	Տարահանման կազմակերպում	Արամայիս Հակոբյան	
	Տարահանումից հետո բնակչության հաշվառում	Մնասիրտ Դուրբաբյան	
	և այլն		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱԲԱՌԻ ՏԵՂԱԿԱԼ



Վահե Հակոբյան

(ստորագրություն անուն, ազգանուն)