ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

12 մայիսի 2021 թվականի N 11

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 Թ-Ի ՄԱՅԻՍԻ 12-Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով, Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Լերմոնտովո համայնքի ավագանու 2021 թ-ի մայիսի 12-ի նիստի օրակարգը:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ
2. ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ
3. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ
4. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ
5. ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

12 մայիսի 2021 թվականի N 12

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 Թ-Ի ՀՈՒՆՎԱՐԻ 22-Ի ԹԻՎ 2-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, ՀՀ "Բյուջետային համակարգի մասին" օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ կետով և ՀՀ "Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին" օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Լերմոնտովո համայնքի ավագանու 2021 թ-ի թիվ 2-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություն և շարադրել նոր խմբագրությամբ:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ
2. ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ
3. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ
4. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ
5. ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

12 մայիսի 2021 թվականի N 13

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Արխիվային գործի մասին" ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածով, "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Է

1. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքում արխիվային գործի վարման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. 2021 թ-ի դրությամբ ժամանակավոր պահպանության ժամկետը լրացած համայնքային սեփականություն համարվող արխիվային փաստաթղթերի սեփականության իրավունքը փոխանցել պետական սեփականության՝ մշտական պահպանության:

3. Համայնքի ղեկավարին՝ հետագայում պահպանել սույն կարգով սահմանված ժամկետում համայնքային սեփականություն համարվող արխիվային փաստաթղթերի սեփականության իրավունքի փոխանցումը պետական սեփականության:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ
2. ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ
3. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ
4. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ
5. ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**

Հավելված
Լերմոնտովո համայնքի ավագանու
2021թ-ի մայիսի 12-ի թիվ 13-Ա որոշման

ԿԱՐԳ

ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի և արխիվային այլ փաստաթղթերի (անկախ դրանց նկատմամբ սեփականության իրավունքից) համալրման, հաշվառման, պահպանության, օգտագործման, ինչպես նաև արխիվային գործի հետ առնչվող իրավահարաբերությունները:

2. Համայնքի ավագանին՝

1) որոշում է կայացնում համայնքային արխիվի ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

2) որոշում է համայնքային սեփականություն համարվող արխիվային փաստաթղթերի սեփականության իրավունքի փոխանցումը պետական սեփականության:

3. Համայնքի ղեկավարը՝

1) ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը համայնքային արխիվ ստեղծելու, վերակազմակերպելու կամ լուծարելու մասին որոշման նախագիծը.

2) ապահովում է համայնքային արխիվի, համայնքային այլ կազմակերպությունների արխիվային փաստաթղթերի համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը և օգտագործումը:

3) կազմակերպում է համայնքի արխիվային գործի վարումը.

4. Համայնքի աշխատակազմը՝

1) ապահովում է համայնքի արխիվային գործի վարումը.

5. Համայնքային արխիվների ֆինանսական ու նյութատեխնիկական ապահովումն իրականացվում է համայնքային բյուջեների միջոցների հաշվին:

6. Տեղական ինքնակառավարման մարմինները և նրանց ենթակայության տակ գտնվող կազմակերպությունները, իրենց գործունեության ընթացքում առաջացած արխիվային փաստաթղթերի համալրման, հաշվառման, պահպանության և օգտագործման նպատակով մինչև պետական կամ համայնքային արխիվ մշտական պահպանության հանձնելը կամ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոչնչացնելը պարտավոր են ստեղծել արխիվ:

7. Համայնքի սեփականություն են՝

1) տեղական ինքնակառավարման մարմինների, համայնքային կազմակերպությունների արխիվային փաստաթղթերը.

2) իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց՝ համայնքին որպես սեփականություն հանձնած արխիվային փաստաթղթերը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

8. Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի համայնքի սեփականություն համարվող փաստաթղթերի պահպանությունն իրականացվում է հետևյալ կերպ.

1) մշտական պահպանություն՝ պետական կամ առկայության դեպքում համայնքային արխիվներում:

2) ժամանակավոր պահպանություն՝ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, համայնքային կազմակերպություններում՝ սույն օրենքով սահմանված ժամկետների ընթացքում:

9. Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի՝ համայնքի սեփականություն համարվող փաստաթղթերի ժամանակավոր պահպանության ժամկետները լրանալուց հետո կարգավորված, տեղեկատու-որոնողական միջոցների հետ մշտական պահպանության են հանձնվում պետական կամ առկայության դեպքում համայնքային արխիվներ:

10. Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի փաստաթղթերը ժամանակավոր (մինչև պետական կամ համայնքային արխիվներ մշտական պահպանության հանձնելը) պահպանելու առավելագույն ժամկետ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և համայնքային կազմակերպությունների փաստաթղթերի համար սահմանվում է 5 տարի.

11. Տեղական ինքնակառավարման մարմինները և համայնքային կազմակերպություններն ապահովում են Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի կազմում ընդգրկված փաստաթղթերի կարգավորումը, նախապատրաստումը և պետական կամ համայնքային արխիվներ մշտական պահպանության հանձնումը:

12. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և համայնքային կազմակերպությունների լուծարման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի կազմում ընդգրկված փաստաթղթերը (ներառյալ՝ մինչև 2013 թվականի հունվարի 1-ը անձնակազմին վերաբերող) հանձնվում են պետական կամ համայնքային արխիվներ:

13. Համայնքային կազմակերպությունների մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) դեպքում Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի կազմում ընդգրկված փաստաթղթերը (ներառյալ՝ մինչև 2013 թվականի հունվարի 1-ը անձնակազմին վերաբերող) հանձնվում են պետական կամ համայնքային արխիվներ:

14. Համայնքային կազմակերպությունների լուծարման դեպքում լուծարային հանձնաժողովը կազմակերպում է լուծարվող կազմակերպության մինչև 2013 թվականի հունվարի 1-ը գործունեությամբ առաջացած անձնակազմին վերաբերող փաստաթղթերի առանձնացումը և հանձնումը պետական կամ համայնքային արխիվ:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ա.Հարությունյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

12 մայիսի 2021 թվականի N 14

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 Թ-Ի ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 25-Ի ԹԻՎ 30 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 11-րդ և 28-րդ կետերով և ՀՀ "Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին" օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին կետով, Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հաստատել Լերմոնտովո համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքապետարանի աշխատակազմի, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Ուժը կորցրած ճանաչել Լերմոնտովո համայնքի ավագանու 2020 թ-ի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 30 որոշման թիվ 1 հավելվածը:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

Հավելված
Լերմոնտովո համայնքի ավագանու
2021 թվականի մայիսի 12-ի N 14 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 6 :

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
1	Համայնքի ղեկավար	1	245000
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
2	Աշխատակազմի քարտուղար	1	186700
3	Առաջատար մասնագետ-հաշվապահ	1	173000
4	Առաջատար մասնագետ	1	173000
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ			
5	Պահակ	1	100000
6	Տեխնիկական աշխատող	1	100000
	Ընդամենը	6	977700

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

12 մայիսի 2021 թվականի N 15

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 31-րդ կետով, առաջնորդվելով "Կադաստրային հատակագծերում և քարտեզներում հայտնաբերված սխալների ուղղման հրահանգը հաստատելու մասին" ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի նախագահի 01/06/2010 թ-ի թիվ 186-Ն հրամանով, ՀՀ վարչապետի 2001 թ-ի օգոստոսի 13-ի թիվ 599 որոշմամբ ստեղծված Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 10/05/2021 թ-ի թիվ 107 դրական եզրակացությունը, Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հավանություն տալ ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքի հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմայում առաջարկվող հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման առաջարկությունը՝ Լերմոնտովո համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0.55756հա /կադաստրային ծածկագրեր՝ 06-043-0028-0001, 0003, 0004, 0005, 0006, 0039/ մակերեսով արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողերից փոխադրել բնակավայրերի հողեր նպատակային նշանակության՝ հասարակական կառուցապատման հողեր գործառնական նշանակության:

2.Համայնքի ղեկավարին՝ պահպանելով ՀՀ Հողային օրենսգրքի պահանջները հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման վերաբերյալ կազմված հողաշինական գործը ներկայացնել հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման ՀՀ Լոռու մարզային հանձնաժողովի քննարկմանը:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

2. ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

3. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

4. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

5. ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, (0322)68570, lermontovo.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ
12 մայիսի 2021 թվականի N 16

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 29-րդ և 31-րդ կետերով և, հիմք ընդունելով Ս.Յ.Գյուլզադյանի 17.05.2021 թ-ի դիմումը, Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Հավանություն տալ ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքի հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմայում առաջարկվող հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման առաջարկությունը՝ Լերմոնտովո համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, քաղաքացի Սուրեն Յուրիկի Գյուլզադյանի սեփականություն հանդիսացող 06-043-0036-0003 ծածկագրով 0.12972հա մակերեսով այլ հողեր գործառնական նշանակության հողամասը փոխադրել բնակավայրերի հողամասեր նպատակային նշանակության՝ համաձայն առդիր հավելվածի:

2.Համայնքի ղեկավարին՝ պահպանելով ՀՀ Հողային օրենսգրքի պահանջները հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման վերաբերյալ կազմված հողաշինական գործը ներկայացնել հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման ՀՀ Լոռու մարզային հանձնաժողովի քննարկմանը:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ
2. ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ
3. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ
4. ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ
5. ՇՈՒՏՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**

Տրամադրված է Սուրեն Գյուլզադյանին________________________ Անուն, ազգանուն

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

Հողհատկացման հիմքը ՎԿԱՅԱԿԱՆ N 30122019-06-0019______

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ԼԵՌՆՈՒՏՈՎԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Կ. Տ.

Է. ՉԱԽՈՅԱՆ

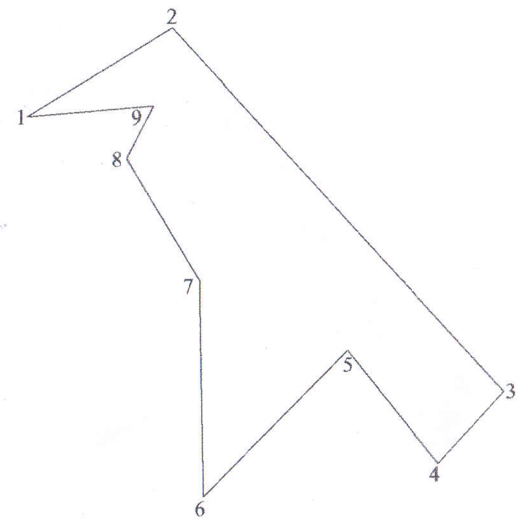
________2021թ.

________Լոռու________ Մարզ

________Լեռնուտովի________ Համայնք

________________ Հասցե

Մասշտաբ 1:1000



Մակերեսը (հա.)	0.12972 (հա.)		Կոորդինատները		Գծային չափսերը	Սահմանակից սեփականատիրոջ (օգտագործողի) անուն ազգանունը (անվանումը)
			X	Y		
Ծածկագիրը	06-043-0036-0003	1	8470119,2393	4513261,6734	22,61	ճանապարհ
Նպատակային նշանակությունը	բնակավայրերի	2	8470138,4699	4513273,5608	65,00	ճանապարհ
		3	8470182,4032	4513225,6589	12,96	հողամաս
		4	8470173,6655	4513216,0886	19,10	հողամաս
Գործառնական նշանակությունը	այլ հողեր	5	8470161,7690	4513231,0272	27,43	հողամաս
		6	8470142,5346	4513211,4662	28,68	հողամաս
		7	8470142,1208	4513240,1395	18,76	հողամաս
Հողամասը ծանրաբեռնված է		8	8470132,4463	4513256,2106	7,87	հողամաս
		9	8470136,0004	4513263,2348	16,83	հողամաս

[illegible]	Գործառնական նշանակությունը (անվանումը)	[illegible]	Կոորդինատները		Գծային չափսերը
			X	Y	
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			