



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lemontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 15

**ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ-Ի ՄԱՅԻՍԻ 30-Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Լեւոնտովո համայնքի ավագանու 2025 թ-ի մայիսի 30-ի նիստի օրակարգը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



 **ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ**



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lemontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 16

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 12.04.2001 թ-ի թիվ 286-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով, ՀՀ ՀՕ 76-րդ հոդվածով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի ներկայացրած առաջարկը, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Տալ համաձայնություն Լեւոնտովո համայնքի գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող

Լոտ 1. Անտառաշեն բնակավայրի 06-026-0103-0036 ծածկագրի 0.0.56173հա արոտավայրը մրցույթի միջոցով վարձակալության հանձնել 25 տարի ժամկետով՝ մեկնարկային գինը սահմանել 2000 /երկու հազար/ ՀՀ դրամ:

Լոտ 2. Անտառաշեն բնակավայրի 06-026-0103-0038 ծածկագրի 0.0.54939հա արոտավայրը մրցույթի միջոցով վարձակալության հանձնել 25 տարի ժամկետով՝ մեկնարկային գինը սահմանել 2000 /երկու հազար/ ՀՀ դրամ:

Լոտ 3. Լեւոնտովո բնակավայրի 06-043-0202-0024 ծածկագրի 0.7000հա արոտավայրը մրցույթի միջոցով վարձակալության հանձնել 25 տարի ժամկետով՝ մեկնարկային գինը սահմանել 2000 /երկու հազար/ ՀՀ դրամ:

Լոտ 4. Լեւոնտովո բնակավայրի 06-043-0228-0048 ծածկագրի 0.5907հա խոտհարքը մրցույթի միջոցով վարձակալության հանձնել 25 տարի ժամկետով՝ մեկնարկային գինը սահմանել 4500 /չորս հազար հինգ հարյուր/ ՀՀ դրամ:

Մասնակցության վճարը՝ 2000 /երկու հազար/ ՀՀ դրամ:

2.Համայնքի ղեկավարին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել համապատասխան գործընթացը:

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



 ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Լեռմոնտովո, +374 91 91 26 40, lermontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 17

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 12.04.2001 թ-ի թիվ 286-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի ներկայացրած առաջարկությունը, Լեռմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1.Տալ համաձայնություն Լեռմոնտովո համայնքի սեփականություն հանդիսացող՝

Լոտ 1.Անտառաշեն բնակավայրի 1,49401հա վարելահողը /ծածկագիր 06-026-0103-0037/ աճուրդ վաճառքով օտարելուն: Մեկնարկային գինը՝ 2 988 020 /երկու միլիոն իններ հարյուր ութսունութ հազար քսան/ ՀՀ դրամ:

Մասնակցության վճարը՝ 2000 ՀՀ դրամ: Նախավճարի չափը՝ մեկնարկային գնի 50%-ի չափով:

2.Համայնքի ղեկավարին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել աճուրդում օտարվող անշարժ գույքի հայտարարության հրապարակային ծանուցումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լերմոնտովո, +374 91 91 26 40, lermontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 18

“ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ”
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ՆՈՐ
ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով “Տեղական ինքնակառավարման մասին” օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, 102-րդ հոդվածով, “Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին” օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքը հանդիսանում է ՀՀ Լոռու մարզի նախկին Լերմոնտովո գյուղական համայնքի իրավահաջորդը՝ Լերմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. “Լերմոնտովոյի գյուղական համայնքի Մշակույթի կենտրոն” բյուջետային հիմնարկի անվանումը փոփոխել “Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքի Մշակույթի կենտրոն բյուջետային հիմնարկ” անվանումով:
2. Հաստատել “Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքի Մշակույթի կենտրոն բյուջետային հիմնարկ”-ի կանոնադրությունը՝ նոր խմբագրությամբ:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԷԴԻԿ ԶԱԽԱԼՅԱՆ

Հաստատված է
Լեւոնտոյի համայնքի ավագանու
2025 թ-ի ապրիլի 30-ի
Թիվ 18 որոշմամբ
Լեւոնտոյի համայնքի ղեկավար՝
Է. Չախալյան



«ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1.Ընհանուր դրույթներ

1.1.Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքը ի դեմս համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու որոշմամբ ստեղծում է "Լոռու մարզի Լերմոնտովո համայնքի Մշակույթի կենտրոն" բյուջետային հիմնարկը /այսուհետև "Կենտրոն"/:

1.2."Կենտրոնի" գործունեության նպատակներն են.

ա/համայնքի բնակչության մշակութային պահանջմունքների բավարարումը, այդ թվում

*կուլտուրական ակտիվ հանգստի կազմակերպումը;

*մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը;

*երաժշտության, նկարչության, արվեստի և կենցաղային հմտությունների այլ բնագավառներում ուսուցման կազմակերպումը;

բ/ընթերցողների համար գրականության ապահովումը, նրանց նախասիրությունների ուսումնասիրությունը, գրադարանային գործում առաջավոր փորձի ուսումնասիրությունը և ներդրումը, գրադարանային ֆոնդի համալրումը և պահպանությունը;

գ/իրեն պատկանող գույքի պահպանությունը, դրա նպատակային օգտագործումը և ավելացնելուն ուղղված աշխատանքների կազմակերպումը;

դ/մշակութային արժեքների տարածումը:

1.3."Կենտրոնի" պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում հիմնադիրը:

1.4."Կենտրոնը" իրավաբանական անձ չէ, գործում է հիմնադրի կողմից հաստատված կանոնադրության հիման վրա և չունի առանձնացված գույք:

1.5."Կենտրոնը" ունի ինքնուրույն հաշվեկծիո; ՀՀ զինանշանի պատկերով իր անվամբ կլոր կնիք; օրենքով և սույն Կանոնադրությամբ սահմանված շրջանակներում կարող է իր անունից ձեռք բերել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող, ունենալ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, բացել բանկային հաշիվներ:

1.6."Կենտրոնի" գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները, ձևավորվում են հիմնադրի կողմից, անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով. "Կենտրոնին" ամրագրված գույքից "Կենտրոնի" գործունեության արդյունքում ստեղծված և ձեռք բերված այն գույքից, որը հիմնադիրը թողնում է նրա տնօրինմանը: "Կենտրոնը" իր գույքն օգտագործում, տիրապետում և տնօրինում է սույն Կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում հիմնադրի հանձնարարություններին և այդ գույքի նշանակությանը համապատասխան:

1.7."Կենտրոնը" համարվում է ստեղծված սույն Կանոնադրությունը սահմանված կարգով հաշվառելու պահից և գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, իր հիմնադրի որոշումներով և սույն Կանոնադրությամբ

1.8."Կենտրոնը" չեզոքություն է պահպանում հասարակական քաղաքական կազմակերպությունների /կուսակցությունների/ և կրոնական կազմակերպությունների գործունեության նկատմամբ:

1.9."Կենտրոնի" գտնվելու վայրը՝ ՀՀ Լոռու մարզ, Լերմոնտովո համայնք, 2 փողոց, թիվ 4:

2. Գործունեության բովանդակություն

2.1. "Կենտրոնը" կազմակերպում է.

*անվճար մշակութային միջոցառումներ, համերգներ, փառատոններ, մրցույթներ, ցուցահանդեսներ, տոնակատարություններ, հայտնաբերում է շնորհալի երեխաներ և աջակցում է նրանց ձիրքերի հետագա զարգացմանը;

*համայնքի ընթերցող հասարակությանը համապատասխան սպասարկում, իրականացնում է գրքային ֆոնդի համալրում, պահպանություն, կատարում է բնակչության գրական նախասիրությունների, ինչպես նաև դպրոցական ու բուհական կրթական ծրագրերի ուսումնասիրություններ և ձեռնարկում միջոցներ դրանց բավարարման ուղղությամբ, համագործակցում է մարզային գրադարանի հետ, նրանից մեթոդական-մասնագիտական ցուցումների ստացման և նրա գրքային ֆոնդերից օգտվելու նպատակներով:

2.2. "Կենտրոնն" իրականացում է երաժշտական ուսուցում, կազմակերպում է նկարչության, քանդակի, թատերական և այլ մշակութային ու կենցաղային խմբակներ, համագործակցում է համայնքային և մարզային մշակութային այլ հիմնարկների հետ, իրականացնում փորձի փոխանակում:

2.3. "Կենտրոնը" կազմակերպում է վճարովի համերգներ, կինոցուցադրումներ, հրավիրում է թատերական խմբեր, ցուցադրում է տեսաֆիլմեր և կազակերպում տեսաերկերի վարձույթ:

2.4. "Կենտրոնը" հատուկ ուշադրություն է դարձնում մանկահասակ երեխաների և դպրոցականների սպասարկմանը դպրոցական գրադարանների հետ համատեղ, կազմակերպում է գրական միջոցառումներ /բանավեճեր, երեկոներ, վիկտորինաներ, առանձին գրողներին, նրանց ստեղծագործություններին նվիրված և թեմատիկ ներկայացումներ/:

2.5. "Կենտրոնը" միջոցառումներ է կազմակերպում նաև համայնքի հիմնարկ ձեռնարկություններում ու դպրոցում, համագործակցում է նրանց հետ գրականության պրոպագանդայի և սպասարկման նպատակներով, գիրքը բնակչությանը հասցնելու նպատակով կազմակերպում է շերտավոր սպասարկման ձև, նպաստում է երիտասարդության դաստիարակմանը հայրենասիրական ոգով:

2.6. "Կենտրոնը" մշակույթի բնագավառում կարող է իրականացնել օրենքով չարգելված այլ գործունեություն և դրա հետևանքով ստացվող միջոցները, հիմնադրի թույլտվությամբ, ուղղել իր կանոնադրական նպատակների իրականացմանը:

3. Կառուցվածքը, աշխատանքի կազմակերպումը և ղեկավարումը

3.1. "Կենտրոնը" վարում է հաշվապահական հաշվառում և պարտավոր է օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով վարել հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել ֆինանսական և վիճակագրական հաշվետվություններ:

3.2. "Կենտրոնի" կառավարման մարմիններն են Լերմոնտովո համայնքի ավագանին, հիմնադիրը և տնօրենը:

3.3. Լերմոնտովո համայնքի ավագանին.

*որոշում է կայացնում "Կենտրոնի" վերակազմակերպման կամ վերջինիս գործունեության դադարեցման մասին;

*իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած "Կենտրոնի" տնօրենի թեկնածուներին;

*որոշում է կայացնում "Կենտրոնի" անվանման և վերանվանման վերաբերյալ;

*հաստատում է "Կենտրոնի" կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը, աշխատավարձի չափը և դրա փոփոխությունները;

*որոշում է կայացնում "Կենտրոնի" սեփականություն համարվող գույքը վարձակալության հանձնելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների, օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ աճուրդային եղանակով օտարելու դեպքում գույքի մեկնարկային գները:

3.4. Հիմնադիրն ունի "Կենտրոնի" գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ սույն Կանոնադրությամբ և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի

Հիմնադիրը.

*հաստատում է սույն Կանոնադրությունը և նրա փոփոխությունները;

*համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում "Կենտրոնի" վերակազմակերպման կամ նրա գործունեության դադարեցման, "Կենտրոնի" կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի, պաշտոնային դրույքաչափերի, աշխատավարձի չափի և դրանց փոփոխությունների վերաբերյալ որոշումների նախագծերը;

*ավագանու որոշմամբ կամ վերջինիս կողմից երկու անգամ համաձայնություն չտալու դեպքում առանց ավագանու հետ համաձայնեցնելու նշանակում և ազատում է "Կենտրոնի" տնօրենին;

*ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում "Կենտրոնի" գույքը վարձակալության հանձնելու և օտարելու վերաբերյալ, "Կենտրոնի" անվանման ու վերանվանման վերաբերյալ որոշումների նախագծերը;

*հաստատում է "Կենտրոնի" տարեկան հաշվետվություններն ու հաշվեկշիռը;

*կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում "Կենտրոնի" տնօրենի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգներն ու ցուցումները:

3.5. "Կենտրոնի" ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է տնօրենը և պատասխանատու է այդ գործունեության համար: "Կենտրոնի" տնօրենը.

ա/կազմակերպում և ղեկավարում է "Կենտրոնի" աշխատանքները, օրենքով պատասխանատվություն է կրում "Կենտրոնի" գույքի, գործիքների և շենքի պահպանության և օգտագործման համար;

բ/կառավարում է "Կենտրոնի" դրամական և նյութական միջոցները ՀՀ օրենսդրությանը և սույն կանոնադրությանը համապատասխան, բանկում բացում կամ փակում է "Կենտրոնի" հաշիվները, կնքում է պայմանագրեր, տալիս է լիազորագրեր;

գ/իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերանայում է դրանց կատարումը;

դ/սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է "Կենտրոնի" աշխատակիցներին;

ե/աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսանք և կարգապահության միջոցներ:

4. Գործունեության վերահսկումը և վերստուգումը

4.1. Հիմնադիրը վերահսկողություն է իրականացնում "Կենտրոնին" ամրացված գույքի պահպանության նկատմամբ:

4.2. "Կենտրոնի" ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերահսկումն ու վերստուգումը իրականացվում է Լեւոնտովոյի համայնքապետարանի հաշվապահական ծառայության կողմից՝ համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ:

4.3. Ստուգումների ժամկետները և ուղղվածությունները /ընդհանուր գործունեության ստուգում և թեմատիկ ստուգում/ սահմանվում է հիմնադրի կողմից:

4.4. "Կենտրոնը" սերտորեն համագործակցում է մարզի համապատասխան կազմակերպությունների հետ, փորձի փոխանակման, տեխնիկական աջակցության և միջոցառումների կազմակերպման բնագավառներում:

4.5. "Կենտրոնը" մասնագիտական աջակցություն և մեթոդական ցուցումներ ստանալու համար համագործակցում է մարզպետարանի մշակույթի բաժնի հետ:

4.6. "Կենտրոնի" վերակազմակերպումը և նրա գործունեության դադարումը իրականացվում է միայն հիմնադրի որոշմամբ, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

4.7. "Կենտրոնի" գործունեությունը ավագանու որոշմամբ դադարում է դրա ընդունումից երկու ամիս հետո, եթե այլ ժամկետ նախատեսված չէ այդ որոշմամբ կամ օրենքով:

4.8. "Կենտրոնի" գործունեության դադարումից հետո նրան ամրացված գույքը սահմանված կարգով անցնում է հիմնադրին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեռմոնտովո, +374 91 91 26 40, lemontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 19

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերով, քաղաքացիների կողմից համայնքի ղեկավարին և ավագանու անդամներին հասցեագրված դիմում-բողոքների քննարկման ոլորտում վարչարարության արդյունավետությունը բարձրացնելու, քաղաքացիների ընդունելության ընթացակարգը բարելավելու և ավագանու դերակատարության ու պատասխանատվության բարձրացման նպատակով Լեռմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

- 1.Հաստատել Լեռմոնտովո համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության, կազմակերպման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
- 2.Հաստատել ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների համար լրացվող ուղղորդող թերթիկի ձևը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
- 3.Հաստատել ընդունելության նախնական գրանցման համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի ձևը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
- 4.Սույն որոշումը և քաղաքացիների ընդունելության օրերի և ժամերի մասին տեղեկատվությունը փակցնել Լեռմոնտովո համայնքապետարանում և քաղաքացիների համար տեսանելի վայրում:
- 5.Սույն որոշման կատարման հսկողությունը վերապահել համայնքի ղեկավար Էդիկ Չախալյանին:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՌՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈՆՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈՆՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



[Handwritten signature]

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

ԿԱՐԳ

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՔԱՂԱՔԱԳԻՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

1. Սույն կարգը սահմանվում է ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնապոլսի համայնքի ղեկավարի և ավագանու (այսուհետ՝ ՏԻՄ-երի) կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման ընթացակարգը:
2. Լեւոնապոլսի համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը կազմակերպում և մասնակցում է համայնքապետարանում ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությանը:
3. Քաղաքացիների ընդունելությունը անցկացվում է .
 - ա) համայնքի ավագանու կողմից ամեն ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
 - բ) համայնքի ղեկավարի կողմից՝ ամեն շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ ժամը 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
4. Համայնքի ՏԻՄ-երն ընդունում են այն քաղաքացիներին, ովքեր ունեն իրենց դիմումը, բողոքը, աջակցությունը, օրենքով սահմանված կարգով ներկայացրել են համայնքի ՏԻՄ-երին և դրա վերաբերյալ սահմանված ժամկետում պատասխան չեն ստացել կամ գտնում են, որ ստացված պատասխանը հիմնավոր չէ և այդ պատճառով իրենք ցանկանում են ՏԻՄ-երին անձամբ ներկայացնել վիճարկման առնչության իրենց նկատառումները, ինչպես նաև այն քաղաքացիների, որոնք իրենց հուզող հարցերով առաջին անգամ են դիմում:
5. ՏԻՄ-երի կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելությանը՝ քաղաքացիների բարձրացրած հարցերի բնույթից կախված, անհրաժեշտության դեպքում կարող են մասնակցել նաև անձնակազմի համապատասխան մասնագետը, վարչական ներկայացուցիչը, պատասխանատու մասնագետը կամ համապատասխան կազմակերպության ներկայացուցիչը:
6. ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը նախապատրաստում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կամ աշխատակազմի քարտուղարի հրամանով նշանակված պաշտոնատար անձը, որը՝
 - ա) կատարում է քաղաքացիների գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների ուղղորդող թերթիկի լրացումը՝ համաձայն հավելված 2-ի.

բ) կատարում է քաղաքացիների նախնական գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի լրացումը՝ համաձայն հավելված 3-ի.

գ) ընդունելության ընթացքում ստացված դիմումները, բողոքները, առաջարկությունները դրանց վերաբերյալ տրված հանձնարարականները, քաղաքացիների ընդունելության գրանցման քարտերը փոխանցվում է աշխատակազմի քարտուղարին:

7. Քաղաքացիները ընդունելության նախնական գրանցման համար կարող են դիմել հեռախոսով, առցանց կամ անձամբ:

Քաղաքացիներն իրենց դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը կարող են ներկայացնել և գրավոր և բանավոր և առցանց:

8. ՏԻՄ-երի կողմից քննարկման ենթակա չեն դատական մարմինների վարույթում գտնվող և դատարանների վճիռներով լուծում ստացած հարցերի վերաբերյալ քաղաքացիների դիմումներն ու բողոքները:

9. Քաղաքացիների դիմումները և բողոքները քննարկվում են "Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին" ՀՀ օրենքով, իսկ առաջարկությունները՝ "Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները քննարկելու մասին" ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Հարցը նույն պահին լուծում (կամ պարզաբանում) ստանալու դեպքում այդ մասին նշում է կատարվում սույն կարգի 6-րդ կետի <ա> ենթակետում նշված ձևաթղթում:

10. Եթե քաղաքացու կողմից առաջադրված հարցը չի վերաբերվում ՏԻՄ-երի գործառույթներին, ապա քաղաքացուն խորհրդատվություն է տրվում, թե որ մարմնի իրավասությանն է վերաբերվում տվյալ հարցը:

11. Քաղաքացիների դիմումների ու բողոքների ընթացքը համարվում է ավարտված, երբ՝ ըստ էության, ձեռնարկված միջոցների մասին տեղեկացվել է քաղաքացուն: Պատասխանը տրվում է գրավոր կամ քաղաքացու համաձայնությամբ, բանավոր, ինչպես նաև առցանց:



ԼԵՐՄՈՆՏՈՎԻԿԱՆՅԱՆ ԴԵՎԱՎԱՐ՝

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

Թեքթիկ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂՂՈՐԴՈՂ

Դիմելու ամսաթիվը <<--->> ----- 202 թ.
Ընդունելության ամսաթիվը <<--->> ----- 202 թ.

Ընդունելություն կատարողը -----

Դիմող՝ -----
ազգանուն, անուն, հայրանուն, ստորագրություն

հասցե, էլ. փոստ, հեռախոս

աշխատանքի վայրը, պաշտոնը

Եթե ցանկանում եք պատասխանը ստանալ էլ. ցանցով ընդգծեք՝ այո ոչ

Հարցի համառոտ բովանդակություն -----

Մակագրությունը(ինչ է հանձնարարված) -----

Կատարող՝ -----

Հսկողական նշումներ -----

Լեւոնտուրի համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար ----- Անահիտ Հարությունյան

Հավելված 3
ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնապոլիս համայնքի ավագանու
2025թ-ի ապրիլի 30-ի թիվ 19 որոշումը

**Քաղաքացիների ընդունելության
գրանցման քարտ N** _____

Ընդունման ամսաթիվը <<—>> _____202 թ

Դիմողի _____
ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հասցեն _____

Դիմումի բովանդակությունը _____

Ընդունելությունը վարողի ազգանունը _____

Եզրակացություն _____



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lermontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 20

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 40-րդ կետով, «Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Սահմանել ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման կանոնները՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴԻԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

ԿԱՆՈՆՆԵՐ

ՀՀ ԼՈՐՈՒՄԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄԱՆԴԻ ԿԱՏԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կանոններով սահմանվում են Լեւոնտոյի համայնքի վարչական տարածքում գտնվող բոլոր տեսակի իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերի կողմից հանրային սննդի կազմակերպման ու իրականացման կանոնները:

2. Սույն կանոններում օգտագործվող հասկացություններն են՝

Հանրային սնունդ (սննդի ապահովման ծառայություններ)՝ խոհարարական արտադրանքի պատրաստման, իրացման և (կամ) սպառման կազմակերպում,

Հանրային սննդի ծառայություն՝ սպառողների սննդի և հանգստի անցկացման պահանջների բավարարմանն ուղղված, վաճառողի միջոցով մատուցվող ծառայությունների համալիր,

խոհարարական արտադրանք՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների և կիսապատրաստվածքների համախումբ,

ճաշացուցակ՝ կերակրատեսակների, խոհարարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների ցուցակ, որը վաճառողն առաջարկում է սպառողին՝ զանգվածի և գնի նշումով,

Հանրային սննդի օբյեկտներ՝ հանրային սննդի ծառայության իրականացման համար կառուցված կամ այդ նպատակին հարմարեցված ու սարքավորված շենք, շինություն կամ այլ վայր,

Վաճառող՝ իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր, որն աշխատանքներ է կատարում խոհարարական արտադրանքի պատրաստման, իրացման և (կամ) սպառման կազմակերպմանն ուղղությամբ:

3. Հանրային սննդի օբյեկտները դասակարգվում են հետևյալ տեսակների՝

ա/ ճաշարաններ.

բ/ ռեստորաններ.

գ/ սրճարաններ.

դ/ բարեր.

ե/ բուֆետներ.

զ/ խոհարարական արտադրանքի պատրաստման և իրացման այլ օբյեկտներ:

4. Հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման համար իրավաբանական անձինք կամ անհատ ձեռնարկատերերը պարտավոր են ստանալ թույլտվություն, որը տրվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը վճարելու դեպքում:

5. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի տեխնոլոգիական գործընթացն ապահովող համապատասխան սարքավորումներով և հանրային սննդի գործունեությունն իրականացնելու համար նախատեսված գույքով:

6. Բոլոր տեսակի հանրային սննդի օբյեկտները պետք է ունենան դեպի օբյեկտի մուտք տանող մատուցային և հետիոտնային ճանապարհներ, անհրաժեշտ տեղեկատվական ցուցակներ, սանհանգույցներ:

7. Հանրային սննդի օբյեկտներում թույլատրվում է ակոհոլային խմիչքների լցնովի վաճառք՝ համայնքի ղեկավարի կողմից անհատ ձեռնարկատերերին կամ իրավաբանական անձանց տրված թույլտվության դեպքում:

8. Թույլտվությունը տրվում է յուրաքանչյուր օբյեկտի համար առանձին՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը վճարելու դեպքում:

9. Ուսումնական հաստատություններում, մանկական և բուժկանխարգելիչ կազմակերպություններում գործող հանրային սննդի օբյեկտներում արգելվում է ալկոհոլային խմիչքների իրացումը:

10. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած պահանջները բավարարող ցուցանակով:

11. Հանրային սննդի օբյեկտը պետք է ապահովված լինի տեսակը հաստատված և ստուգաչափված չափման միջոցներով:

12. Օրենքով սահմանված շինությունների ներսում հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներին ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվությունը տրվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական տուրքը յուրաքանչյուր օբյեկտի համար առանձին վճարելու դեպքում:

13. Համայնքի տարածքում բազմաբնակարան բնակելի շենքերում տեղակայված հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներին ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվություն չի տրվում:

14. Վաճառողն ինքնուրույն է որոշում սպառողներին սպասարկելու ձևերը և մեթոդները:

15. Վաճառողը պետք է ունենա ճաշացուցակ, որը ներկայացվում է սպառողին (գնորդին):

16. Ճաշացուցակում նշվում է խոհարարական արտադրանքի զանգվածը և վերջինիս այն գինը, որը ենթակա է սպառողի կողմից վերջնական վճարման:

17. Վաճառողը յուրաքանչյուր աշխատողին ապահովում է իր ստորագրությամբ հաստատված անվանաքարտով՝ աշխատողի լուսանկարով, անվան, ազգանվան և ազգային ստանդարտին համապատասխան պաշտոնի նշմամբ:

18. Անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող վաճառողը պարտավոր է կրել անվանաքարտ՝ իր լուսանկարով, անվան, ազգանվան և անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական հաշվառման համարի նշմամբ:

19. Անվանաքարտ կրում են համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտի աշխատողները՝ աշխատավայրում գտնվելու ժամանակահատվածում:

20. Անվանաքարտն աշխատողին տրվում է աշխատանքի ընդունման հրամանի հետ կամ աշխատանքային պարտականությունների անցման պահին:

21. Անվանաքարտի վրա հայերեն տպագիր տառերով լրացվում է՝

ա) կազմակերպության ֆիրմային անվանումը,

բ) աշխատողի անունը, ազգանունը,

գ) աշխատողի զբաղեցրած պաշտոնը:

22. Անվանաքարտը պետք է պարունակի աշխատողի գունավոր լուսանկարը՝ նվազագույնը 30մմ x 40մմ չափսերով:

23. Անվանաքարտը վավերացվում է գործատուի ստորագրությամբ և կնիքով:

24. Անվանաքարտը աշխատողը կրում է իր արտահագուստի կամ հագուստի վրա, կամ այն դրվում է արտահագուստի վրա թափանցիկ նյութից կարված գրպանիկի մեջ:

25. Անվանաքարտ կրելու կարգը սահմանված է «Հայաստանի Հանրապետության տարածքում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում անվանաքարտ կրելու կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ առևտրի և տնտեսական զարգացման նախարարի 29 օգոստոսի 2005 թվականի N 182-Ն որոշմամբ:

26. Վաճառողն ապահովում է հանրային սննդի օբյեկտի աշխատողների աշխատանքային արտահագուստ կրելը:

27. Աշխատողներից խոհարարը, հրուշակագործը պետք է ունենան համապատասխան մասնագիտական կրթության կամ մասնագիտական պատրաստվածության մասին դիպլոմ կամ վկայական:

28. Մասնագիտական պատրաստվածության ծրագրերը համաձայնեցվում են կրթության, ինչպես նաև առևտրի և ծառայությունների ոլորտների համապատասխան լիազոր մարմինների հետ:

29. Մատուցողի ներկայացրած հաշվում (որի երկրորդ օրինակը սահմանված կարգով մնում է վաճառողի մոտ) նշվում են նրա ազգանունը, սպասարկման օրը, կերակրատեսակների, խոհա-

րարական արտադրատեսակների, խմորեղենի և հացաբուլկեղենի, գնովի ապրանքների անվա-
նումները, քանակը, զանգվածը և վճարման ենթակա վերջնական գինը:

30. Հանրային սննդի ոլորտին վերաբերվող այն նորմերը, որոնք սահմանված չեն սույն կա-
նոններով, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով:

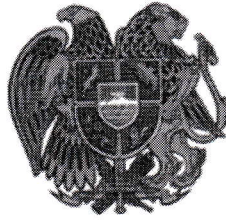
31. Սույն կանոնների պահպանման նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացվում է համայ-
նքի ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցով, ինչպես
նաև ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով՝ լիազոր տեսչական մարմնի միջոցով:

32. Սույն կանոնների խախտումն առաջացնում է պատասխանատվություն՝ Հայաստանի
Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված
կարգով:



ԼԵՐՄՈՆՏՈՎԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Է.ԶԱԽԱԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lemontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 21

ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ-Ի ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՌԱՋԻՆ
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն 2025 թ-ի բյուջեի առաջին եռամսյակի կատարման մասին հաղորդումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴԻԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.01.2025 թ. - 01.04.2025 թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Լեւոնտովո
2. Փոստային հասցեն
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողքը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման _____
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը _____
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը _____
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

« 30 » « 04 » 2025 թ.



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ Գ. Տ. Բ. ՉԱԽԱԼՅԱՆ

(Ա. Ա. Հ.)

3024547890

(01.01.2025թ. - 01.04.2025թ. ժամանակահատվածի համար)

(Խազար դրանդ)

Տողի NN	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված աժ ավան	Տարեկան ճշտված ավան				Փաստացի				
			այդ թվում		Ընդամենը (ա.8+ ա.9)	այդ թվում		Ընդամենը (ա.11+ ա.12)	այդ թվում		
			վարչական մաս	Ֆոնդային մաս		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	
											Ընդամենը (ա.5 + ա.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԱՆՆԸ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		87421,0	87421,0	26880,0	72098,2	72098,2	0,0	17214,3	17214,3	0,0
1100	ՎՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140)	7100	11678	11678	X	11988,2	11988,2	X	2067,3	2067,3	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	7420,0	7420,0	X	6301,2	6301,2	X	642,2	642,2	X
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		3000,0	3000,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		710,0	710,0	X	0,0	0,0	X	0,0		X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		3710	3710	X	6301,2	6301,2	X	642,2	642,2	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	4000	4000	X	5429,0	5429,0	X	1357,6	1357,6	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		4000	4000	X	5429,0	5429,0	X	1357,6	1357,6	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	258,0	258,0	X	258,0	258,0	X	67,5	67,5	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար				X	0,0	0,0	X	0,0		X
0											

11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X
11304	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրում, խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սերմնված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0,0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		0,0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		0,0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		210,0	210,0	X	210,0		X	210,0		X	61,5	61,5			X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում՝ «Առևտրի և ծառայությունների մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		0,0		X	0,0		X	0,0		X	0,0				X

11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սառնամաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0		X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0		X
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային Վլենդանիներ պահելու թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0		X
11312	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գոկազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջավետական ու հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գոկազդների թույլտվությունների (բացառությամբ Երևան քաղաքի)	48,0	48,0	X	48,0	48,0	X	6,0	6,0	X
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով զրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվ. համար	0,0		X	0,0		X	0,0		X

11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոակտորանների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մանավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
11319	Այլ տեղական տուրքեր	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար	0		X	0,0		X	0,0	X	0,0		X

1142	Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից բաղկածքներ տալու համար		0		X	0,0	X	0,0									X	
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուսնուհանման (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում`	7161	0	0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0					X	
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասնաձևումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), որից`		0		X	0,0	X			X	0,0						X	
1152	Եկամտային հարկ		0		X	0,0	X			X	0,0						X	
1153	Շահութահարկ		0		X	0,0	X			X	0,0						X	
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասնաձևումներ		0		X	0,0	X			X	0,0						X	
1155	Հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի հարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր ստացանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0		X	0,0	X			X	0,0						X	
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՂՉՆԵՖ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	50000	50000	0	50000,0	0	50000,0	50000,0	0	12500,0	12500,0					0,0	
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետություններից, այդ թվում`	7311	0	0	X	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0					X	
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ` ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0		X	0,0	X	0,0		X	0,0						X	

1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0	X	0	0,0	X	0	0,0	0	0,0	X	0,0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	X		0,0	X		0,0			X	
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7321	0	0	X	0,0	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից		0		X	0,0			0,0	X			X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7322	0	X	0	0,0	X	0	0,0	X	0,0	X	0,0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0	X		0,0	X		0,0	X		X	
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	50000	50000	X	50000,0	50000,0	X	12500,0	12500,0	12500,0	12500,0	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		50000	50000	X	50000,0	50000,0	X	12500,0	12500,0	12500,0	12500,0	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0	0	X	0,0	0	X	0,0	X	0,0	0,0	X

1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0,0		X	0,0			X	0,0									X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությունը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0,0		X	0,0			X	0,0									X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		4000,0	4000,0	X	4000,0	4000,0	4000,0	X	582,5	582,5								X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343)	7421	0	0	X	0,0	0,0	0	X	0,0	0,0								X
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0		X	0,0	0,0		X	0,0	0,0								X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0,0		X	0,0	0,0		X	0,0	0,0								X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0,0		X	0,0	0,0		X	0,0	0,0								X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	2400,0	2400,0	X	2400,0	2400,0	2400,0	X	1582,5	1582,5								X
1351	Տեղական վճարներ (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 13505+տող 13506+տող 13507+տող 13508+տող 13509+տող 13510+տող 13511+տող 13512+տող 13513+տող 13514+տող 13515+տող 13516+տող 13517+տող 13518+տող 13519+տող 13520) , այդ թվում՝		1400,0	1400,0	X	1400,0	1400,0	1400,0	X	262,2	262,2								X

13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13502	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման սակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնխաճներին) մասնակցելու համար	0			X	0,0		X	0,0		X									X
13507	Համայնքի կողմից արբանյակության վճար վճարողների համար արբանյակության աշխատանքները կազմակերպելու համար	900,0	900,0	900,0	X	900,0		X	900,0		X		900,0						156,2	X

13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար	0		X	0,0		X	0,0	X	0,0			X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար	0		X	0,0		X	0,0	X	0,0			X
13510	Զրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում	0		X	0,0		X	0,0	X	0,0			X
13511	Ոռգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն «Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում	0		X	0,0		X	0,0	X	0,0			X
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար	0,0			0,0		X	0,0	X	0,0			X
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար	500,0	500,0	X	500,0		X	500,0	X	106,0	106,0		X
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար	0,0		X	0,0		X	0,0	X	0,0			X

13515	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող ավազանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում բնտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար	0		X	0,0		X	0,0	0,0	X
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակառուցվածքային թանգարանների մուտքի համար	0		X	0,0		X	0		X
13517	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար	0		X	0,0		X	0		X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար	0		X	0,0		X	0		X
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց	0,0		X	0,0		X	0		X
13520	Այլ տեղական վճարներ	0		X	0,0		X	0		X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ	1000,0	1000,0	X	1000,0	1000,0	X	1320,3	1320,3	X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ	0,0		X	0,0		X	0,0		X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	0,0	0,0	X	0,0	0	X	0,0	0,0	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ	0,0		X	0,0		X	0,0		X

1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բույժետալին հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0	X	0,0	X		0,0	X		0 X		
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բույժետալին հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0	X	0,0	X		0,0	X		0 X		
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	19343	19343	26880	0,0	0,0	0,0	11,0	11,0	0,00		
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0	X		X	0,0	0,0		X			
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հասկացումներից մուտքեր		26880,0	X	26880	0,0	0,0	0,0		X			
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		19343,0	19343,0			0,0		11,0	11,0			



Համայնքի ղեկավար
Գլխավոր հաշվապահ

(Handwritten signatures)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՃԱՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
 (գործառական դասակարգմամբ)
 (01.01.2025թ. - 01.04.2025թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Ղապ	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի			
				Ընդամենը (ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	այլ թվում ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	այլ թվում ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	այլ թվում ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը	վարչական բյուջե	այլ թվում ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
2000	X	X	X		89700,0	89700,0	26880,0	137695,8	72098,2	65597,6	42048,4	10295,3	31753,1		
2100	01	0	0		40600,0	38600,0	2000,0	41670,0	39670,0	2000,0	7289,2	7289,2	0,0		
2110	01	1	0		39800,0	37800,0	2000,0	40820,0	38820,0	2000,0	7289,2	7289,2	0,0		
2111	01	1	1		39800,0	37800,0	2000,0	40820,0	38820,0	2000,0	7289,2	7289,2			
2130	01	3	0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0		
2133	01	3	3		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0				
2160	01	6	0		800,0	800,0	0,0	850,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2161	01	6	1		800,0	800,0	0,0	850,0	850,0	0,0	0,0				
2200	02	0	0		0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0		
2220	02	2	0		0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0		
2221	02	2	1		0,0	0,0		0	0		0,0				
2400	04	0	0		15340,0	4900,0	10440,0	50442,0	4900,0	45542,0	32057,7	304,6	31753,1		
2410	04	1	0		0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0		
2411	04	1	1		0,0			0			0,0				
2412	04	1	0		0,0			0			0,0				
2420	04	2	0		4900,0	4900,0	0,0	4900,0	4900,0	0	304,6	304,6	0,0		
2421	04	2	1		4900,0	4900,0	0,0	4900,0	4900,0	0	304,6	304,6			
2430	04	3	0		0,0	0,0	0,0	26411,0	0,0	26411,0	22528,8	0,0	22528,8		

[illegible]

2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	4120,0	4120,0	0,0	4120,0	4120,0	0	646,3	646,3	0,0	
				որից՝										
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0			
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0			0			0,0			
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	3570,0	3570,0	0,0	3570,0	3570,0	0	646,3	646,3		
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	550,0	550,0		550,0	550,0		0,0			
2825	08	2	5	Արվեստ	0,0			0			0,0			
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0			0			0,0			
2827	08	2	7		0,0	0,0	0,0	0	0	0	0			
2830	08	3	0	Ընդհանուր և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
				որից՝										
2831	08	3	1	Հեռուստատվային հաղորդումներ	0,0			0			0,0			
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0			0			0,0			
2833	08	3	3		0,0			0			0,0			
2840	08	4	0	Կրթական և հասարակական այլ ծառայություններ	150,0	150,0	0,0	150	150	0	0,0	0,0	0,0	
				որից՝										
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0		0	0		0,0			
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	150,0	150,0		150,0	150,0		0,0			
2843	08	4	3		0,0			0			0			
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրթության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
				որից՝										
2851	08	5	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0			0			0			
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրթության (այլ դասերին պատկանող)	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
				որից՝										
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրթության (այլ դասերին պատկանող)	0,0			0			0			
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	12000,0	12000,0	0,0	12000,0	12000,0	0,0	1810,2	1810,2	0,0	
				որից՝										
2910	09	1	0	Նախադրյալական և տարրական ընդհանուր կրթություն	12000,0	12000,0	0,0	12000,0	12000,0	0,0	1810,2	1810,2	0,0	
				որից՝										
2911	09	1	1	Նախադրյալական կրթություն	12000,0	12000,0	0,0	12000,0	12000,0	0,0	1810,2	1810,2		
2912	09	1	2	Հասարակական և մանկապարտեզային կրթություն	0,0	0,0		0	0		0,0			
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
				որից՝										
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0			
2922	09	2	2	Միջնակարգ(ընթաց) ընդհանուր կրթություն	0,0			0			0	0,0		
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	

[illegible]

Հանձնքի ղեկավար



Կոնտրոլի հաշվապահ



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
 (տնտեսագիտական դասակարգմամբ)
 (01.01.2025թ. - 01.04.2025թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի	
		Ընդամենը (ա.5+ա.6)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ա.8+ա.9)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ա.11+ա.12)	այդ թվում՝
		վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000	ԸՆԴԱՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	89700,0	89700,0	26880,0	137695,8	72098,2	65597,6	42048,4	10295,3	31753,100	
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ										
4100	1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	89700,0	89700,0	0,0	72098,2	72098,2	0,0	10295,3	10295,3	0,0	
4110	1.1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	30450,0	30450,0	0,0	31050,0	31050,0	0,0	6516,1	6516,1	0,0	
4110	ԴՐԱՄԱՆՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՆԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	30450,0	30450,0	X	31050,0	31050,0	X	6516,1	6516,1	X	
4111	Նշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	29000,0	29000,0	X	29100,0	29100,0	X	6516,1	6516,1		
4112	Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1450,0	1450,0	X	1950,0	1950,0	X	0,0	0,0		
4114	Այլ վարձատրություններ	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՆԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
4121	Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
4130	ՓԱՍՏԱՅԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4131	Սոցիալական ապահովության վճարներ	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0			
4200	1.2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՏԱՐԱՆԻ ՎՃԱՐՆԵՐ	19020,0	19020,0	X	19490,0	19490,0	X	1931,0	1931,0	X	
4210	ՀԱՌՈՐՆԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	4360,0	4360,0	X	4360,0	4360,0	X	808,4	808,4	X	
4211	Գործառնական և անհատական ծախսեր	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0		X	
4212	Բնեղեղեղիկ ծախսեր	2750,0	2750,0	X	2750,0	2750,0	X	531,9	531,9	X	
4213	Գումարային ծախսեր	1300,0	1300,0	X	1300,0	1300,0	X	245,0	245,0	X	
4214	Գալսի ծախսեր	160,0	160,0	X	160,0	160,0	X	31,5	31,5	X	
4215	Ապահովագրական ծախսեր	150,0	150,0	X	150,0	150,0	X	0,0	0,0	X	
4216	Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
4217	Արտագերատեսչական ծախսեր	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
4220	ԳՈՐԾՈՐՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԵԼՈՒՄՆԵՐԻ ՎՃԱՐՆԵՐ	220,0	220,0	X	220,0	220,0	X	18,0	18,0	X	
4221	Ներքին գործարարներ	220,0	220,0	X	220,0	220,0	X	18,0	18,0	X	

4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԲՈՒՄԱՑՈՆԹՅՈՒՆ ԵՐԵՎԱՆԻ ՇԵՐԹԵՐՈՒՄ	x	5100,0	5100,0	x	5570,0	5570,0	x	232,7	232,7	x
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	400,0	400,0	x	420,0	420,0	x	70,0	70,0	x
4233	-Աշխատակազմի մանագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	100,0	100,0	x	100,0	100,0	x	0,0		x
4234	-Տեղակալական ծառայություններ	4234	200,0	200,0	x	200,0	200,0	x	27,6	27,6	x
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4236	-Կենցաղային և հանրային սննդի	4236	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	4400,0	4400,0	x	4850,0	4850,0	x	135,1	135,1	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳՐԱԿԱՆ	x	1390,0	1390,0	x	1390,0	1390,0	x	169,5	169,5	x
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1390,0	1390,0	x	1390,0	1390,0	x	169,5	169,5	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251-տող4252)	x	100,0	100,0	x	100,0	100,0	x	12,0	12,0	x
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	100,0	100,0	x	100,0	100,0	x	12,0	12,0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ	x	7850,0	7850,0	x	7850,0	7850,0	x	690,4	690,4	x
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	250,0	250,0	x	250,0	250,0	x	61,4	61,4	x
4262	-Գյուղատնտեսական սարքանքեր	4262	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4263	-Վերականգնողական և ուսուցման նյութեր	4263	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	5200,0	5200,0	x	5200,0	5200,0	x	629,0	629,0	x
4265	-Շռեմա միջանցիկ և ավտոմեքենաներ	4265	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4267	-Գենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	200,0	200,0	x	200,0	200,0	x	0,0		x
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2200,0	2200,0	x	2200,0	2200,0	x	0,0		x
4300	ԵՎ ԵՎԵԼԱՆԵՐԻ ՆԵՐՈՒՄ	x	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x
4400	1.4. ՍՈՒԲՄԱՐԻԻՍՆԵՐ (տող4410-տող4420)	x	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x
4410	ՍՈՒԲՄԱՐԻԻՍՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ	x	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	
4411	-Մուտքի հանձնարարական և հանձնարարական տեսակետ	4511	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4412	-Մուտքի հանձնարարական և հանձնարարական տեսակետ	4512	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4420	ՍՈՒԲՄԱՐԻԻՍՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՄԱՍՆԱԳՐԱԿԱՆ)	x	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	
4421	-Մուտքի հանձնարարական (ոչ համակարգային)	4521	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4422	-Մուտքի հանձնարարական (ոչ համակարգային)	4522	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4500	1.5. ԴԻՍԿՐԵՏՆՈՐԱՆԵՐ	x	12000,0	12000,0	x	12000,0	12000,0	x	1810,2	1810,2	x
4510	ԴԻՍԿՐԵՏՆՈՐԱՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐՊԻՄ	x	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	x
4511	-Ընթացիկ ռուսական տնտեսական օգնություն	4611	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4512	-Կապիտալ ձեռնարկներ և օգնություններ օտարերկրյա	4612	0,0	0,0	x	0,0	0,0	x	0,0		x
4520	ԴԻՍԿՐԵՏՆՈՐԱՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՐԱԿԱՆ ՆԵՐՈՒՄ	x	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	

4711	Ծառահատման աշխատանքներ	4811	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0		X		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	200,0	200,0	X	200,0	200,0	X	0,0				X
4720	ՀԱԿԵՐ, ՊԱՐԱԿԵՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՐՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՏԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՅԱՆՅ ՆԿԱՏՄԱՐԲ	X	200,0	200,0	X	600,0	600,0	X	38,0				X
	որից՝												
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4723	-Պարտավոր վճարներ	4823	200,0	200,0	X	600,0	600,0	X	38,0				X
4724	-Ունեւորների հասցեային տարածքային մասնատրամադրություններ	4824	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՏԻ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԱՆՔՆԵՐ (տող4731)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
	որից՝												
4731	-Օրենսդրական կարգով հաստատված օրենսդրական փոփոխություններ	4831	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4740	ՊԱՐԱԿԵՐ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿԱՍ	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
	որից՝												
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4742	-Արհեստական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4842	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱՄ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՄՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳԱՂԻՄ	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
	որից՝												
4751	-Կառավարման փոփոխություններ	4851	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4760	ԱՅԼ ԾԱՄԱՍԵՐ (տող4761)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
	որից՝												
4761	-Կառավարման փոփոխություններ	4861	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0				X
4770	ՊԱՀՈՐԴՍԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	0,0	0,0	0,0	8758,2	8758,2	0,0	1405,0				0,0
	որից՝												
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	0,0	26880,0		8758,2	8758,2		1405,0				
4772	-Կառավարման փոփոխություններ	x	26880,0	26880,0		0,0	0,0		0,0				
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՈՐԾ	x	26880,0	X	26880,0	65597,6	X	65597,6	31753,1		X		31753,1
	որից՝												
5100	Լ.Լ. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	26880,0	X	26880,0	65597,6	X	65597,6	31753,1		X		31753,1
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՐԹՅՈՒՆՆԵՐ	x	24880,0		24880,0	61837,6		61837,6	31053,1				31053,1
	որից՝												
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0		X		
5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	0,0	X	0,0	26411,0	X	26411,0	22528,8		X		22528,8
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	24880,0	X	24880,0	35426,6	X	35426,6	8524,3		X		8524,3
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՐԴՆԵՐ	x	2000,0		2000,0	3000,0		3000,0	0,0				0,0
	որից՝												
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0		X		
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	2000,0	X	2000,0	2000,0	X	2000,0	0,0		X		

5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	X	0,0	1000,0	X	1000,0	0,0	X	
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	0,0		0,0	760,0		760,0	700,0		700,0
	որից՝										
5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
5133	- Գեոդեզիական ծառայության ծախսեր	5133	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		700,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0		0,0	760,0		760,0	700,0		
5200	1.2. ՊԱՇՏԱՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5241	- Մարման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5300	1.3. ԲԱՆՉՐԱՆԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5400	1.4. ՉԱՐՏԱՂԿԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5411	- Հող	5411	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0		
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ	x							0,000	X	0,000
	այդ թվում՝		0,0		0,0	0,0		0,0			
6100	ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0		
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8121							0,0		
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8131	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	X	
6200	1.2. ՊԱՇՏԱՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	x	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0		
	- Վերականգնողի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222							0,0	X	
6223	- Ծախսատարների արտատեսակառ արժույթ	8223	0,0		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6300	1.3. ԲԱՆՉՐԱՆԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
	այդ թվում՝		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
6310	ԲԱՆՉՐԱՆԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԾԱԽՍՈՒՄ	8311	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
6400	1.4. ՉԱՐՏԱՂԿԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	x							0,0	X	0,0

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

Տողի NN		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը ը (ս5+ս6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս8+ս9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս11+ս12)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	0,0	0,0	0,0	-65597,6	0,0	-65597,6	-24834	6918,968	-31753,1

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՔՈՒՐՆԵՐԸ

Տողի NN		NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս5+ս6)	այդ թվում՝		Ընդամենը ը (ս8+ս9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս11+ս12)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ այդ թվում՝		0,0	0,0	0,0	65597,6	0,0	65597,6	24834,155	-6918,968	31753,1
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՐՔՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160)		0,0	0,0	0,0	65597,6	0,0	65597,6	24834,155	-6918,968	31753,1
8110	1. ՓՈՆԵՄԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120) այդ թվում		0,0			0,0			0,0		
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
8112	- քողարկումներ և տեղաբաշխումներ մուտքեր	9111	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0,0	X		0,0	X		0,0	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող 8140) այդ թվում		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8121	1.2.1. Վարկեր դրից		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
8122	- վարկերի ստացում դրից	9112	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0

8123	պետական բյուջեից			X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		
8124	այլ աղբյուրներից			X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6112		X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		0,0
	որից՝															
8131	ՀՀ պետական բյուջեին			X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		
8132	այլ աղբյուրներին			X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		
8140	1.2.2. Փոխառություններ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00		0,0
8141	- բյուջետային փոխառությունների ստացում	9112		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00		0,0
	որից՝															
8142	ՀՀ պետական բյուջեից				0,00	0,00	X	0,00	0,00		X	0,00	0,00			X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից				0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00			
8150	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում	6112		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,00	0,00		0,0
	որից՝															
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				0,00	0,00	X	0,00	0,00		X	0,00	0,00			X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին				0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00			
8160	2. ՀԻՆԱՄԱՍԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190-տող8197+տող8198+տող8199) այդ թվում			0,00	0,00	65597,63	0,00	0,0	65597,6	0,00		65597,6	8370820	-1960520		10331340
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն			0,0	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0	0,0	X		0,0
	որից՝															
8162	- ուստյաբյուջայի տեղադրությունները բաժնետոմսերի և կապիտալում հանայնքի մասնակցության	9213		X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X			0,0	X		
8163	- որովհետև դրանք ենթարկվում են հատուկ հարկերի կապիտալում պետական մասնակցության,	9213		X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X			0,0	X		
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213		X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X			0,0	X		
8170	2.2. Փոխառություններ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0	0,0	0,0		0
	որից՝															
8171	փոխառությունների դիմաց ստացվող	9212		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0				0,0			
8172	- փոխառությունների տրամադրում	6212		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0				0,0			
8190	2.3. Հանայնքի բյուջեի միջոցների տարեկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8194) այդ թվում՝			0,0	0,0	65597,6	0,0	0,0	65597,6	0,0		65597,6	14098208	0	14098208	
				0,0	0,0	0,0			0,0							
8191	2.3.1. Հանայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեկզբի ազատ մնացորդ	9320		0,0	0,0	29933,2	X	29933,2	29933,2	X		X	5498816	5498816	X	
	որից՝			0,0	0,0	0,0			0,0							
8192	- ենթակա է ուղղման հանայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն			0,0	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X			0,0	0,0		X
8193	- ենթակա է ուղղման հանայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)			0,0	0,0	-29933,2	X	-29933,2	-29933,2	X		X	3088374	3088374	X	

8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեկան մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	0,0	X	0,0	65597,6	X	65597,6	3088374	3088374	X	
	որից՝								0	0	X	
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեկանի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		0,0	X		35664,5	X	35664,5	24613727	0		24613727
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեկանի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 9193)		0,0	X	0,0	29933,2	X	29933,2				
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս			X	X				19114911	X		19114911
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների վառչական		0,0			0,0		0,0				
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8199ա)		0,0		0,0	0,0		0,0	19114911 X			19114911
8199ա	որից՝ ժամանակավոր ֆոնդային մասից հաշվետու ժամանակահատվածի տարեկանի ազատ		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0
8200	Բ. ՄՐՏԱՔԻՆ ԱՐԶՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5498815,8 X			5498815,8
	այդ թվում՝		0,0		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0
8210	1. ՓՈՒՆԱՄԱՐՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211+տող 8220)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
	այդ թվում՝		0,0		0,0	0,0		0,0	#####	-1960520	#####	#####
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0
8212	- բողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	*0,0	X		0,0	X	0,0	0,0	X		
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0,0	X		0,0	X	0,0	0,0	X		
8220	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և այդ թվում)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
8221	1.2.1. Վարկեր		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X		0,0
	որից՝											
8222	- վարկերի ստացում	9122	0,0	X		0,0	X	0,0	0,0	X		
8230	մարում	6122	0,0	X		0,0	X	0,0	0,0	X		
8240	1.2.2. Փոխառություններ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
	որից՝		0,0			0,0		0,0	0,0			
8241	- փոխառությունների ստացում	9122	0,0			0,0		0,0	0,0			
8250	մարում	6122	0,0			0,0		0,0	0,0			



ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Կ.Տ.

ՀԻՄՆԱՐԿԱՆ ՃԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ
(ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱԴԱՐ)

(Ա.Հ.Ա.)

(Ա.Հ.Ա.)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՐ ԹՅՈՒՆ

ՀԻՄՆԱԴԿԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՄԵՐԻ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՊԱՏՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

01.01.2025թ. -- 01.04.2025թ. ժամանակահատվածի համար

- Հիմնարկի անվանումը Գյուղապետարան
- Փոստային հասցեն Գ, Լեռնուտով
- Հիմնարկի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդը
- Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի անվանումը
- Հիմնարկը սպասարկող գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը
- Հիմնարկի գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը
- Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (ՀՀ պետական բյուջե՝ 1, համայնքի բյուջե՝ 2)
- Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգում Բաժին N
- Ծրագրի անվանումը
- Ծրագրի կոդը
- Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կամ մարմնի կոդը
- Հաշվի միավորը՝ հազար դրամ

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի անվանումները	Տարեկան հաստատված տարեկան նախահաշիվ	Փոփոխություններ տարեկան նախահաշիվում			Ֆինանսավորում	Պրամարկային	Փաստացի ծախս
			ՀՀ օրենք (համայնքի ավագանու որոշում)	ՀՀ գործադիր կողմից (համայնքի ի ղեկավար դեկլարացիա)	Վերադաս ի կոդից			
Ա	Բ	Գ	Ե	Զ	Է	Թ	Ճ	ԺԱ
1100000	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՄԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ,	38820,0	0,0				7289,2	7289,2
1110000	ԻՆՔՆՎԱԿԱՐԱԿԱՐԴՈՒՄԸ՝ ՄԱՐԿԱՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱՎ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԴԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԴՈՒՄԸ, ԸՆԴԱՄԵՆԸ,	28050,0	0,0				5911,9	5911,9
1110000	1,1 Աշխատանքի վարձատրություն	28050,0	0,0				5911,9	5911,9
1111000	-Աշխատողների աշխատավարձեր և իսկապագայի	26100,0	0,0				5911,9	5911,9

1112000	- Պարզևատրուներ, որամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	411200	1950,0	0,0				1950,0		0,0	0,0
1117000	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	413100									
1120000	2 Ծառայությունների և ապրանքների ծեքք բերում	x	10170,0	0,0				10170,0		1339,3	1339,3
1121000	2.1 Շարունակական ծախսեր		2110,0	0,0				2110,0		521,3	521,3
1121200	- Էներգետիկ ծառայություններ	421200	1800,0					1800,0		489,8	489,8
1121300	- Կոմունալ ծառայություններ	421300								0,0	0,0
1121400	- Կապի ծառայություններ	421400	160,0					160,0		31,5	31,5
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500	150,0	0,0				150,0		0,0	0,0
1121600	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	421600									0,0
1122000	2.2 Գործուղումների և շրջապատության ծախսեր	x	200,0	0,0				200,0		18,0	18,0
1122100	- Ներքին գործուղումներ	422100	200,0	0,0				200,0		18,0	18,0
1122200	- Արտասահմանյան գործուղումների օժուժանքներ	422200		0,0							
1122300	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	422900		0,0							
1123000	2.3 Պայմանագրային այլ ծառայությունների ծեքք բերում	x	720,0	0,0				720,0		97,6	97,6
1123100	- Վարչական ծառայություններ	423100									
1123200	- Համակարգչային ծառայություններ	423200	420,0	0,0				420,0		70,0	70,0
1123300	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	423300	100,0					100,0		0,0	0,0
1123400	- Տեղակատարական ծառայություններ	423400	200,0					200,0		27,6	27,6
1123500	- Կառավարչական ծառայություններ	423500									
1123800	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423900	0,0	0,0				0,0			0,0
1124000	2.4 Այլ մասնագիտական ծառայությունների ծեքք բերում	x	290,0	0,0				290,0		0,0	0,0
1124100	- Մասնագիտական ծառայություններ	424100	290,0	0,0				290,0		0,0	0,0
1125000	2.5 Ընթացիկ նորոգում և պահպանում	x	100,0	0,0				100,0		12,0	12,0
1125100	- Հենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100		0,0							0,0
1125200	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200	100,0					100,0		12,0	12,0

1126000	2.6 Նյութեր	x	6750,0	0,0				6750,0	690,4	690,4
1126100	-Գրանցական նյութեր և հագուստ	426100	250,0					250,0	61,4	61,4
1126200	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	426200		0,0						
1126300	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր	426300		0,0						
1126400	-Տրանսպորտային նյութեր	426400	5000,0					5000,0	629,0	629,0
1126600	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426600		0,0						
1126700	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700		0,0						0,0
1126800	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900	1500,0					1500,0	0,0	0,0
1170000	7. ԱՅԼ ՃԱՆՍՆԵՐ	x	600,0	0,0				600,0	38,0	38,0
1171000	7.1 ԼԿՐՈՂՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ-ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԿԱԿԱՆ) ԼԿՐՈՂՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	x	0,0	0,0				0,0		
1172000	7.2 ՀԱՐԿԵՐ, ՊՐՈՏԵ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ, ՏՈՒՅԵՐ ՄԱԿԱՐԿԱՆԵՐԻ ԿՐՈՒՑ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՄԱՐ	x	600,0	0,0				600,0	38,0	38,0
1172300	-Պարտադիր վճարներ	482300	600,0	0,0				600,0	38,0	38,0
1176000	7.6 ԱՅԼ ՃԱՆՍՆԵՐ	x	0,0	0,0				0,0		
1176100	-Այլ ծախսեր	486100		0,0						
1200000	Բ, ՈՉ-ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ	x	2000,0	0,0				2000,0	0,0	0,0
1210000	1. ՀԻՍՏԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	2000,0	0,0				2000,0	0,0	0,0
1211000	-Հենքերի և շինությունների ձեռք բերում	511100		0,0						
1212000	-Հենքերի և շինությունների կառուցում	511200								
1213000	-Հենքերի և շինությունների կապիտալ	511300		0,0						0,0
1214000	-Տրանսպորտային	512100								
1215000	-Վարչական սարքավորումներ	512200	2000,0					2000,0	0,0	0,0
1216000	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	512900								0,0
1218200	-Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	513300								
1218300	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	513400								
1220000	2. ՊԱՇՏՆԵՐ	x	0,0	0,0				0,0		
1222000	-Նյութեր և պարագաներ	522100		0,0						
1224000	-Ապառնում նպատակով պահվող պաշարներ	524100		0,0						
1000000	ԸՆԴԱՄԵՆԱԿ ԾԱՌԱՄԵՐ	x	40820,0	0,0				40820,0	7289,2	7289,2



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԱԽԱՐԱՄԱՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԱԽԱՐԱՄԱՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

(ստորագրություն)

(Ա.Հ.Ա.)

(ստորագրություն)

(Ա.Հ.Ա.)

ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՇՏԱՆԱԶՆԵՐ

Սյուսակալի և ԼՐԱ - Լ

Օրինակներ ձև Z-2-ը լրացվում է հետևյալ կերպ.

1. Արտադրանքի «Գ» պրոնալիում լրացվող տողի համարը պետք է կազմված լինի նույն աղյուսակի «Բ» պրոնալիում նշվող բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրին համապատասխանող Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2007 թվականի հունվար 9-ի N 5-Ն հրամանով հաստատված N 5, N 6, N 7 և N 9 հավելվածների ծախսերի անվանումներով և դրանց թվային ցուցանիշներով (մինչև սինթետիկ հաշիվ): Օրինակ՝ «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» տարրի առջև պետք է գրվի 411100 թիվը որտեղ առաջին 4-ը դասի, երկրորդ 1-ը կատեգորիայի, 1-ը խումբ, 0-ն՝ սինթետիկ մասի համարներն են: Համանուն

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱՆՍԵՐԻ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՊԱՏՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

01.01.2025թ. -- 01.04.2025թ. ժամանակահատվածի համար

1. Հիմնարկի անվանումը

Սշակույթի տուն
2. Փոստային հասցեն

գ, Լերմոստով
3. Հիմնարկի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդը
- ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման
4. Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի անվանումը
5. Հիմնարկը սպասարկող գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը
6. Հիմնարկի գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը
7. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝
(ՀՀ պետական բյուջե՝ 1, համայնքի բյուջե՝ 2)
8. Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման Բաժին N

Խումբ N
9. Ծրագրի անվանումը
10. Ծրագրի կոդը
11. Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կամ տեղական մարմնի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի գերատեսչական դաս
12. Զափի միավորը՝ հազար դրամ

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի	Տարեկից իմ հաստատված տարեկան նախահաշ իվ	Փոփոխություններ տարեկան նախահաշվում			Ֆինանսավորում	դրամարկային	Փաստացի ծախս
			ՀՀ օրենք (համայնքի ակագանու որոշում)	ՀՀ պաշտպ կողմից (համայնք ի դեկավար	Է			
Ա	Բ	Դ	Ե	Զ	Է	Ը=Դ+Ե+Զ+Է	Ժ	ԺԱ
1100000	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱՆՍԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ,	3570,0	0,0			3570,0	646,3	646,3
1110000	ԻՆՔՆԱՎԱՐԱԿԱՐԾԱՆ ՍՈՐՈՒՄՆԵՐԻ, ԴՐԱՆՑ ԵՆԹԱԿԱ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԳԻՄՆԱԿԱՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԸ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ,	3000,0	0,0			3000,0	620,4	620,4
1110000	1,1 Աշխատանքի վարձատրություն	3000,0	0,0			3000,0	620,4	620,4
1111000	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	3000,0	0,0			3000,0	620,4	620,4

[illegible]

1126100	-Գրանցմայակալին նյութեր և հագուստ	426100								0,0	0,0
1126200	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	426200									
1126300	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր	426300									
1126400	-Տրանսպորտային նյութեր	426400									0,0
1126600	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426600									
1126700	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700									0,0
1126800	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900	400,0						400,0		0,0
1170000	7. ԱՅԼ ԾԱՆՍՆԵՐ	x	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
1171000	7.1 ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ-ԿԱՐԱՎԱՐՉԻԿԱՆ (ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱՌԱՆԿՈՒՄԵՆՆԵՐԻ ՎԵՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ 7.2 ՀԱՐՈՒՄՆԵՐ, ՊՐՈՏԱՐԴԻՐ ՎԵՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԵՐ, ՈՐՈՇՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐԱԼԻԿԱՆ ԿԱՌԱՆԿՈՒՄԵՆՆԵՐԻ ՎԵՆՈՒՄՆԵՐ	x	0,0	0,0				0,0		0,0	0,0
1172300	-Պարտադիր վճարներ	482300									0,0
1176000	7.6 ԱՅԼ ԾԱՆՍՆԵՐ	x	0,0	0,0					0,0		
1176100	-Այլ ծախսեր	486100									
1200000	Բ, ՈՉ-ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՍՆԵՐ	x	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
1210000	1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
1211000	-Հենքերի և շինությունների ձեռք բերում	511100									
1212000	-Հենքերի և շինությունների կառուցում	511200									
1213000	-Հենքերի և շինությունների կապիտալ	511300									0,0
1214000	-Տրամադրություն	512100									
1215000	-Վարչական սարքավորումներ	512200									0,0
1216000	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	512900									0,0
1218200	-Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	513300									
1218300	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	513400									
1220000	2. ՊԵՆՍԻՆԵՐ	x	0,0	0,0					0,0		
1222000	-Նյութեր և պարագաներ	522100									
1224000	-Սկադման նպատակով պահվող պաշարներ	524100									
1000000	ԸՆԴԱՄԱՆԵԼ ԾԱՆՍՆԵՐ	x	3570,0	0,0					3570,0	646,3	646,3



ՀՊԱՆԻՉՆԵՐԻ ՄԱՐԿԱԿԱՆ

(ԴԱՏԵԼՆԵԾՈՒԹՅՈՒՆ)

(U.Z.U.)

(Դրվելիս ստեղծված)

(U.Z.U.)

11-7-7 ոս Միդհուրի՛՛՛

Օրինակելի ձև Z-2-ը լրացվում է հետևյալ կերպ.

1. Արդյույակի «Գ» պլոնակում լրացվող տողի համարը պետք է կազմված լինի նույն աղյուսակի «Բ» պլոնակում նշվող բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրին համապատասխանող Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի 2007 թվականի հունվար 9-ի N 5-Ն հրամանով հաստատված N 5, N 6, N 7 և N 9 հավելվածների ծախսերի անվանումներով և դրանց թվային ցուցանիշներով (մինչև սինթետիկ հաշիվ): Օրինակ՝ «Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ» տարրի առջև պետք է գրվի 411100 թիվը որտեղ առաջին 4-ը դասի, երկրորդ 1-ը կատեգորիայի, 1-ը խումբ, 0-ն՝ սինթետիկ մասի համարներն են: Համանման



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lermontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 22

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 26.02.2025 Թ-Ի ԹԻՎ 13
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին" օրենքի 33-րդ և 34-րդ
հոդվածներով, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Լեւոնտովո համայնքի ավագանու 26.02.2025 թ-ի "Լեւոնտովո խոշորացված
համայնքի 1-ին փողոցի մասնակի կառուցում սալարկմամբ" և "Լեւոնտովո համայնքի
ջրագծի վերանորոգում/վերակառուցում" սուբվենցիոն հայտերին հավանություն տալու
մասին" թիվ 13 որոշման մեջ կատարել փոփոխություն.

վերնագրում և որոշման 2-րդ կետում "վերանորոգում/վերակառուցում" բառերը
փոխարինել "փոխարինում" բառով:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՈՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



[Signature]

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեւոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Լեւոնտովո, +374 91 91 26 40, lermontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 23

ՀՀ ԼՄ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ
ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԸ ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 4-րդ հոդվածի դրույթներով, Լեւոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Հաստատել ՀՀ ԼՄ Լեւոնտովո համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը համաձայն N 1 հավելվածի:

2. Հաստատել

1) Լեւոնտովո համայնքում տեղական տուրք վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն թիվ 2 հավելվածի:

2) Լեւոնտովո համայնքում տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն թիվ 3 հավելվածի:

3. Սահմանել, որ Լեւոնտովո համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյանները վարվում են փաստաթղթային և էլեկտրոնային եղանակներով:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՌՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈՋՈՎ ԱՆԴԻԵՅ

ԿՈՐՈՋՈՎ ՎԱՍԻԼԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



[Handwritten signature]

ԷԴԻԿ ՉԱԽԱԼՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնտուր ի համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը և գրանցամատյանների ձևերը:
2. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ գրանցամատյան), ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների.
3. Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝
 - 1) Տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),
 - 2) Տեղական վճար վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),
4. Գրանցամատյանները կարող են լինել փաստաթղթային և էլեկտրոնային (համակարգչային ծրագրի կամ ինտերնետային կայքի տեսքով):
5. Գրանցամատյանները վարվում են Լեւոնտուր ի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) համապատասխան աշխատակցի պատասխանատվությամբ:
6. Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:
7. Փաստաթղթային ձևով վարվող Գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:
8. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝
 - 1) գրանցամատյանի վարման սկիզբը
 - 2) տեղական տուրքի և վճարի տեսակը,
 - 3) գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու բաժնի անվանումը և անձի անուն, ազգանունը, (ստորագրությունը),
 - 4) տեղական տուրք կամ վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,
 - 5) համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և ամսաթիվը, որի հիման վրա գանձնվել է տուրքը կամ վճարը (լրացվում է առկայության դեպքում),
 - 6) տեղական տուրքի կամ վճարի չափը,
 - 7) ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք կամ վճար:
9. Տեղական տուրք կամ վճար վճարող ֆիզիկական անձնաց դեպքում Գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև 2) ներառվում են նաև՝
 - 1) Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հարանունը
 - 2) հաշվառման հասցեն
 - 3) անձը հաստատող փաստաթղթերի տվյալները:
10. Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերի դեպքում գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև 2) ներառվում են նաև՝
 - 1) իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպատիրական տեսակը,
 - 2) գրանցման հասցեն,
 - 3) գործունեության հասցեն

4) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման համարը,

5) հարկ վճարողի հաշվառման համարը:

11. Տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են պատասխանատու անձի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

12. Գրանցամատյանները կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տեղական տուրք կամ տեղական վճար.

13. ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են համայնքապետարանի կնիքով և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

14. Գրանցամատյանների Ձև 1-ը և 2 և 2-ը կցվում են:

**ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ
ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ**

24 1[illegible]

**ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ
ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ**

2u 2[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռմոնտովո համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեռմոնտովո, +374 91 91 26 40, lemontovogjuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ԱՊՐԻԼԻ 2025թվականի N 24

ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ JAK ՄԱԿՆԻՇԻ
ՄԻԿՐՈԱՎՏՈՐՈՒՄՈՎ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ
ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ ՈՒՂԵՎԱՐՁԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" օրենքի 18-րդ հոդվածի 19-րդ
կետով, Լեռմոնտովո համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Համայնքին պատկանող JAK մակնիշի միկրոավտոբուսով մանկապարտեզ հաճախող
երեխաների տեղափոխման ուղեվարձը սահմանել օրեկան 100 դրամ:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՍԱԴՌՎ ՎԻՏԱԼԻ

ԲՈԼՈՏԻՆ ԻՎԱՆ

ԽԱՌԱՏՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ԱՆԴՐԵՅ

ԿՈՐՈԼՅՈՎ ՎԱՍԻԼԻ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԷԴԻԿ ԶԱԽԱԼՅԱՆ