



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ
համայնք, գ. Լեռնապատ, 27 փողոց. 7/6 , Հեռ.
հեռախոս /032268781/ , Lernapat.Lori@mta.gov.am

N 51
01 մարտի 2018թ.

**« ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՐԹՈՒՐ ՆԱԲԱՆԴՅԱՆԻՆ**

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ղեկավարվելով « օրենք «Տեղական ինքնակառավարման մասին»-ի 33 հոդվածի
9-րդ կետով՝ Ձեզ ենք ներկայացնում Լեռնապատ համայնքի ավագանու N05-Ն N06-
Ն-Ա, N07-Ա, N08-Ա որոշումները:

Համայնքի ղեկավար

Ս. Արագյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
գ.Լեռնապատ, 27փ. 7/6 հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 05-Ն

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ՝ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԷՈՒԹՅԱՆ, ԾԱՎԱԼԻ, ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 36-րդ կետով, «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» ՀՀ օրենսգրքի 156 հոդվածի 1 կետով.

Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման էությունը՝ ծավալը պայմանները և իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

- | | | | |
|-----------------------|--|--------|------------|
| Կողմ -6 | | Դեմ -0 | Ձեռնպահ -0 |
| 1. ԱԲԱՋՅԱՆ ԱՆՆԱ | | | |
| 2. ԱԲԱՋՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ | | | |
| 3. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ | | | |
| 4. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ | | | |
| 5. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ | | | |
| 6. ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ | | | |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱՋՅԱՆ



Հավելված

Հաստատված է

Լեռնապատ համայնքի ավագանու

2018թ. փետրվարի 27-ի թիվ 05-Ն որոշմամբ

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՐԶԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ
ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆ
ՀԱՐԱԿԻՅ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ
ԷՌԻԹՅԱՆ, ԾԱՎԱԼԻ, ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի բարեկարգման էությունը, ծավալը և պայմանները (այսուհետ՝ պարտադիր բարեկարգում):
2. Պարտադիր բարեկարգումը՝ միջոցառումների համալիր է, որն ուղղված է համայնքի սահմանարկան վիճակի և գեղագիտական տեսքի պահպանմանն ու բարելավմանը, բնակչության բնակվելու պայմանների հարմարավետության բարձրացմանը, ինչպես նաև համայնքի ճարտարապետական տեսքի պահպանմանը, որոնք իրականացվում են անշարժ գույքի պարտադիր ընթացիկ նորոգման, ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարբերաբար մաքրման և բարեկարգման միջոցով:
3. Պարտադիր բարեկարգման օբյեկտներն են՝ շենքերը, շինությունները և այլ կառույցները, ինչպես նաև անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման հողամասերն ու տարածքները:
4. Սույն կարգը տարածվում է համայնքի վարչական տարածքում գտնվող՝
 - 1) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների, անհատական բնակելի տների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 2) առանձին տեղակայված հասարակական, արտադրական և այլ ոչ բնակելի նշանակության շենքերի, շինությունների և կառույցների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 3) այգիներում, հանգստի գոտիներում, պուրակներում և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներում գտնվող սրճարանների, բարերի, ռեստորանների և զվարճանքի այլ օբյեկտների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 4) ավտոկանգառների, ավտոկայանատեղերի, բենզալցակայանների և գազալցակայանների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

5) բացթայա շուկաների և տոնավաճառների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

5. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն են՝

1) անշարժ գույքի արտաքին մասի պատշաճ պահպանման (նաև լվացման) և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարբերաբար բարեկարգումը և մաքրումը, մաքրության պահպանումը,

2) կանաչապատման համար նախատեսված տարածքների, սիզամարգերի, բուսածածկերի կանաչապատումը և դրանց անհրաժեշտ խնամքն ու պահպանումը,

3) շենքերի և շինությունների հարակից բակային տարածքների պարբերաբար բարեկարգումը և մաքրումը,

4) թեթև կոնստրուկցիաներով (մետաղյա խողովակ, ցանց, ճաղեր և այլն) ցանկապատում և դրանց փոխում, փոխարինում,

5) անշարժ գույքի մուտքի լուսավորության ապահովումը,

6) համայնքային նշանակության փողոցներում գտնվող առևտրային նշանակության օբյեկտների տոնական զարդարումը՝ Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոներին՝ յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի 25-ից մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 13-ը ներառյալ:

6. Շինարարության թույլտվություն չպահանջող բարեկարգման աշխատանքներն ապահովում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումը, ինչպես նաև բարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը և փոխարինումը:

7. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 596-Ն որոշմանը համապատասխան՝ շինարարության թույլտվություն չի պահանջվում:

8. Քաղաքաշինական օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և միայն համաձայնեցված նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայությամբ կարող են իրականացվել հետևյալ աշխատանքները.

1) շենքի ճակատի նոր ճարտարապետական տարրեր, դրանց փոխարինում կամ վերացում,

2) տանիքի ձևի, ծածկույթի նյութի և գույնի փոփոխում,

3) լոջիաների ապակեպատում կամ ներքին մակերևույթների գույնի փոփոխություններ,

4) պատշգամբների բազրիքաճաղերի նկարվածքի և գույնի փոփոխություններ,

5) բնական քարե շարվածքով իրականացված շենքերի ճակատների նյութի, ֆակտուրայի փոփոխություն. և ներկում, ինչպես նաև նոր բացվածքների բացում կամ գոյություն ունեցողների փակում:

9. Գործող ընթացակարգերով սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքներն իրականացվում են համայնքի ղեկավարի կամ նրա լիազորած անձի կողմից համաձայնեցված ձևավորման նախագծին և (կամ) հատակագիծ - սխեմային համապատասխան: Նախագիծը անվճար մշակվում և տրվում է Լեռնապատի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարանի) համապատասխան ստորաբաժանման (մասնագետի) կողմից:

10. Պատմության և մշակույթի հուշարձանների պետական ցուցակում ընդգրկված շենքերի և կառույցների ճակատների վերակառուցումը և վերանորոգումը իրականացվում է հուշարձանների պահպանության պետական լիազոր մարմնի համաձայնությամբ: Պետական լիազոր մարմնի կարող են տրվել նորոգման կամ վերակառուցման լուծումների վերաբերյալ հանձնարարականներ, որոնք ներառվում են համայնքապետարանի կողմից տրվող ձևավորման նախագծում կամ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքում:

11. Համայնքապետարանի համապատասխան ստորաբաժանման (մասնագետի, վարչական ղեկավարի բազմաբնակավայր համայնքում) կողմից կարգի կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ընթացքում շենքի կամ շինության սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին կարող են տրվել ցուցումներ շենքի, շինության ճակատների, օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների բարեկարգման և կատարվող այլ աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ, հիմնավորելով դրանց անհրաժեշտությունը և նշելով ժամկետները:

12. Պարտադիր բարեկարգման պահանջներն են՝

1) խանութների, հասարակական սննդի, կենցաղսպասարկման և այլ նմանատիպ օբյեկտների ցուցափեղկերը և գովազդային վահանակները պետք է սարքավորված և ձևավորված լինեն պատշաճ ձևով, չխաթարեն միջավայրը և չխանգարեն հետիոտն և ավտոմոբիլային երթևեկությանը,

2) մայթերի բարեկարգման դեպքում պետք է կատարվեն հետևյալ պահանջները.

ա. ապահովված լինի տեսանելի մաքրությունը (փոշուց, աղբից, տերևներից և այլն) և անհրաժեշտ քանակով աղբամանների առկայությունը, մաքրման աշխատանքները պետք է կատարվեն առավոտյան ժամը 08:00-ից մինչև 09:00-ն և երեկոյան ժամը 18:00-ից մինչև 19:00-ն,

բ. ձմռանը պետք է իրականացվի տեղացած ձյան ամենօրյա մաքրումը՝ տեղումները դադարելուց 4 ժամ հետո կամ մինչև առավոտյան ժամը 11:00-ն, եթե ձյունը դադարել է նախորդ երեկո ժամը 21:00-ին և դրանից հետո,

գ. ձյան տեղումների ընդհատման ընթացքում մայթերի ասֆալտ-բետոնե ծածկերը և (կամ) սայլկապատված հատվածները պետք է ամբողջությամբ մաքրվեն ձյան և սառույցի կուտակումներից,

դ. ձյան մաքրման ընթացքում արգելվում է ձյան և սառույցի կույտերը կոտակել երթևեկելի մասում: Թույլատրվում է միայն ժամանակավորապես կույտերը տեղավորել հասարակական տրանսպորտի կանգառների հետևամասում, սիզամարգերում կամ ճամփեզրին,

ե. ճանապարհների, փողոցների եզրաքարերը պետք է ամրողջությամբ մաքրված լինեն ձյունից և սառույցից:

13. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգումը իրականացնում է անշարժ գույքի սեփականատեր և (կամ) տիրապետող հանդիսացող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը:

14. Կանաչապատման աշխատանքները ենթակա են պարտադիր կատարման միայն համայնքապետարանի կողմից տրված ֆիտոնախագծի համաձայն:

15. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը անշարժ գույքի արտաքին ճարտարապետական ցանկացած փոփոխություն, այդ թվում արտաքին գովազդի տեղադրումը համաձայնեցնում է համայնքի ղեկավարի հետ:

16. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը, սույն կարգի համապատասխան՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն իրականացնում է ինքնուրույն կամ իր հաշվին՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների ներգրավման միջոցով:

17. Այն դեպքում, երբ անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող են հանդիսանում մի քանի անձ, ապա նրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցությունը պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներին որոշվում է սեփականության կամ տիրապետման իրավունքում նրանց մասնակցության բաժնին համամասնորեն:

18. Այն դեպքում, երբ հատկացված հողամասի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործման իրավունքները, ինչպես նաև շենքի, շինության կամ դրանց տարածքի սեփականության կամ օգտագործման կամ այլ գույքային իրավունքները չեն ենթարկվել պետական գրանցման, ապա պարտադիր բարեկարգման և մաքրման է ենթակա այն տարածքը, որը փաստացի տիրապետվում է անշարժ գույքի տիրապետողի կողմից:

19. Անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների ծավալը որոշվում է՝

1) կրպակների, տաղավարների կամ մանրածախ առևտուր իրականացնող այլ օբյեկտների, հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների, կենցաղային և այլ սպասարկման օբյեկտների, ավտոտնակների համար՝ հատկացված կամ զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կառույցից դուրս՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

2) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների համար՝ դրանց զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

3) առանձնատների համար՝ դրանց զբաղեցրած հողամասի պարագծով՝ մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

4) ավտոկանգառների, ավտոկայանատեղերի, բենզալցակայանների, գազալցակայանների, արդյունաբերական և շինարարական օբյեկտների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից 5-15 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

5) առողջապահական և կրթական օբյեկտների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

6) շուկաների, տոնավաճառների, առևտրի կենտրոնների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 5-10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

7) առանձին դեպքերում կարող են կիրառվել սույն կետի 1-6-րդ ենթակետերում նշված ծավալներից տարբերվող ծավալներ՝ համայնքապետարանի համաձայնությամբ:

20. Սույն կարգով նախատեսված դրույթների խախտումն առաջացնում է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 156-րդ հոդվածով նախատեսված տուգանքի նշանակում սահմանված նվազագույն աշխատավարձի տասնապատիկից մինչև քսանապատիկի չափով:

21. Մինչև վարչական տուգանքի նշանակումը համայնքի ղեկավարը անշարժ գույքի սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին տալիս է ծանուցագիր - զգուշացում նրա տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի բարեկարգման մասին՝ նշելով իրականացվելիք բարեկարգման աշխատանքները և ժամկետը, որը չի կարող գերազանցել 30 օրը:

22. Անշարժ գույքի սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին բարեկարգման աշխատանքները կատարելու համար տրված ժամկետի ավարտից հետո, եթե այդ աշխատանքները չեն իրականացվել համայնքի ղեկավարի կողմից տուգանքի նշանակումը պարտադիր է:

23. Բարեկարգման աշխատանքները չկատարելու համար նշանակված և գանձված վարչական տուգանքներից առաջացած գումարները համայնքի ղեկավարը օգտագործում է միայն համայնքում բարեկարգման աշխատանքներ իրականացնելու համար:

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Հասմիկ Վարդանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
գ. Լեռնապատ, հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 06-Ն

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի, 8-րդ մասով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝

Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Լեռնապատ համայնքի 2017 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի:
2. Հաստատել 2017 թվականի Լեռնապատ համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Սույն որոշումը օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԱԶՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԱԲԱԶՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ

3. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

4. ԳԱԼՍՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

5. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

6. ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱԶՅԱՆ



Հավելված 1

Լեռնապատ համայնքի ավագանու

27.02.2018թվականի թիվ06-Ն որոշման

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԻԲԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

	Պլանավորված է /հազ.դրամ/	Կատարված է /հազ.դրամ/	%
Եկամտային մաս	50 201,1	50 704,0	101,0
Ծախսերի մաս	63 643,3	52 806,6	83,0
Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	13 442,2		

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱԶՅԱՆ

27.02.2018թվականի թիվ06-Ն որոշման

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017-2021ԹԹ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ը/կ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Ֆինանսավորման աղբյուրը	Նշումներ
1	3	4	5	8
1.	Ներքին ցանցի գազատարի կառուցում-մասնակի իրականացվել է գազաֆիկացում, մասնավորապես՝ գյուղի հյուսիս-արևմտյան հատվածում կառուցվել է ներքին ցանցի գազատար:	2017թ. մայիս	Համայնքի կողմից հատկացված ֆինանսական միջոցներով, բնակիչների ներդրումներով	շարունակական
2.	Միջհամայնքային ճանապարհի ասֆալտապատում որը ամբողջությամբ իրականացնել հնարավոր չէ բյուջեի հաշվին	2017-2021թթ	պետական բյուջեից ֆինանսավորում չի եղել	չի կատարվել
3.	Ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքներ՝ սելավներից, ջրափոսերի ծածկում, ծյան մաքրման աշխատանքներ	տարվա ընթացքում և ձմռան ամիսներին	համայնքի բյուջեից յուրաքանչյուր տարի 400 հազ դրամ դիզվառելիքի գումար, <<Քարաբերդ> ՍՊԸ-ի և բնակիչների միջոցով	ընթացիկ, շարունակական
4.	Վերանորոգվել է համայնքի արտագնա ճանապարհները	2017թ հուլիս-օգոստոս	Համայնքի ֆինանսական միջոցներով, բնակիչների մասնակցությու	շարունակական
5.	Գերեզմանների բարեկարգում- գերեզմաններ ճանապարհների բարեկարգում, բնակիչների աշխատուժի միջոցով,	2017-2021թթ	բյուջեից մասնակի ֆինանսավորում և ակնկալում ենք պետության և բարերարների աջակցությունը	շարունակական

	բյուջեից տրամադրվել է վառելիք, կատարվել է ավազով, խճաքարով փոսալցում, ջրահեռացման ակունների բացում, Քարաբերդ ՍՊԸ-ն տրամադրել է տեխնիկա, ավազ և խիճ			
6.	Երկրաշարժի հետևանքով անօթևան մնացած ընտանիքների բնակարաշինություն	2017-2021	պետական բյուջե, պետական ծրագիր	չի կատարվել
7.	համայնքի ենթակայության տակ գտնվող մանկապարտեզի, սպորտդահլիճի, խաղահրապարակի և ԱԿ բուժ ամբուլատորիայի տարածքի ցանկապատում	2017թ ապրիլ-մայիս	Համայնքի ֆինանսական միջոցներով	շարունակական
8.	Բուժ-Ամբուլատորիայի գործունեությանը աջակցություն՝ անվճար դեղորայքի տրամադրում բնակչությանը	2017թ. օգոստոս	համայնքի տարեկան բյուջե	ավարտված է
9.	Բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում	2017-2021թթ	համայնքի բյուջեից, յուրաքանչյուր տարի 350հազ դրամ	ընթացքի շարունակական
10	Մեծահասակների հանգստի սենյակի տանիքի վերանորոգում	2017թ հոկտեմբեր	համայնքի բյուջեի հաշվին	շարունակական
11	Աղբահանության կազմակերպում	2017թ, սեպտեմբեր	համայնքի բյուջեի հաշվին	Աղբատար մեքենայի ձեռք բերում Բնակիչներից աղբահանության վճարի

				զանձում
12.	Հին մանկապարտեզի շենքի վերակառուցում՝ հանդիսությունների սրահի, սրահի համար գույքի և սպասքի ձեռք բերում	2017թ. հոկտեմբեր	համայնքի բյուջեի հաշվին	շարունակական
13.	Մշակույթի տուն ՀՈԱԿ-ի կազմավորում, մարզական կառույցների միավորում, շենքում բարվոք սենյակներ և մարզասենյակ՝ հնարավորություն ունենալ գրադարան, ակումբ, արվեստների և արհեստների դպրոց	2017-2021թթ.	գույքի կառավարմանը պատկանող համայնքի դպրոցի հին շենքը չի տրամադրվել	չի կատարվել
14.	փողոցների ապահովում լուսավորության	2017թ. հունիս	համայնքի բյուջեի հաշվին 5մլն. դրամ	տեղադրվել է լուսավորման ածուխային 60 հենասյուն 4 կմ փողոցների լուսավորման ածուխային ավելացում

Համայնքի ղեկավար  Ս. Աբազյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
գ.Լեռնապատ, 27փ. 7/6 հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018թվականի N 07-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՀԱՑԱԾԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, «իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունիսի 06—ի Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 17-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումը և համայնքի կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի մահացածների ընտանիքի անդամների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԱԶՅԱՆ ԱՆՆԱ
2. ԱԲԱԶՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ
3. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
4. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ
5. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍԿԱՆ ԱՐՏԱԿ
6. ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ.

(Handwritten signatures of the council members)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱԶՅԱՆ



Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի ավագանու
2018 թվականի փետրվարի 27-ի N07-Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՄԱՀԱՅԱԾԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ
ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. Դավթյան Կարլն Սուրենի | 50/հիսուն/հազ դրամ |
| 2. Մալխասյան Նարեկ Միերի | 50/հիսուն /հազ դրամ |
| Ընդհամենը՝ 100/ հարյուր/ հազ դրամ | |

Համայնքի ղեկավար՝  Ս. Աբաղյան

ՍՈՑԻԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՄԱՀԱՅԱԾԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ
ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

Կարլն Սուրենի

Նարեկ Միերի

100/ հարյուր/ հազ դրամ

Համայնքի ղեկավար՝



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
 գ. Լեռնապատ, 27 փ. 7/6 հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 08-Ա

2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հաշվի առնելով Լեռնապատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածով,

Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

Համաձայնություն տալ համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու ՀՀ պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիաներ ստանալու նպատակով 2018 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման ծրագրային երկու հայտ՝

1. Ներհամայնքային փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնում համայնքի կողմից ներդրում 5000,0 հազ դրամ

2. Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսայցում և հարթեցում, ասֆալտապատում համայնքի կողմից ներդրում 5000,0 հազ դրամ:

- | | | | |
|-----------------------|---------|--------|------------|
| | Կողմ -6 | Դեմ -0 | Ձեռնպահ -0 |
| 1. ԱՐԱՋՅԱՆ ԱՆՆԱ | | | |
| 2. ԱՐԱՋՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ | | | |
| 3. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ | | | |
| 4. ԳԱԼՍՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ | | | |
| 5. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ | | | |
| 6. ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ | | | |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱՐԱՋՅԱՆ

