



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք,
գ. Լեռնապատ, 27 փողոց. 7/6 , Հեռ. հեռախոս
/032268781/ , Lernapat.Lori@mta.gov.am

N 30
09 փետրվար 2018թ.

ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՐԹՈՒՐ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ղեկավարվելով ՀՀ օրենք«Տեղական ինքնակառավարման մասին»-ի 33 հոդվածի 9-րդ կետով՝ Ձեզ ենք ներկայացնում Լեռնապատ համայնքի ավագանու NO1-Ա, NO2-Ն-Ա, NO3-Ա, NO4-Ա որոշումները:

09/02/2018

X

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱՐԱՋՅԱՆ

Կապ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Հ. Վարդանյան
032268781



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ Ի ՄԱՐԶԻ ԼԵՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լենապատ համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լենապատ, հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018թվականի N 01-Ա

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետին համապատասխան

Լենապատ համայնքի ավագանին որոշում է,

Հաստատել 05 փետրվարի 2018 թվականի Լենապատ համայնքի ավագանու թիվ 01 նիստի օրակարգը ըստ հավելված 1-ի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԱԶՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

4 ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

(Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list items)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱԶՅԱՆ



Հավելված

Լեռնապատ համայնքի ավագանու

05 փետրվարի 2018 թվականի 01-Ա որաշման

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

1. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

2. ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017թ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 14- Ի <ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ> ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

3 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

4.ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ>> ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱՉՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
գ. Լեռնապատ, 27 փողոց, 7/6 Lernapat.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

5 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N2-Ն

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017թ ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 14- Ի <ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ> ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, <<ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածով և <Իրավական ակտերի մասին> ՀՀ օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3 ենթակետով՝ Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Լեռնապատ համայնքի ավագանու 2017թ դեկտեմբերի 14-ի <<Լեռնապատ համայնքի 2018 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> N49-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ և շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն թիվ 2-6 հատվածների/հավելված/:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՐԱՋՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5' ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱՐԱՋՅԱՆ

Հավելված

Լեռնապատ համայնքի

05.02.2018թ. N2-Ն որոշման

2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ

Եկամուտներ----- 52579,4 հազ. դրամ

ծախսեր----- 63918,9 հազ. դրամ

տարեկգրի ազատ մնացորդ-----11339,5 հազ. դրամ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԻՔԵԿ Ա.ԲԱԶՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ԽԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
գ.Լեռնապատ, 27փ. 7/6 հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018թվականի N 03-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՏ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասի համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունիսի 06-ի Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 17-Ն որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զրիվազին զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱԲԱՂՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

3. ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍԿԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱՂՅԱՆ

Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնքի ավագանու

2018 թվականի փետրվարի 05-ի N03--Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Եսայան Սուրեն Մացակի | 20/քսան/հազ դրամ |
| 2. Ոսկանյան Հեղինե Լյովայի | 25/քսանհինգ/հազ դրամ |
| 3. Ալոյան Ռիմա Ասատուրի | 25/քսանհինգ/հազ դրամ |
| 4. Ղարիբյան Վարդուհի Ռուբենի | 25/քսանհինգ/հազ դրամ |
| 5. Սահակյան Անժելա Վասիլի | 25/քսանհինգ/հազ դրամ |
| 6. Թամարյան Նարինե Վազգենի | 30/երեսուն/հազ դրամ |
| 7. Քոչարյան Հրանտ Կարլենի | 35/երեսունհինգ/հազ դրամ |
| 8. Դանիելյան Գայանե Մայիսի | 20/քսան/հազ դրամ |
| 9. Եսայան Սեդա Սեյրանի | 35/երեսունհինգ/հազ դրամ |
| 10. Չատինյան Արմեն Աշոտի | 35/երեսունհինգ/հազ դրամ |
| 11. Հակոբյան Սարգիս Ռաֆիկի | 30/երեսուն/հազ դրամ |
| 12. Աբազյան Սերոժ Մավրիկի | 35/երեսունհինգ/հազ դրամ |
| 13. Ոսկանյան Արմինե Սերյոժայի | 35/երեսունհինգ/հազ դրամ |
| 14. Ոսկանյան Համլետ Ֆահրադի | 25/քսանհինգ/հազ դրամ |

Ընդամենը՝ 400/չորս հարյուր/ հազ դրամ

Համայնքի ղեկավար՝



Ս. Աբազյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լեռնապատ համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Լեռնապատ, հեռախոս /032268781/, Lernapat.Lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 04-Ա

ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ» ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ հոդվածով Լեռնապատ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Լեռնապատ համայնքի 2018 թվականի «Տարեկան աշխատանքային պլանը» ըստ հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲԱՂՅԱՆ ԱՆՆԱ

2. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

3. ԳԱԼՍՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

4 ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱՂՅԱՆ



**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

ՍԱՐԻԲԵԿ ԱԲԱԶՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ.-ի 05 փետրվարի թիվ 4-Ա որոշմամբ

ԼԵՌՆԱՊԱՏ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱՔԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----- -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	22
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	24
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	26

Ներածություն

Լեռնապատ համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 54-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Լեռնապատ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման տարածաշրջանային կենտրոն, հատապտուղների վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի հունվարի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքն է, իսկ թիրախային արժեքը՝ 2018 թվականին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18,7	21,9
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1993	2050
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	0,09	0,08
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/20	15/30

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ չափ, ոչ վատ	ավելի շատ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18,7	21,9
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Աջակցել բնակչության, հատկապես երիտասարդության, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության միջոցառումների իրականացմանը	համայնքի բնակչության և երիտասարդների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մակարդակի բարձրացում	միջին՝ ոչ չափ, ոչ վատ	ավելի շատ, քան վատ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման մաշխատանքների որակը	Բնակիչների պաշտպանությունը բնական աղետներից և անվտանգ կյանքի ապահովում	միջին՝ ոչ չափ, ոչ վատ	ավելի շատ, քան վատ
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցներ, լուսավորման հենասյուների քանակ/երկարություն	120/4000	180/6000
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ չափ, ոչ վատ

	վրա)		
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ , քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	800	1000
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	10	15
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: ,աջակցել արտադպրոցական կրթության իրականացմանը, նախադպրոցական կրթության խմբաքանակների ավելացմանը	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության	բավականին լավ	լավ

	աստիճանը(հարցումների հիման վրա) նախադարձական հաստատություն հաճախող երեխաների թվի աճ		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Աջակցել տոների և հիշատակի օրերի հետ կապված միջոցառումների անցկացմանը:	համայնքում մշակույթային կյանքի զարգացում, երիտասարդների ներգրավումը կազմակերպվող միջոցառումներին /միջոցառումների քանակը տարվա ընթացքում/	10	15
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
աջակցել համայնքում գործող բժշկական օգնություն իրականացնող ԱԿ-ի գործունեությանը	բնակչությանը անվճար դեղորայքի տրամադրում./սոցիալապես անապահով խավի բնակչության բավարարվածության աստիճանը(արցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
աջակցել ներհամայնքային և միջհամայնքային պարբերական զանգվածային միջոցառումների և մրժույթների իրականացմանը, մարզադահլիճի գույքի ձեռքբերում, հանգստի գոտու ստեղծում	առողջ ապրելակերպ՝ սպորտով զբաղվող բնակիչների տարբեր տարիքային խմբերի քանակի աճ	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը, աջակցել չմշակվող վարելահողերի օգտագործման տրամադրելու գործընթացին, իրականացնել ոռոգման ցանցերի վերանորոգման և շահագործման աշխատանքներ	Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի	18,6%	20,0%

	մեջ, %		
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ , քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, ամսական կտրվածքով՝ տոննա	12	16
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	34197,0	Ընդհանուր համայնքային
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	2039,5	100մաս, վերապ. 600,0 տեղեկատ. ծառ. 1339,5 համակ. տեխ.
Ընդամենը		36236,5	

Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում, ոռոգման ցանցի նորոգում	200,0	
2.	Ներհամայնքային փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	5000,0	
Ընդամենը		5200,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում	400,0	
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում, ասֆալտապատում	5000,0	
Ընդամենը		5400,0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	8280,0	
2.	Աջակցություն դպրոցի աշակերտներին	350,0	
Ընդամենը		8630	
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում	960,0	
Ընդամենը		960,0	
Ոլորտ 10 Առողջապահություն			
1.	Բնակչությանը անվճար դեղորայքով ապահովում	200,0	
Ընդամենը		200,0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1600,0	
Ընդամենը		1600,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1440,0	
Ընդամենը		1440,0	
Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ		4252,4	
Ընդհանուրը		63918,9	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 6 Տրանսպորտ			
1.	Միջհամայնքային գլխավոր ճանապարհի ասֆալտապատում	200000,0	
Ընդամենը		200000,0	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			

1.	Մշակույթի տան հիմնում, արվեստի և արհեստի խմբակների ստեղծում և կահավորում	15000,0	Հին դպրոցի շենքի տրամադրում
Ընդամենը		15000,0	
Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Դպրոցին հարակից մարզադաշտի վերակառուցում,	2500.0	Բարերարների աջակցություն
Ընդամենը		217500	
Ընդհանուրը			

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 18,7%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	<p>հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	և խմբեր, բնակիչներ			
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 34197,0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 16 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մանակարգակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների քանակի նվազեցում 2%-ով 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ- հաշվապահ, առաջին և երկրորդ կարգի մասնագետներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 4 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 4138,0 հազ.դրամ</p>			

բացատրական աշխատանքների իրականացում,					
Միջանկյալ արդյունք Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում իրականացվում է բնակիչների արագ և որակյալ սպասարկում 2. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը - 600 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և քան վատ 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից դիմում-բողոքներ չկան 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻ համայնակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 14 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)	Ծրագրի գնահատման	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար –	Համապատասխան մարդկային,

<p>համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. դեկտեմբե ր</p>	<p>Նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարույ թյուն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում- բողոքներ չկան 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -7 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -2 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հա սարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբե ր</p>	<p>Համապատասխ ա, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրեր իմսագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներ ով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2039,5,0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագի</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբե</p>	<p>Համապատասխ ա ֆինանսական ռեսուրսների և</p>

ականակարողությունները ընթացել են	2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 1 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		ր	մասնագետների առկայությունը
-------------------------------------	---	---	--	---	-------------------------------

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1
--	--

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների ավելացում 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3. Ոռոգման ցանցի որակից և ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
--	---

Ծրագիր 1 Համայնքի ոռոգման ցանցի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում,

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել ոռոգման ցանցի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . ոռոգման ցանցի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, , առաջատար մասնագետ	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբե ր	Համապատասխ ան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարույթ ուն
---	--	--	--	---	---

Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել ոռոգման ցանցը և ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Տարվա ընթացքում վթարների վերացում և ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված 2. Բնակիչների - կարծիքը ոռոգման ցանցի որակից ջրամատակարարման մատչելիությունից, ավելի շա տ լավ քան վատ	Տեղեկատվական արդյունքներ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբե ր	Համապատասխ ան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
--	--	---	--	---	---

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ոռոգման ցանցի համակարգի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 2. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 11 Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 200.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3
--	---

Ծրագիր 2. . Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում

Ծրագրի նպատակ.	Ծրագրի ազդեցության	Ծրագրի	Համայնքի	2018թ.	Համապատասխ
-----------------------	---------------------------	---------------	----------	--------	------------

<p>Բարձրացնել համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար</p>	<p>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների քանակի ավելացում</p>	<p>գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>ղեկավար, աշխատակազմի աշխատակիցներ</p>	<p>մայիսից – 2018թ. օգոստոս</p>	<p>ան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված հենասյուների քանակը -180 2.. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ, քան վատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Լեռնապատ գյուղի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի օգնական,</p>	<p>2018թ. մայիսից – 2018թ. հոկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 5000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4 3.. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ 2. Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 800քմ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել համայնքի արտավայրեր տանող ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: 2. Անասնապահության զարգացման համար</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար իտեղակալ, համայնքապետ արանի աշխատակազմի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:					
Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Համայնքի բնակիչներին առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վերանորոգված «Քոռ աղբյուր» կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհի երկարությունը -10 կմ 2. Աչայուղ արոտավայրեր տանող վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը -12 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -4ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, գյուղերի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. ապրիլ – 2018թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմել արոտավայրեր տանող ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2. Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 400.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 4. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 800 ք.մ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. մայիս – 2018թ. հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական

հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 300 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6ամիս	աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			ռեսուրսների անբավարարություն
---	--	---	--	--	------------------------------

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարակա նկազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և «Այետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիաներ
---	---

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը -26 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -2 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -1 5. Մեկ երեխայի հաշվով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>աննդի օրական ծախսերը- 100 դրամ</p> <p>6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ</p> <p>7.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -229</p> <p>8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատլավ</p> <p>9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի ավելացում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ`7 2. ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր` 8230,0հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

Ծրագիր 2. Աջակցություն դպրոսի աշակերտներին

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել դպրոց հաճախող բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ապահովածությունը գրքերով և գրենական պիտույքներով</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է դպրոց հաճախող բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ապահովածությունը գրքերով և գրենական պիտույքներով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. դպրոցի տնօրեն, ծնողական խորհուրդ, ծնողներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Լեռնապատի դպրոցի ՊՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. սեպտեմբեր – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Ապահովվել են դպրոց հաճախող բազմազավակ ընտանիքների երեխաները գրքերով և գրենական պիտույքներով</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.աջակցություն ցուցաբերած աշակերտների թիվը -160 2. Մեկ երեխայի հաշվով փաստացի ծախսերի գումարը -2187,5դրամ 4.Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, Լեռնապատի դպրոցի ՊՈԱԿ-ի տնօրեն հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Լեռնապատի դպրոցի ՊՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. սեպտեմբեր – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	վերաբերյալ - լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 4 ամիս				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Կատարել դպրոց հաճախող բազմազավակ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում 2. Ճշտել ցուցակը դպրոցի տնօրինության հետ 3. Գումար փոխանցել դպրոցի գրքերի ֆոնդի հաշվին 4. Ծրագրի իրականացում և վերահսկում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքում հաշվառված և դպրոց հաճախող երեխաների անձնագրային տվյալերը 2. Սոցիալական պայմանները ստուգող հանձնաժողովի առկայությունը 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 350,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ոլորտային նպատակ. 1.: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 80%
--	---

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում

Ծրագրի նպատակ. • Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը Ապահովել համայնքի մշակութային ծառայությունների մատուցումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 80% Բնակիչների գոհունակությունը մշակութային կազմակերպությունների ծառայություններից 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար, մեծերի և փոքրերի պարի խմբի ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից 90%	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ , մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար, մեծերի և փոքրերի պարի խմբի ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

Միջոցառումներ /գործողություններ/ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավիտ պատշաճի իրականացումը 2. Ապահովել պարի խմբերի կողմից մատուցվող ծառայությունները՝ մեծերի և փոքրերի պարի խմբերի միջոցով	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը – 5 2. պարի խմբեր՝ մեծերի և փոքրերի 2, առկա է 3. Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 960,0 հազ. դրամ, 4. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	--

Ոլորտ 10. Առողջապահություն

Ոլորտային նպատակ. Ա աջակցել համայնքում գործող բժշկական	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. բնակչությանը անվճար դեղորայքի տրամադրում /սոցիալապես
--	---

օգնություն իրականացնող ԱԿ-ի գործունեությանը		անապահով խավի բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Բնակչությանը անվճար դեղորայքով ապահովում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող անվճար դեղորայքով, բուժաջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է հիվանդներին տրամադրվող սդեղորայքային աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. Համայնքի ղեկավար, ԱԿ բժիշկ, համայնքի բնակիչներ	ԱԿ բժիշկ և բուժ անձնակազմ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է հիվանդ բնակիչներին տրամադրվող աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Դեղորայքային աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը -300 2.Բնակչության կարծիքը աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ԱԿ բժիշկ, համայնքի բնակիչներ ԱԿ բժիշկ և բուժ անձնակազմ	Համայնքի ղեկավար, ԱԿ բժիշկ և բուժ անձնակազմ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ԳԳումար փոխանցելիամայնքի << Առողջության կենտրոնի>> ֆոնդի հաշվին 2.Ծրագրի իրականացում և վերահսկում:.		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված բուժ- աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 200.0 հազ. դրամ, 2.Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,-այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 60 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -60 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -20 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած հարազատին կորցրած և նորածին երեխա ունեցող ընտանիքների թիվը -20/25 5 Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով մշտական գործող հանձնաժողով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
---	---	---	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում և սոցիալական հարցերով հանձնաժողովի եզրայացություն 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1600,0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժողով՝ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցում ըն շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 150 տոննա, տարեկան կտրվածքով</p>
---	---

Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ Համայնքի բեռնատար մեքենայո նև համայնքապետարանի համ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	---	--	--	--

համայնքում			ապատասխան աշխատակից		
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1</p> <p>2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1</p> <p>3. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ</p> <p>4. իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 150</p> <p>5. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ</p> <p>6. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>7. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 8 անգամ,</p> <p>8. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1 Համայնքում աղբահանության գործունեության ընդլայնում , համայնքի բնակիչների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում</p> <p>2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>3. Համայնքում արտադրված աղբը Վանաձոր համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Վանաձոր համայնքի հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>4. Աղբի տեղափոխում Վանաձոր համայնքի աղբավայր</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1 Համայնքի աղբատար բեռնատար մեքենա 1</p> <p>2. Համայնքապետարանի աշխարակազմի օժանդակ բանվոր 1</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության ծախսեր՝ 1440,0հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (հա)	Վիճակագրահատույնը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք	27 փող. 7/6	576.43	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
2.	Մանկապարտեզի շենք	7 փ. 3/2	199.16	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
3.	Սպորտդահլիճ	7 փ 5	178.9	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
4.	Հանդիսությունների սրահ	4 փ 2	195.21	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
5.	Վազոն-տնակ /գյուղամեջի/	Գ. Լեռնապատ	27.0	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
6.	Ավտոբուս ՊԱԶ 672Ս	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
7.	Ավտոմեքենա Վազ 21214	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
8.	Փողոցային լուսավորություն	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
9.	ԳԱԶ - ՍԱԶ 3507 բեռնատարավտոմեքենա	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
10.	Գազատար Ներքին ցանց	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
11.	Ներհամայնքային փողոցներ, ճանապարհներ	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
12.	Գազի ներքին ցանց	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—

13.	Խմելու ջրի ներքին ցանց	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
14.	Ոռոգման համակարգ(խողովակաշար)	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
15.	Մետաղյա ցանկապատեր	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
16.	Փողացային լուսավորման ներքին ցանց	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
17.	Համակարգիչներ	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
18.	Սեղան աթոռներ	Գ. Լեռնապատ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
19.	Համայնքապետարանի երկաթյա դարպաս	համայնքապետարան	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
20.	Ըմբշամարտիմրցագորգ /կոմպլ. ՝ իՅ 50ՍՅի/	Մարզպարահ	—	լավ	Համայնքի կարիքներ	—
21.	Վարելահող	Գ. Լեռնապատ	51,28	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձ 19.43 հա
22.	խոտհարք	Գ. Լեռնապատ	226,49	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձ 4.67 հա
23.	արոտ	Գ. Լեռնապատ	1844,90	միջին	Տրամադրում օգտագործման	Տրված է վարձ 26.38 հա
24.	Գյուղ. այլ	Գ. Լեռնապատ	167.01	միջին	Ըստ անհրաժեշտության հողատեսքի փոփոխում բարձր հողատեսքի	Տրված է վարձ 0. 58 հա
25.	Բնակավայրերի հողեր	Գ. Լեռնապատ	63,15	միջին	Օտարում կամ օգտագործում համանքի կարիքների համար	Տարիների ընթացքում օտարված
26.	Արդյունաբերական	Գ.	4,57	միջին	Տրամադրում օգտագործման	Տրված է վարձ 1 հա

		Լեռնապատ			կամ օտարում	
27.	Էներգետիկաի	Գ. Լեռնապատ	4,57	միջին	Տրամադրում օգտագործման կամ օտարում	Տրված է վարձ 0,05 հա
28.	Հատուկ պահպանվող	Գ. Լեռնապատ	4,26	միջին	Հուլարկավարությ ունների համար	—
29.	Զրային	Գ. Լեռնապատ	1,33	միջին	Օգտագործել որպես ջրանցք	—
Համայնքի ենթակայության տակ կա այլ գույք, որը հաշվառված է գույքացուցակում						

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	34197,0	34197,0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	2039,5	2039,5				
Ընդամենը		36236,5	36236,5				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում, ոռոգման ցանցի նորոգում	200,0	200,0				
2.	Ներհամայնքային փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	5000,0	5000,0				
Ընդամենը		5200,0	5200,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	արոտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում	400,0	400,0				
2.	Միջհամայնքային փողոցների բարեկարգում՝ փոսալցում և հարթեցում, ասֆալտապատում	5000,0	5000,0				
Ընդամենը		5400,0	5400,0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	8280,0	8280,0				
2.	Աջակցություն դպրոցի աշակերտներին	350,0	350,0				
Ընդամենը		8630,0	8630,0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1	Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում	960,0	960,0	-	-	-	-
Ընդամենը		960,0	960,0	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
1.	Բնակչությանը անվճար դեղորայքով ապահովում	200,0	200,0	-	-	-	-
Ընդամենը		200,0	200,0				
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1600,0	1600,0				
Ընդամենը		1600,0	1600,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1440,0	1440,0				
Ընդամենը		1440,0	1440,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Այլ ծրագրեր՝ պահուստային ֆոնդ		4252,4	4252,4	-		-	-
Ընդհանուրը		63918,9	63918,9				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	16			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	4			
	Հողի հարկի,	առկա է			

	գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	4138,0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	14			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացակցի մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան	5			

	աճ, %-ով				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	600			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի	-			

	նվազում, %-ով				
Ելքային (Ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	3			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	34197,0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			

Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	7			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատլ ավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը	10			

	բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2039,5			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ոռոգման ցանցի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում, ոռոգման ցանցի վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման համար համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	3			
	բյուջեով նախատեսված գումար	առկա է.			
Ելքային (քանակական)	իրականացված՝ վթարների վերացում և ջրագծերի ընթացիկ վերանորոգում	առկա է			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված ոռոգման ցանցի վերաբերյալ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	ոռոգման ցանցի բարեկարգման տևողությունը,	ընթացիկ 1 տարվի			
Վերջնական արդյունքի	ոռոգման ցանցը վերանորոգվել է, վթարները վերացվել, բնակիչներ ի բավարարվածությունը՝ միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	4			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված հենասյուների քանակը	180			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար	առկա է			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի ավելացում	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5000,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Համայնքի արտաավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված «Քոո աղբյուր» կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհի երկարությունը, կմ	10			
	Վերանորոգված <<Աչայուրդ>> կոչվող արոտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհի երկարությունը, կմ	12			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անանցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	400,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	800			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	300			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականի նլավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5000.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	7			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	26			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	2			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	1			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	100			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	շատ լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատլավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	8230,0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Աջակցություն դպրոցի աշակերտներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքում հաշվառված և դպրոց հաճախող երեխաների անձնագրային տվյալներ	առկա է			
	Սոցիալական պայմանները ստուգող հանձնաժողով	առկա է			
Ելքային (քանակական)	աջակցություն ցուցաբերած աշակերտների թիվը	160			
	մեկ երեխայի հաշվով փաստացի ծախսերը	2187,5			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	120			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	ապահովվել է դպրոց հաճախող բազմազավակ ընտանիքների երեխաներին գրքերով և գրենական պիտույքներով	ավելի քան 200 ավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	350,0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդների հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1 Մշակույթային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	միջոցառումների կազմակերպմանը	5			

	ներգրավված աշխատակիցներ				
	մեծերի և փոքրերի պարի խմբեր	առկա է			
Ելքային (քանակական)	տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների թիվը	10			
	պարի խմբի հաճախողների թիվը	26			
	միջոցառումներին բնակիչության մասնակցությունը	80%			
Ելքային (որակական)	Բնակչության բավարարվածությունը մատուցվող մշակույթային ծառայություններից 90%	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է համայնքի մշակույթային կյանքը, ապահովվել է որակյալ ծառայությունների մատուցումը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	960,0			

Ոլորտ 10. Առողջապահություն					
Ծրագիր 1 Բնակչությանը անվճար դեղորայքով ապահովում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացմանը ներգրավված աշխատակիցներ	1			
	Համայնքի բյուջեում նախատեսված գումար	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Դեղորայքային աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը	300			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			

	աջակցության ճառայության մատուցման մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի հիվանդ- բնակիչներին դեղորայքով, բարելավվել է աջակցության հասցեականությունը/ հարցումների հիման վրա/	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200,0			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող համայնքի ղեկավարին կից հանձնաժողով	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	60			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	60			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	20			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հարազատին	20/25			

	կորցրած և նորածին երեխա ունեցող ընտանիքների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1600,0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աղբատար մեքենա	Առկա է			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը	100			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			

	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	150			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	Ցանցամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1440,0			