



Հայաստանի Հանրապետություն  
Լոռու մարզ  
Լեռնանցքի համայնքապետարան

№ԼՄ/ԼՀ025/ 37

«09» 02 2018 թ.

Հասցե՝ 1810, Լոռու մարզ,  
գ. Լեռնանցք 8 փ. շենք թիվ 6/4  
հեռ. 093 - 32 - 22 - 39  
E-mail: lemnancq@mail.ru

ՀՀ Լոռու մարզպետ  
պարոն Ա. Նալբանդյանին

Հարգելի պարոն Ա. Նալբանդյան.

Ձեզ եմ ներկայացնում ՀՀ Լոռու մարզի Լեռնանցք համայնքի ավագանու 06-Ա,

07-Ա որոշումները:

Առդիր՝ 3 թերթ:

Լեռնանցք համայնքի ղեկավար՝



Լ. Արգարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
 ԼՈՌԻ ՄԱՐԶ  
 ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

«09» 02 2018թ.

հեռ. 093-32-22-39

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 06-Ա

ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 09 -Ի ՆԻՍՏԻ  
 ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ և 17-րդ հոդվածներով, Լեռնանցք համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Լեռնանցք համայնքի ավագանու 2018թ. փետրվարի 09-ի նիստի օրակարգը.

ՕՐԱԿԱՐԳ

Լեռնանցք համայնքի ավագանու 2018թ-ի փետրվարի 09-ի նիստի

1. ՀՀ Լոռու մարզի Լեռնանցք համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

Ավագանու անդամներ՝	Կողմ	Դեմ	Չեղմայակ
Առաքելյան Ա.			
Մանուկյան Է.			
Չախոյան Ա.			
Վարդանյան Ս.			
Օհանյան Յ.			



Լեռնանցք համայնքի ղեկավար՝

Լ. Արգարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
 ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ  
 ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

« 09 » 02 2018թ.

Հասցե՝ 1810, Լոռու մարզ,  
 գ.Լեռնանցք 8 փ. 2 ներքին 6/4  
 հեռ. 093-32-22-39  
 E-mail: lernancq@gmail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«09» փետրվարի 2018 թվական, 07 -Ա

**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
 ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

**համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Լեռնանցք համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Ավագանու անդամներ՝	Կողմ	Դեմ	Չեղմպահ
Առաքելյան Ա.			
Մանուկյան Է.			
Զախոյան Ա.			
Վարդանյան Ս.			
Օհանյան Յ.			

Լեռնանցք համայնքի ղեկավար՝



Լ. Արզարյան



Հավելված  
Լեռնանոց համայնքի ավագանու  
2018 թվականի փետրվարի 09-ի  
թիվ 07-Ա որոշման

## ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

### ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Լևիկ Աբգարյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ.-ի փետրվարի 09 -ի թիվ 07-Ա որոշմամբ

ԼԵՌՆԱՆՑՔ 2018թ.

Հավելված  
Լեռնանոցը համայնքի ավագանու  
2018 թվականի փետրվարի 09-ի  
թիվ 07-Ա որոշման

# ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Լևիկ Աբգարյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ.-ի փետրվարի 09 -ի թիվ 07-Ա որոշմամբ

ԼԵՌՆԱՆՑՔ 2018թ.

## **Բովանդակություն**

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	8
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	18

## **Ներածություն**

Լեռնանցք համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### **1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 36-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝** «Ինչպե՞ս կարող ենք ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված հնգամյա զարգացման ծրագրով սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Մեր նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված հնգամյա զարգացման ծրագրով սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Մեր նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված հնգամյա զարգացման ծրագրով սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը»:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 –

վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	16.78	21.78
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1534	1550
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	15000.0	15000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	6	8

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	16.78	21.78
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր	-	-	-



և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	50	60
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ քան վատ	բավականին լավ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	1500	0
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			

Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	3	5
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից (հարցումների հիման վրա)	վատ	բավականին վատ
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
Խթանել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացումը և ապահովել բնակչությանը գյուղատնտեսական որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը:	Հիմնված այգիների և ավելացած մշակովի գյուղատնտեսական հողերի մակերեսը, հա	229	250

	Համայնքի կողմից մատուցված գյուղատնտեսական ծառայություններից բնակչության բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	բավականին լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	608	700
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			



**2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	25402.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>25402.0</b>	
<b>Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Լեռնանցք համայնքի խմելու և ոռոգման ջրի համակարգի բարելավում	5560,0	
2.	Լեռնանցք համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	1350,0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>6910,0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Լեռնանցք համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	1500.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	
<b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b>			
1.	Լեռնանցք համայնքի միջն. դպրոցի հատուկ նպատակային նյութեր ձեռք բերելու	650.0	
2.	Լեռնանցք համայնքում բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստացողների նպաստների հատկացում	200.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>850.0</b>	
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	120.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>120.0</b>	
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	600.0	
2.	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	300.0	
3.	Հարազատին կորցրած անձինք	300.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1200.0</b>	
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1000.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>36982.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	ՃՅ ՍՅ ՍԿՇ ԷՍ»ԷձՕ " ձեճ. ՍՅ Կ շճՇ ՈՅ ՍՅ ԻՅ ճ. »ճՇ յՅ ճ»ԷՅ Ի ձձՍ	10000.0	
2.	Ավարտին հասցնել 45 բնակելի տների կառուցապատման աշխատանքները	360000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>370000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Միջհամայնքային ճանապարհի ասֆալտապատում	200000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>200000.0</b>	
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակույթի տան և մարզադահլիճի կառուցում	240000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>240000.0</b>	
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
1.	Համայնքում տեղադրել երկու հակակարկտային կայան	13,500.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>13,500.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>823,500.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 16.78%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարչություն

<p>բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>հաշվետվություններ</p>			<p>ն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - <u>3%-ով</u> 3. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - <u>245 օր</u></p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>25402.0</b> հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգ՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 7%-ով</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>



<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ</li> <li>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</li> <li>3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1</li> <li>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</li> <li>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ <b>785600</b> հազ.դրամ ?</li> </ol>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք</b></p> <p>3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 4</li> <li>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</li> <li>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</li> <li>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</li> <li>5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 ?</li> <li>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 50%</li> <li>2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</li> <li>3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</li> </ol>			

<b>Ծրագիր 1. Լեռնանցք համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 1200մ 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 12 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ <b>5480.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ <b>2</b> <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Ծրագիր 3. Լեռնանցք համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել Լեռնանցք համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Լեռնանցք համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար - 60 %-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 50%	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Լեռնանցք համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական

բարեկարգ	<p>հենասյունների քանակը – 75</p> <p>2. Ներկված հենասյունների թիվը -30</p> <p>3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p>համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի բնակիչներ</p>			<p>ռեսուրսների առկա են եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>1. Լեռնանցք համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյունների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյունների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ <b>1350.0</b> հազ. դրամ</p> <p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ <b>2</b></p> <p>3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ <b>2</b></p> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b></p> <p>Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p> <p>2. Վերանորոգված ճանապարհների մակերեսը՝ <b>200քմ</b></p>			
<b>Ծրագիր 1. Լեռնանցք համայնքի միջհամայնքային ճանապարհի բարեկարգում և ասֆալտապատում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>1. Վերանորոգել միջհամայնքային ճանապարհը՝ <b>5 կմ</b></p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Վերանորոգել միջհամայնքային ճանապարհը, բարձրացել է երթևեկելու ծառայության մատուցումը <b>-40%-ով</b></p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունքներ.</b></p> <p>1. Լեռնանցք համայնքի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին կարողանում են կազմակերպել իրենց տեղաշարժը դեպի այլ համայնքներ</p> <p>2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. Վերանորոգված միջհամայնքային ճանապարհի երկարությունը <b>-3 կմ</b></p> <p>3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված միջհամայնքային ճանապարհի անցանելիության վիճակից - բավականին լավ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Լեռնանցք համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>



տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	ժամկետը - 2 ամիս				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Կազմել միջհամայնքային ճանապարհի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2. Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում:		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ <b>1000.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ <b>1</b> 4. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ <b>1</b> <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ և ներդրումներ			
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - <u>95</u> 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - <u>95</u> 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը - <u>7</u> 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը - <u>15</u> 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

	6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ <b>1200.0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ <u>700</u> տոննա			
<b>Ծրագիր 1. Լեռնանցք համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում- <u>70%-ով</u>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, առաջատար մասնագետ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - <u>2</u> 2.Աղբամանների թիվը - <u>20</u> 3.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -70 դրամ 4.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա – <u>608</u>  5.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



6.	Տրակտոր ДТ -75	ք. Լեռնանցք	1հատ	վատ	չի շահագործվում	
7.	Տրակտոր ЮМЗ	ք. Լեռնանցք	1հատ	վատ	չի շահագործվում	
8.	Հացահավք կոմբայն НІВА	ք. Լեռնանցք	1հատ	վատ	չի շահագործվում	
9.	Մարդատար ПА3	գ. Լեռնանցք	1 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Պահեստավորման կետ	ք. Լեռնանցք	400 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Կիսակառույց. շենքեր	ք. Լեռնանցք	105	վատ	չի շահագործվում	
12.	Անասնագոմ կիսակառույց	գ.Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	
13.	Ակումբի շենք	գ.Լեռնանցք	350	վատ	չի շահագործվում	
14.	Կիսակառույց մանկապարտեզի շենք	գ.Լեռնանցք	360 քմ	վատ	չի շահագործվում	
15.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	գ.Լեռնանցք	8 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	գ.Լեռնանցք	5,0 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	Ներքնակավայրային փողոցներ	գ.Լեռնանցք	20 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	Վարելահող	գ. Լեռնանցք	50 հա		չի շահագործվում	-
19.	Խոտհարքներ	գ. Լեռնանցք	46 հա		չի շահագործվում	
20.	Արոտներ	գ. Լեռնանցք	1033հա		օգտագործվում է մասնակի	
21.	Ավտոկանգառ	գ. Լեռնանցք	1 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
22.	Շարքացան ԱԶՌ -3,6	գ. Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	
23.	Գուֆան ՊԼՆ – 4-35	գ. լեռնանցք	3 հատ	վատ	չի շահագործվում	
24.	Կուլտիվատոր ԿԹԳ – 36	գ. Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	
25.	Կուլտիվատոր ԿՊՍ – 3.6	գ. Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	
26.	Կցասայլ	գ. Լեռնանցք	2 հատ	վատ	չի շահագործվում	
27.	Մամլիչ հակավորիչ ՊՍ-1.6	գ. Լեռնանցք	2 հատ	վատ	չի շահագործվում	
28.	Վագոն տնակ	գ. Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	

29.	Բուժ-մանկաբարձական շենք (փայտյա)	գ. Լեռնանցք	1 հատ	վատ	չի շահագործվում	
-----	----------------------------------	-------------	-------	-----	-----------------	--

**4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**  
**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	25402,0	4214,9				
<b>Ընդամենը</b>		<b>25402,0</b>	<b>4214,9</b>				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Լեռնանցք համայնքի խմելու և ոռոգման ջրի համակարգերի բարելավում	5560,0	5560,0				
2.	Լեռնանցք համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	1350,0	1350,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>6910,0</b>	<b>6910,0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	Լեռնանցք համայնքի փողոցների բարելավում և ասֆալտապատում	1500,0	1500,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500,0</b>	<b>1500,0</b>				
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-				
<b>Ընդամենը</b>		<b>-</b>	<b>-</b>				



<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Լեռնանցք համայնքի միջն. դպրոցի հատուկ նպատակային նյութեր ձեռք բերելու	650,0	650,0				
2.	Լեռնանցք համայնքում բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստացողների նպաստերի հատկացում	200,0	200,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>850,0</b>	<b>850,0</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	Համայնքի բնակչությանը մշակույթային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	120,0	120,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>120,0</b>	<b>120,0</b>				
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1200,0	1200,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>1200,0</b>	<b>1200,0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1000,0	1000,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>				
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>39982,0</b>	<b>36982,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>