



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ԵՂԵԳՆՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Թիվ 39

« 05 » մարտի 2018թ.

Լոռու մարզի մարզպետ

Պարոն Ա.Նալբանդյանին

Եղեգնուտի համայնքապետարանը ձեզ է ներկայացնում համայնքի ավագանու թիվ 3,
4, 5 որոշումները:

Կից հավելվածներ:

Համայնքի ղեկավար՝

Ս.Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Եղեգնուտ համայնք, հասցե 3 փ. N 2
հեռախոս 6-83-37
էլ. փոստ yeghegnut.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 27 » փետրվարի 2018 թվականի թիվ 3-Ն

ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝

Եղեգնուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Եղեգնուտ համայնքի 2017 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել 2017 թվականի Եղեգնուտ համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումը օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու
անդամներ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Սղաջանյան Գառնիկ

Գալստյան Սեյրան

Գրիգորյան Լիդիյա

Կարապետյան Գրիգոր

Պողոսյան Արթուր

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)

Համայնքի ղեկավար

(Handwritten signature)

Ս.Հովհաննիսյան

ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հարգելի մասնակիցներ, Ձեզ են ներկայացնում 2017թ.-ի տնտեսական տարում համայնքապետարանի կատարած աշխատանքների համառոտ հաշվետվությունը:

Հաշվետու տարում համայնքապետարանի կատարած աշխատանքները հիմնականում ունեցել են 2 ուղղություն. առաջինը ֆինանսական գործունեությունն է, կապված բյուջեի ձևավորման և ֆինանսական միջոցների ճիշտ տեղաբաշխմանը ըստ հոդվածների: Երկրորդ ուղղությունը համայնքի սոցիալ-տնտեսական խնդիրների լուծման հիմնահարցերն է:

2017թ.-ի համայնքապետարանի բյուջեն կազմելիս հաշվի է առնվել երկու կարևոր հանգամանք: Դա բյուջեի եկամտային և ծախսային բաժինների ֆինանսական ռեալ միջոցների բաշխումն է ըստ հոդվածների, որը և հիմք է հանդիսանում ամբողջ տարվա ընթացքում համայնքապետարանի ֆինանսական գործունեության խելամիտ և արդյունավետ կազմակերպմանը: Բյուջեն կազմելիս հիմք է հանդիսացել երկու կարևոր ֆինանսական բաղադրիչներ: Առաջինը սեփական եկամուտների հավաքագրումն է, և երկրորդը պետության կողմից հատկացվող դոտացիան: 2017թ.-ին համայնքապետարանի բյուջեն կազմել է 18999.6 հազար դրամ, որից սեփական եկամուտներ՝ 2535.1 հազար դրամ և դոտացիա՝ 16464.5 հազար դրամ:

Համայնքապետարանի առաջնահերթ խնդիրներից ամենակարևորը ֆինանսական առումով հարկատեսակների հավաքագրումն է: Դա հողի հարկն է, գույքահարկը և վարձավճարների գանձումը ըստ ամիսների, եռամսյակների: Տարվա ընթացքում ըստ հարկատեսակների բյուջեով պլանավորված է եղել.

1. հողի հարկ – 1043.9 հազար դրամ, կատարման տոկոսը 100.0
2. գույքահարկ – 1051.9 հազար դրամ, կատարման տոկոսը 100.0
3. վարձավճար – 405.3 հազար դրամ, կատարման տոկոսը 100.0
4. տեղական տուրք – 34.0 հազար դրամ, կատարման տոկոսը 141.0

Որպես աշխատավարձ բյուջեով հատկացվել է 12142.2 հազար դրամ, նույնքան էլ վճարվել է: Մանկապարտեզին որպես դրամաշնորհի հատկացվել է 4805.0 հազար դրամ

անձնակազմին աշխատավարձ վճարելու նույնքան էլ վճարվել է. Դրամական հատկացումներ են կատարվել կապի. Էներգետիկ, համակարգչային, լրատվական և այլ ծառայությունների համար: Վճարվել է նաև օգնություն ծննդի, մահվան և սոցիալապես անապահով ընտանիքներին:

Տարվա ընթացքում բյուջեի վարչական ծախսերից տնտեսվել է շուրջ 861.5 հազար դրամ, որը տարվա վերջում փոխանցվել է ֆոնդային բյուջե: Ներկայումս ֆոնդային բյուջեում տնտեսված ֆինանսական միջոցներից գոյացել է շուրջ 10806.5 հազար դրամ, որը նախատեսված է համայնքի սոցիալական խնդիրների լուծման ֆինանսավորման համար: Այդ խնդիրներից կարևոր է ճանապարհների վերանորոգման, որոշ թաղամասերի գազաֆիկացման, փողոցային լուսավորման և այլ կարիքների հոգածության համար:

Հաշվետու տարում թե վարչական, և թե ֆոնդային բյուջեների հետ կապված խնդիրներ չենք ունեցել: Ֆինանսական բոլոր հարցերը համաձայնեցվել է մարզպետարանի ֆինանսա-տնտեսական վարչության հետ, հաստատվել ավագանու կողմից:

Հավաքագրված հարկային եկամուտները ժամանակին մուծվել է բանկ: Ոչ համայնքապետարանի, ոչ էլ մանկապարտեզի աշխատավարձի պարտքեր չունենք: Այսքանը մեր կողմից կատարած ֆինանսական գործունեության մասին:

Այժմ ուզում են մի քանի խոսքով Ձեզ ներկայացնել համայնքի սոցիալական խնդիրների ուղղությամբ կատարված աշխատանքները: Դրանք բազմազան են, սկսած ճանապարհների վերանորոգումից և բարեկարգումից, ջրամատակարարման, էլեկտրամատակարարման, գազամատակարարման համակարգերի աշխատանքների հսկողությունից, աղբահանության կազմակերպումից և այլն: Տարվա ընթացքում համայնքում գարնանը և աշնանը կատարվել է ճանապարհների վերանորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ: Ամեն եռամսյակ կատարվել է աղբահանություն: Սանիտարական հսկողություն է իրականացվել ջրամբարների, դիտահորերի, ջրագծերի և այլ կոմունիկացիաների վրա:

Համայնքապետարանի աշխատակազմը ներկայումս ապահովված է համակարգչային ծառայության ամենամանրամասն միջոցներով: Աշխատակազմը սերտ աշխատանքային համագործակցության մեջ է մարզի բոլոր տարածքային ծառայությունների հետ: Առաջին հերթին մարզպետարանի, նրա վարչությունների և բաժինների, ոստիկանության, գինկոմիսարիատի, արտակարգ իրավիճակների, սոցիալական ծառայության, համաճարակային կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ:

Համայնքապետարանի աշխատակազմը միշտ էլ ուշադիր է բնակչության կողմից տրվող դիմումների և բողոքների նկատմամբ: Դրանք ժամանակին քննարկվում են և տրվում համապատասխան լուծում կամ որոշում: 2017թ.-ին ունեցել ենք համայնքի

ղեկավարի 39 որոշում. 86 կարգադրություն. ավագանու 14 նիստ, 28 որոշում: Ավագանին միշտ ակտիվ է եղել համայնքի առջև դրված խնդիրների քննարկման, դրանց առաջնահերթության որոշման. ճիշտ ու ժամանակին լուծման գործում:

2017թ.-ին կազմվել է համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագիր՝ հաստատված ավագանու կողմից, որտեղ նշված են համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերը, եկող 5 տարիների ընթացքում կատարվող աշխատանքների, այդ աշխատանքների իրականացման ֆինանսական միջոցների աղբյուրները: Ծրագրում ընդգրկված բոլոր խնդիրները հիմնականում ունեն սոցիալական բնույթ:

2018թ.-ին ըստ ծրագրի համայնքում իրականացվելու է ժամանցի կենտրոնի շինարարական աշխատանքները: Այժմ ընթանում է այդ կառույցի նախագծա-նախահաշվային աշխատանքները, որի ֆինանսավորումը կատարվում է պետ. բյուջեից և համայնքի շուրջ 8մլն դրամի ներդրումով:

Նախատեսված է նաև որոշ գազաֆիկացման, ճանապարհների բարեկարգման և վերանորոգման աշխատանքներ:

2017թ.-ին համայնքում գրանցվել է 8 ծնունդ, 16 մահ:

Ցավով պետք է նշեն, որ համայնքում մեծ թիվ է կազմում արտագաղթը: Եթե նախկինում երիտասարդությունը մեկնում էր արտերկիր ժամանակավորապես, այժմ նկատվում է արտագաղթ ընտանիքներով: Համայնքից ներկայումս բացակայում է 16 ընտանիք: Մարած ծխերի թիվը կազմում է 37 ընտանիք:

Սրանով վերջացնում են Ձեզ ներկայացվող հաշվետվությունս, իսկ Ձեր քննակազմության համար հայտնում իմ խորին շնորհակալությունը:

Համայնքի ղեկավար



Ս.Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Եղեգնուտ համայնք, հասցե 3 փ. N 2
հեռախոս 6-83-37
էլ. փոստ yeghegnut.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 27 » փետրվարի 2018 թվականի թիվ 4-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՐԶԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆԿՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ
ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆԿՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ՂՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ ԷՈՒԹՅԱՆ,
ԾԱՎԱԼԻ, ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 36 կետով

Եղեգնուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Հաստատել Եղեգնուտ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ
գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող
անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի
պարտադիր բարեկարգման էության, ծավալի, պայմանների և իրականացման
կարգը համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան
հաջորդող տասներորդ օրվանից:

Համայնքի ավագանու
անդամներ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Աղաջանյան Գառնիկ

Գալստյան Սեյրան

Գրիգորյան Լիդիյա

Կարապետյան Գրիգոր

Պողոսյան Արթուր

(Handwritten signatures of the council members)

Համայնքի ղեկավար

(Handwritten signature of the community leader)

Ս.Հովհաննիսյան
անուն ազգանուն

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԿԱՐԶԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԻՐՈՋ ԿԱՄ
ՏԻՐԱՊԵՏՈՂԻ՝ ԻՐ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆ
ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ
ԷՈՒԹՅԱՆ, ԾԱՎԱԼԻ, ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Եղեգնուտ համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կամ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի բարեկարգման էությունը, ծավալը և պայմանները (այսուհետ՝ պարտադիր բարեկարգում):
2. Պարտադիր բարեկարգումը՝ միջոցառումների համալիր է, որն ուղղված է համայնքի սանիտարական վիճակի և գեղագիտական տեսքի պահպանմանն ու բարելավմանը, բնակչության բնակվելու պայմանների հարմարավետության բարձրացմանը, ինչպես նաև համայնքի ճարտարապետական տեսքի պահպանմանը, որոնք իրականացվում են անշարժ գույքի պարտադիր ընթացիկ նորոգման, ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարբերաբար մաքրման և բարեկարգման միջոցով:
3. Պարտադիր բարեկարգման օբյեկտներն են՝ շենքերը, շինությունները և այլ կառույցները, ինչպես նաև անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման հողամասերն ու տարածքները:
4. Սույն կարգը տարածվում է համայնքի վարչական տարածքում գտնվող՝
 - 1) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների, անհատական բնակելի տների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 2) առանձին տեղակայված հասարակական, արտադրական և այլ ոչ բնակելի նշանակության շենքերի, շինությունների և կառույցների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 3) այգիներում, հանգստի գոտիներում, պուրակներում և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքներում գտնվող սրճարանների, բարերի, ռեստորանների և զվարճանքի այլ օբյեկտների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,
 - 4) ավտոկանգառների, ավտոկայանատեղերի, բենզալցակայանների և գազալցակայանների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա,

5) բացօթյա շուկաների և տոնավաճառների (այսուհետ՝ օբյեկտներ) սեփականատերեր կամ տիրապետողների վրա,

5. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն են՝

1) անշարժ գույքի արտաքին մասի պատշաճ պահպանման (նաև լվացման) և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարբերաբար բարեկարգումը և մաքրումը, մաքրության պահպանումը,

2) կանաչապատման համար նախատեսված տարածքների, սիզամարգերի, բուսածածկերի կանաչապատումը և դրանց անհրաժեշտ խնամքն ու պահպանումը,

3) շենքերի և շինությունների հարակից բակային տարածքների պարբերաբար բարեկարգումը և մաքրումը,

4) թեթև կոնստրուկցիաներով (մետաղյա խողովակ, ցանց, ճաղեր և այլն) ցանկապատում և դրանց փոխում, փոխարինում,

5) անշարժ գույքի մուտքի լուսավորության ապահովումը,

6) համայնքային նշանակության փողոցներում գտնվող առևտրային նշանակության օբյեկտների տոնական զարդարումը՝ Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոներին՝ լուսաբանչող տարվա դեկտեմբերի 25-ից մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 13-ը ներառյալ:

6. Շինարարության թույլտվություն չափանշող բաժնում և շինարարության ապահովում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումը, ինչպես նաև բարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը և փոխարինումը:

7. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 596-Ն որոշմանը համապատասխան՝ շինարարության թույլտվություն չի պահանջվում:

8. Քաղաքաշինական օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և միայն համաձայնեցված նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայությամբ կարող են իրականացվել հետևյալ աշխատանքները.

1) շենքի ճակատի նոր ճարտարապետական տարրեր, դրանց փոխարինում կամ վերացում,

2) տանիքի ձևի, ծածկույթի նյութի և գույնի փոփոխում,

3) լոջիաների ապակեպատում կամ ներքին մակերևույթների գույնի փոփոխություններ,

4) պատշգամբների բազրիքաճաղերի նկարվածքի և գույնի փոփոխություններ,

5) բնական քարե շարվածքով իրականացված շենքերի ճակատների նյութի, ֆակտուրայի փոփոխություն և ներկում, ինչպես նաև նոր բացվածքների բացում կամ գոյություն ունեցողների փակում:

9. Գործող ընթացակարգերով սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքներն իրականացվում են համայնքի ղեկավարի կամ նրա լիազորած անձի կողմից համաձայնեցված ձևավորման նախագծին և (կամ) հատակագիծ - սխեմային համապատասխան: Նախագիծը անվճար մշակվում և տրվում է Եղեգնուտի համայնքապետարանի (այսուհետ՝ համայնքապետարանի) համապատասխան ստորաբաժանման (մասնագետի) կողմից:

10. Պատմության և մշակույթի հուշարձանների պետական ցուցակում ընդգրկված շենքերի և կառույցների ճակատների վերակառուցումը և վերանորոգումը իրականացվում է հուշարձանների պահպանության պետական լիազոր մարմնի համաձայնությամբ: Պետական լիազոր մարմնի կարող են տրվել նորոգման կամ վերակառուցման լուծումների վերաբերյալ հանձնարարականներ, որոնք ներառվում են համայնքապետարանի կողմից տրվող ձևավորման նախագծում կամ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքում:

11. Համայնքապետարանի համապատասխան ստորաբաժանման (մասնագետի, **վարչական ղեկավարի բազմաբնակավայր համայնքում**) կողմից կարգի կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ընթացքում շենքի կամ շինության սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին կարող են տրվել ցուցումներ շենքի, շինության ճակատների, օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների բարեկարգման և կատարվող այլ աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ, հիմնավորելով դրանց անհրաժեշտությունը և նշելով ժամկետները:

12. Պարտադիր բարեկարգման պահանջներն են՝

1) խանութների, հասարակական սննդի, կենցաղսպասարկման և այլ նմանատիպ օբյեկտների ցուցափեղկերը և գովազդային վահանակները պետք է սարքավորված և ձևավորված լինեն պատշաճ ձևով, չխաթարեն միջավայրը և չխանգարեն հետիոտն և ավտոմոբիլային երթևեկությանը,

2) մայրերի բարեկարգման դեպքում պետք է կատարվեն հետևյալ պահանջները.

ա. ապահովված լինի տեսանելի մաքրությունը (փոշուց, աղբից, տերևներից և այլն) և անհրաժեշտ քանակով աղբամանների առկայությունը, մաքրման աշխատանքները պետք է կատարվեն առավոտյան ժամը 08:00-ից մինչև 09:00-ն և երեկոյան ժամը 18:00-ից մինչև 19:00-ն,

բ. ձմռանը պետք է իրականացվի տեղացած ձյան ամենօրյա մաքրումը՝ տեղումները դադարելուց 4 ժամ հետո կամ մինչև առավոտյան ժամը 11:00-ն, եթե ձյունը դադարել է նախորդ երեկո ժամը 21:00-ին և դրանից հետո,

գ. ձյան տեղումների ընդհատման ընթացքում մայրերի ասֆալտ-բետոնե ծածկերը և (կամ) սալիկապատված հատվածները պետք է ամբողջությամբ մաքրվեն ձյան և սառույցի կուտակումներից,

դ. ձյան մաքրման ընթացքում արգելվում է ձյան և սառույցի կույտերը գոյացնել, զրկել մասում: Թույլատրվում է միայն ժամանակավորապես կույտերը շեղանդով հասարակական տրանսպորտի կանգառների հետևամասում, սիգամարգերում և այլ ճամփեզրին,

ե. ճանապարհների, փողոցների եզրաքարերը պետք է ամբողջությամբ մաքրված լինեն ձյունից և սառույցից:

13. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգումը իրականացնում է անշարժ գույքի սեփականատեր և (կամ) տիրապետող հանդիսացող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը:

14. Կանաչապատման աշխատանքները ենթակա են պարտադիր կատարման միայն համայնքապետարանի կողմից տրված ֆիտոնախագծի համաձայն:

15. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը անշարժ գույքի արտաքին ճարտարապետական ցանկացած փոփոխություն, այդ թվում արտաքին գովազդի տեղադրումը համաձայնեցնում է համայնքի ղեկավարի հետ:

16. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը, սույն կարգի համաձայնեցնելով իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների առհասարակ բարեկարգման աշխատանքները իրականացնում է ինքնուրույն կամ իր հաշվին մասնագիտացված կազմակերպություններ գրավման միջոցով:

17. Այն դեպքում, երբ անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող են հանդիսանում մի քանի անձ, ապա նրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցությունը պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներին որոշվում է սեփականության կամ տիրապետման իրավունքում նրանց մասնակցության բաժնին համամասնորեն:

18. Այն դեպքում, երբ հատկացված հողամասի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործման իրավունքները, ինչպես նաև շենքի, շինության կամ դրանց տարածքի սեփականության կամ օգտագործման կամ այլ գույքային իրավունքները չեն ենթարկվել պետական գրանցման, ապա պարտադիր բարեկարգման և մաքրման է ենթակա այն տարածքը, որը փաստացի տիրապետվում է անշարժ գույքի տիրապետողի կողմից:

19. Անշարժ գույքին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարտադիր բարեկարգման աշխատանքների ծավալը որոշվում է՝

1) կրպակների, տաղավարների կամ մանրածախ առևտուր իրականացնող այլ օբյեկտների, հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների, կենցաղային և այլ սպասարկման օբյեկտների, ավտոտնակների համար՝ հատկացված կամ զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կառույցից դուրս՝ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

2) բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների համար՝ դրանց

զբաղեցրած տարածքի պարագծից մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

3) առանձնատների համար՝ դրանց զբաղեցրած հողամասի պարագծով՝ մինչև 5 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

4) ավտոկանգառների, ավտոկայանատեղերի, բենզալցակայանների, գազալցակայանների, արդյունաբերական և շինարարական օբյեկտների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից 5-15 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

5) առողջապահական և կրթական օբյեկտների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

6) շուկաների, տոնավաճառների, առևտրի կենտրոնների համար՝ ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև 5-10 մետր, կամ մինչև փողոցի երթևեկելի մասի եզրաքարը,

7) առանձին դեպքերում կարող են կիրառվել սույն կետի 1-6-րդ ենթակետերում նշված ծավալներից տարբերվող ծավալներ՝ համայնքապետարանի համաձայնությամբ:

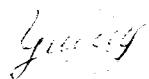
20. Սույն կարգով նախատեսված դրույթների խախտումն առաջացնում է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 56-րդ հոդվածով նախատեսված տուգանքի նշանակում՝ սահմանված նշանակումն աշխատավարձի **տասնապատիկից մինչև քսանապատիկի չափով**:

21. Մինչև վարչական տուգանքը նշանակումը համայնքի ղեկավարը անշաժ ժամեր սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին տալիս է ծանուցագիր - զգուշացում նրա տիրապետման տակ գտնվող անշաժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի բարեկարգման մասին՝ նշելով իրականացվելիք բարեկարգման աշխատանքները և ժամկետը, որը չի կարող գերազանցել **30 օրը**:

22. Անշաժ գույքի սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին բարեկարգման աշխատանքները կատարելու համար տրված ժամկետի ավարտից հետո, եթե այդ աշխատանքները չեն իրականացվել համայնքի ղեկավարի կողմից տուգանքի նշանակումը պարտադիր է:

23. Բարեկարգման աշխատանքները չկատարելու համար նշանակված և գանձված վարչական տուգանքներից առաջացած գումարները համայնքի ղեկավարը օգտագործում է միայն համայնքում բարեկարգման աշխատանքներ իրականացնելու համար:

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Կ. Ավետիքյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
գ. Եղեգնուտ
հեռ. 6 83 37 էլ. փոստ՝ yeghegnut.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 27 » փետրվարի 2018 թվական, 5-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՄ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունիսի 02-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Եղեգնուտ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 11-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Եղեգնուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում հատկացված գումարները տրամադրել բնակիչներին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Աղաջանյան Գառնիկ			
Գալստյան Սեյրան			
Գրիգորյան Լիդիյա			
Կարապետյան Գրիգոր			
Պողոսյան Արթուր			

Համայնքի ղեկավար

Ս.Հովհաննիսյան
անուն ազգանուն

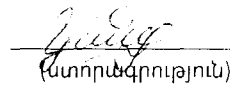
ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

1. Արժույթի Կոլյայի Աղաջանյան ---- քսան հազար դրամ, սոց. օգնություն
2. Սիրան Բազրատի Ալիխանյան ---- քսան հազար դրամ, սոց. օգնություն

ընդամենը քառասուն հազար դրամ:

ԵՂԵԳՆՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝


(ստորագրություն)

Կ.ԱՎԵՏԻՔՅԱՆ
(անուն, ազգանուն)