



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌԻ ԽԱՐԶ ԴՍԵԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դսեղ համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ. (0253) 6-14-39, էլ. փոստ՝ dsegh.lori@mta.gov.am

N 0279-02/11
«15» հունվարի 2018թ.

ԼՈՌԻ ԽԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա. ՆԱԼԲԱՆՅԱՆԻՆ

Ձեզ եմ ներկայացնում Դսեղ համայնքի ղեկավարի թիվ 01 կարգադրությունը, թիվ 01 որոշումը և աշխատակազմի քարտուղարի թիվ 01 հրամանը:

Առդիր մեկ ֆայլ:



Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դսեղի համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ. (0253) 6-14-39, էլ. փոստ՝ dsegh.tim@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ թիվ 01

11 «հունվարի» 2018թ.

ԴՍԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԱՐՁԱԿՈՒՐՈՂՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածով և ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել Դսեղի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2018 թվականի ամենամյա արձակուրդների տրամադրման հերթականությունը (նախնական գրաֆիկը)։

Աշխատակազմի աշխատակցի անուն, ազգանունը	Հաստիքի անվանումը	2018 թվականի ամիսը
Գառնիկ Հովսեփյան	Համայնքի ղեկավար	օգոստոս
Արա Արզումանյան	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	հունիս
Արեն Եգանյան	Համայնքի ղեկավարի օգնական	հուլիս
Մարգարիտ Չատինյան	Աշխատակազմի քարտուղար	սեպտեմբեր

2. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել աշխատակազմի վերոնշյալ աշխատակիցներին։



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

T. Olumyan

Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶ ԴԱՏԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դատելի համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ. (0253) 6-14-39, էլ. փոստ՝ dsegh.tim@gmail.com

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«08» հունվարի 2018 թվականի N 01

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 35-րդ
հոդվածի 24-րդ կետով, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով բաժին 2, հոդված 16
կետով

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒՄ ԵՄ

Համայնքապետարանի գնումների գործի կազմակերպման ապահովման
նպատակով գնումների գործի համակարգող նշանակել համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար Մարգարիտ Սամվելի Զատինյանին:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ

Դ. Սամվելի

Գ. ՀՈՎՍԵԹՅԱՆ

2018թ. հունվարի 08-ին

Գ. Դատել



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դսեղ համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ. (0253) 6-14-39, էլ. փոստ՝ dsegh.lori@mta.gov.am

ՀՐԱՄԱՆ ԹԻՎ 01-Ա

«11» հունվարի 2018 թվականի

ԴՍԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ

2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածով և ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետով՝
ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել Դսեղի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2018 թվականի ամենամյա արձակուրդների տրամադրման հերթականությունը (նախնական գրաֆիկը).

Աշխատակազմի աշխատակցի անուն, ազգանունը	Հաստիքի անվանումը	2018 թվականի ամիսը
Մուրադյան Արմիկ	աշխատակազմի առաջատար մասնագետ, հաշվապահ	մայիս
Հախվերդյան Մամիկոն	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	հունիս
Խառատյան Սյուզաննա	Աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	օգոստոս
Եգանյան Մանյակ	Աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	հուլիս
Ամիրխանյան Արմինե	Աշխատակազմի 2-րդ կարգի մասնագետ	հուլիս
Սարգսյան Անալյա	Աշխատակազմի գործավար	ապրիլ
Թումանյան Գոռ	Զրագծերի և ջրի ծորակների գծով հսկիչ	հոկտեմբեր
Հովսեփյան Վանիկ	Զրագծերի փականագործ-վարպետ	հունիս
Անտոնյան Արտուշ	Զրագծերի փականագործ-վարպետ	սեպտեմբեր
Առաքելյան Աիդա	Հավաքարար	փետրվար
Առաքելյան Միքայել	Վարորդ	դեկտեմբեր

2. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել աշխատակազմի վերոնշյալ աշխատակիցներին:



ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

Ս. ՉԱՏԻՆՅԱՆ

Ս. ՉԱՏԻՆՅԱՆ