

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դսեղ համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ.(0253)6-14-39, էլ.փոստ՝ dsegh.tim@gmail.com

№ 0279 / 02 -80
24.դեկտեմբերի 2013թ.

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՍԱՐՁՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան,

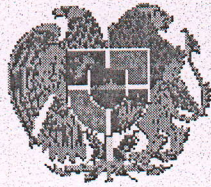
Ձեզ ենք ներկայացնում Դսեղ համայնքի ղեկավարի «Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման մասին» 26. Նոյեմբերի 2013թ. N 88-Ա որոշումը, Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կազմը՝ համաձայն հավելված 1-ի, Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի, Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կազմում ստեղծված աշխատանքային խմբերը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

Առդիր՝ 5 էջ:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա. Քոչարյան Ն. ՔՈՉԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Դսեղ համայնք, ☒ 1718, հրապարակ 1,
հեռ.(0253)6-14-39, էլ. փոստ՝ dsegh.tim@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«26» նոյեմբերի 2013 թվականի N 88-Ա

ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԿԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ի կատարումն Լոռու մարզպետի 19.09.2013թ. թիվ 101/107.4/4735-13 գրության և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18-ի «Վտանգավոր տարածքից բնակչության տարահանման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1180-Ն որոշման, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 36 հոդվածի 2-րդ մասի թիվ 1 կետով, արտակարգ իրավիճակների և ռազմական դրության ժամանակ նախապես բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման ապահովման նպատակով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Ստեղծել Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողով՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի կազմում ստեղծել աշխատանքային խմբեր՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Հանձնաժողովին՝
- համագործակցել Լոռու մարզային փրկարարական վարչության հետ՝ մեկամսյա ժամկետում կազմել Դսեղ համայնքի բնակչության տարահանման պլան և ներկայացնել Դսեղ համայնքի ղեկավարի հաստատմանը
- սռաջարկել գործող կազմակերպությունների ղեկավարներին իրենց սպասարկման տարածքներում ստեղծել օբյեկտային տարահանման հանձնաժողովներ
- որոշել տարահանման հավաքակայանների կառուցվածքը և կազմը, մշակել տարահանման հավաքակայանների՝ ՏՀԿ /ընդունման հավաքակայանների՝ ԸՀԿ/ կառուցվածքային մարմինների գործառնական պարտականությունները և եռամսյա ժամկետում ներկայացնել Դսեղ համայնքի ղեկավարի հաստատմանը:
5. Սոյն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Դսեղ համայնքի ղեկավարի տեղակալ, հանձնաժողովի նախագահ Սամվել Աստոնյանի վրա:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ն. ԲՈՉԱՐՅԱՆ

Ն. ԲՈՉԱՐՅԱՆ

2013թ. նոյեմբերի 26-ին
գ. Դսեղ

Կ Ա Չ Մ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԳԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Սամվել Հրայրի Աստոնյան - հանձնաժողովի նախագահ, համայնքի ղեկավարի տեղակալ
Բեժանյան Աշոտ Արշակի - հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ, գյուղապետի
օգնական

Խառատյան Սյուզաննա Ֆրունզիկի - հանձնաժողովի քարտուղար,
աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ

Հանձնաժողովի անդամներ.

- Քոչարյան Սամվել Միշայի - Դսեղի կապի բաժանմունքի վարիչ
- Աբգարյան Սուրիկ Սեյրանի - Դսեղի առողջության կենտրոնի տնօրեն
- Խառատյան Փաշիկ Գերմանի - անհատ ձեռներեց
- Թումանյան Գոռ Վիլունի - Դսեղի գյուղապետարանի աշխատակից
- Գևորգյան Հայկազ - ոստիկանության աշխատակից
- Խառատյան Ռոբերտ Արամայիսի - չի աշխատում
- Հախվերդյան Մամիկոն Չավենի - Դսեղի գյուղապետարանի առաջատար
մասնագետ
- Խառատյան Տիգրան Բախշիկի - Էլեկտրիկ
- Թադևոսյան Վերգինե Յուլակի - անասնաբույժ
- Շեկոյան Էդուարդ - Դսեղի միջև. դպրոցի տնօրեն



Դսեղ համայնքի ղեկավար՝

Ն. Քոչարյան

Ն. Քոչարյան

Կանոնադրություն

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՏԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԿԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի տարահանման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) մասին կանոնադրությունը սահմանում է համայնքի տարահանման ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:

2. Հանձնաժողովը ստեղծվում է ՀՀ Լոռու մարզի Դսեղ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, որպես մշտական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պլանավորման, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:

3. Հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը դրվում է համայնքի ղեկավարի տեղակալի՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի վրա:

4. Հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողովի հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպամեթոդական ապահովումը:

5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

II. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. Խաղաղ ժամանակ՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության ԱԻՆ ՓԾ ԼՄՓԿ-ի հետ համատեղ ռազմական դրության ժամանակ և ԱԻ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պլանի մշակում և տարին մեկ անգամ ճշգրտում;
- 2) համայնքի տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն;
- 3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում;
- 4) համայնքի տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների մշակման ընթացքի վերահսկողություն;
- 5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման պատրաստականության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում ստուգման արդյունքների վերլուծման համար;
- 6) գինվորական հրամանատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը՝ տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հարցերով;
- 7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության հարցերով ուսումնավարժություններին՝ մշակված տարահանման փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման հարցերով գործնական հմտությունների ձեռքբերման նպատակով;
- 8) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:

7. ՔՊ համակարգը խաղաղից ռազմական դրության փոխադրելու դեպքում՝

1) կառավարման, կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստակալության բերման, ինչպես նաև տարահանման մարմինների ծավալման վերահսկողություն;

2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանների, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում

3) բժշկական հաստատությունների, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն;

4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև տարահանման միջանկյալ կետերից բնակչության դուրս բերման և անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն;

5) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստակալության բերման վերահսկողություն;

6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարահանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների վերահսկողություն;

2) տարահանման միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն;

3) հարևան համայնքների հետ փոխգործողությունների կազմակերպում՝ նրանց տարածքներում տարահանված բնակչության ընդունման և բաշխման հարցերով

4) տարահանման միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում

5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման վերահսկողություն;

6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին զեկուցում վերադասին:

9. Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնաժին բնույթի ԱԻ ծագման սպառնալիքի դեպքում՝

1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում;

2) կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստության ստուգում;

3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում;

4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում;

5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն;

6) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն;

7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հսկողություն:

10. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի կազմակերպում;

2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում;

3) չափաբաժնական (дозиметрический) հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման, տեխնիկայի և հագուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում;

4) տարահանվող բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրեր տեղափոխման կազմակերպում;

5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Հանձնաժողովի իրավունքները

11. Հանձնաժողովն իրավունք ունի՝

1) Իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների, հաստատությունների և ձեռնարկությունների համար՝ կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ:

2) Հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, հաստատություններից անհրաժեշտ տվյալների մասին՝ բնակչության, სიութական և մշակութային արժեքների տարահանման հարցերի ուսումնասիրման և որոշումների ընդունման համար:

3) Տարահանման միջոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ:

4) Տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման կազմակերպման հարցերով՝ Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքը

12. Հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը;
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբը;
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբը;
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբը;
- 5) հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբը;

6) սննդամթերքի և სიութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբը:

13. Հանձնաժողովի կազմում նշանակվում են պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարահանման միջոցառումների ապահովմանը մասնակցող կապ ապահովող կազմակերպության, տնտեսության օբյեկտների պաշտոնատար անձինք՝ բացառությամբ գորահավաքային կարգադրագիր ունեցող անձանց:

V. Հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, արտակարգ իրավիճակների ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով: Հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓՎ) հետ, և հաստատվում է Հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

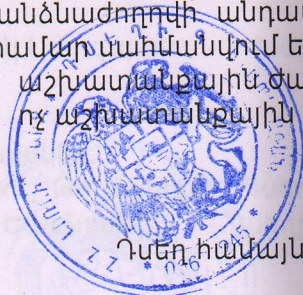
16. Հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են Հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում Հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից:

17. Հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ՝ Հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է Հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

19. Հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները:

- 1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե
- 2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե (ձմեռային ժամանակ՝ 2 ժամ)



Դսեղ համայնքի ղեկավար՝

Ն. Բաղդասարյան

Ն. Բաղդասարյան

Կ Ա Չ Մ Ե Ր
**ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲՆԱԿԳՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՅԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ**

1. Վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ.

Սամվել Անտոնյան- խմբի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Խմբի անդամներ.

- Սյուզաննա Խառատյան - աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ
- Էդուարդ Շեկոյան - Դսեղի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն
- Սալվինե Սահակյան - Դսեղի միջնակարգ դպրոցի ուսմասվար
- Թադևոսյան Վերգինե Տոլակի - Դսեղի անասնաբույժ

2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ.

Աշոտ Բեժանյան - խմբի ղեկավար, գյուղապետի օգնական

Խմբի անդամներ.

- Գոռ Թումանյան - Դսեղի գյուղապետարանի աշխատակից
- Մամիկոն Հախվերդյան - Դսեղի գյուղապետարանի առաջատար մասնագետ
- Խառատյան Տիգրան Բախշիկի - Դսեղի էլեկտրիկ

3. Հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբ՝

Սուրիկ Աբգարյան - խմբի ղեկավար, Դսեղի առողջության կենտրոնի տնօրեն

Խմբի անդամներ.

- Նարինե Խաչատրյան- Դսեղի առողջության կենտրոնի թերապևտ, բժշկուհի
- Մարիամ Էտիբարյան- Դսեղի առողջության կենտրոնի մանկական բժշկուհի

4. Տրանսպորտային ապահովման խումբ.

Վրույր Քոչարյան- խմբի ղեկավար, Դսեղի գյուղապետարանի վարորդ

Խմբի անդամներ

- Միքայել Առաքելյան- Դսեղի գյուղապետարանի աշխատակից
- Խառատյան Ռոբերտ Արամայիսի - Դսեղ համայնքի բնակիչ, վարորդ
- Փաշիկ Խառատյան - անհատ ձեռներեց

5. Սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ.

Բյուրեղիկ Սարգսյան - խմբի ղեկավար, Դսեղի գյուղապետարանի առաջատար մասնագետ

Խմբի անդամներ.

- Վարդանուշ Թումանյան - Դսեղի Նախադպրոցական հիմնարկի տնօրեն
- Մանյակ Եգալյան - Դսեղի գյուղապետարանի առաջին կարգի մասնագետ



Համայնքի ղեկավար՝

Ն. Քոչարյան

Ն. Քոչարյան