



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնք, ՀՀ,
Լոռու մարզ, Գ.Գեղասար, Հեռ. 077799399, geghasar.lori@mta.gov.am

N 35
06 փետրվար 2019թ.

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՆԴՐԵՅ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Ղուկասյան

Կից ուղարկվում է Գեղասար համայնքի ավագանու թիվ 4-Ա, 5-Ա և 6-Ա որոշումները:

Առդիր՝ 39 թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Վարազդատ Գրիգորյան

Կապ. Համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝ Մ. Ավետիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Գեղասար, 077799399, geghasar.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 փետրվարի 2019թվականի N 4-Ա

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 05.02.2019ԹՎԱԿԱՆԻ 2-ՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով Գեղասար համայնքի ավագանին որոշում է .

Հաստատել Գեղասար համայնքի 05.02.2019թվականի 2-րդ հերթական նիստի օրակարգը.

1. Գեղասար համայնքի 2019թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի մասին:
2. 1988թվականի դեկտեմբերի 7-ի երկրաշարժի հետևանքով Գեղասար համայնքի տնտեսությունների հաշվառման գրքերը և արխիվային փաստաթղթերը չպահպանվելու մասին:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՎԻԵՎ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԱՐԱՋԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Գեղասար, 077799399, geghasar.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 փետրվարի 2019թվականի N 5-Ա

**ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝ համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Հաստատել Գեղասար համայնքի 2019թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի :

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՎՐԵՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԱՐԱՋԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



(Handwritten signatures in blue ink)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Գեղասար, 077799399, geghasar.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 փետրվարի 2019թվականի N 6-Ա

1988ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 7-Ի ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ
ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ
ԳՐՔԵՐԸ ԵՎ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՉՊԱՀՊԱՆՎԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Գեղասար համայնքի ավագանին հիմք ընդունելով այն փաստը, որ 1988թվականի դեկտեմբերի 7-ի երկրաշարժի հետևանքով չեն պահպանվել տնտեսությունների հաշվառման գրքերը և արխիվային այլ փաստաթղթերը որոշում է.

1. Հիմք ընդունելով Գեղասար համայնքի բնակարանային պայմանները ստուգող հանձնաժողովի ակտը, որ 1988թվականի դեկտեմբերի 7-ի երկրաշարժի հետևանքով անօթևան մնացած Գեղասար համայնքի բնակչուհի՝ Թամարա Հարությունյանի Մարտիրոսյանի ընտանիքը եղել է առանձին տնտեսություն, ունեցել է առանձին բնակելի տուն, որը երկրաշարժի հետևանքով քանդվել է:

2. Հաստատել, որ 1988թվականի դեկտեմբերի 7-ի երկրաշարժի հետևանքով անօթևան մնացած Գեղասար համայնքի բնակչուհի՝ Թամարա Մարտիրոսյանի ընտանիքը համարվում է մեկ սենյականոցի հավակնող ընտանիք:

3. Վերը նշված ընտանիքը բնակվում է Գեղասար համայնքում ժամանակավոր կացարանում:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԿԱԴԻ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՔՐԻՍՏԻՆԵ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՎՐԵԺ

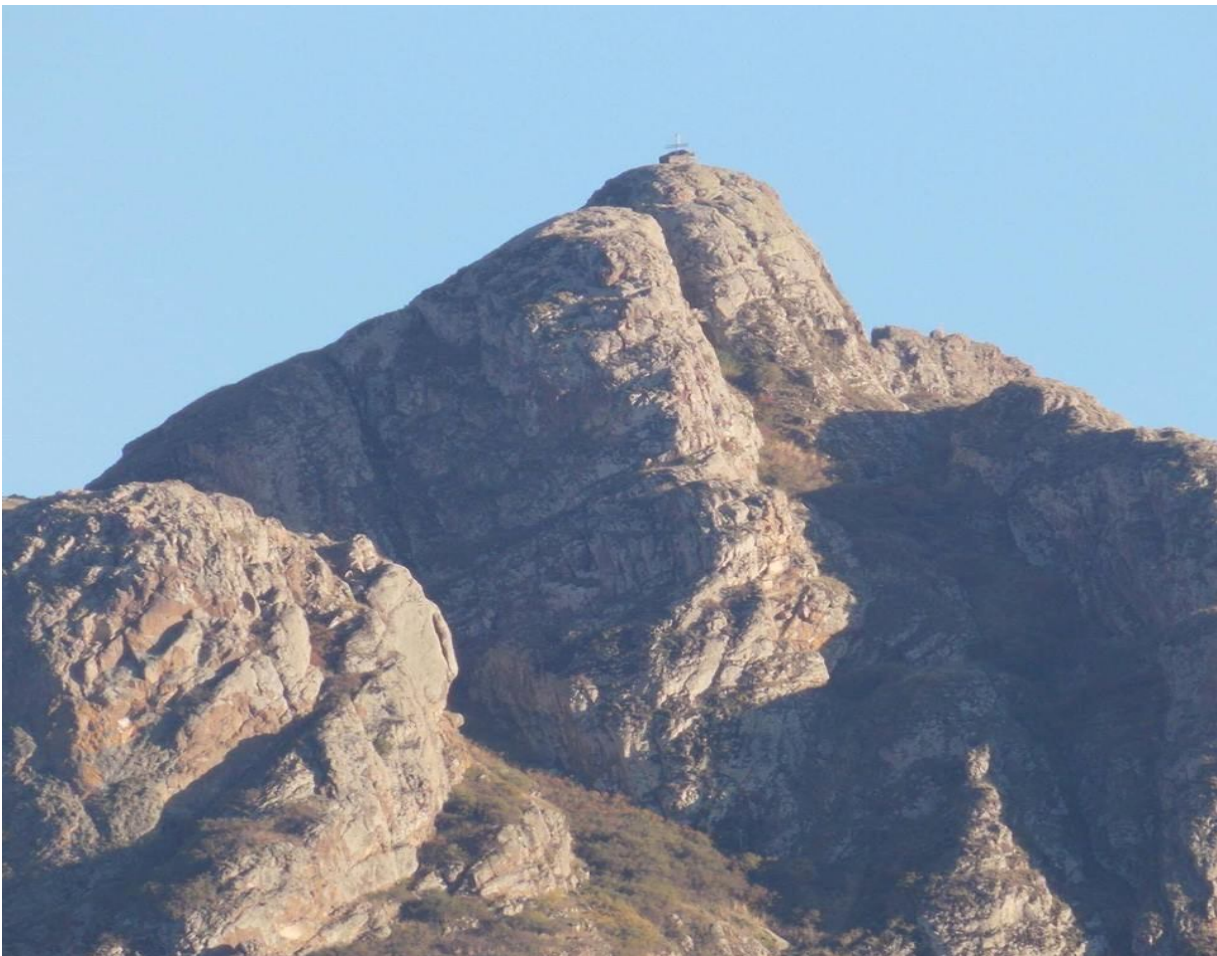
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԱՐԱՋԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



Հավելված
Գեղասար համայնքի ավագանու
2019թվականի փետրվարի 05-ի,
թիվ 5-Ա որոշմամբ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019թ փետրվարի 05-ի, թիվ 5-Ա որոշմամբ

ԳԵՂԱՍԱՐ 2019թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----- -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	32

Ներածություն

Գեղասար համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 4**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 5**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 7) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 36-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Գեղասար համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, հատապտուղների վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային**

զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	109.5	
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	931	
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	498	

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

	վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակզմի մատուցված հանրային ծառայություններից		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	109.5	
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորության հենասյուների և լուսատուների ավելացում		
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

	մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	ներհամայնքային ճանապարհների խճապատում		
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (անհատ ձեռներեցների) թիվը 3		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր	-	-	-

և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը	ավելի շատ	ավելի շատ

որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	վատ, քան լավ	լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա		
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
20189թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	12072.0	
Ընդամենը		12072.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության	1510.0	

	աստիճանը		
2.	Գիշերային լուսավորության հենասյուների և լուսատուների ավելացում	1100.0	
Ընդամենը		2610.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների բարեկարգում		
Ընդամենը			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	850.0	
Ընդամենը		850.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	
Ընդամենը		960.0	
Ընդհանուրը		16492.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ			

2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

		տարվա ընթացքում - 248 օր			
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 14280.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը- 5 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա			

ծանուցում		ապառքներ՝ 307.5			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 4. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 3 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության			

աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում	համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է
---	--

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

	<p>համակարգիչների թիվը -3 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 3. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակորակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 3</p>			
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության</p>			

Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսները՝ առկայություն:</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 0 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը - 6 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 22 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով ներդրում վերանորոգման ծախսեր՝ դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ հազար դրամ</p>			

Ծրագիր 2. Գեղասար համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյունների ներկում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Գեղասար համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար - 80 %-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 26 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2019թ. հունիս – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյունների քանակը - 5 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Գեղասար համայնքի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2019թ. հունիս – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյունների աշխատանքների իրականացում և վերահսկում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 1100.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի ֆոնդային բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների շահագործման և պահպանման	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության				

<p>ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>		<p>բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ : 2. ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 10կմ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Գեղասար համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. փողոցների մակերեսը - 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 1900 մ 3. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը;</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p>			

<p>2. Կազմակերպել մրցույթ;</p> <p>3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;</p> <p>4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;</p> <p>5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p>	
--	--

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
--	--

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի Առաջատար մասնագետ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 83 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -97 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -12</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

	<p>4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -1</p> <p>5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p> <p>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 850.0 հազ. դրամ,</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ.</p> <p>Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 225 տոննա</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Գեղասար համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Կազմակերպվել է</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1.Աղբահանություն և</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Գեղասար</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և</p>

<p>համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը - 17 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 225 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ, 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>ղեկավար, «Գեղասար համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	--	---	------------------	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>2. Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակի աղբավայր տեղափոխելու համար ա/ձ հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակի աղբավայր</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ընկերակցություն	Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման մեխանիզմի անվանումը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ. Գեղասար 3փ, 2 նրբ., թիվ 2	235 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կամուրջ, 1-ին -5-րդ	Գ. Գեղասար	40,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	Գ. Գեղասար	4 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերեզմանատուն	Գ. Գեղասար	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Դպրոցի շենք	1փ, 3փ կղ., թիվ 7	390 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Բուժկետի շենք	3փ, թիվ 8	25 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

7	Անգար	Գ.Գեղասար	350 քմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8	Ներբնակավայրային փողոցներ	Գ.Գեղասար	5 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	Գ.Գեղասար	5 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	12072.0	12072.0				
Ընդամենը		12072.0	12072.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Գեղասար համայնքի ճանապարհների նորոգում						
2.	Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում	1310.0	1310.0				
Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ընդամենը							
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	0	0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	850.0	850.0				
Ընդամենը		850.0	850.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							

1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960,0	960,0				
Ընդամենը							
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը				-	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ /տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9	7	2	
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1	1	0	
	Համայնքապետարան	ըստ գույքագրման			

	ի վարչական շենք և գույք	ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1	1	0	
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	14091.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	3	3	0	
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1	1	0	
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1	1	0	

	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1	1	0	
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5	5	0	
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0	0	0	
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով	7	2	5	

	առկա ապառքների նվազեցում, %-ով				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0	0	0	
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային	248	248	0	

	օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր				
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2	2	0	
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ /տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			

	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	3	2	1	
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0	0	0	
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0	0	0	
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1	1	0	
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	3	3	0	
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1	1	0	
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1	1	0	

Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10	10	0	
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն

		արժեքը	արժեքը		ն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1	1	0	
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	900մ	900մ	0	
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը	0	0	0	
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	23	30	7	
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման ն մատչելիությունից	ավելի շատ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1	1	0	
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ն ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	446,2	1.196.2	750.0	

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 2. Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1	1	0	
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	1	1	0	
Ելքային (քանակական)	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	10կմ	10կմ	0	
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս				
Վերջնական արդյունքի	Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100	80	20	
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՀ	0	0	0	

	պետբյուջեի միջոցներ				
--	---------------------	--	--	--	--

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	0	0	0	
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	83	83	0	
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	97	97	0	
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	22	22	0	
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	6	6	0	

Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1	1	0	
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	900,0	830,0	70,0	

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային	Աղբահանություն և		1	0	

(քանակական)	սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1	1	0	
	Աղբամանների թիվը	45	45	0	
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50	50	0	
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	500.0	500.0	0	
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման				

	հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%	100%	0	
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	960,0	960,0	0	