



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար
համայնք, ՀՀ, Լոռու մարզ, Գ. Գեղասար, Հեռ. 025560412,
094041458, geghasar.lori@mta.gov.am

N 14

22 հունվար 2018թ.

ՀՀ ԼՈՐԻ ՄԱՐԶԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶԴԵՏ
ԱՐԹՈՒՐ ՆԱԼԲԱՆՅԱՆԻՆ

Կից ուղարկվում է Գեղասար համայնքի ղեկավարի թիվ 3-Ա որոշումը :

Առդիր՝ 5 թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍՏԱՍԻԿ ՀՈԿՐԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կատ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ս. Սերոբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնք

ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Գեղասար, 025560412 , 094041458, geghasar.ori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 հունվարի 2018թվականի N 3-Ա.

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գոծելու ընթացակարգերի սահմանման , արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով <<Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի դ) կետի , <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնքում հաստատել

1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետև՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի ,

2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի,

2. Խորհրդի անդամներ՝

3) մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը մետել Գեղասար համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը,

4) Յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտումը:

3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալ Մ.Ավետիսյանին՝ սույն հրամանի 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծը:

4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍՏԱՍԻԿ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍԹԱՆ

ԿԱԶՄ

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Ստասիկ Հովհաննիսյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ -տարհանման և պատասպարման պատասխանատու՝ Մարո Ավետիսյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Սամվել Սերոբյան ,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի –Սեյրան Թորոսյան ,
 - 2) ավագանի –Աննա Նահապետյան ,
 - 3) ավագանի –Վրեժ Սիմոնյան ,
 - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Վաղինակ Մկրտչյան ,

բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Աշխեն Հովհաննիսյան ,

գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Անահիտ Սուքիասյան ,

դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Նարինե Պալյան ,

ե. բժշկական օգնություն կազմակերպման պատասխանատու՝ Դուստրիկ Գրիգորյան ,

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Արկադի Հովհաննիսյան ,

է. կոմունալ -էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Ասատուր Մկրտչյան ,

ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Հովհաննես Գալստյան ,

թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատու՝ Քրիստինե Մկրտչյան ,

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման , կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Վազգեն Ղուկասյան :

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Գեղասար համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառնությունների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Գեղասարի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառնություններն են՝

1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) իրականացնում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) ԱՌՆ և աղետների ռիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետների արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ

կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղադարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայ ուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականությունների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապություն, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,

11) առաջին օգնության իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:

15) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և
էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպումը,
անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց
դադարեցումը,

17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և
հուղարկավորման կազմակերպումը,

18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը,
գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական
ծառայություններ,

19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:

20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի,
շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային
հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը,

21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը
մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին: