



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
Բովաձորի գյուղապետարան

N 90/11-07

ՀՀ Լոռու մարզպետ պարոն
Ա.Նալբանդյանին

26 նոյեմբերի 2013թ.

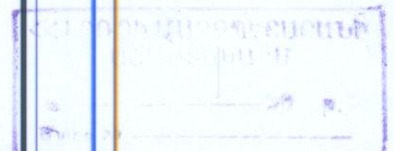
Հագելի պարոն մարզպետ
Ձեզ եմ ներկայացնում Բովաձոր համայնքի ավագանու թիվ
9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 որոշումները:

Առդիր17 էջ



Բովաձորի գյուղապետ՝

Է.Մելիքսեթյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 16 » հուլիսի 2013թ.

թիվ 9 -Ն

Լոռու մարզի Բովաձոր համայնքի 2013թ. ճշտված բյուջեն հաստատելու մասին:

ՈՐՈՇՈՒՄ

Համաձայն ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի հաստատել Լոռու մարզի Բովաձոր համայնքի 2013թ. ճշտված բյուջեն ըստ եռամսյա կային բախշման և ծախսերի նախահաշիվների:

Եկամուտների գծով՝

ա) վարչական բյուջեի – 7388,5 դրամ
բ) ֆոնդային բյուջեի - 3882,048 դրամ

Համայնքի ավագանու անդամներ		Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Գուրմանյան	Սիմա	<i>[Signature]</i>		
2. Հայրապետյան	Նաիրա	<i>[Signature]</i>		
3. Մաղաքյան	Աիդա	<i>[Signature]</i>		
4. Ռևազյան	Արմենուհի	<i>[Signature]</i>		

Բովաձորի գյուղապետ



Է. Մելիքսեթյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 30» օգոստոսի 2013թ.

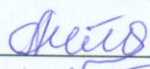
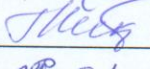
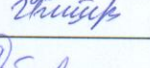
թիվ 10 -Ն

Լոռու մարզի Բովաձոր համայնքի 2013թ. ճշտված բյուջեյում փոփոխություն կատարելու մասին:

Համաձայն ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, հիմք ընդունելով կառավարության 2013թ հուլիսի 18-ի թիվ 781-Ն որոշումը հավելված 6-ի և ՀՀ Լոռու մարզպետի 2013թ օգոստոսի 15-ի թիվ 139-Ա որոշումը:

Բովաձոր համայնքի ավագանին որոշում է՝

Բովաձոր համայնքի 2013թ ճշտված բյուջեյում կատարել փոփոխություն բյուջեյի եկամտային մասում, ավելացնել սուբվենցիա 1800 դրամ, պակասեցնելով 1800 դրամ հողի հարկի ապառքից:

Համայնքի ավագանու անդամներ		Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Գուդմանյան	Սիմա			
2. Հայրապետյան	Նաիրա			
3. Մաղաքյան	Աիդա			
4. Ռևազյան	Արմենուհի			

Բովաձորի գյուղապետ՝

Է. Մելիքսեթյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 սեպտեմբեր 2013 թ. N 11 -Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2013ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՅԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՅԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Տեղական ինքնակառավարման մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով

Բովաձոր գյուղական համայնքի ավագանին որոշում է՝

Բովաձոր համայնքի 2013 թվականի բյուջեյի 4819 հոդվածից 15000 դրամ փոխանցել՝ Բերքի տուն-2013..միջոցառումը կազմակերպելու համար Ակրա Կրեդիտ Ագրիկոլ բանկի, Լոռու մասնաճյուղ;

Համայնքի ավագանու անդամներ		կողմ	դեմ	ծեռնպահ
Գուդմանյան	Սիմա	<i>[Signature]</i>		
Հայրապետյան	Նաիրա	<i>[Signature]</i>		
Մաղաքյան	Աիդա	<i>[Signature]</i>		
Ռևազյան	Արմենուհի	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար՝

Է.Մելիքսեթյան



18 սեպտեմբերի 2013թ.
գ. Բովաձոր



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱՋՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«24» սեպտեմբերի 2013թ.

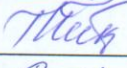
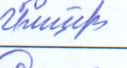
թիվ 12 -Ն

Լոռու մարզի Բովաձոր համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցոգնություն հատկացնելու մասին:

Համաձայն ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի

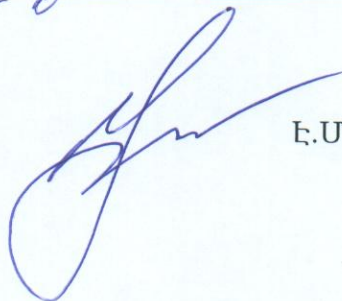
Բովաձոր համայնքի ավագանին որոշում է՝

Լոռու մարզի Բովաձոր համայնքի սոցիալապես անապահով 20 ընտանիքներին 400000 (Չորս հարյուր հազար) դրամ գումար որպես սոցոգնություն հատկացնել համաձայն ցուցակի յուրաքանչյուրին 20000 դրամ:

Համայնքի ավագանու անդամներ		Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Գուդմանյան	Սիմա			
2. Հայրապետյան	Նաիրա			
3. Մաղաքյան	Աիդա			
4. Ռևազյան	Արմենուհի			



Բովաձորի գյուղապետ՝



Է. Մելիքյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 նոյեմբերի 2013 թ. N 13-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2013ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՅԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով

Բովաձոր գյուղական համայնքի ավագանին որոշում է՝

Բովաձոր համայնքի 2013 թվականի բյուջեյի 4819 հոդվածից 08/2/4՝ կատարել նվիրատվություն «Հեռուստամարաթոն- 2013» Համահայկական հիմնադրամին 5000 դրամ վոխանցել «ՀԿԲ»:

Համայնքի ավագանու անդամներ		կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Գուրմանյան	Սիմա			
Հայրապետյան	Նաիրա			
Մաղաքյան	Աիդա			
Ռևազյան	Արմենուհի			

Համայնքի ղեկավար՝



Է.Մելիքսեթյան

19 նոյեմբեր 2013թ.
գ. Բովաձոր



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Բովաձոր համայնք, գ. Բովաձոր
հեռ. 025660310

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 25 >> նոյեմբերի 2013 թվականի N14-Ն

ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱՃՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒ ՄԼԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒ ՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼ ՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերին համապատասխան՝

Բովաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Բովաձոր համայնքի ղեկավարին կից Բովաձոր համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

	Կողմ՝	Դեմ՝	Ձեռնպահ՝
1. Գուդմանյան Սիմա			
2. Հայրապետյան Նաիրա			
3. Մաղաքյան Աիդա			
4. Ռևազյան Արմենուհի			



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Է. Սելիքսեյան

ԿԱՐԳ

Բովաձոր ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, Բովաձոր ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Բովաձոր համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Բովաձոր համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում և գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) Բովաձոր համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարևորության խնդիրների վերհանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) Բովաձոր համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Բովաձոր Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ խորհուրդները.

1) Բովաձոր համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման,

2) Բովաձոր համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների,

3) Բովաձոր համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայություններ:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև 9 անդամի կազմով, իսկ Բովաձոր համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ մինչև 9 անդամի կազմով:

անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է Բովաձոր համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասարակական հիմունքներով Բովաձոր համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ), ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև:

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններիս համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով Բովաձոր համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ Բովաձոր համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում Բովաձոր համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (հնարավորության դեպքում):

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ խորհրդի առնվազն 9 անդամ, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 9 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է Բովաձոր համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել Բովաձոր համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ Բովաձոր համայնքի խորհրդականը կամ օգնականը կամ Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է 3 փող. 2 հասցեում գտնվող Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում, եթե Բովաձոր համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությունը՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,

2) հրավիրում է Խորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է Խորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը,

4) ստորագրում է Խորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը՝

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է Խորհրդի գործավարությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել Խորհրդի տվյալ նիստից Խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե.

1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալ իս Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է Խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են Խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհուրդն՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայն եղևնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու
աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել և րացուցիչ հարցեր՝ համայնքի
ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել և րացուցիչ
հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին
ներկա Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը
հրապարակվում է Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի վարչական
շենքում կամ Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական
համացանցային կայքում (հնարավորության դեպքում): Խորհրդի
ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները
հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած
յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից,
դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ
ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց
դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են
տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին Բովաձոր
համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը՝

1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,

2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ
գործունակ,

3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել
Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,

4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է
խոչընդոտել նրա լիազորություններին իրականացմանը Խորհրդում,

5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած
մեղադրական դատավճիռ,

6) նամահացել է,

7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՃԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝  Ա.ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱԾՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Բովաձոր համայնք, գ. Բովաձոր
հեռ. 0256060310

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 25 >> նոյեմբերի 2013 թվականի N 15 - Ն

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասերին և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան՝
Բովաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Բովաձոր համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ՝	Դեմ՝	Ձեռնպահ՝
1. Գուգմանյան Սիմա	<i>[Signature]</i>		
2. Հայրապետյան Նաիրա	<i>[Signature]</i>		
3. Մաղաքյան Աիդա	<i>[Signature]</i>		
4. Ռևազյան Արմենուհի	<i>[Signature]</i>		



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

[Signature]

Է. Մելիքսեդյան

ԿԱՐԳ

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:

2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

3. Հանրային քննարկումների իրականացման պլաններն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:

4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:

5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Բովանդակ համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Բովանդակ համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ: Ընդ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման

պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակել նաև գանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ լախատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց

առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

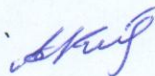
III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կազմված ամփոփաթերթը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլ եկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, ելնելով համայնքի ավագանիում բյուջետային քննարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ա.Մարգարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Բովաձոր համայնք, գ. Բովաձոր
հեռ. 025660310

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 նոյեմբերի 2013 թվականի N 16-Ա

ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ☐ Տեղական ինքնակառավարման մասին ☐ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով՝
Բովաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ստեղծել Բովաձոր համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) խորհրդի հետևյալ կազմով՝

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| 1. Մելիքսեթյան | Էդուարդ | համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ, |
| 2. Վարդանյան | Մելանյա | համայնքի ղեկավարի խորհրդի նախագահի տեղակալ |
| 3. Մարգարյան | Արմեն | աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի քարտուղար |
| 4. Մաղաքյան | Աիդա | ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ |
| 5. Ռևազյան | Արմենուհի | ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ |
| 6. Հայրապետյան | Նաիրա | ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ |
| 7. Սերգենա | Պելագեյա | համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ |
| 8. Մատինյան | Արմինե | համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ |
| 9. Դավթյան | Կարինե | համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ |

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2013թ. նոյեմբերի 25-ի ☐ Բովաձոր համայնքի ղեկավարին կից, Բովաձոր համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին ☐ N 14 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Համայնքի ավագանու անդամներ

	Կողմ՝	Դեմ՝	Ձեռնպահ՝
1. Գուլմանյան Սիմա	<i>[Signature]</i>		
2. Հայրապետյան Նաիրա	<i>[Signature]</i>		
3. Մաղաքյան Աիդա	<i>[Signature]</i>		
4. Ռևազյան Արմենուհի	<i>[Signature]</i>		



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

[Signature]

Է. Մելիքսեթյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶ

ԲՈՎԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

25 նոյեմբերի -2013թ.

ՈՐՈՇՈՒՄ 17-Ն

Բովաձոր համայնքի 2013 թվականի գույքագրումը
անցկացնելու մասին :

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մարմինների մասին>>
ՀՀ օրենքի 16 հոդվածի 29 կետով

Բովաձորի ավագանին որոշում է՝
Հաստատել Բովաձոր համայնքի գյուղապետարանի 2013 թվականի
գույքագրման արդյունքները:



Համայնքի ղեկավար

Քարտուղար

Է.Մելիքսեթյան

Ա.Սարգսյան

Համայնքի ավագանու
անդամներ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գուղմանյան

Սիմա

Հայրապետյան

Նաիրա

Մաղաքյան

Աիդա

Ռևազյան

Արմենուհի



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶ
ԲՈՎԱԾՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«25 նոյեմբերի» 2013թ.

թիվ 18 -Ն

Լոռու մարզի Բովաժոր համայնքի 2013թ. երրորդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

ՈՐՈՇՈՒՄ

Համաձայն ՀՀ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի հաստատել համայնքի 2013թ. երրորդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:

Բովաժորի գյուղապետ՝

Է.Մելիքսեթյան

Քարտուղար

Ա.Մարգարյան



Համայնքի ավագանու անդամներ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Գուդանյան Սիմա			
2. Հայրապետյան Նաիրա			
3. Մաղաքյան Աիդա			
4. Ռևազյան Արմենուհի			