



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք,
ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶ ԳՅՈՒՂ ԲԱԶՈՒՄ 1 ՓՈՂՈՑ ԹԻՎ 2, Հեռ. (0322)
64109 , bazum.lori@mta.gov.am

N 016/136
10 ապրիլ 2019թ.

ՀՀ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԴԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶԴԵՏ
ԱՆԴՐԵՅ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ

Կից ներկայացնում ենք Բազում համայնքի ավագանու 2019 թվականի թիվ 17-Ա, 18-Ա, 19-Ա, 20-Ա, 21-Ա, 22-Ա, 23-Ա, 24-Ա, 25-Ա, 26-Ա, 27-Ա, 28-Ա, 29-Ա որոշումները.

Առդիր 26 էջ

10.04.2019

X

Ս. Զարյանի
Համայնքի ղեկավար

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 17-Ա

ԹԻՎ 4 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է:

Հաստատել համայնքի ավագանու թիվ 4 նիստի օրակարգը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ՝



ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 18-Ա

« 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 1-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման
մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38 հոդվածի 1-ին մասի 1-ին
կետով, <<Բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն Բազում համայնքի 2019 թ-ի բյուջեի 1-ին եռամսյակի
հաղորդումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՇԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 19-Ա

ԲԱԶՈՒՄԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻՆ ՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով՝

- Բազում համայնքի ավագանին որոշում է

Համայնքի 1 փողոց թիվ 2 հասցեում գտնվող համայնքային կենտրոնի շինության մի
մասն անորոշ ժամանակով անհատույց օգտագործման տրամադրել համայնքի
մանկապարտեզին:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՇԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՇԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.ori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 20-Ա

«ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵՐ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով և «Հորմատիվ Իրավական Ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37 հոդվածի 1-ին մասով՝

Բազումի գյուղական համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել «Լոռու մարզի Բազում համայնքի Մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:
2. Կանոնադրությունը ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ենթարկել պետական գրանցման:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բազում համայնքի ավագանու 2015 թվականի փետրվարի 16-ի «Բազում համայնքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը հաստատելու մասին թիվ 06-Ա որոշումը:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Կազմված է 05.04.2019թ.

Լոռու մարզի Բազում համայնքի ավագանու

Բաղկացած է 11 թերթից

<< 05 >> ապրիլի 2019թ.

Տպագրված է 3 օրինակից

Թիվ 20 -Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

Օրինակ —

Գրանցված է՝

ՀՀ իրավաբանական անձանց

Պետական ռեգիստրում <__>__201-

9թ.

Գրանցման թիվ _____

Վկայական թիվ _____

ՀՎՀՀ _____

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

<<ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Լոռու մարզի Բազում համայնքի <<Մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ հաստատություն/ շահույթ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնադաստիարակչական

- հաստատություն է, որն ապահովում է մինչև 6 տարեկան երեխաների խնամքը, առողջության ամրապնդումը, դաստիարակությունը և ուսուցումը:
- 1.2 Հաստատության հիմնադիրն է Բազում համայնքը՝ ի դեմս գյուղապետի՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:
- 1.3 Հաստատությունը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ ենթաօրենսդրական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
- 1.4 Հաստատությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում
- . կանոնադրությամբ ամրագրված իր ֆունկցիաների կատարման
 - . կրթական ծրագրերի իրականացման, ծավալի և որակի
 - . կրթադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման մեթոդների և ձևերի
 - . երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման համար:
- 1.5 Հաստատությունը, որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:
- Հաստատությունը իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ և դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 1.6 Հաստատությունը ունի հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, կարող է ունենալ խորհրդանիշ և այլ անհատականացված միջոցներ:
- 1.7 Հաստատությունն ունի իրքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
- 1.8 Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
- 1.9 Հաստատությունում երեխաների հաղորդակցության և դաստիարակության լեզուն հայերենն է:
- 1.10 Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
- 1.11 Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:
- 1.12 Հաստատության անվանումն է Լոռու մարզի Բազում համայնքի <<Մանկապարտեզ>>
- 1.13 Հաստատության գտնվելու վայրն է.
- 2028, Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ գյուղ Բազում 1 փողոց թիվ 2:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ, ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 2.1 Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթադաստիարակչական գործունեության իրականացումն է:
- 2.2 Հաստատության կրթադաստիարակչական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:
- 2.3 Հաստատության հիմնախնդիրներն են՝

- նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը
- առողջության ամրապնդումն ու խնամքը
- մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու, դրա հիմքերի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները
- հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը
- վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը
- երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական ու ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը
- հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զարգացման ձևավորումը
- աշխատանքային տարրական կարողությունների ու հմտությունների ծանոթացումը
- զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը
- անվտանգ վարքագծի դաստիարակումը
- դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

2.4 Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է

- ժողովրդավարության
- մարդասիրության
- հանրամատչելիության
- ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման
- անձի ազատ զարգացման
- ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

2.5 Հաստատությունը պատասխանատու է՝

- պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների ու ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության ու առողջության պահպանման համար:

2.6 Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

- լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայությունների կազմակերպում
- մարզաառողջարարական ծառայությունների կազմակերպում
- զարգացման շեղումներով երեխաների համար հոգեբանական, շտկողական ծառայությունների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3.1 Հաստատության կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության /այսուհետ նախարարություն/ կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրերին համապատասխան:

3.2 Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

3.3 Հաստատությունը կազմակերպվում է սանիտարահիգիենիկ հակահամաճարակային ու հակահիդրոէպիդեմիոլոգիական գործունեության նորմերին համապատասխանող շենքում:

3.4 Հաստատությունը կահավորվում է համապատասխան գույքով, բժշկական ու կենցաղային անհրաժեշտ սարքավորումներով, ուսումնադիտողական պարագաներով և խաղալիքներով:

3.5 Հաստատության աշխատակազմը սահմանված կարգով հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

3.6 Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում է նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան:

Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպում ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

3.7 Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային գրաֆիկի և աշխատաժամի տևողության փոփոխությունը կատարվում է համայնքի ղեկավարի թույլտվությամբ:

3.8 Ծնողները իրավասու են ըստ անհրաժեշտության երեխային հաստատությունից տանելու՝ այդ մասին տեղյակ պահելով դաստիարակին:

3.9 Հաստատության ստեղծումը և նրա գործունեության դադարեցումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

3.10 Հաստատության անվանակոչությունը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

3.11 Հաստատություն ընդունվում են մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված

տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբում: Տարիքային հենքի վրա խմբի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում է տարատարիք (խառը) խումբ, որի գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

3.12 Երեխային հաստատություն ընդունելու համար պարտադիր ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

- դիմում /ծնողի կամ փոխարինող անձի/
- քաղվածք երեխայի զարգացման պատմությունից՝ նրա առողջական վիճակի վերաբերյալ եզրակացությամբ
- տեղեկանք վարակիչ հիվանդությունների բացակայության վերաբերյալ
- լուսանկար 2 հատ 3x4 չափի
- տեղեկանք հաշվառման վայրից
- երեխայի ծննդյան վկայականի պատճենը:

3.13 Երեխային հաստատությունից ազատում է տնօրենը.

- բժշկական եզրակացության հիման վրա
- երեխայի առանց հարգելի պատճառի մեկ ամսից ավելի բացակայության դեպքում
- սահմանված ժամկետից ավելի քան 2 շաբաթվա ընթացքում ծնողական վճարը չմուծելու դեպքում:

3.14 Հաստատության խմբերի խտությունը սահմանվում է՝ համաձայն գործող պետական չափորոշիչների:

3.15 Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստատության հաստիքային բժշկական աշխատողների միջոցով, որոնք հաստատության տնօրինության հետ պատասխանատվություն են կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

3.16 Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

4.1 Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները /օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:

- 4.2 Երեխաների ընդունելության ժամանակ տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել սույն կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
- 4.3 Հաստատության և ծնողների հարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
- 4.4 Երեխաների և հաստատության աշխատողների հարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիման վրա:
- 4.5 Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախաբարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:
- 4.6 Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրության համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
- 4.7 Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 5.1 Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը /այսուհետ՝ տնօրեն/:
- 5.2 Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերջնական լուծում տալու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- 5.3 Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
- ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը
 - հաստատության գործունեության առարկայի նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը
 - հաստատության սեփականության իրավունքով հանձնվող և կամ ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը
 - հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը
 - հաստատության կառավարման կարգի հաստատումը
 - հաստատության վերակազմավորումը և լուծարումը

- հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը
- ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված և այլ հարցերի լուծումը:

5.4 Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

5.5 Համայնքի ղեկավարը՝

- սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ
- կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ
- համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության համար
- հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը
- իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործունեություն
- համայնքի ավագանու համաձայնությամբ նշանակում է հաստատության տնօրենին:

5.6 Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորում է խորհրդակցական մարմին մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

5.7 Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն

կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն՝ օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

5.8 Տնօրենը

- առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ
- սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները
- նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերին
- ՀՀ օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները
- տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր
- աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին նրանց նկատմամբ կիսում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր
- բանկում բացում է հաշվարկային հաշիվներ
- կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև
- օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմանում արձակում է հրամաններ, հրահագներ, տալիս ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը
- իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն, ստեղծում անհրաժեշտ պայմաններ նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար
- վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների նկատմամբ
- ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պահպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը
- կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակը ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը

- իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմինների չվերապահված լիազորություններ:

5.9 Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման /հրամանի/ համաձայն տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

5.10 Փոխտնօրենը և մեթոդիստը /տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը/՝

- իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը
- ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը
- պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար
- կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը
- ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն
- դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների դրույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին
- կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

5.11 Դաստիարակը՝

- պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը
- պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար
- մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

5.12 Երաժշտական ղեկավարը

5.13

- տիպային ծրագրին համապատասխան՝ դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը
- ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

5.14 Տնտեսական մասի վարիչը /տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը/՝

- կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի, սարքավորումների ստացումն ու պահպանումը
- մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը
- հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու
- պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 6.1 Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
- 6.2 Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
- 6.3 Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
- 6.4 Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:
- 6.5 Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:
- 6.6 Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:
- 6.7 Հաստատությունն իրավունք չունի
- ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու
 - ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը սահմանել մեկ տարվանից ավելի, բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:
- 6.8 Հաստատությունն իրավունք ունի
- իրեն ամրագրված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ:
- 6.9 Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են:

Հաստատությանն ամացված գույքի օգտագործման ընթացքում ստաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

6.10 Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

6.11 Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

6.12 Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

- հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները

- բարեգործական նպատակային ներդրումները

- ծնողական վճարները

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների քաղաքացիների նվիրատվությունները

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

6.13 Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի /վերստուգման/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

7.1 Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 21-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 28.10.2010 թվականի թիվ 1477-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը մինչև 3 տարի ժամկետով, առանց մրցույթի համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքի արոտօգտագործողների հետ արոտավայրերից օգտվելու պայմանագրերի կնքելուն:

2. Արոտավայրերից օգտվելու վճարի չափը սահմանել 1 հա համար տարեկան կտրվածքով՝

2-րդ կարգի արոտավայր - 6200 /վեց հազար երկու հարյուր/ դրամ

3-րդ կարգի արոտավայր - 4500 /չորս հազար հինգ հարյուր/ դրամ

4-րդ կարգի արոտավայր - 2700 /երկու հազար յոթ հարյուր/ դրամ

5-րդ կարգի արոտավայր - 1000 /մեկ հազար/ դրամ

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԿԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՄՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 22-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ, ՍԱԿԱՅՆ ՈՐՊԵՍ ԱՆՀԱՅՏ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԱՆՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՀԵՏ
ԿԱՊՎԱԾ ԱՆՃՇՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒՂՂԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական հնքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 31-րդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի 2010 թվականի հունիսի 1-ի թիվ 186-Ն հրամանի հավելվածի 2-րդ գլխի 5-րդ կետի պահանջները՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է՝

1, Համայնքային սեփականություն հանդիսացող և որպես անհայտ քաղաքացիների սեփականություն փոխանցված ու որևէ իրավունք հաստատտող փաստաթղթերը չպահպանված հողամասերի նկատմամբ ճանաչել համայնքային սերականության իրավունքը:

2, Հողամասերի ցանկը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՇԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 5-Ի ԹԻՎ 22-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՑԱՆԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ, ՍԱԿԱՅՆ ՈՐՊԵՍ ԱՆՀԱՅՏ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԱՆՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

1. կադաստրային ծածկագիր - 06-023-0038 - 0,13791հա բնակավայրերի բնակելի
կառուցապատման հողամաս
2. կադաստրային ծածկագիր - 06-023-0038-0018 0,05017հա բնակավայրերի բնակելի
կառուցապատման հողամաս
3. կադաստրային ծածկագիր - 06-023-0023-0012 0,01996 հա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս, ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.iori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 23-Ա

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՑՈՒՑԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, համայնքի ավագանու 2014 թ-ի դեկտեմբերի 12-ի <<Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ Բազում համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին թիվ 31-Ա որոշմամբ, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից ալժակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածների:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10օրյա ժամկետում հատկացված գումարը տրամադրել բնակիչներին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

ՀՀ ԼՈՒՈՒՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

05.03.2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 23-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ ԼՈՒՈՒՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

- 1, Իշխանյան Էվելինա Գեորգիի - /30000/ երեսուն հազար դրամ/ ՀՀ դրամ
- 2, Գիլոյան Ազգանուշ Վաղինակի - /30000/ երեսուն հազար դրամ/ ՀՀ դրամ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ  ՊԼՈՒՋՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ Ի ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019 թվականի N 24-Ա

06-023-0241-0018 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0241-0018 ծածկագրի 3-րդ կարգի 0,09073 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել 130610	դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6530	դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6530	դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել 2000	դրամ:
Աճուրդը կազմակերպելու	մասին	տալ հայտարարություն	Հայաստանի
Հանրապետություն թերթում			

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 25-Ա

06-023-0241-0023 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետությամբ օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0241-0023 ծածկագրի 3-րդ
կարգի 0,08924 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ
վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել 128450	դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6450	դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6450	դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել 2000	դրամ:
Աճուրդը	կազմակերպելու մասին տալ հայտարարություն	Հայաստանի	

Հանրապետություն թերթում:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 26-Ա

06-023-0237-0003 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0237-0003 ծածկագրի 3-րդ
կարգի 0,10193 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ
վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել 146740 դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 7350 դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 7350 դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել 2000 դրամ:
Աճուրդը	կազմակերպելու մասին տալ	հայտարարություն Հայաստանի

Հանրապետություն թերթում:

Կողմ -5

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՇԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ԽԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 27-Ա

06-023-0241-0009 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0241-0009 ծածկագրի 3-րդ
կարգի 0,11826 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ
վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել 170210 դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 8510 դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 8510 դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել 2000 դրամ:
Աճուրդը կազմակերպելու	մասին տալ	հայտարարություն Հայաստանի Հանրապետություն թերթում:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

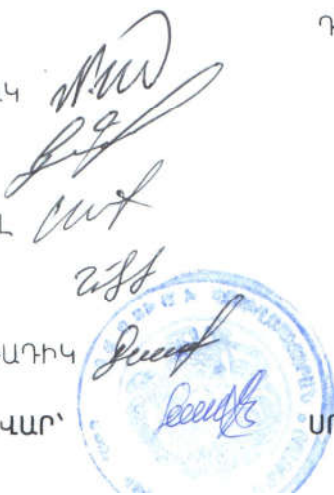
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՇԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ Ի ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Բազում, (0322) 64109, bazum.ori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 28-Ա

06-023-0240-0011 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0240-0011 ծածկագրի 3-րդ
կարգի 0.0935 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ
վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել 134640 դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6750 դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել մեկնարկային գնի 5%	չափով 6750 դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել 2000 դրամ:
Աճուրդը	կազմակերպելու մասին տալ հայտարարություն	Հայաստանի

Հանրապետություն թերթում:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻՒՆԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍՐԲՈՒՇԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Բազում համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Բազում, (0322) 64109, bazum.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

05 ԱՊՐԻԼԻ 2019թվականի N 29-Ա

06-023-0241-0010 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18 հոդվածի 1-ին մասին 21-րդ կետով՝

Բազում համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Բազում համայնքի 06-023-0241-0010 ծածկագրի 3-րդ
կարգի 0,08722 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը աճուրդ
վաճառքով օտարելու:

Մեկնարկային	գինը	սահմանել	125570 դրամ:
Քայլի չափը	սահմանել	մեկնարկային գնի 5%	չափով 6300 դրամ:
Նախավճարի չափը	սահմանել	մեկնարկային գնի 5%	չափով 6300 դրամ:
Մասնակցության	վճար	սահմանել	2000 դրամ:
Աճուրդը կազմակերպելու	մասին	տալ	հայտարարություն Հայաստանի Հանրապետություն թերթում:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԾԱՏՈՒՐՅԱՆ ԵՐԵՄ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՌԱԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՐԲՈՒՀԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

