



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

«08» «Փետրվարի» 2018թ

ԼՄԱՀ N° 0031

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք,
հասցե Լոռու մարզ
գ. Արևաշող, 1 փ. 105
Հեռախոս (0255) 2-21-76,
էլ. փոստ arevashol@arevashol.am

ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

ՀԱՐԳԵԼԻ ՊԱՐՈՆ Ա. ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ

Ղեկավարվելով Տեղական Ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
33 – ըրդ հոդված 4 – ըրդ կետի 9) ենթակետով կից Ձեզ եմ ներկայացնում Լոռու մարզի Արևաշող
համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 7 – ի թիվ 3, 4,5-Ա, որոշումները:

Առդիր՝ 23 թերթ:

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Պ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող, 1Փ. 105
Հեռ. +374(0255)-2-21-76
email arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 3

ԼՈՐԻՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 7 - Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով՝ համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Արևաշող համայնքի ավագանու 2018թ. – ի Փետրվարի 7 – ի նիստի օրակարգը
Օրակարգ

Արևաշող համայնքի 2018թ – ի Փետրվարի 7 – ի նիստի

1. Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:
2. Արևաշող համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող, 1 Փ. 105
Հեռ. +374(0255)-2-21-76
Email - arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ, ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 - րդ հոդվածի 1 - ին մասի 7 - րդ կետին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 29 - ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 14-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, ներակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները, քննարկող հանձնաժողովի 2018 թվականի հունվարի 31 - ի թիվ 1 եզրակացությունը՝ համայնքի ավագանու

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում հատկացված գումարները տրամադրել բնակիչներին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ԹԱԴԵԿՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՄՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

1. Ատոմ Բեգլարի Աֆրիկյան 25000 (քսանհինգ հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
2. Վահան Հարազատի Դուբաթյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
3. Գոհար Թելմանի Աղաջանյան 20000 (քսան հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
4. Լևոն Ռուբենի Ավդալյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
5. Ռոբերտ Սամվելի Ափուջանյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
6. Թելման Սենիկի Մանուկյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
7. Մկրտիչ Գառնիկի Մանուկյան 25000 (քսանհինգ հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
8. Գագիկ Արարատի Թադևոսյան 25000 (քսանհինգ հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
9. Հայաստան Վաչիկի Ղազարյան 25000 (քսանհինգ հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
10. Խանում Սահակի Մուրադյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
11. Հերմինե Ռոբերտի Սահակյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
12. Սամվել Մանվելի Հովսեփյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
13. Նարե Էդվարդի Հակոբջանյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
14. Եգոր Ազատի Ոսկանյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
15. Հայկանուշ Սիրեկանի Պապիկյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
16. Նատո Արայիկի Պապիկյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/
17. Արամայիս Անդրուշի Պապիկյան 30000 (երեսուն հազար) դրամ, /սոց. օգնություն/

ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 480'000 (չորս հարյուր ութսուն հազար) ՀՀ դրամ:

ԱՐԵՎԱՇՈՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ
(անուն, ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող, 1 Փ. 105
Հեռ. +374(0255)-2-21-76
Email - arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

07 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 5-Ա

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 - րդ հոդվածի 1 - ին մասի 42 - րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝ համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Արևաշող համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԱՓԻՅԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅԲ

8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Պերճ Պապիկյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ-ի Փետրվարի 7 – ի թիվ 5-Ա որոշմամբ

ԱՐԵՎԱՇՈՂ 2018թ.

Բովանդակություն

1.	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	2
2.	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
3.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
4.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	6
5.	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	10
6.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	12
7.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	12

Ներածություն

Արևաշող համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (**ՏԱՊ-ի**) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 50-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Արևաշող համայնքը դարձնել արտադրական կամ գյուղատնտեսական մթերքների վերամշակման կենտրոն բարեկարգ և մաքուր, բնակության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող գրավիչ բնակավայր:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	15.8	16.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2886	2900
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	65869,149	65869,149
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0/0	0/0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրա-յին ծառայություն-ներից	միջին	ավելի շատ լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	13.6	15.3
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնա-կչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին	միջին
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Միջին	միջին
	Բարեկարգված ներհամա-	19200	27200

	յնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ		
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	4	5
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	լավ	Ավելի լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում նախատեսվում է ավարտին հասցնել համայնքի միջնակարգ դպրոցին կից մարզադահլիճի շինարարությունը:	Մարզադահլիճի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	միջին	միջին
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	ավելի լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	500	550
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	34906.0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		34906.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	1000.0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		1000.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում	1000,0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		1000,0	
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	18000,0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		18000.0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
	Համայնքի միջ. Դպրոցին կից մարզադահլիճի կառուցում	65869,149	գ. Արևաշող
Ընդամենը		65869,149	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2650.0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		2650.0	
Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	գ. Արևաշող
Ընդամենը		960.0	
Ընդհանուրը		124385.149	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 13.6%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար–2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:

Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏՏԻՄ-երի, համայնքա-պետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվա-ծության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համա-յնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվե-տվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություն-ներ և խմբեր, բնա-կիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 32376.0 հազ.դրամ Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 13 Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 2 %-ով 2.Հարկային պարտակա-նությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 2 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահա-տման համա-կարգ, ՄԳ կիսա-մյակային, տարեկան հաշվետվու-թյուններ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետ	2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարողների հետ բացատրական աշխատանքներ: 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 3166.7 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏՏԻՄ-երի, համայնքա-պետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայու-թյունների մատչելի-ությունից և որակից բնակիչների բավա-րարվածության աստի-ճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. ՏՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակի-չների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 4. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահա-տման համակա-րգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն-ներ	Համայնքի ղեկա-վար, աշխատա-կազմի քարտու-ղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատա-սխան ենթակառուցվածք-ների և մասնագետ-ների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործու-նակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորու-մներ - 5 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման			

բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝			
Ծրագիր 1. Արևաշող համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակա-յին, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցների միջոցով	2018թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծեր: 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 21 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համա-կարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյա-կային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիա-կան հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, մասնագետներ Իրականացումը՝ Աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցների միջոցով	2018թ. հունվար – դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 2. Բարեկարգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը 8000քմ			
Ծրագիր 2. Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Ծրագրի նպատակ. Արևաշող համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Արևաշող համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Արևաշող համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բարեկարգված փողոցների մակերեսը-8000ք.մ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը-1000մ 3. Բնակիչների կարծիքը և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ-բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 5 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:

Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 4			
Ոլորտ 8.Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա են
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՀԱՍՄԻԿ» ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -60 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը-3 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -2 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը -200 դրամ 6. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջ-ներին, սահմանված նորմա-տիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին –ամբողջությամբ 7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 230 8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ 9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 14 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 18000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրա-մադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,	Տեղեկատվական	Համայնքի	2018թ.	Համապատասխան

արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանի-քների թիվը -40 2. Սոցիալական աջա-կցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը-30 3.Սոցիալական աջա-կցություն ստացած հաշմանդամների թիվը-25 5.Բնակչության կա-րծիքը սոցիալական աջակցության ծառա-յության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրակա-նացման ժամկետը - 1 տարի	աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական ռեսուրսները սուղ են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 2650.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 500 տոննա			
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչու-թյանը աղբահանության և սանիտա-րական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, «Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ «Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)– 3-4 անգամ,	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, «Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկա-յին, նյութական և ֆինանսական ռեսուրս-ները բավարար են:
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.«Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ապահովում 2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակի համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակի համայնքի հետ պայմանագրի կնքում 4.Աղբի տեղափոխում Սպիտակի համայնքի աղբավայր		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.«Թումանյանի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 16 2.«Թումանյանի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված «Թումանյանի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 960.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածք/մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
-----	------------------	----------------------	---	-------------------	----------------------------------	-------------------

1.	Համայնքային կենտրոնի շենք և գույք	գ.Արևաշող, 1 փ. 105	470 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	«ՀԱՍՄԻԿ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	գ.Արևաշող, 10 փ. 17	356 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Ավտոմեքենա «Նիվա» 21214	գ. Արևաշող	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերեզմանատուն	գ. Արևաշող	3.8 հա	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	գ. Արևաշող	2.4 կմ 1.25 կմ 5.25 կմ	Լավ Վատ Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ֆուտբոլի դաշտ	գ.Արևաշող,	6600 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Անասնազոմ կիսաքանդ	գ. Արևաշող	432 քմ	անբավարար	Չի օգտագործվում	
8.	Անասնազոմ կիսաքանդ	գ. Արևաշող	215 քմ	անբավարար	Չի օգտագործվում	
9.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգ	գ. Արևաշող	3.2 կմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին ջրագիծ	գ. Արևաշող	14 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	5 ջրագիծ
11.	Էներգետ.,կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Արևաշող	0.03 հա	Բավարար	Էլ . ցանցի կողմից օգտագործման	թվով 6 ենթակայաններ ի զբաղեցրած տարածքը
12.	Վարելահող	գ. Արևաշող	297.85 հա		35.37 հա	
13.	Խոտհարքներ	գ. Արևաշող	22.82 հա		22.82	
14.	Արոտներ	գ. Արևաշող	1666.32 հա		586.86 հա տրվ. վարձ	

4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	34906.0	34906.0				
Ընդամենը		34906.0	34906.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
2.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	1000.0	1000.0				
Ընդամենը		1000.0	1000.0				

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
2.	Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում	1000.0	1000.0				
Ընդամենը		1000.0	1000.0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-				
Ընդամենը		0	0		-		
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	18000.0	18000.0				
Ընդամենը		18000.0	18000.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	Համայնքի դպրոցին կից մարզադահլիճի կառուցում	65869,149	0	65869,149	-	-	-
Ընդամենը՝		65869,149	0	65869,149			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2650.0	2650.0				
Ընդամենը		2650,0	2650,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	960.0				
Ընդամենը		960.0	960.0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		124385.149	58516.0	65869,149	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	13			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակից	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բա-գաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	3166.9			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչա-յին սարքեր և սարքավորումներ	5			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնա-կան համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչա-կան բնույթի) ծառա-յությունների թիվը				
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			

	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	62959.2			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	0.8կմ			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	21			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	բարեկարգված փողոցների մակերեսը, ք.մ	8000 քմ			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	1000			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Արևաշող համայնքի փողոցները դարձել են	100			

	անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ	14			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	60			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը	3			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	200			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	շատ լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	230			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատ լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	18000.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի դպրոցին կից մարզադահլիճի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Դպրոցի աշխատակազմ	56			
	Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր	1			
Ելքային (քանակական)	Դպրոց հաճախող երեխաների թիվը	305			
	Դպրոց հաճախող երեխաների աճը, %-ով	2			
	Մեկ երեխայի հաշվով դպրոցի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը, հազ.դրամ	124.0			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Արևաշող համայնքի բնակչությանը միջնակարգ կրթության ծառայությունների մատուցման որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՏԶՀ –ի միջոցներ	65869,149			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին			

Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2650.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	-			
	«Սպիտակի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	-			Պայմանագրի համաձայն աշխատանքները իրականացնում է Սպիտակի կոմունալը
	Աղբատար մեքենաների թիվը	-			
	Աղբամանների թիվը	17			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	500.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4-5 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			

Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղքատացումից և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը%	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	960.0			