

10. Համայնքի ղեկավարը.

ա) համայնքի բնակիչների համար ստեղծում է բավարար պայմաններ՝ իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքի ինտերնետային կայքը և այլ իրազեկման միջոցներ:

բ) ապահովում է համայնքի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում, ինչպես նաև ստեղծում է համապատասխան անհրաժեշտ պայմաններ՝ այդ միջոցառումների մասնակցելու ցանկություն հայտնաձև համայնքի հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի համար:

գ) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լուծումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնողներին և նախագծերի հեղինակներին:

դ) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում:

11. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լուծումներ և քննարկումներ:

Արևաշողի գյուղապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար՝



Ս.Սահակյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ԱՐԵՎԱՇՈՂԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆ

«04»«Օգոստոսի»2014թ
Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Արևվաշող համայնք, հասցե գ. Արևվաշող,
Հեռախոս 0255 2-21-76,
Էլ. փոստ arevashogh.lori@mta.gov.am

ԼՄԱՀ № 082

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
Պ-ՐՆ Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

ՀԱՐԳԵԼԻ ՊԱՐՈՆ Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում ՀՀ Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի ավագանու
2014թ – ի թիվ 12-Ա և 13-Ա որոշումները:

Առդիր ժբերթ

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Պ.ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՐԻ ԽԱՐԶ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

«29» հուլիսի 2014թ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Արևաշող համայնք, հասցե գ. Արևաշող,

Հեռախոս 0255 2-21-76,

էլ. փոստ arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«29» հուլիսի 2014 թվականի № 012-Ա

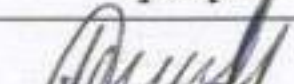
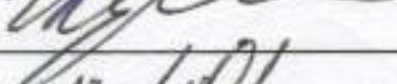
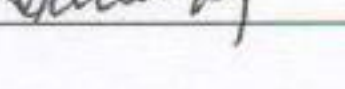
ԼՈՐԻ ԽԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՎ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ՀԱՍՄԻԿ» ՆՈՒՀ ՀՈԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓԻ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» ՀՀ օրենքի 1-ին և 4-րդ հոդվածները,
«Կուտակային կենսաթոշակների մասին» ՀՀ օրենքի 81-րդ հոդվածի 2-րդ կետի 1-ին մասը և
ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 78-րդ հոդվածով ինչպես նաև 60 – րդ և 72 –
րդ հոդվածներով

Արևաշող համայնքի ավագանի որոշում է.

1. ՀՀ Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի գյուղապետարանի և նրա ենթակայության «ՀԱՍՄԻԿ» ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ – ի աշխատակազմի 1974 թվականի հունվարի 1-ից հետո ծնված և լրիվ դրույքաչափով աշխատող աշխատակիցների համար նվազագույն աշխատավարձի չափը սահմանել 70822 դրամ:
2. Հաստատել Արևաշող համայնքի «ՀԱՍՄԻԿ» նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ – ի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Արևաշող համայնքի ավագանու 06. 06. 2014թ – ի «Արևաշող համայնքի «ՀԱՍՄԻԿ» ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ» – ի 2014թ – ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2014 թվականի հուլիսի 1-ից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
ԱԴԱՄՅԱՆ Ա.Ա.			
ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ Կ.Ն.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Ա.Ժ.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Ա.Հ.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Հ.Հ.			
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ Հ.Հ.			
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ Ռ.Ս			

(ստորագրություն)

Պ. Պապիկյան
(անուն, ազգանուն)



Հավելված
Արևաշող համայնքի ավագանու
2014թ – ի Հունիսի 29 – ի
թիվ 12-Ա որոշման

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՀԱՍՄԻԿ» ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ – Ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 14
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային իվորների թիվը	Պաշտոնական դրույքաչափը (հազար) հհ դրամ
1.	Տնօրեն	1	128.0
2.	Հաշվապահ	1	104.0
3.	Տնտեսվար	1	83.0
4.	Դաստիարակ	2.5	72.0
5.	Դաստիարակի օգնական	2	71.0
6.	Բույժքույր	1	71.0
7.	Գործավար	1	71.0
8.	Երաժշտության ուսուցիչ	0.5	142.0
9.	Խոհարար	1	67.0
10.	Խոհարարի օգնական	1	67.0
11.	Դռնապան	1	67.0
	Ընդամենը	13	943.0

ԱՐԵՎԱՇՈՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Պ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

«29» «Հուլիսի 2014թ»

№013-Ա

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Արևաշող համայնք, հասցե գ. Արևաշող,
Հեռախոս 0255 2-21-76,
Էլ. փոստ arevashogh.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 – րդ
հոդվածի 33 – րդ մասի համայնքի

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքում տեղական
ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
ԱԴԱՄՅԱՆ Ա.Ա.			
ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ Կ.Ն.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Ա.Ժ.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Ա.Հ.			
ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ Հ.Հ.			
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ Հ.Հ.			
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ Ռ.Ս			

Համայնքի ղեկավար՝



Պ. Պապիկյան

**ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի բնակիչների (այսուհետև՝ բնակիչներ) մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:
 2. Բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը սահմանվում է որպես համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշումների վրա:
 3. Բնակիչների, նրանց խմբերի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների փոխհարաբերությունները, մասնակցության ձևերը, ընթացակարգերը սահմանվում են "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ինչպես նաև սույն կարգով:
 4. Տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների մասնակցությունը կարող է տեղի ունենալ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունների շրջանակներում, նրանց գործունեության բնագավառներում:
 5. Գյուղապետարանի աշխատակազմը համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում է վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն կարգով:
 6. Տեղական ինքնակառավարմանը մասնակցության իրավունք ունի համայնքի տասնվեց տարին լրացած յուրաքանչյուր բնակիչ:
 7. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող են հանդես գալ բնակիչների ոչ պակաս, քան երկու կամ չորս տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին:
- Բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանում է ավագանու կանոնակարգով:
8. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում ներկայացնում է ավագանու նիստին՝ ավագանու քննարկմանը:
 9. Նույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո: