ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 41-Ա

ՎԱՐՈՒԺԱՆ ԵՐՎԱՆԴԻ ՂԱԶԱՐՅԱՆԻՆ ԱՎՏՈՏՆԱԿԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N596-Ն որոշումով և հիմք ընդունելով քաղաքացի Վարուժան Երվանդի Ղազարյանի դիմումը՝ (մուտք՝ 19/01/2024-ի. ՔԴ-129-24)

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Վարուժան Երվանդի Ղազարյանին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Մեծավան, Մռավյան փողոց, թիվ 13 հասցեում գտնվող ավտոտնակի շահագործման թույլտվություն:
2. Վարուժան Երվանդի Ղազարյանին՝ ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081207 հաշվեհամարին մուծել 10000 (տասը հազար) դրամ տեղական վճար՝ շահագործման թույլտվության համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 42-Ա

«ԿԱՄՕՅԼ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՍԵՂՄՎԱԾ ԲՆԱԿԱՆ ԳԱԶԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կամօյլ» ՍՊԸ-ի 2024 թվականի հունվարիի 04-ի N1 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Գոգավան, 1-ին փողոց, թիվ 10/5 հասցեում գործող «Կամօյլ» ՍՊԸ-ի հայտը բավարարել և տալ 2024 թվականի համար սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվություն:

2.Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 43-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ԱՐՓԻՆԵ ԴԱԼԱԼՈՅԱՆ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Արփինե Դալալոյան»-ի 2024 թվականի հունվարի 08-ի N 03 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գ. Լեռնահովիտ, 5-րդ փողոց, թիվ 6/1 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Արփինե Դալալոյան»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի առաջին եռամսյակի համար ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվություն:

2.Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 44-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ՕՔՍԱՆԱ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՇԱԿԻ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Օքսանա Մարգարյան Արշակի»-ի 2024 թվականի հունվարի 08-ի N 04 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Տաշիր, Պուշկին փողոց, տուն 89 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Օքսանա Մարգարյան Արշակի»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի առաջին և երկրորդ եռամսյակների համար ոգելից, ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 45-Ա

ՏԱՇԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ԱՆՁ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության մասին օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2.2 կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարություն համակարգող նախարարի 2006 թվականի օգոստոսի 29-ի N 12-Ն հրամանի հավելված 1-ի 8.4 կետը՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հաստատել Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետների (ծածկագիր 3.1-15, ծածկագիր՝ 3.1-16, ծածկագիր՝ 3.1-19) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար մրցութային հանձնաժողովի հետևյալ կազմը՝

1) Դավիթ Ստեփանյան -Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ,
2) Ռուզաննա Պողոսյան - Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ,
3) Նորայր Բաղդասարյան - Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ,
4) Հովիկ Մարկոսյան -Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ,
5) Վիտալի Յուսուբով -ավագանու անդամ,
6) Ռոզա Դավթյան -ուսումնական հաստատության ներկայացուցիչ:

2. Հանձնաժողովի աշխատանքների տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու համար լիազորված անձ նշանակել Սյուզաննա Սերյոժայի Սոլոյանին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 46-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ԻՐԻՆԱ ՈՒՍՈՒԲՈՎԱ ՄԱՋԻՏԻ»-ԻՆ ՀԵՂՈՒԿ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Իրինա Ուսուբովա Մաջիտի»-ի 2024 թվականի հունվարի 09-ի N3 հայտը ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Տաշիր, Գագարինի փողոց, թիվ 8 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Իրինա Ուսուբովա Մաջիտի»-ի հայտը բավարարել և նրան 2024 թվականի համար տրամադրել հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում ծահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir_lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 47-Ա

ՏԱՇԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ԱՆՁ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության մասին օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2.2 կետով , հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարություն համակարգող նախարարի 2006 թվականի օգոստոսի 29-ի N 12-Ն հրմանի հավելված 1-ի 8.4 կետը՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1.Հաստատել Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետների (ծածկագիր 3.1-20, ծածկագիր՝ 3.1-21, ծածկագիր՝ 3.1-23) համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար մրցութային հանձնաժողովի հետևյալ կազմը՝

1) Դավիթ Ստեփանյան -Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ,
2) Ռուզաննա Պողոսյան - Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ,
3) Նորայր Բաղդասարյան - Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ,
4) Հովիկ Մկրկոյան -Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ,
5) Ռուզաննա Ավդալյան - ավագանու անդամ,
6) Սիրվարդ հայրապետյան -ուսումնական հաստատության ներկայացուցիչ:

2. Հանձնաժողովի աշխատանքների տեխնիկական սպասարկումն իրականացնելու համար լիազորված անձ նշանակել Սյուզաննա Սերյոժայի Սուքյանին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 48-Ա

«ԿԱՄՕՅԼ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՀԵՂՈՒԿ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կամօյլ» ՍՊԸ-ի 2024 թվականի հունվարի 04-ի N 2 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումը.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Գոգավան, 1-ին փողոց, թիվ 10/5 հասցեում գործող «Կամօյլ» ՍՊԸ-ի հայտը բավարարել և տալ 2024 թվականի համար հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 49-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐՈՒՄ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» կետով, «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ե» կետով և հիմք ընդունելով ՀՀ Լոռու մարզպետի 2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգերի նախապատրաստման 2024 թվականի հիմնական միջոցառումների պլանը հաստատելու մասին» թիվ 829-Ա որոշման 2-րդ կետը՝

Որոշում եմ.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգերի նախապատրաստման 2024 թվականի հիմնական միջոցառումների պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

Հավելված.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024թ. հունվարի 22 -ի
թիվ 49-Ա որոշման

ՊԼԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐՈՒՄ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ

ՀՀ ը/կ	Միջոցառումը և թեման	Կատարման ժամկետը	Պատասխա-նատու	Կատարող-ներ	Մասնակիցներ	Նշում-ներ
1	2	3	4	5	6	7
1.1 Համայնքի կողմից անցկացվող շտաբային ուսումնավարժություններ						
1.1.1	Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում շտաբային ուսումնավարժությունների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Համայնքի ղեկավար	Համայնքի ղեկավար կազմ	Համայնքապետարանի աշխատակազմ, կազմավորումների հրամանատարներ, ՄՓՎ ներկայացուցիչ	
	Տաշիր համայնքի Մեծավան բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	19.08				
	Տաշիր համայնքի Սարչապետ բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	20.08				
	Տաշիր համայնքի Պրիվոլնոյե բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	21.08				
	Տաշիր համայնքի Տաշիր բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	22.08				
	Տաշիր համայնքի Նորաշեն բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	23.08				

	Տաշիր համայնքի Գոգավան բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	26.08				
	Տաշիր համայնքի Պետրովկա բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	27.08				
	Տաշիր համայնքի Ձորամուտ բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	28.08				
	Տաշիր համայնքի Արծնի բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	29.08				
	Տաշիր համայնքի Ապավեն բնակավայրում «ՀՀ Լոռու մարզի անտառային ու այլ բուսածածկ տարածքներում առաջացած խոշոր հրդեհների մարման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում» թեմայով ՇՈՒ	30.08				
1.2 Գործնական պարապմունքներ						
	Տաշիր համայնքում ՔՊ թեմաներով գործնական պարապմունքների իրականացում՝ էլեկտրական շչակների գործարկմամբ	Տարվա ընթացքում	Համայնքի ղեկավար	ՏԻՄ ղեկավար կազմ	Համայնքապետարանի աշխատակազմ, կազմավորումների հրամանատարներ	
	Տաշիր համայնքի Բլագոդարնոյե բնակավայրում «Օդային տագնապի ժամանակ բնակչության պատսպարումը՝ էլեկտրական շչակների գործարկմամբ» թեմայով գործնական պարապմունքներ	22.03				

1.2.1	Տաշիր համայնքի Միխայելովկա բնակավայրում «Օդային տագնապի ժամանակ բնակչության պատսպարումը՝ էլեկտրական շչակների գործարկմամբ» թեմայով գործնական պարապմունքներ	27.12				
2. Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ						
2.1	Թաքստոցների վիճակի ուսումնասիրությունների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Համայնքի ղեկավար	ՏԻՄ ղեկավար կազմ	ՄՓՎ անձնակազմ	
3. Պլանների և ծրագրերի մշակում						
3.1	Համայնքի ՔՊ պլանի մշակում	Մինչև 01.02	Համայնքի ղեկավար	ՏԻՄ ղեկավար կազմ	ՄՓՎ անձնակազմ	
	«ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի բնակչության տարահանման պլան»-ի մշակում	Մինչև 01.02				
	Արտակարգ իրավիճակներում գործելու (աղետների ռիսկի կառավարման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու) պլանի մշակում	Մինչև 01.02				

Հապավումներ՝

ՀՀ՝ Հայաստանի Հանրապետություն

ՔՊ՝ քաղաքացիական պաշտպանություն

ՇՈՒ՝ շտաբային ուսումնավարժություն

ՄՓՎ՝ մարզային փրկարարական վարչություն

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ — ՆՈՒՆԵ ՍՈԼՈՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 50-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ԷՄՄԱ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳԱՍՊԱՐԻ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Էմմա Գասպարյան Գասպարի»-ի 2024 թվականի հունվարի 10-ի N05 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ.

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Միխայլովկա բնակավայր, 1-ին փողոց, թիվ 58 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Էմմա Գասպարյան Գասպարի»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի առաջին և երկրորդ եռամսյակների համար ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի թույլտվություն:

2.Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլատվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 հունվարի 2024 թվականի N 51-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ՄԵՐՈՒԺԱՆ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ՎՈԼՈԴՅԱՅԻ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Մերուժան Մուրադյան Վոլոդյայի»-ի 2024 թվականի հունվարի 12-ի N 06 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Տաշիր, Երևանյան փողոց, թիվ 177 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Մերուժան Մուրադյան Վոլոդյայի»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի համար ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 22

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 52-Ա

ՀԱՅՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ ՔԱՂԱՔ ՏԱՇԻՐ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ՓՈՂՈՑ 4-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍ ԹԻՎ 1/2 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Պետրոս Միսակի Ալեքսանյանի (անձնագիր՝ AU0225098, տրված՝ 06.04.2021-ին) դիմումը (մուտք՝ 11/01/2024-ի ՔԴ-104-23), անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման թիվ՝ N19052015-06-0024 վկայականը, «ԳՈՒԳԱՐԱՑ ԱՇԽԱՐՀ» ՍՊԸ-ի կողմից կազմված հատակագիծը, կադաստրի կոմիտեում հաշվառված թիվ 2023TEYEZG ծածկագիրը, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառվարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշումով հաստատված կարգի, 8-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 13-րդ կետի ք) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի հունվարի 5-ի 14-Ն որոշումով, նկատի ունենալով որ 2015թ-ին կառուցված ինքնակամ կառույցների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման գոտիներում, չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք,

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Ճանաչել օրինական ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Գրիբոյեդովի փողոց, 4-րդ թաղամաս, թիվ 1/2 հասցեում (կադաստրային ծածկագիր՝ 06-008-0072-0003) սեփականության իրավունքով պատկանող Պետրոս Միսակի Ալեքսանյանի կողմից բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման 0,06387 հա հողամասում ինքնակամ կառուցված՝ 178,75 քմ մակերեսով շինությունները համաձայն «Գուգարաց Աշխարհ» ՍՊԸ-ի կողմից կազմված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագծի:

1) Տնտեսական շինություն՝ 169,52 քմ
2) Պարիսպ 9,23 քմ
2. Պարտավորեցնել ինքնակամ կառույցն իրականացնող Պետրոս Միսակի Ալեքսանյանին սույն որոշման ընդունման օրվանից 60-օրյա ժամկետում Տաշիր համայնքի բյուջե վճարել (հաշվեհամար՝ 900275081124) ինքնակամ կառույցների օրինականացման համար սահմանված վճարը՝ ընդհանուր շինությունների համար 183755 (հարյուր ութանասուներեք հազար յոթ հարյուր հիսունհինգ) ՀՀ դրամ:
3. 60-օրյա ժամկետում սահմանված գումարի չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
4. Սույն որոշումից ծագող իրավունքները ենթակա են պետական գրանցման Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի Լոռու մարզային ստորաբաժանումում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 53-Ա

ՀԱՅՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ ՔԱՂԱՔ ՏԱՇԻՐ Կ.ԴԵՄԻՐՃՅԱՆ ԹԻՎ 85/2 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԴՐԱ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետերով , «Անշարժ գույքի հարկով հարկման նպատակով անշարժ գույքի շուկայական արժեքին մոտարկված կադաստրային գնահատման կարգը սահմանելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածի 3-րդ մասի և 4-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 6-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման 34.2-րդ կետով, 35-կետի բ) ենթակետով և 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 1023-Ն որոշումով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հունիսի 1-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի քաղաքային համայնքի վարչական սահմանների նկարագիրը հաստատելու և Տաշիրի քաղաքային համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերն անհատույց սեփականության իրավունքով համայնքին փոխանցելու մասին» թիվ 1055-Ն որոշումով և հաշվի առնելով ինքնակամ կառույցն իրականացրած Արկադի Աշոտի Կարապետյանի համաձայնությունը

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1.Համայնքային սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման N 15012024-06-0008 վկայական) ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Կ.Դեմիրճյան փողոց, թիվ 85/2 հասցեում գտնվող

շինությունը՝ 4,9 քմ մակերեսով ավտոտեխսպասարկման կետը և դրա համար սահմանված կարգով առանձնացված բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման 0.00101 հա մակերեսով հողամասը ուղղակի վաճառքով օտարել ինքնակամ կառույցն իրականացրած Արկադի Աշոտի Կարապետյանին:
2. Ուղղակի վաճառքի գները սահմանված են հետևյալ հաշվարկներով՝
1) շինության 1 քառակուսի մետրի համար՝ 9252 (իննսուներկու հազար հիսուներկու) դրամ (տարածագնահատման 15-րդ գոտի).
2) առանձնացված հողամասի 1 քառակուսի մետրի կադաստրային արժեքը՝ 792 (յոթ հարյուր իննսուներկու) ՀՀ դրամ
3. Արկադի Աշոտի Կարապետյանը պարտավոր է Տաշիր համայնքի բյուջե վճարել՝
1) համայնքապետարանի 900275081090 հաշվեհամարին՝ 45335 (քառասունհինգ հազար երեք հարյուր երեսունհինգ) ՀՀ դրամ՝ շինության գինը.
2) համայնքապետարանի 900275081280 հաշվեհամարին՝ 8000 (ութ հազար) ՀՀ դրամ՝ հողամասի գինը.
4. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է կառույցն իրականացրած Արկադի Աշոտի Կարապետյանի կողմից:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարը 60-օրյա ժամկետում չվճարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23
ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 54-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ « ՀԵՐՄԻՆԵ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՍԵՐՎԱՆՏԵՍ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Հերմինե Առաքելյան Սերվանտես»-ի 2024 թվականի հունվարի 15-ի N07 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Տաշիր, Երևանյան փողոց 38 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Հերմինե Առաքելյան Սերվանտես»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի առաջին եռամսյակի համար ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 55-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ՎԱՀԱՆ ՄԽՈՅԱՆ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԻ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Վահան Մխոյան»-ի 2024 թվականի հունվարի 17-ի N 08 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1. ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, բնակավայր Տաշիր, Երևանյան փողոց, թիվ 129 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Վահան Մխոյան»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի առաջին և երկրորդ եռամսյակների համար ոգելից, ալկոհոլային խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվություն:

2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլտվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 56-Ա

ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԵՐ «ՍԵՐՅՈԺԱ ԱՎԵՏՅԱՆ»-ԻՆ ՈԳԵԼԻՑ ԵՎ ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով անհատ ձեռնարկատեր «Սերյոժա Ավետյան»-ի 2024 թվականի հունվարի 18-ի N09 հայտը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Միխայլովկա բնակավայր, 7/2 փողոց ,թիվ 1 հասցեում գործող անհատ ձեռնարկատեր «Սերյոժա Ավետյան»-ի հայտը բավարարել և նրան տալ 2024 թվականի համար ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի թույլտվություն:
2. Հանձնարարել համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին եռօրյա ժամկետում սահմանված կարգով հայտատուին տրամադրել համապատասխան թույլատվությունը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 57-Ա

ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՍԵՐՈԺԻ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N596-Ն որոշումով, Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի N02-Ն որոշման հավելված 1-ի, 1-ին կետով, հիմք ընդունելով քաղաքացի Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանի դիմումը (մուտք՝ 12/01/2024-ի ՔԴ-109-24)՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանին տալ ավտոտնակի, անասնաշենքի և ամառային խոհանոցի կառուցման շինարարության թույլտվություն:
2. Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանին՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081207 հաշվեհամարին մուծել 15000 (տասնհինգ հազար) ՀՀ դրամ տեղական տուրք՝ շինարարության թույլտվության համար:
3. Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանը պարտավոր է շինարարական աշխատանքները սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարին ներկայացնել 2-5 ձևի տեղեկանք:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 58-Ա

ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՍԵՐՈԺԻ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆԻՆ ՔԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառվարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N596-Ն որոշումով, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի N02-Ն որոշումով հաստատված հավելված 1-ի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով քաղաքացի Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանի դիմումը (մուտք՝ 12/01/2024-ի ՔԴ-109-24)՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանին տալ անասնաշենքի քանդման թույլտվություն:
2. Հովհաննես Սերոժի Սուքիասյանը պարտավոր է Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081215 հաշվեհամարին մուծել 5000 (հինգ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ քանդման թույլտվության համար:
3. Կառուցապատողը քանդման աշխատանքները սկսելուց առնվազն երեք օր առաջ պարտավոր է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարին ներկայացնել N 2-5 ձևի տեղեկանք:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 59-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳԵՐԱՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՆՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի օգոստոսի 3-ի «Չափից ավելի վճարված անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի գումարների հաշվանցման և (կամ) վերադարձի կարգը սահմանելու մասին» N 920-Ն որոշումով և հիմք ընդունելով Մարինա Նիկոլաևնա Կոբզևայի դիմումը (մուտք՝ 16.01.2024-ի ՔԴ117-24)

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Մարինա Նիկոլաևնա Կոբզևային սեփականության իրավունքով պատկանող, Տաշիր համայնքում հաշվառված 0,9 հա խոտհարքի հարկի 49157 (քառասունինը հազար հարյուր հիսունյոթ) դրամ գերավճարը հաշվանցել և մարել Մարինա Նիկոլաևնա Կոբզևային սեփականության իրավունքով պատկանող, Տաշիր համայնքում հաշվառված անշարժ գույքերի գծով առկա հարկային պարտավորությունները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 60-Ա

ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԳԵՐԱՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՆՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2020 թվականի օգոստոսի 3-ի «Չափից ավելի վճարված անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի գումարների հաշվանցման և (կամ) վերադարձի կարգը սահմանելու մասին» N 920-Ն որոշումով և հիմք ընդունելով Սանդրո Էլիկոյի Հովսեփյանի դիմումը (մուտք՝ 08.01.2024-ի ՔԴ 73-24)

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Վերադարձնել Սանդրո Էլիկոյի Հովսեփյանին սեփականության իրավունքով պատկանող, Տաշիր համայնքում հաշվառված Volkswagen Golf 1.8 I մակնիշի, 34AT066 պետհամարանիշի օտարված ավտոմեքենայի գույքահարկի գերավճարը՝ ընդամենը 7500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) դրամը առևտրային բանկում Սանդրո Էլիկոյի Հովսեփյանի անվամբ բացված տարանցիկ հաշվի համարին՝ անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներով փոխանցելու միջոցով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 հունվարի 2024 թվականի N 61-Լ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՏԱՐԱԾՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Պետական գաղտնիքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 29-րդ հոդվածի 6-րդ մասը, Հայաստանի Հանրապետության Վարչապետի 2023թ. հունիսի 16-ի N 647-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածի 25-րդ կետը, հաշվի առնելով ՀՀ Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 07.11.2023թ. թիվ ԳՍ/13.2/34082-2023 և ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.01.2024թ. թիվ 01/110.3.4/00207-2024 գրությունները՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի սահմանափակ տարածման ծառայողական տեղեկությունների ներքին գործավարության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 23
ք.Տաշիր

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024թվականի հունվարի 23- -ի N 61- Լ որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՏԱՐԱԾՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի սահմանափակ տարածման ծառայողական տեղեկությունների (այսուհետ՝ «Ծառայողական օգտագործման համար») նշումով ներքին գործավարության կազմակերպումն ու իրականացումը:
2. «Ծառայողական օգտագործման համար» (այսուհետ՝ «ԾՕՀ») նշումով տեղեկությունների ներքին գործավարությունը կազմակերպում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը՝ էլեկտրոնային փաստաթղթա-շրջանառության համակարգի (այսուհետ՝ Համակարգ) միջոցով:
3. Համակարգում փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է «ՂԷԱ Գրապալատ» (GHEA Grapalat) կամ «ՂԷԱ Մարիամ» (GHEA Mariam) տառատեսակներով:
4. Համակարգում փաստաթղթերի վավերացումն իրականացվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրության կիրառման միջոցով՝ բացառությամբ այն մարմինների, որտեղ ներդրված չէ համակարգը կամ ժամանակավորապես չի գործում:
5. Էլեկտրոնային ստորագրության վավերության դեպքում փաստաթղթի էլեկտրոնային տարբերակը համարժեք է թղթային տարբերակին: Օգտվողի անունով Համակարգում կատարված ցանկացած մակագրություն (նշագրում, գրառում) համարժեք է փաստաթղթի վրա կատարած մակագրությանը (նշագրմանը, գրառմանը):

II. ԾՕՀ ՆՇՈՒՄՈՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՌՆՉՈՒԹՅՈՒՆԸ

6. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվող պաշտոնների շրջանակը սահմանափակ է՝ տեղեկությունների արտահոսքն ու հրապարակումը բացառելու նպատակով:
7. Համայնքապետարանի քարտուղարությունում «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվող պաշտոնների շրջանակը որոշում է Աշխատակազմի

քարտուղարը՝ կախված աշխատանքների ծավալից:

8. Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման ղեկավար իր ստորաբաժանումից առաջադրում է «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվող պաշտոնների տվյալներ, որը հաստատում է Համայնքի ղեկավարը:

9. Համայնքապետարանի ղեկավար կազմից «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվող պաշտոնները որոշում է Համայնքի ղեկավարը:

10. Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման «ԾՕՀ» նշումով փաստաթղթաշրջանառության կազմակերպման, վարման և սահմանված ժամկետներում կատարման համար պատասխանատու է տվյալ ստորաբաժանման ղեկավարը:

11. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվող պաշտոնատար անձանց փոփոխության դեպքում ստորաբաժանումների ղեկավարները եռօրյա ժամկետում տեղեկացնում են Քարտուղարության պետին:

12. «ԾՕՀ» նշումով գրությունների՝ սահմանված ժամկետում կատարման նկատմամբ հսկողությունն իրականացնում է Քարտուղարության համապատասխան բաժինը, որը պարբերաբար Աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում տեղեկատվություն:

III. «ԾՕՀ» ՆՇՈՒՄՈՎ ՄՏԻՑ ԵՎ ԵԼԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ ԵՎ ՆԵՐՔԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմում «ԾՕՀ» նշումով փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի 2023 թվականի փետրվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը հաստատելու մասին» N 98-Ա որոշումով հաստատված կարգին համապատասխան:

14. Համակարգի «Վերնագիր» բաժնում, ինչպես նաև «ԾՕՀ» նշումով մտից և ելից փաստաթղթերի վերին աջ անկյունում կատարվում է «ԾՕՀ» գրառումը:

IV. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ «ԾՕՀ» ՆՇՄԱՆ ՇՆՈՐՀՈՒՄԸ

15. «ԾՕՀ» նշման անհրաժեշտությունը որոշում է այդ փաստաթուղթը կատարողը և ստորագրելու կամ հաստատելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը:

16. Արգելվում է «ԾՕՀ» տեղեկության շարքին դասել՝

1) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, իրավաբանական անձանց իրավական կարգավիճակը, ինչպես նաև անձանց իրավունքները և ազատությունները, դրանց իրականացման

կարգերը սահմանող իրավական ակտերը,

2) իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց դիմումների և հանրագրերի քննարկման և դրանց արդյունքներով որոշումների կայացման կարգերը,

3) սահմանված կարգով քննարկված իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց դիմումների և հանրագրերի վերաբերյալ կայացված որոշումները, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի,

4) անձանց իրավունքների, ազատությունների, պարտականությունների իրականացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք պահվում են գրադարանների բաց ֆոնդերում կամ կազմակերպությունների բաց տեղեկատվական համակարգերում,

5) բյուջեի կատարման, տնտեսության և բնակչության կարիքների վիճակի մասին տեղեկությունները,

6) մարդկանց անվտանգությանը և առողջությանն սպառնացող արտակարգ դեպքերի, աղետների, ինչպես նաև տարերային (ներառյալ պաշտոնապես կանխատեսվող) աղետների, դրանց հետևանքների մասին տեղեկությունները,

7) տնտեսության ընդհանուր վիճակը, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պահպանության, առողջապահության, կրթության, գյուղատնտեսության, մշակույթի, առևտրի բնագավառներում տիրող իրական վիճակը ներկայացնող տեղեկությունները,

8) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների, օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց իրավունքների և ազատությունների սահմանափակման փաստերի, հանցագործությունների վիճակագրության մասին տեղեկությունները,

9) պետության կողմից Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիներին, օտարերկրյա քաղաքացիներին և քաղաքացիություն չունեցող անձանց, պաշտոնատար անձանց, կազմակերպություններին տրամադրվող արտոնությունների և սոցիալական երաշխիքների մասին տեղեկությունները:

V. «ԾՕՀ» ՆՇՈՒՄՈՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

17. Համակարգում ներառված «ԾՕՀ» նշումով ցանկացած փաստաթղթի հասանելիության նկատմամբ սահմանափակումներ կարող են կիրառվել մինչև հինգ տարի ժամկետով:

18. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններին առնչվելու իրավունք ունեցողները ցանկացած ժամանակ Համակարգից կարող են մտից կամ ելից համարներով գտնել միայն իրենց վերաբերելի փաստաթղթերը:

19. Ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով՝ «ԾՕՀ» նշումով, սակայն իրեն չվերաբերող փաստաթղթերին Համակարգից օգտվողը կարող է ծանոթանալ միայն Համայնքի ղեկավարի կամ Աշխատակազմի քարտուղարի համաձայնությամբ՝ իր

կողմից ներկայացված զեկուցագրի հիման վրա:

20. Հինգ տարին լրանալուց հետո «ԾՕՀ» նշումով տեղեկության հասանելիության նկատմամբ սահմանափակումները հանվում են:

21. Համակարգում պահպանված՝ արխիվացված բոլոր փաստաթղթերը էլեկտրոնային տարբերակով փոխանցվում են Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից ստեղծված և վերջինիս կողմից վարվող արխիվ:

22. Համայնքապետարանում ստեղծված արխիվում փաստաթղթերը պահպանվում են 10 տարի ժամկետով:

«ԾՕՀ» ՆՇՈՒՄՈՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

23. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկությունը չի կարող հրապարակվել (տարածվել) առանց այդ տեղեկությունը պարունակող փաստաթուղթն ստորագրելու կամ հաստատելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի թույլտվության:

24. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկության հրապարակումը տեղեկությունների հրապարակումն է այն անձի կողմից, որին այդ տեղեկությունները վստահվել են ըստ ծառայության, աշխատանքի կամ հայտնի են դարձել այլ ճանապարհով, ինչի հետևանքով դրանք հայտնի են դարձել այլ անձանց:

25. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություններ պարունակող փաստաթղթերի կորուստը փաստաթղթերի վերահսկման կորուստն է (այդ թվում՝ ժամանակավորապես) պատասխանատու անձի տիրապետությունից, որին դրանք վստահվել էին ըստ ծառայության կամ աշխատանքի, և հետևանք է դրանց հետ վարվեցողության ընթացքում սահմանված կարգի խախտման, որի պատճառով այդ փաստաթղթերին դարձել են կամ կարող են իրազեկ դառնալ կողմնակի անձինք:

26. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկությունների հրապարակման կամ կորստի դեպքում դրանք հայտնաբերող պաշտոնատար անձը դրա մասին զեկուցում է Աշխատակազմի քարտուղարին և Համայնքի ղեկավարին:

27. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկությունների հրապարակման հանգամանքները պարզելու նպատակով Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կարող է նշանակվել ծառայողական քննություն:

28. «ԾՕՀ» նշումով տեղեկություն հրապարակած անձանց նկատմամբ կիրառվում է կարգապահական տույժ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝ Ն.ՍՈՒԼՈՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

24 հունվարի 2024 թվականի N 62-Ա

ԲԱԺԱՆՎԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի պահանջներով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշումով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 2-րդ ենթակետով, 33-րդ, 50-րդ, 51-րդ, 58-րդ և 60-րդ կետերով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, քաղաք Տաշիր 06-008-0101-0009 կադաստրային ծածկագրով բաժանված անշարժ գույքերին տրամադրել՝ 0.01546 հա մակերեսով անշարժ գույքին ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան փողոց, 84/2 հողամաս և 0,12059 հա մակերեսով անշարժ գույքին ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան փողոց, 84 բնակելի տուն (փոստային դասիչ՝ 2101) հասցեներ, համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագրեր՝ 060089CRWXG5 և 06008NJCKKAC:

2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) ՀՀ դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 24

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 հունվարի 2024 թվականի N 63-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔ ՔԱՂԱՔ ՏԱՇԻՐ ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՓՈՂՈՑ 21 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Սերգեյ Կոլոմբոսի Շահբազյանի (անձնագիր՝ AT0362923, տրված՝ 22.01.2020-ին) դիմումը (մուտք՝ 05/01/2024-ի ՔԴ-45-23), անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման թիվ 1776435 տրված 16.01.2006թ-ին, ըստ օրենքի ժառանգության իրավունքի վկայագրերը (գրանցամատյաններ՝ 2898 և 2899), «Օլյա Տրանդաֆիլովա» ԱՁ-ի կողմից կազմված հատակագիծը, կադաստրի կոմիտեում հաշվառված թիվ 2023L6JGEF ծածկագիրը, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածով, ՀՀ Կառավարության 29 ապրիլի 2021 թվականի N 698-Ն որոշումով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշումով հաստատված կարգի, 8-րդ, 8.1-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 13-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերով և 18-րդ կետի դ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի հունվարի 5-ի 14-Ն որոշումով, նկատի ունենալով որ 2015-2020թթ-ին կառուցված ինքնակամ կառույցների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, կառուցված չէ ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման գոտիներում, չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, որակավորված անձի կողմից փաստացի չափագրման արդյունքում ճշտվել են հողամասի սահմանային չափերը և մակերեսը, որը կազմում է՝ 0,1079 հա

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Ճանաչել օրինական ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Անտառային փողոց, թիվ 21 հասցեում (կադաստրային ծածկագիր՝ 06-008-0218-0028

) սեփականության իրավունքով պատկանող Սերգեյ Կոլոմբոսի Շահբազյանի կողմից բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման 0,1079 հա հողամասում ինքնակամ կառուցված՝ 50,44 քմ ընդհանուր մակերեսով շինությունները և թվով 22 փոփոխությունները համաձայն «Օլա Տրանդաֆիլովա» ԱՁ-ի կողմից կազմված և համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված հատակագծի:

1) բնակելի տուն՝ 18,59 քմ,

2) ավտոտնակ՝ 29,90 քմ,

3) պարիսպ 1,95 քմ ընդհանուր մակերեսով,

4) թվով 9 միջնորում,

5) թվով 6 դուռ,

6) թվով 7 պատուհան,

2. Պարտավորեցնել ինքնակամ կառույցն իրականացնող Սերգեյ Կոլոմբոսի Շահբազյանին սույն որոշման ընդունման օրվանից 60-օրյա ժամկետում Տաշիր համայնքի բյուջե վճարել (հաշվեհամար՝ 900275081124) ինքնակամ կառույցների օրինականացման համար սահմանված վճարը՝ ընդհանուր շինությունների համար 51860 (հիսունմեկ հազար ութ հարյուր վաթսուն) ՀՀ դրամ և թվով 21 փոփոխությունների համար 1 միավորը՝ 1028 (մեկ հազար քսանութ) ՀՀ դրամ, ընդհանուրի համար 22620 (քսաներկու հազար վեց հարյուր քսան) ՀՀ դրամ:

3. 60-օրյա ժամկետում սահմանված գումարի չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

4. Սույն որոշումից ծագող իրավունքները ենթակա են պետական գրանցման Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի Լոռու մարզային ստորաբաժանումում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 25

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 հունվարի 2024 թվականի N 64-Ա

ԶՈՐԻԿ ՄՆԱՑԱԿԱՆԻ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆԻՆ ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N596-Ն որոշումով և հիմք ընդունելով քաղաքացի Զորիկ Մնացականի Մուրադյանի դիմումը (մուտք՝ 11/01/2024-ի. ՄՀ-10-24)՝

1. Զորիկ Մնացականի Մուրադյանին տալ ավտոտնակի կառուցման նախագծման թույլտվություն:
2. Զորիկ Մնացականի Մուրադյանը պարտավոր է նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել համաձայնեցման և ստանալ շինարարության թույլտվություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 25

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 65-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 27-Ի N 656-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԱՆՎԱՎԵՐ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասով, 36-դ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով, 38-րդ հոդվածով.

1. Անվավեր ճանաչել ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի 2023 թվականի հունիսի 27-ի «Մարտին Հրաչիկի Սարիբեկյանին հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի հարկի գումարի պահանջ ներկայացնելու մասին» N 656-Ա որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 66-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 1) ենթակետով, 50-րդ, 58-րդ և 60-րդ կետերով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, գյուղ Նորաշեն 06-082-0021-0002 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գյուղ Նորաշեն, Կ. Դեմիրճյան փողոց, 73 բնակելի տուն (փոստային դասիչ՝ 2114) հասցեն համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագիր 06082MTDZMAK
:

2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 67-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 1) ենթակետով, 50-րդ, 58-րդ և 60-րդ կետերով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան 06-074-0013-0057 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան, Շիրակի փողոց, 23/1 հողամաս (փոստային դասիչ՝ 2112) հասցեն համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագիր 06074KAMQKQP :
2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 68-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 1) ենթակետը, 31-րդ կետը, 39-րդ կետը 50-րդ, 58-րդ, 60-րդ կետերը և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան 06-074-0002-0029 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան, 4 հողամաս (փոստային դասիչ՝ 2112) հասցեն համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագիր 06074WP65HVK :
2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 69-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 1) ենթակետով, 50-րդ, 58-րդ և 60-րդ կետերով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, գյուղ Լեռնահովիտ 06-039-0046-0003 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գյուղ Լեռնահովիտ, 9-րդ փողոց, 3-րդ նրբանցք, 3 բնակելի տուն (փոստային դասիչ՝ 2107) հասցեն համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագիր 06039QYA2KN2:

2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 70-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N2387-Ն որոշմով հաստատված կարգի 29-րդ կետի 1) ենթակետով, 50-րդ, 58-րդ և 60-րդ կետերով և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2024 թվականի հունվարի 12-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 02-Ն որոշումով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան 06-074-0030-0013 կադաստրային ծածկագրով անշարժ գույքին տրամադրել ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, գյուղ Մեծավան, Րաֆֆու փողոց, 13/1 հողամաս (փոստային դասիչ՝ 2112) հասցեն համաձայն Կադաստրի կոմիտեի կողմից տրված անշարժ գույքին հասցե տրամադրելու մասին քաղվածքի՝ ծածկագիր 06074JBPSMLE:
2.Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի 900275081108 հաշվեհամարին մուծել 1000 (մեկ հազար) դրամ տեղական տուրք՝ անշարժ գույքի հասցեավորման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր, Վ. Սարգսյան, 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

26 հունվարի 2024 թվականի N 71-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 21-Ի N295-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 384-Ն որոշումով

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել՝
1) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության տրանսպորտային և կապի միասնական ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 1-ի,
2) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական և կոմունալ-տեխնիկական միասնական ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի,
3) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բժշկական ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 3-ի,
4) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության առևտրի և սննդի ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 4-ի,

5) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության էներգետիկայի ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 5-ի,
6) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 6-ի,
7) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության հասարակական կարգի պահպանման ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 7-ի,
8) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության նյութատեխնիկական մատակարարման ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 8-ի,
9) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բնակչության հատուկ սպասարկումների ծառայության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 9-ի
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի ապրիլի 21-ի « Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» N295-Ա որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ**

2024թ. հունվարի 26

ք.Տաշիր

Հավելված 1.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26-ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԵՎ ԿԱՊԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի քաղաքացիական պաշտպանության տրանսպորտային և կապի միասնական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) բնակչության տարահանման, հիվանդների և տուժածների փոխադրման ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների համար նրանց փոխադրումների՝ տրանսպորտային միջոցներով ապահովումը:

2) կառավարման մարմինների և բնակչության ազդարարման օժանդակումը, ռազմական դրության ժամանակ կառավարման մարմիններին կապով ապահովման նպատակով՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ անհրաժեշտ համագործակցության իրականացումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործողությունները.

1) ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ իրականացնելու նպատակով ծառայության կազմավորումների, խմբերի և ուժերի նախապատրաստում.

2) ռազմական գործողությունների հետևանքով վթարված ավտոճանապարհների և կամուրջների վիճակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծում և իրավիճակի գնահատում, կապի գծերում ու համակարգում իրադրության գնահատում, վերլուծություն, դրանց հիման վրա ծառայության պլանների ճշգրտում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում, ինչպես նաև փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերա-կանգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ քաղաքացիական պաշտպանության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

3) ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար ենթակա կազմակերպությունների ուժերի և միջոցների նախապատրաստում.

4) ռազմական գործողությունների հետևանքով տուժած բնակչությանը, ինչպես նաև փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքներին մասնակցող ուժերի անձնակազմին տրանսպորտային և նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովում.

5) քաղաքացիական պաշտպանության ազդարարման և կապի գծապատկերների (սխեմաների) մշակում, դրանց կիրարկման կարգի սահմանում ու բնականոն գործունեության ապահովում.

6) ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա ծառայության պլանների ճշգրտում.

7) ռազմական գործողությունների հետևանքների հետախուզում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումների ընդունում.

8) բնակչության տարահանման, հիվանդների, տուժածների փոխադրման և քաղաքացիական պաշտպանության մյուս միջոցառումների իրականացման համար տրանսպորտային միջոցներով ապահովում.

9) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների անցկացման ժամանակ ճանապարհների և կամուրջների անցանելիության ապահովում.

10) քաղաքացիական պաշտպանության ռազմավարական նշանակության ճանապարհների (շրջանցումների) շահագործման անվտանգության ապահովում.

11) ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության կապի գծապատկերների (սխեմաների) մշակում, դրանց կիրարկման կարգի սահմանում ու բնականոն գործունեության ապահովում.

12) ծառայության տեխնիկական միջոցների սպասարկում և վերանորոգում.

13) ծառայության կազմավորումների և ստորաբաժանումների ղեկավար կազմի նախապատրաստում և ուսուցման կազմակերպում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ. ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերն ու միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի հիման վրա, ինչպես նաև ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի տարածքում գործող կապի օպերատորների տարածքային ստորաբաժանումների բազայի վրա:

8. Ծառայության կազմավորումները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները, ինչպես նաև միջոցների քանակը որոշում է Ծառայության պետը, ելնելով խնդիրների իրական ծավալից:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության՝ ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից՝ պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈԼՈՅԱՆ

Հավելված 2
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26-ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ-ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական և կոմունալ-տեխնիկական միասնական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի , «Վեոլիա Ջուր» ՓԲԸ-ի տարածքային տեղամասի և Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի շինարարական և ինժեներական տեխնիկա շահագործող կազմակերպությունների հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) հակառակորդի հարձակման վտանգի կամ հարձակման ժամանակ բնակչության պատսպարման նպատակով պաշտպանական կառույցների վաղօրոք նախապատրաստման, պահպանման, շահագործման և վերանորոգման միջոցառումների կազմակերպումը.

2) պաշտպանական կառույցներին բնակչության ամրագրումը.

3) քաղաքացիական պաշտպանության տեսանկյունից՝ բնակավայրերի, գործառնական այլ տարածքների գլխավոր հատակագծերում և մանրամասն

հատակագծման նախագծերում հատուկ, կարևորագույն նշանակության օբյեկտների նպատակահարմար տեղաբաշխման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

4) շենքերի, շինությունների, ինժեներական ցանցերի, հիդրոտեխնիկական կառույցների, տրանսպորտային հաղորդակցության ուղիների և մայրուղիների շինարարության անվտանգության ու հուսալիության ապահովման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

5) փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ինժեներական ապահովման կազմակերպումը.

6) ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի կայունության բարձրացման միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը, ինչպես նաև ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում.

2) քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստական և հիմնական միջոցառումների պլանավորում ու իրականացման ապահովում.

3) ծառայության և մասնագիտացված կազմավորումների մշտական պատրաստության ապահովում.

4) մասնագիտական հետախուզության կազմակերպում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում.

5) ծառայության անձնակազմի և կազմավորումների ազդարարման, հավաքի կազմակերպման, հաշվետախտակային գույքով ու անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

6) այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունների կազմակերպում.

7) ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերի կայունության բարձրացման և անվտանգ շահագործման միջոցառումների իրականացում.

8) ջրամատակարարման և կոյուղու ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում.

9) ռազմական դրության պայմաններում ջրային ռեսուրսների վերաբաշխման աշխատանքների իրականացման ապահովում

10) սահմանված կարգով ծառայության և կազմավորումների ղեկավար կազմի նախապատրաստում և ուսուցում.

11) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի տարածքում ստեղծված իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքում, վերլուծում, գնահատում ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

12) ստացված տեղեկությունների վերլուծում, իրադրության գնահատում և ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարին ծառայության աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի. ինչպես նաև համայնքի տարածքում գտնվող կազմակերպությունների հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համանքի ղեկավարի որոշմամբ և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է Երևան քաղաքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17.Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈՂՈՅԱՆ

Հավելված 3.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26-ի
N-71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բժշկական ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է « Տաշիր» բժշկական կենտրոն փակ բաժնետիրական ընկերության բազայի հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) հակառակորդի հարձակման վտանգի և հարձակման ժամանակ բնակչության բժշկական ապահովումն ու տուժած բնակչությանը բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպումը.

2) շրջակա միջավայրի, խմելու ջրի աղբյուրներում և համակարգերում ջրի որակի վիճակի ու վարակվածության դիտարկման և հսկողության իրականացման կազմակերպումը.

3) հակահամաճարակային միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստական և հիմնական միջոցառումների պլանավորում ու իրականացման ապահովում.

2) ծառայության և մասնագիտացված կազմավորումների մշտական պատրաստության ապահովում.

3) ծառայության անձնակազմի և կազմավորումների ազդարարման, հավաքի կազմակերպման, հաշվեցուցակային գույքով ու անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

4) մասնագիտական հետախուզության կազմակերպում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում.

5) այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունների կազմակերպում.

6) սահմանված կարգով ծառայության և կազմավորումների ղեկավար կազմի նախապատրաստում ու ուսուցում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են «Տաշիր» բժշկական կենտրոն փակ բաժնետիրական ընկերության բազայի հիման վրա:

8. Ծառայության կազմավորումները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները, ինչպես նաև միջոցների քանակը որոշում է Ծառայության պետը, ելնելով խնդիրների իրական ծավալից:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշմամբ և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշմամբ տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա) Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ) կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ) Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե) ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ) ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա) ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ) ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ) Լոռու մարզի Տաշիր համյանքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ) ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե) հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ) կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա) ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ) ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ) ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ) իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե) իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ) ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա) կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ) պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ) ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե) ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ) պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է) կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը) իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ) կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ) խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ն. ՍՈՂՈՅԱՆ

Հավելված 4.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26 -ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՆՆԴԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության առևտրի և սննդի ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքապետարանի բազայի, ինչպես նաև սննդամթերքի, հագուստի և առաջին անհրաժեշտության միջոցներ արտադրող և իրացնող կազմակերպությունների հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) տուժած բնակչության, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ընդգրկված կազմավորումների անձնակազմի՝ սննդամթերքով ու առաջին անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և միջոցներով ապահովման կազմակերպումը.

2) սննդամթերքի անվտանգության, որակի ու վարակվածության դիտարկման և հսկողության իրականացման կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ծառայության և կազմակերպությունների և քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ղեկավար կազմի ազդարարում, հավաք ու խնդրադրում.

2) իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքում, վերլուծում, գնահատում ու փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

3) ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

4) ռազմական գործողությունների հետևանքով տուժած բնակչության, փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքներին մասնակցող ուժերի անձնակազմին սննդամթերքով ու առաջին անհրաժեշտության այլ ապրանքներով և միջոցներով ապահովում.

5) ռազմական գործողությունների հետևանքների հետախուզում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումներ ընդունում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի , ինչպես նաև Լոռու մարզի տարածքում գտնվող սննդամթերքի, հագուստի և առաջին անհրաժեշտության միջոցներ արտադրող և իրացնող կազմակերպությունների հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. Լոռու մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է Լոռու մարզի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար, ճշգրտում է ծառայության պլանները ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ Ն. ՍՈԼՈՅԱՆ

Հավելված 5.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26 -ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿԱՅԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության էներգետիկայի ծառայությունը (այսուհետ Ծառայություն) ստեղծվում է «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերության «Դեբեդ» մասնաճյուղի «Տաշիր» ցանցի հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) էներգամատակարարման համակարգի գործունեության կայունության միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացումը.

2) էլեկտրամատակարարման ցանցերում անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում, դրա հիման վրա ծառայության պլանի ճշգրտում.

2) քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստական և հիմնական միջոցառումների պլանավորում և իրականացման ապահովում.

3) ծառայության, կազմավորումների, ստորաբաժանումների մշտական պատրաստության ապահովում.

4) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքը սպասարկող էլեկտրացանցերի անձնակազմի ազդարարման, հավաքի կազմակերպման և պատրաստման իրականացում.

5) այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունների կազմակերպում.

6) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով ծառայության և համայնքը սպասարկող էլ.ցանցերի տեղամասերի ղեկավար կազմի նախապատրաստում և ուսուցում.

7) մասնագիտական հետախուզության կազմակերպում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերության «Դեբեդ» մասնաճյուղի «Տաշիր» ցանցերի հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Հավելված 6.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26 -ի
N71 -Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒՅՍԵՐԻ ԵՎ ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստակաության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) գյուղատնտեսական կենդանիների և բույսերի, անասնաբուծական ու բուսաբուծական արտադրանքի, պաշտպանության միջոցառումների համակարգումը,

2) վտանգավոր տարածքներից գյուղատնտեսական կենդանիների, գյուղատնտեսական արտադրանքի պաշարների դուրսբերման աշխատանքների կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքում, վերլուծում, գնահատում ու քաղաքացիական պաշտպանության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

2) ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում ռազմական դրության ժամանակ ոլորտին առնչվող միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

3) ռազմական գործողությունների հետևանքների մասնագիտական հետախուզում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումների ընդունում.

4) շրջակա միջավայրի՝ հողերի, ջրերի, մթնոլորտի կենդանական և բուսական աշխարհի անվտանգության կազմակերպում ու ապահովում.

5) հիդրոօդերևութաբանական իրավիճակի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում.

6) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի տարածքում մթնոլորտային և երկրաֆիզիկական երևույթներից տնտեսությանն ու բնակչությանը սպասվող հնարավոր վնասները նվազագույնի հասցնելու նպատակով դրանց վրա ակտիվ ներգործության աշխատանքների կատարման ապահովում.

7) հիդրոօդերևութաբանական և շրջակա միջավայրի մոնիտորինգի համակարգի գործունեության ապահովում.

8) շրջակա միջավայրի վրա վնասակար ներգործության ուսումնասիրության իրականացում.

9) շրջակա միջավայրի աղտոտվածության մոնիտորինգի իրականացմանն ու հիդրոօդերևութաբանական արտակարգ իրավիճակների բացահայտմանն ուղղված պետական ծրագրերի կատարում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի, ինչպես նաև ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի տարածքում գտնվող կազմակերպությունների հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈՂՈՅԱՆ

Հավելված 7.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26 -ի
N 71- Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության հասարակական կարգի պահպանման ծառայությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն) ստեղծվում է Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության Լոռու մարզային վարչության Տաշիրի բաժնի հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II .ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) ռազմական դրության ժամանակ քաղաքներում և այլ բնակավայրերում, կազմակերպություններում, տարահանման հավաքակայաններում ու տրանսպորտային մայրուղիներում հասարակական կարգի պահպանման ապահովումը, գույքի պահպանումը, ինչպես նաև տարահանված բնակավայրերում և օբյեկտներում մնացած գույքի պահպանության իրականացումը.

2) ճանապարհային երթևեկության անվտանգության ապահովումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցություն ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պլանի մշակմանը (հասարակական կարգի պահպանման ծառայության մասով).

2) ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում.

3) քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստական և հիմնական միջոցառումների պլանավորում ու իրականացման ապահովում.

4) ծառայության և մասնագիտացված կազմավորումների մշտական պատրաստության ապահովում.

5) ծառայության անձնակազմի և կազմավորումների ազդարարման, հավաքի կազմակերպման, հաշվեցուցակային գույքով ու անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

6) այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունների կազմակերպում.

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով ծառայության և կազմավորումների ղեկավար կազմի նախապատրաստում ու ուսուցում.

8) մասնագիտական հետախուզության կազմակերպում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են Հանրապետության ոստիկանության Լոռու մարզային վարչության Տաշիրի բաժնի հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի, անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ մասնագիտական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ Ն. ՍՈՒՔՈՅԱՆ

Հավելված 8.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թականի հունվարի 26 -ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության նյութատեխնիկական մատակարարման ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի հիման վրա, ինչպես նաև համայնքի նյութատեխնիկական ու վառելիքաքսուքային նյութերի արտադրման և մատակարարման կազմակերպությունների հիման վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003թ. ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» N 384-Ն որոշմամբ, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) փրկարարական ու անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ իրականացնող կազմավորումների նյութատեխնիկական անհրաժեշտ միջոցներով ապահովման կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) ծառայության և կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ղեկավար կազմի ազդարարում, հավաք ու խնդրադրում.

2) իրավիճակի մասին տեղեկության հավաքում, վերլուծում, գնահատում ու փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

3) ենթակա կազմակերպությունների և ուժերի նախապատրաստում՝ ռազմական դրության ժամանակ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովման համար.

4) ռազմական գործողությունների հետևանքով տուժած բնակչության, փրկարարական և վթարավերականգնողական աշխատանքներին մասնակցող ուժերի անձնակազմին նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովում.

5) ռազմական գործողությունների հետևանքների հետախուզում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների և որոշումների ընդունում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքապետարանի բազայի հիման վրա, ինչպես նաև ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի տարածքում գտնվող նյութատեխնիկական ու վառելիքաքսուքային նյութերի արտադրման և մատակարարման կազմակերպությունների հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշմամբ և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշմամբ տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտական պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջոցառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

դ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

ե. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

զ. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

է. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

ը. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

թ. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

ժ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի N 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈՂՈՅԱՆ

Հավելված 9.
ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
2024 թվականի հունվարի 26-ի
N 71-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության բնակչության հատուկ սպասարկումների ծառայությունը (այսուհետ՝ Ծառայություն) ստեղծվում է ՀՀ Լոռու Տաշիրի ԲԿԱԳ ծառայության և Տաշիրի համայնքապետարանի բազայի վրա:

2. Ծառայությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ կառավարության 2003 թվականի ապրիլի 10-ի «Քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման և գործունեության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 384-Ն, ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

3. Ծառայության գործունեության նպատակն է իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ապահովումը:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Ծառայության ընդհանուր խնդիրներն են՝

1) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման պլանավորումը և իրականացումը.

2) քաղաքացիական պաշտպանության անհրաժեշտ կազմավորումների ստեղծման, դրանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով ապահովման, պատրաստման և մշտական պատրաստականության վիճակում պահպանման կազմակերպումը.

3) ստեղծված իրադրության մասին իրական տեղեկատվության ստացման, վերլուծման և գնահատման կազմակերպումն ու քաղաքացիական պաշտպանության համապատասխան պետին փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը:

5. Ըստ նշանակության Ծառայության խնդիրներն են՝

1) բնակչության շրջանում անվերադարձ կորուստների հաշվառման, դիակների հուղարկավորման աշխատանքների կազմակերպումը:

6. Ծառայությունն իր խնդիրները կատարելու նպատակով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները

1) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության համայնքային պլանի մշակմանը (բնակչության հատուկ սպասարկումների ծառայության մասով).

2) ռազմական գործողությունների հետևանքների գնահատում.

3) քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստական և հիմնական միջոցառումների պլանավորումն ու իրականացման ապահովում.

4) ծառայության և մասնագիտացված կազմավորումների մշտական պատրաստության ապահովում.

5) ծառայության անձնակազմի և կազմավորումների ազդարարման, հավաքի կազմակերպման, հաշվետախտակային գույքով ու անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

6) այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունների կազմակերպում.

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով ծառայության և կազմավորումների ղեկավար կազմի նախապատրաստում և ուսուցում.

8) մասնագիտական հետախուզության կազմակերպում, իրադրության գնահատում, վերլուծում, առաջարկությունների ներկայացում և որոշումների ընդունում:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

7. Ծառայության առջև դրված քաղաքացիական պաշտպանության խնդիրների իրականացման համար պահանջվող ուժերը և միջոցները ստեղծվում են ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի, կառուցվածքային ու առանձնացված ստորաբաժանումների, Տաշիրի ՔԿԱԳ ծառայության, ինչպես նաև համայնքի տարածքում գտնվող կազմակերպությունների (համաձայնությամբ) հիման վրա:

8. Ուժերի տեսակները՝ ջոկատները, խմբերը, օղակները և միջոցների քանակը, ելնելով խնդիրների ծավալից և կազմավորումների ստեղծման իրական հնարավորություններից, որոշում է Ծառայության պետը:

9. Ծառայության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետը, իսկ անմիջականը՝ ծառայության պետը:

10. Ծառայության պետը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի որոշումով և իրականացնում է ծառայության և կազմավորումների անմիջական (ընթացիկ) ղեկավարումը:

11. Ծառայության պետի որոշումով տվյալ ոլորտի ղեկավար կազմից և մասնագետներից ստեղծվում է ծառայության շտաբ, նշանակվում ծառայության շտաբի պետ, որը պլանավորում ու ղեկավարում է ծառայության ուժերն ու միջոցները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ԵՎ ՇՏԱԲԻ ՊԵՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

12. Ծառայության պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության կազմավորումների ստեղծման, կառուցվածքի, քանակի, համալրման և հագեցման վերաբերյալ.

բ. կազմակերպություններում սահմանում է հսկողություն քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների ստեղծման, անձնակազմով համալրման, հաշվեցուցակային գույքով հագեցման գործընթացի նկատմամբ.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ ծառայության գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

դ. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների պատրաստականության պլանային և արտապլանային ստուգումներ.

ե. ծառայության անձնակազմին ցույց է տալիս մեթոդական և գործնական օգնություն աշխատանքների պլանավորման, միջոցառումների իրականացման գործում.

զ. ծառայության կազմավորումներին տալիս է հանձնարարականներ և իրականացնում հսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ:

2) պարտականությունները՝

ա. ապահովում է ծառայության ռազմական դրության պլանով նախատեսված միջոցառումների կատարումը.

բ. ղեկավարում է ծառայությունը, ստեղծում է անհրաժեշտ ուժեր ու միջոցներ և ապահովում դրանց մշտական պատրաստությունը.

գ. ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման դեպքում գործողության մեջ է դնում ծառայության պլանը.

դ. ծառայության կազմավորումներն ապահովում է հաշվեցուցակային գույքով.

ե. հակառակորդի հարձակման հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացման համար կազմակերպում է ծառայության կազմավորումների և կազմակերպությունների՝ գույքով, տեխնիկայով և այլ միջոցներով համալրումը.

զ. կատարած աշխատանքների մասին զեկուցում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պետին:

13. Ծառայության պետը պատասխանատվություն է կրում ծառայության և ծառայության կազմավորումների պատրաստականության համար:

14. Շտաբի պետի իրավունքներն ու պարտականությունները ամենօրյա գործունեության ընթացքում և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը պատրաստության բերման ժամանակ.

1) իրավունքները՝

ա. ղեկավարում է շտաբի գործունեությունը, ելնելով իրադրությունից պարբերաբար ճշգրտում է ծառայության պլաններն ու ապահովում դրանց գործողության մեջ դնելը.

բ. ապահովում է ծառայության և կազմավորումների անձնակազմի ազդարարումը և հավաքը.

գ. ապահովում է ծառայության մշտական և կայուն ղեկավարումը, կառավարման (ղեկավարման) կետերը մշտապես պահում է պատրաստ վիճակում.

դ. իրականացնում է ծառայության անձնակազմի պատրաստման ընթացիկ միջացառումների պլանավորումն և կատարումը.

ե. իրավիճակի գնահատման նպատակով՝ կազմակերպում է տարածքների հետախուզություն, տվյալների հավաք, վերլուծում, ամփոփում և ծառայության պետին առաջարկությունների ներկայացում.

զ. ապահովում է փոխգործակցությունը քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ:

2) պարտականությունները՝

ա. կազմակերպում և ապահովում է ծառայության ու դրանց կազմավորումների անընդմեջ ղեկավարումը.

բ. պլանավորում է ծառայության անձնակազմի օպերատիվ և մարտական պատրաստությունը և վերահսկում է դրանց իրականացումը.

գ. ապահովում է ծառայության կայուն ղեկավարումը.

դ. ապահովում է կապը ենթակաների հետ.

ե. պլանավորում է խնդիրների կատարմանն ուղղված միջոցառումների ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքները.

զ. կազմակերպում է հետախուզություն, վերլուծում և ընդհանրացնում է ստացված տվյալները, գնահատում է իրադրությունը և պատրաստում է առաջարկություններ.

է. իրականացնում է պատերազմական ժամանակաշրջանում ռազմավարական նշանակության և բնակչության կենսաապահովման կազմակերպությունների գործունեության կայունության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումները.

ը. կազմակերպում է քաղաքացիական պաշտպանության այլ ծառայությունների հետ փոխգործակցությունը.

թ. խմբավորում, ապահովում և մշտական պատրաստ վիճակում է պահում ծառայության և կազմակերպությունների կազմավորումները:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

15. Ծառայության անձնակազմը պատրաստվում է ՀՀ կառավարության 2015 թվականի հունվարի 22-ի «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտներում ՀՀ պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների պատրաստման և տվյալ ոլորտների հիմնահարցերով բնակչության ուսուցման կարգն ու ծրագիրը սահմանելու և ՀՀ կառավարության 2003 թվականի հունվարի 30-ի թիվ 134-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 46-Ն որոշման համաձայն:

16. Ծառայության պետի և մասնագիտացված կազմավորումների հրամանատարների քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով ընդհանուր և մասնագիտացված ուսուցումն իրականացվում է ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում, քաղաքացիական պաշտպանության նախապատրաստման ամենամյա պլաններով սահմանված ժամկետներում:

17. Քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմերի ուսուցումն իրականացվում է կազմավորումների հրամանատարների միջոցով, ծառայության պետի ղեկավարությամբ:

18. Ծառայության պետի, շտաբի անձնակազմի և կազմավորումների անձնակազմերի տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների կատարելագործումն իրականացվում է տարբեր մակարդակներում անցկացվող հրամանատարաշտաբային, շտաբային և այլ ուսումնավարժություններում նրանց ընդգրկմամբ և հատուկ տակտիկական վարժանքների միջոցով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ն. ՍՈՒՌՅԱՆ