



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 45-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ (ԱՐՏԱԳՆԱ) ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 65-րդ հոդվածով

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի
ավագանու 2023 թվականի ապրիլի 14-ի հերթական (արտագնա) նիստի օրակարգը՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի
հաղորդումը 2023 թվականի բյուջեի կատարման առաջին եռամսյակի ընթացքի
մասին,
2. Սիմոնյան կրթական հիմնադրամին կառուցապատման իրավունքով հողամաս
տրամադրելու մասին,
3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքին պատկանող
հողամասը աճուրդով օտարելու մասին,
4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը
պատկանող հողամասերը վարձակալության իրավունքով օգտավորման
տրամադրելու մասին,
5. Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով
խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին,
6. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
հերթական նիստի գումարման օրը սահմանելու մասին:

Կողմ -16

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

Ռ. ԱՎԴԱԼՅԱՆ

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

- Տ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
- Վ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
- Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ
- Հ.ՄԱՐԴՈՅԱՆ
- Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ
- Վ. ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ
- Ա. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Զ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Ա. ՍՈԼՈՅԱՆ
- Է. ՍՈՂՈՅԱՆ
- Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
- Ի. ՏՈՄԵՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիք





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 46-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԻՆ
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՅՔԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Ընդունել ի գիտություն 2023 թվականի բյուջեի կատարման առաջին եռամսյակի ընթացքի մասին ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -13

Ռ. ԱՎԴԱԼՅԱՆ

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Տ.ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

Հ. ՄԱՐԴՈՅԱՆ

Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Վ. ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ

Ա. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ՍՈԼՈՅԱՆ

Է. ՍՈՂՈՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -3

Ջ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ի. ՏՈՄԵՅԱՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիր

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Նկատարանակները	Հոդվածի համար		Ընդամենը		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի		այդ թվում վարչական բյուջե Ֆոնդային բյուջե
		(ս.5)	(ս.5-3)	(ս.8+ս.9)	(ս.8+ս.9+7)	այդ թվում	Ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	
1		2	3	7	8	9	10	11	12	
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԱԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)			2 100 376,00	1 158 566,00	941 810,00	266 379,560	266 379,560	,00	
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)		7100	178 880,00	178 880,00	X	49 301,021	49 301,021	X	
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)		7131	70 300,00	70 300,00	X	12 616,624	12 616,624	X	
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և			1 300,00	1 300,00	X	864,421	864,421	X	
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար			26 000,00	26 000,00	X	5 045,567	5 045,567	X	
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ			43 000,00	43 000,00	X	6 706,636	6 706,636	X	
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից		7136	96 500,00	96 500,00	X	32 017,767	32 017,767	X	
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխարդամիջոցների համար			96 500,00	96 500,00	X	32 017,767	32 017,767	X	
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 +		7145	7 080,00	7 080,00	X	2 860,930	2 860,930	X	
11301	Համայնքի վարչական տարածքում մտք շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների			350,00	350,00	X	265,00	265,00	X	



1251	Պրամաճնորհներ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից	7331	793 541,700	793 541,700	X	198 744,500	198 744,500	X
1255	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող ռոտացիաներ		793 541,700	793 541,700	X	198 385,400	198 385,400	X
1260	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	7332	809 919,00	809 919,00	X	359,100	359,100	X
1261	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաճնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ	7400	809 919,00	809 919,00	X	,00	,00	X
1300	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ		809 919,00	809 919,00	X	,00	,00	X
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370)	7400	244 144,300	186 144,300	X	18 334,039	18 334,039	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	125 000,00	125 000,00	X	11 805,662	11 805,662	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		97 000,00	97 000,00	X	10 389,062	10 389,062	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		28 000,00	28 000,00	X	1 416,600	1 416,600	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	7421	1 999,00	1 999,00	X	399,800	399,800	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված		1 999,00	1 999,00	X	399,800	399,800	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	50 645,300	50 645,300	X	5 239,676	5 239,676	X
1351	Տեղական վճարներ (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 13505+տող 13506+տող 13507)		50 645,300	50 645,300	X	5 239,676	5 239,676	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		700,00	700,00	X	4,00	4,00	X



13510	Համայնքի կողմից աղբահանության ցածր ցուցանիշի համար առահանության աշխատանքները Ջրնուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրնուղ-կոյուղու		24 000,00	24 000,00	24 000,00	X	2 195,926	2 195,926	X
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		17 220,00	17 220,00	17 220,00	X	1 765,050	1 765,050	X
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրոցական դաստիարակության		7 000,00	7 000,00	7 000,00	X	931,400	931,400	X
13519	Համայնքն սպասարկող անամաբայովի ծառայությունների դիմաց		75,300	75,300	75,300	X	19,700	19,700	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	3 500,00	3 500,00	3 500,00	X	,00	,00	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական հիմնականում մատնեղների		3 500,00	3 500,00	3 500,00	X	,00	,00	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	58 000,00	58 000,00	58 000,00	X	,00	,00	,00
1382	Նվիր, ժառանգ իրավով ֆիզ. անձ. և կազմակերպից համ-ին, վերջինիս ենթ. բույջ. հիմն. տնօրին.		58 000,00	58 000,00	58 000,00	X	,00	,00	,00
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	5 000,00	5 000,00	5 000,00	,00	888,901	888,901	,00
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բույջի մուտքագրման ենթակա այլ		5 000,00	5 000,00	5 000,00	,00	888,901	888,901	,00



2600	ՀԱՆՎԱԾԱՆԱՆ ՏԻՆ ՇԲՆԱԿԱՆՈՒ Բնակարանայի և շինարարություն Բնակարանայի և շինարարություն	6	0	0	828 421,55	187 102,0	641 319,95	51 071,69	21 913,61	29 156,09
2610	Բնակարանայի և շինարարություն	6	1	0	409 169,95	11 000,0	398 169,95	15 518,09	,0	15 518,09
2611	Բնակարանայի և շինարարություն	6	1	1	409 169,95	11 000,0	398 169,95	15 518,09	,0	15 518,09
2630	Զրամատակարարում	6	3	0	100 000,0	10 000,0	90 000,0	957,83	957,83	,0
2631	Զրամատակարարում	6	3	1	100 000,0	10 000,0	90 000,0	957,83	957,83	,0
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	170 650,0	17 500,0	153 150,0	18 362,0	4 722,0	13 640,0
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	170 650,0	17 500,0	153 150,0	18 362,0	4 722,0	13 640,0
2660	Բնակարանայի և շինարարության Բնակարանայի	6	6	0	148 602,0	148 602,0	,0	16 233,77	16 233,77	,0
2661	Բնակարանայի և շինարարության Բնակարանայի	6	6	1	148 602,0	148 602,0	,0	16 233,77	16 233,77	,0
2800	ՀԱՍԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿԿՈՆ	8	0	0	151 362,80	63 235,0	88 127,80	30 230,38	13 825,19	16 405,19
2810	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	0	78 700,0	3 700,0	75 000,0	4 022,60	244,80	3 777,80
2811	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	8	1	1	78 700,0	3 700,0	75 000,0	4 022,60	244,80	3 777,80
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	72 662,80	59 535,0	13 127,80	26 207,78	13 580,39	12 627,39
2821	Գրադարաններ	8	2	1	5 735,0	5 735,0	,0	1 498,61	1 498,61	,0
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ,	8	2	3	51 627,80	38 500,0	13 127,80	23 250,16	10 622,78	12 627,39

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206008, Տաշիր ք.
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NN	անվանումները	Տարեկան ճշգրիտ պլան				Փաստացի			ֆինդային մաս
		Ընդամենը (ա.8+ա.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆինդային մաս	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆինդային մաս		
1	2	3	7	8	9	10	11	12	
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՆՄԵՐ		2 354 237,75	1 158 566,0	1 195 671,75	330 234,76	179 151,84	151 082,92	
4050	(տող4050+տող5000+տող ՍԱՆՄԵՐԻ ԸՆԴՄԵՆԸ	X	1 158 566,0	1 158 566,0	,0	179 151,84	179 151,84	,0	
4100	(տող4100+տող4200+տող 1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ	X	306 539,0	306 539,0	X	55 993,72	55 993,72	X	
4110	(տող4110+տող4120+տող ԿՐԹՈՒՄ ԳՋԱՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՆԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԱՎՃԱՐՆԵՐ	X	306 539,0	306 539,0	X	55 993,72	55 993,72	X	
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	283 539,0	283 539,0	X	55 993,72	55 993,72	X	
4112	- Մարգնատրուաներ, դրամական կորստաբաժաններ և 1.2	4112	23 000,0	23 000,0	X	,0	,0	X	
4200	ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐ ՇԱՐՈՒՆԱԳԱԿՆԸ	X	332 186,0	332 186,0	X	61 289,73	61 289,73	X	
4210	ԾԱՌՄԵՐ (տող4211+տող4212+տող - Բներդեղիկ ծառայություններ	X	164 655,0	164 655,0	X	45 956,06	45 956,06	X	
4212	- Բներդեղիկ ծառայություններ	4212	59 105,0	59 105,0	X	16 110,66	16 110,66	X	
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	100 980,0	100 980,0	X	28 733,25	28 733,25	X	
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	4 120,0	4 120,0	X	1 063,16	1 063,16	X	
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	450,0	450,0	X	49,0	49,0	X	



	4823	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	X	1 618,40	1 618,40	X
4770	X	141 341,0	141 341,0	141 341,0	141 341,0	,0	,0	,0	,0
4771	4891	141 341,0	141 341,0	141 341,0	141 341,0	,0	,0	,0	,0
5000	X	1 215 671,75	1 215 671,75	1 215 671,75	1 215 671,75	X	X	159 327,12	159 327,12
5100	X	1 215 671,75	1 215 671,75	1 215 671,75	1 215 671,75	X	X	159 327,12	159 327,12
5110	X	1 157 570,75	1 157 570,75	1 157 570,75	1 157 570,75	X	X	128 089,12	128 089,12
5112	5112	423 200,0	423 200,0	423 200,0	423 200,0	X	X	46 801,57	46 801,57
5113	5113	734 370,75	734 370,75	734 370,75	734 370,75	X	X	81 287,55	81 287,55
5120	X	35 401,0	35 401,0	35 401,0	35 401,0	X	X	26 433,0	26 433,0
5121	5121	28 519,0	28 519,0	28 519,0	28 519,0	X	X	26 163,0	26 163,0
5122	5122	4 682,0	4 682,0	4 682,0	4 682,0	X	X	,0	,0
5123	5129	2 200,0	2 200,0	2 200,0	2 200,0	X	X	270,0	270,0
5130	X	22 700,0	22 700,0	22 700,0	22 700,0	X	X	4 805,0	4 805,0
5131	5131	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	X	X	,0	,0
5132	5132	700,0	700,0	700,0	700,0	X	X	,0	,0
5134	5134	12 000,0	12 000,0	12 000,0	12 000,0	X	X	4 805,0	4 805,0



ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206008, Տաշիր ք.

Հաշվետվություն

Համալսման քույր երկրի հավելումի կամ պակասումի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տարեկան հաստատված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի		այդ թվում	ֆոնդային բյուջե	
	Ընդամենը (ս.4 + ս5)	այդ թվում չափանիս բյուջե	Ընդամենը (ս.7 + ս8)	այդ թվում ափսանիս բյուջե	Ընդամենը (ս.10 + ս11)	այդ թվում			
NN	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	-253 861,8	-253 861,8	-253 861,8	-253 861,8	-253 861,8	-253 861,8	-63 855,2	87 227,7	-151 082,9

deficit + hatvac5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,30	0,00	-0,30
expend func - expend econom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
reserve fond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206008, Տաշիր ք.

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելումների ուղղությունների կամ պակասուրդի (Ռեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների
(02/01/23 - 31/03/23թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Տարեկան հաստատված պլան		Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի				
	անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հավասարակ համասլ)	NN	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	63 855 198,40	-87 227 716,50	151 082 914,90
8100	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ (տող 8110+տող)		253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	63 855 198,40	-87 227 716,50	151 082 914,90
8110	1. ՓՈՒՆԱՆՈՒՐ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8114+տող)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	այդ թվում՝										



8111	1.1. Արժեքային (բացառությամբ որից՝		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8112	թողարկումից և տեղաբաշխումի ց. մուտքեր	9111	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8113	- հիմնական գումարի մաքում	6111	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մատուցում)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8121	ալի թվում՝ 1.2.1. Վարկեր (տող 8122+տող 8130)		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8122	որից՝ - վարկերի ստացում (տող 8123+տող 8124)	9112	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8123	որից՝ փետական բյուջեից		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8124	ալի աղբյուրներից		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00



8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումար	6112	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8132	այլ աղբյուրներին		0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8140	1.2.2. Փոխափոխություններ (տող 8141+տող)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8141	- բյուջետային փոխափոխությունների մատուցում հոտո	9112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8150	- ստացված փոխափոխությունների գումարի մատուցում հոտո	6112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	որից՝													



8151	ՀՀ պետական բյուջեին		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X
8160	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տոտ8161+տոտ	253 861 750,50	0,00	0,00	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50	0,00	63 855 198,40	-87 227 716,50	151 082 914,90
	այդ թվում՝												
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
	որից՝												
8162	համայնքային սեփականության - իրավ. անձ. կանոնադր. կապիտալում	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8163	տան.	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8164	Բաժնետոմսեր և կապիտալում	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00
8170	Փոխառություններ (տող 8171+տոտ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	որից՝												
8171	- նախկինում տրամադրված փոխառություններ նկեռն ունեւոր	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



8172	Վեժիտավորումներ 2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարանջատում	6212	0,00	0,00	253 861 750,50	253 861 750,50	0,00	0,00	253 861 750,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
8190	այդ թվում՝													
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի մատչելի	9320	244 502 088,20	244 502 088,20	253 861 750,50	244 502 088,20	X	244 502 088,20	244 502 088,20	X	244 502 088,20	244 502 088,20	244 502 088,20	X
8192	որից՝													
	- Ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի		0,00	0,00			X	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X
8193	- Ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի		244 502 088,20	244 502 088,20			X	244 502 088,20	244 502 088,20	X	244 502 088,20	244 502 088,20	244 502 088,20	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի մատչելի	9321	244 502 088,20	244 502 088,20			X	244 502 088,20	244 502 088,20	X	244 502 088,20	244 502 088,20	244 502 088,20	X
8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջեի մատչելի	9322	0,00	0,00			X	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի հանձնարում	9330	253 861 750,50	0,00	253 861 750,50			0,00	253 861 750,50		0,00	366 316 342,50	366 316 342,50	
8197	որից՝													
	- արանց վարչական մասի միջոցներ		9 359 662,30	X	9 359 662,30	9 359 662,30	X	9 359 662,30	9 359 662,30	X	9 359 662,30	121 814 254,30	121 814 254,30	X



8341	փոխափութիւն ների ստացում	9122	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X
8350	- ստացված փոխափութիւն ների գումարի մուտք	6122	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 47-Ա

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻՆ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՀՈՂԱՄԱՍ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48-րդ, 60-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի 286-Ն որշումով հաստատված կարգի 46.2 կետի գ) ենթակետը և Սիմոնյան կրթական հիմնադրամի գլխավոր տնօրեն Մարի Լու Փափագյանի 10/02/2023 –ի գրությունը՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող, ՀՀ Լոռու մարզ, Տաշիր համայնք, Գ.Ջահուկյան փողոց, 25/3 հասցեում գտնվող (գրանցման վկայական՝ N16022023-06-0074, տրված՝ 16.02.2023-ին) հողամասի նախօրոք որպես առանձին գույքային միավոր չառանձնացված 325,8քմ մակերեսով ընդհանուր օգտագործման հողամասը կառուցապատման իրավունքով, առանց մրցույթի տրամադրել օգտագործման Սիմոնյան կրթական հիմնադրամին՝ 10 տարի ժամկետով:
2. Կառուցապատման իրավունքի տարեկան վարձավճարի չափը սահմանել 2600 (երկու հազար վեց հարյուր) դրամ:
3. Համայնքի ղեկավարին՝ Սիմոնյան կրթական հիմնադրամի հետ կնքել կառուցապատման իրավունքի պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման, իսկ պայմանագրից ծագող իրավունքը՝ պետական գրանցման:

Կողմ -16

Ռ. ԱՎԴԱԼՅԱՆ

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Տ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

- Վ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
- Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ
- Հ. ՄԱՐԴՈՅԱՆ
- Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ
- Վ. ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ
- Ա. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Զ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Ա. ՍՈԼՈՅԱՆ
- Է. ՍՈՂՈՅԱՆ
- Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
- Ի. ՏՈՄԵՅԱՆ

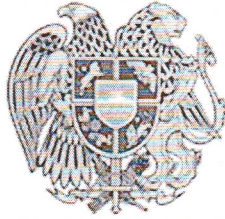
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիր





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 48-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ
ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 63-րդ հոդվածի 2-րդ պարբերության 3-րդ կետով, 67-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասը օտարել աճուրդով և սահմանել մեկնարկային գինը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -16

Դեմ -0:

Ձեռնպահ -0

Ռ.ԱՎԴԴԱԼՅԱՆ

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Տ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

Հ.ՄԱՐԴՈՅԱՆ

Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Վ. ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ

Ա. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Զ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ՍՈԼՈՅԱՆ

Է. ՍՈՂՈՅԱՆ

Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ի. ՏՈՄԵՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիր

Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
2023թվականի ապրիլի 14-ի 48-Ա որոշման

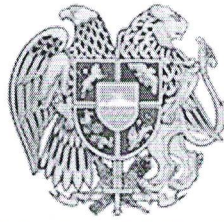
Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասեր հողականոց պատկանող անհուղիվ օտարերու մեկնարկային գինը ու պայմանները

Հ/հ	Հողամասի գտնվելու վայրը	Հողամասի ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Հողամասի չափը (քմ)	Որակական հատկանիշներ	Հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերվիտուտների) արկայությունը	Վարձավճարի մեկնարկային չափը (դրամ)
1	Տաշիր համայնք, Տաշիր, Գետակնյա փողոց, թիվ 22/1	06-008-0078-0011	Բնակավայրերի	Այլ	207,9		Չկա	165000
	Տաշիր համայնք, Տաշիր, Երևանյան փողոց, թիվ 377/2	06-008-0277-0037	Բնակավայրերի	Այլ	512,4		Չկա	406000
	Տաշիր համայնք, Տաշիր, Երևանյան փողոց, թիվ 377/3	06-008-0277-0049	Բնակավայրերի	Այլ	800		Չկա	635000



ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Ն. ՍՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 49-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆԸ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱՎԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48-րդ հոդվածով, 76-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերով, 94-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշումով հաստատված կարգի 8-րդ գլխի պահանջներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը մրցույթով՝ վարձակալության իրավունքով, տրամադրել օգտագործման:
2. Սահմանել հողամասերի վարձակալության վճարի մեկնարկային գները՝ համաձայն հավելված :

Կողմ -16

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

Ռ.ԱՎԴԱԼՅԱՆ

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Տ. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

Հ.ՄԱՐԴՈՅԱՆ

Ա. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Վ. ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ

Ա. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Զ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Ա. ՍՈԼՈՅԱՆ

Է. ՍՈՂՈՅԱՆ
Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
Ի. ՏՈՄԵՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

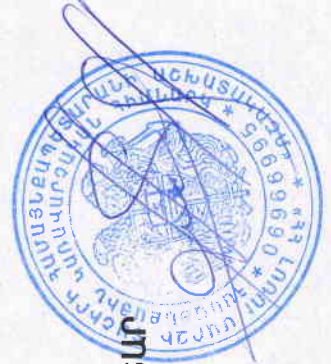
2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիր



Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
2023թվականի ապրիլի 14 -ի 49- Ա որոշման
Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերը վարձակալության իրավունքով
օգտագործողների վրանադրելու վարձակալության վարձավճարը ու պայմանները

Հ/հ	Հողամասի գտնվելու վայրը	Հողամասի ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Հողամասի չափը (քմ)	Որակական հատկանիշներ	Հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերվիտուտների) առկայությունը	Վարձավճարի մեկնարկային չափը (դրամ)
1	Տաշիր համայնք, բ, Տաշիր	06-008—0467-0141	Գյուղատնտեսական նշանակությունը	Վարելահող	1,373		Չկա	21500
	Տաշիր համայնք, բ, Տաշիր,	06-008—0467-0142	Գյուղատնտեսական նշանակությունը	Վարելահող	0,492		Չկա	8000



ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Ն. ՍՈՒՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 50-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ
ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել «Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը»՝ համաձայն N1 հավելվածի:
2. Սահմանել համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի՝ անդամության դիմումի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 26-ի «Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 20-Ա որոշումը:

Կողմ -16

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

Ռ.ԱՎԴԱԼՅԱՆ

Է.ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Կ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ն.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Տ.ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Վ.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմնին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:
2. Սույն կարգը նպատակ ունի սահմանելու համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ գործիքակազմեր՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ-եր) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
 - 1) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
 - 2) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
 - 3) ամրագրել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
 - 4) սահմանել այլ մարմինների հետ ԿԵՀ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
 - 5) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, ինչպես նաև սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու վերաբերյալ կարգավորումները:

II. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. ԿԵՀ ԽՄ-ը համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների կին ներկայացուցիչների և երիտասարդների մասնակցությունը համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքային խնդիրների լուծմանը: ԿԵՀ ԽՄ-ը, որպես քաղաքացիական հասարակության միավորված խումբ՝ համայնքային նշանակության հանրային հարցերի շուրջ կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

5. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքային նշանակության հանրային խնդիրների լուծմանը՝ ապահովելով համայնքի քաղաքացիական ակտիվություն ցուցաբերող կանանց և երիտասարդների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

6. ԿԵՀ ԽՄ-ի խնդիրներն են.

- 1) մասնակցել համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքի գործերի կառավարմանը.
- 2) տրամադրել խորհրդատվություն համայնքի ղեկավարին՝ համայնքի խնդիրների լուծման, համայնքի զարգացման ուղղությունների սահմանման, համայնքի կանանց և երիտասարդությանը վերաբերող ծրագրերի իրագործման և այլնի վերաբերյալ.
- 3) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը համայնքի ՏԻՄ-երին.
- 4) հանրային վերահսկողություն իրականացնել համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

III ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործառույթներն են.

- 1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
- 2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, համայնքի տարեկան բյուջեի, համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, ինչպես նաև կատարողականի և հաշվետվության աշխատանքներին.
- 3) առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին կառավարմանը առնչվող և տեղական ինքնակառավարման օրենսդրությամբ

համայնքի ղեկավարի համար սահմանված ըստ բնագավառների լիազորությունների իրականացմանը առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.

- 4) բացահայտել համայնքի կին բնակիչների և երիտասարդությանը վերաբերող հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող հարցերն ու խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների և քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 6) իրականացնել հանրային վերահսկողություն և մշտադիտարկում համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
- 7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
- 8) հետևել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացված առաջարկությունների ընդունման և կատարման աշխատանքների ընթացքին, չընդունվելու դեպքում՝ բացահայտել մերժման պատճառները և հիմնավորումները .
- 9) աջակցել և խորհրդատվություններ տրամադրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից ընդունելի՝ համայնքի ՏԻՄ-երին օրենսդրությամբ վերապահված այլ լիազորությունների իրականացմանն աջակցող այլ գործառույթներ և այլն:

IV. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 9.ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը իրականացվում է ստորև սահմանված կարգով.
- 1) ԿԵՀ ԽՄ-ին կարող են անդամակցել համայնքի 16 տարին լրացած բնակիչները.
 - 2) ԿԵՀ ԽՄ-ը կարող են ունենալ առավելագույնը մինչև 50 անդամ.
 - 3) ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորված են համարվում, եթե նշանակված է տվյալ ԽՄ-ի առնվազն 10 անդամ.
 - 4) ԿԵՀ ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն համարվում:
- 10.ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.
- 1) համայնքում իրականացվող տեղական ինքնակառավարման գործընթացներով հետաքրքրված կին բնակիչները.
 - 2) համայնքի երիտասարդության ներկայացուցիչները.
 - 3) համայնքի ավագանու անդամներ.
 - 4) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք.

- 5) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողներ և մասնագետներ.
- 6) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
- 7) տարածքային կառավարման և պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների կամ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ.
- 8) տեղական ինքնակառավարման հարցերով և այլ ոլորտային փորձագետներ.
- 9) այլ շահագրգիռ անձիք:
11. ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:
12. ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երկու ամսվա ընթացքում:
13. ԿԵՀ ԽՄ-ը իր գործունեությունը իրականացնում է մինչև գործող համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը, կամ եթե վաղաժամկետ դադարել, դադարեցվել է վերջինիս լիազորությունները:
14. Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն:
15. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.
 - 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
 - 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
 - 3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:
16. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նշանակումը կատարվում է հետևյալ կարգով.
 - 1) ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ.
 - 2) ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը.
 - 3) համայնքի նորընտիր ղեկավարը, նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն ձևավորելիս, կարող է վերանշանակել ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:
17. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.
 - 1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).
 - 2) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց, համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային

ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ)։

- 3) ԿԵՀ ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից։

18. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից։ Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում։ Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար։ Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն)։ Հայտարարության մեջ նշվում է, ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու համար հրավերը, հայտերի ներկայացման կարգը, ձևը և ժամկետները։ ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու դիմումի ձևը սահմանված է սույն որոշման հավելված 2-ում։

19. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց։ Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը։ Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ։ Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը։

20. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

- 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.

- 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց, մասնավորապես՝ կանանց և երիտասարդների ներկայացուցչության ապահովումը.
- 3) հասարակական հիմունքներով կամ կամավորության սկզբունքով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
- 4) բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
- 5) հարցազրույցի արդյունքները:
 21. ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամագրվելու դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և չեն նշանակվել որպես ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ, համայնքի աշխատակազմի կողմից գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:
 22. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվեն:
 23. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը.
 - 1) դիմում է ներկայացրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.
 - 2) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.
 - 3) սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված դեպքերի առաջացման պայմաններում.
 - 4) մահացել է:
 24. Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է տասից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ՝ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:
 25. Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:
 26. ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը՝ համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:
 27. ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության բնագավառներն են՝

28. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ՝ հասարակական հիմունքներով:

29. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը:

30. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության ապահովման և նիստերի կազմակերպման և անցկացման համար՝ համայնքի ղեկավարը ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ է (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն):

31. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նախաձեռնությամբ և համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

32. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

33. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

34. ԿԵՀ ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

35. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում՝ արտագնա նիստ գումարելու միջոցով:

36. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

37. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

38. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

39. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավազորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

40. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստը տևական է և շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

41. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

42. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ և այլն:

43. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը՝ ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

44. ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետյալ կարգով.

1) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԿԵՀ ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

45. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

46. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

47. ԿԵՀ ԽՄ-ը՝ սույն կարգով սահմանված գործառույթների և գործունեության բնագավառների հարցերի շուրջ կազմում և ընդունում է որոշումներ:

48. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:

49. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

50. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:

51. ԿԵՀ ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

52. ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

53. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:

54. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

55. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:

56. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

57. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.

2) նիստին մասնակցած ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.

3) նիստի օրակարգը.

4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.

5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.

6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

58. Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

59. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԿՈՂՄԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

60. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն հետևյալն են.

- 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
- 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
- 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԿԵՀ ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
- 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.
- 5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:

61. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.

- 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
- 3) ձևավորում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
- 4) նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին.
- 5) դադարեցնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
- 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը.
- 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
- 8) հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը.
- 9) որոշում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.

- 10) ձևավորում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
- 11) ծանոթանում է ԿԵՀ ԽՄ-ի ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.
- 12) ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար:

62. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) կազմակերպում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 2) իրականացնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին:

63. ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) հարցեր է ընդունում ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներից՝ նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 2) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
- 3) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
- 4) վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործավարությունը.
- 5) կազմում և ստորագրում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.
- 6) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

64. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործառույթներն են.

- 1) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերին.
- 2) հարցեր են ներկայացնում ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
- 4) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
- 5) ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումները.
- 6) ծանոթանում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.

7) կատարում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ:

VII. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՅՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

65. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:

66. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

IX. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

67. Համայնքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.

- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետը կամ վաղաժամ դադարել, դադարեցվել է.
- 2) օրենքի ուժով համայնքը վերակազմակերպվել է:

բարձրագույն միջնակարգ
այլ

Մասնագիտություն

1. 2.

Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել

.....

Դուք հանդիսանում եք

փոխադրված հասարակության կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ

մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ

պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ

փորձագետ

ակտիվ բնակիչ

այլ շահագրգիռ անձ

Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/զբաղեցրած պաշտոնը

.....

Նշեք, թե ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)

.....

.....

Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ

այո ոչ **նկարագրություն**

.....

Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը

.....

.....

Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի

այո ոչ

որքան ժամանակ
.....
.....

խորհրդակցական մարմնի
անվանումը
.....

Տեղեկացված եք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՞ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին

տեղեկացված եք **կարող եք մասնակցել**

այո ոչ այո ոչ

Ինչու՞ եք հետաքրքրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու մասով

.....
.....

Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին

.....

Դիմող՝

.....

(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնք, Վ.Սարգսյան 94
(0254) 2-22-41 tashir.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ապրիլի 2023 թվականի N 51-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերով՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
հերթական նիստի գումարման օր և ժամ սահմանել 2023 թվականի մայիսի 12-ը, ժամը՝
14:30-ին:

- Կողմ -16
- Ռ. ԱՎԴԱԼՅԱՆ
- Է.ԱՐՇԱԿՅԱՆ
- Կ.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
- Ն.ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
- Տ.ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
- Վ.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
- Հ.ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ
- Հ.ՄԱՐԴՈՅԱՆ
- Ա.ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ
- Վ.ՅՈՒՍՈՒԲՈՎ
- Ա.ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Ջ.ՊՈՂՈՍՅԱՆ
- Ա.ՍՈԼՈՅԱՆ
- Է.ՍՈՂՈՅԱՆ
- Ա.ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ
- Ի.ՏՈՄԵՅԱՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Է. ԱՐՇԱԿՅԱՆ

2023 ապրիլի 14
ք. Տաշիր