



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.ori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 37-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԸ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով Ստեփանավան համայնքի ավագանին
որոշում է՝

- Հաստատել համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

13.05.2022թ.

h. Ստեփանավան

1. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

2. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ն. ԱՅՎԱԶՅԱՆ

3. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ 2022-2026ԹԹ ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՂԱԼԱԶՅԱՆ

4. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴԻՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՋԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՂԱԼԱԶՅԱՆ

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ, ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ, ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՀԱՐՑԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՂԱԼԱԶՅԱՆ

7. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ 06.03.2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 11-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՂԱԼԱԶՅԱՆ

8. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻԶՆԵՐ ԵՎ ՑԱՆՑԱՅԻՆ ՍՎԻԶՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ն. ԱՅՎԱԶՅԱՆ

9. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՖՐԱՆԳՅԱՆ

10. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 20 ՀԱ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՋԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՖՐԱՆԳՅԱՆ

11. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՖՐԱՆԳՅԱՆ

12. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՈՒՑՈՂ Հ. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

13. ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ Մ. ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ
ՓՈՂՈՑ 124/2 ՀԱՍՑԵՆԻՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՐԹՈՒՐ ՖՈՒՐԴԵՆԻԿԻ ՎԱՐԴՈՒՄՅԱՆԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ 37.6 ՔՄ ՆԵՐՔԻՆ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ
ԽԱՆՈՒԹԻ ՇԵՆՔԻ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ 50.21 ՔՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՈՒՂՂԱԿԻ
ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՖՐԱՆԳՅԱՆ

14. ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՈՒՑՈՂ Լ. ՔԱԼԱՆԹԱՐՅԱՆ

15. ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

16. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ
ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՂԱԼԱԶՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Օսո Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 38-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետը, Հայաստանի Հանրապետության «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասը՝ Ստեփանավան համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 03-ի թիվ 16-Ն որոշմամբ հաստատված Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեում կատարել հետևյալ փոփոխությունները

1. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 1 խումբ 1 դաս 1) ծախսերը ավելացնել ընդամենը 2950.0 հազ. դրամով, սահմանել 174681,2172 հազ. դրամ, որից.
. հոդված «4269 – հատուկ նպատակային այլ նյութեր»՝ ավելացնել 1950.0 հազ. դրամով, սահմանել 2993.3 հազ. դրամ
. հոդված «4241 – մասնագիտական ծառայություններ»՝ ավելացնել 1000.0 հազ. դրամով, սահմանել 3070.0 հազ. դրամ
. հոդված «4222 արտասահմանյան գործուղումներ»՝ սահմանել 3950.0 հազ. դրամով
2. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Գյուղատնտեսություն» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 4 խումբ 2 դաս 1) ծախսերը ավելացնել ընդամենը 1455.0 հազ. դրամով, սահմանել 1855.0 հազ. դրամ:
3. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Ճանապարհային տրանսպորտ» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 04 խումբ 5 դաս 1) «5113 – շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» ծախսային հոդվածը ավելացնել 374647.8617 հազ. դրամով, սահմանել 526205.3560 հազ. դրամ: «5134 Նախագծահետազոտական ծախսեր» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 1020.0 հազ. դրամ, սահմանել 4800.0 հազ. դրամ:

4. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 05 խումբ 6 դաս 1) «4213 – Կոմունալ ծառայություններ» ծախսային հոդվածը սահմանել 1000.0 հազ. դրամով:
5. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Գրադարան » ծրագրի նախահաշվի (բաժին 08 խումբ 2 դաս 1) «5113 –Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում» ծախսային հոդվածը սահմանել 97560.472 հազ. դրամ: «5134 Նախագծահետազոտական ծախսեր» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 1680.0 հազ.դրամ ,սահմանել 1880.0 հազ.դրամ:
6. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Նախադպրոցական կրթություն» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 09 խումբ 1 դաս 1) «5113 –Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում» ծախսային հոդվածը սահմանել 108275.8 հազ. դրամ: «5134 Նախագծահետազոտական ծախսեր» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 1790.0 հազ.դրամ ,սահմանել 2770.0 հազ.դրամ:
7. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Հանգստի և սպորտի ծառայություններ» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 08 խումբ 1 դաս 1) «5113 –Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում» ծախսային հոդվածը սահմանել 201790.0 հազ.դրամ: «5134 Նախագծահետազոտական ծախսեր» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 2430.0, սահմանել 4770.0 հազ.դրամ:
8. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի « Աղբահանում» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 05խումբ 1 դաս 1) «5129 –Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ» ծախսային հոդվածը սահմանել 5000.0 հազ.դրամ:
9. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի « Բնակարանային Շինարարություն» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 06 խումբ 1 դաս 1) «5113–Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում» ծախսային հոդվածը ավելացնել 169309.532 հազ.դրամով, սահմանել 199679.545 հազ.դրամ: «5134 Նախագծահետազոտական ծախսեր» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 390.0 ,սահմանել 5650.0 հազ.դրամ:
10. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 10 խումբ 7 դաս 1) «4729 – այլ նպաստներ բյուջեից» ծախսային հոդվածը ավելացնել 1000.0 հազ. դրամով,սահմանել 3500.0 հազ.դրամ:
11. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի « Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 08 խումբ 2 դաս 3) «5113 –Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում » ծախսային հոդվածը ավելացնել 1000.0 հազ. դրամով,սահմանել 2586.0 հազ.դրամ:
12. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Արտադպրոցական դաստիարակություն» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 09 խումբ 5 դաս 1) «5113–Շենքերի և Շինությունների կապիտալ վերանորոգում » ծախսային հոդվածը սահմանել 2500.0 հազ. դրամով:
13. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Փողոցային լուսավորում» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 06 խումբ 4 դաս 1) «4637–Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 2360.0 հազ. դրամով,սահմանել 8940.0 հազ. դրամ:
14. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 01 խումբ 6 դաս 1) «4637–Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 1522.2 հազ. դրամով,սահմանել 33213.4 հազ. դրամ:

15. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Աղբահանում» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 05) խումբ 1 դաս 1) «4637 – Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» ծախսային հոդվածը ավելացնել 644.0 հազ.դրամով սահմանել 59372.398 հազ.դրամ:
16. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Ճանապարհային տրանսպորտ» ծրագրի նախահաշվի (բաժին 04 խումբ 5 դաս 1) «4637–Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» ծախսային հոդվածը ավելացնել 4938.200 հազ.դրամով, սահմանել 30254.7 հազ.դրամով:
17. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Բնակարանային Շինարարություն » ծրագրի նախահաշվի (բաժին 06 խումբ 1 դաս 1) «4637–Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» ծախսային հոդվածը պակասեցնել 1700.0 հազ.դրամով, սահմանել 12140.0 հազ.դրամով:
18. Ստեփանավան համայնքի 2022 թվականի բյուջեի «Տնտեսական հարաբերություններ » ծրագրի նախահաշվի (բաժին 04 խումբ 9 դաս 1) «8411- հողի իրացումից մուտքեր» հոդվածը սահմանել 255064.604 հազ.դրամով:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Հավելված 1
Հաստատված Ստեփանավան համայնքի ակազանու
«13» մայիսի 2022թ. թիվ 39-Ն որոշմամբ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ԽՈՇՈՐԱՑՎԱԾ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2022-2026 թթ.**

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ

Բ ո վ ա ն դ ա կ ու թ յ ու ն

Համայնքի ղեկավարի ողջունի խոսք	3
1. Համայնքի իրավիճակի նկարագրություն	5
1.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագրություն	5
1.2. Համայնքի սոցիալ տնտեսական իրավիճակը	8
1.3. Համայնքում իրականացվող ծրագրերը	18
1.4. Համայնքի ֆինանսական իրավիճակի նկարագրություն և ֆինանսական կանխատեսումները	19
1.5. Չարգացման խոչընդոտներ և դժվարություններ	21
1.6. Համայնքի ուժեղ և թուլ լ կողմերի , հնարավորություններ և սպառնալիքներ (ՈԼԹՀՍ) վերլուծություն	23
2. Նպատակներ և տեսլականի սահմանում , գործողություններ և անավարտ	27
3. ՀՀԶԾ ֆինանսավորում	73
4. ՀՀԶԾ մոնիթորինգ	74

Համայնքի ղեկավարի ողջունի խոսք

Լոռու մարզի Ստեփանավան խոշորացված համայնքի հարգելի բնակիչներ, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ, գործընկերներ, համայնքի ենթակայ ության բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցներ, ավագանու հարգարժանանդամներ, իմ խորին շնորհակալությամբ եմ հայտնում Ձեզ համայնքի 5-ամյա զարգացման ծրագրի իրականացման գործում Ձեր ցուցաբերած հետաքրքրություն համար: Համոզված եմ՝ այստեղ գտնվող յուրաքանչյուր ուր, ինչպես նաև համայնքի յուրաքանչյուր քաղաքացի իր ներդրումը պետք է ունենա ծրագիրը կյանքի կոչելու, իրագործելու պատասխանատու գործում:

Ստեփանավան համայնքի 5-ամյա զարգացման ծրագիրը հանդիսանալու է համայնքի զարգացման հիմնական ու կարևոր փաստաթուղթը: Համայնքի զարգացման ծրագիրը կյանքի կոչելով, իրագործելով է, որ պիտի հասնենք «Ստեփանավան, որտեղ ուզում ես ապրել» կարգախոսին: Հենք ունենալով համագործակցությունը՝ պիտի կառուցենք մեր համայնքի ապագան՝ լավագույն համայնք ստեղծելու նպատակով: Մշակվել է Ստեփանավան համայնքի 2022-2026 թվականների զարգացման ռազմավարությունը: Ստեփանավան խոշորացված համայնքի 5-ամյա զարգացման ծրագրի տեսլականն է ստեղծել կայուն, համաչափ զարգացող, մրցունակ տնտեսությամբ, զբաղվածություն բարձր մակարդակ ունեցող, աղքատությունը հաղթահարած համայնք: Ստեփանավան համայնքի առկա իրավիճակի վերլուծման հիման վրա մշակվել են հետևյալ ռազմավարական նպատակները.

1. Մինչև 2026 թվականը Լոռու մարզի Ստեփանավան խոշորացված համայնքի տնտեսական աճի ապահովում՝ տնտեսության վարման ինտենսիվ մեթոդների կիրառմամբ՝ աշխատատեղերի ստեղծում, աղքատության կրճատում
2. Մինչև 2026 թվականը համայնքի թույլ զարգացած ոլորտների անհամաչափության նվազեցում
3. Համայնքի զարգացման նազմավարության իրականացման ընթացքում տեղական ինքնակառավարման մարմնի դերակատարության ակտիվության բարձրացում և մարդկային կապիտալի կառավարման հմտության ունենեցի բարելավում:

Սահմանվել են զարգացման առաջնահերթ գերակայություններ.

ա) արդյունաբերության աճ՝ շեշտը դնելով փոքր ու միջին բիզնեսի

զարգացման վրա

բ) ինտենսիվ գյուղատնտեսության զարգացում

գ) տուրիզմի զարգացում՝ շեշտը դնելով հոգևոր, մշակութային, տուրիզմի և ագրոտուրիզմի վրա

դ) մրցունակ, հագեցած, ժամանակի մարտահրավերներին առաջ գանացող տեղական ինքնակառավարում ունեցող համայնք

ե) դիմակայուն, ինքնատիպ, կանաչ համայնք

զ) առողջ և սպորտային համայնք

Համայնքի ծրագրերը մշակելիս առաջնորդվել են քմի շարք մեթոդական ձեռնարկներով, համապատասխան մասնագետների և փորձագետների խորհրդատվությամբ ունենեցող:

Չարգացման ծրագրում ներառված բոլոր գործառնություններին հետևողական է լինելու Ստեփանավանի համայնքապետարանը՝ համայնքապետի գլխավորությամբ: Չարգացման ծրագրում ներառված են Հայաստանի Հանրապետության բյուջեով, համայնքի բյուջեի միջոցով, սուբվենցիոն ծրագրով, վարկային ծրագրերով, մասնավոր ներդրումներով նախատեսվող ծրագրերն ու միջոցառումները: Միաժամանակ արձանագրվել են այն հիմքերը, որոնց վրա կառուցվելու են ծրագրի մշտադիտարկման աշխատանքները: Համոզված եմ, որ համագործակցային ու թիմային աշխատանքը տալու է իր արդյունքը և մենք ստեղծելու ենք քաղաք, որտեղ ուզում ենք ապրել՝ Ստեփանավան՝ Լոռվաչքնաղքաղաք:

1. Համայնքի իրավիճակի նկարագրություն

1.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագրություն

Ստեփանավան համայնքը մտնում է ՀՀ Լոռու մարզի վարչատարածքային կազմի մեջ՝ գտնվելով մարզի գրեթե երկրաչափական կենտրոնում, Ձորագետի միջին հոսանքի աջ և ձախ ափերին: Ընդհանուր տարածքը 5333.6 հեկտար է, որից 1020 հա-ը կառուցապատված: Քաղաքի ընդհանուր պարագիծը 26.5 կմ է, հյուսիսից հարավ միջին լայնությունը կազմում է 6.3 կմ, իսկ արևելքից արևմուտք երկարությունը՝ 4 կմ: Մայրաքաղաք Երևանից գտնվում է 157 կմ, իսկ մարզկենտրոն Վանաձորից՝ 36 կմ հեռավորության վրա:

Ստեփանավան համայնքի ամբողջ երկարությամբ՝ արևելքից-արևմուտք անցնում է Հայաստանը Ադրբեյջան երկրներին հետկապող Երևան-Թբիլիսի միջպետական նշանակության Մ3 ավտոմայրուղին, որը համայնքի համար ունի ռազմավարական և սոցիալ-տնտեսական

նշանակություն: Ստեփանավանից սկսում են 3 հանրապետական նշանակության ճանապարհներ՝ Ստեփանավան-Ալավերդի, Ստեփանավան-Պրիվոլնոյե-Ախքյորփի և Ստեփանավան-Կաթնաղբյուր:

Ստեփանավանից հյուսիս-արևելք մոտ 15կմ հեռավորության վրա է գտնվում Ստեփանավանի օդանավակայանը, որտեղ իրականացվել են հիմնականորեն աշխատանքներ և այն պատկանում է ԱԻ նախարարությանը:

Համայնքը գտնվում է հանրապետության հյուսիսային մասի սեյսմական զոնում:

Ծովի մակերևույթից գտնվում է 1375 մ / 1480 մ միջին / բարձրության վրա: Համայնքի կլիման չափավոր խոնավ է, ձմեռը մեղմ է. չափավոր ցուրտ, ամառը՝ չափավոր տաք, համեմատաբար խոնավ: Գերակշռում են արևոտ, չափավոր խոնավ և ամպամած, անձրևոտ եղանակների տիպերը: Ամռանը միջին ջերմաստիճանը կազմում է 18 °C, իսկ առավելագույնը՝ 35°C: Ամռան ամսական տեղումների միջին քանակը հասնում է 55մմ-ի, առավելագույնը՝ 135մմ-ի, օդի հարաբերական խոնավությունը նույն իսկ ցերեկը հազիվ է իջնում 30%-ից: Բուսականության համար խոնավության պայմանները բարենպաստ են: Համայնքում անսառնամանիք օրերի թիվը տատանվում է 150-180 օր, տեղումների տարեկան միջին քանակը 687 մմ է, տեղումների մեծ մասը գրանցվում է տարվա տաք ամիսներին: Քամու միջին արագությունը՝ 1.9մ/վրկ, հարաբերական միջին տարեկան խոնավությունը՝ 73%:

Բնակչության ժողովրդագրական տվյալներ (մարդ).

	Մշտական		Առկա	
	Մեծ	այդ թվում	Մեծ	այդ թվում

			հ գ ա կ ն	ա թ ա կ ն		հ գ ա կ ն	ա թ ա կ ն
1	բ ն ա կ չ ու թ յ ա ն թ վ ա ք ա ն ա կ ը , մ ա թ դ	18719	9805	8913	18719	9805	8913
2	տ ն ա յ ի ն տ ն տ ե ս ու թ յ ու ն ն ե թ ի թ վ ա ք ա ն ա կ ը	5355	X	X	5355	X	X
3	ա յ դ թ վ ու մ` ժ ա մ ա ն ա կ ա վ ո թ կ ա ց ա թ ա ն ն ե թ ու մ /վ ա գ ո ն , տ ն ա կ /բ ն ա կ վ ո դ	120	X	X	120	X	X
4	կ ի ս ա կ առ ու յ ց տ ն ե թ ու մ բ ն ա կ վ ո դ	183	X	X	183	X	X
5	Փ ա ի ս տ ա կ ա ն ն ե թ	72	47	25	72	47	25

Համայն քի բնակչության բաշխվածությունը ստադգային պատկանելիության (մարդ) .

1. հայ	18326
2. ռուս	89
3. եզդի	71
4. ասորի	13
5. հույն	180
6. այլ	40

Համայն քի բնակչության բաշխումը ստատարիքային խմբերի (մարդ) .

	Արական	Իգական	Ընդամենը
1. մինչև 1 տարեկան	79	72	151
2. 1-2 տարեկան	158	171	329
3. 3-4 տարեկան	188	186	374
4. 5-6 տարեկան	223	185	408
5. 7-10 տարեկան	498	407	905
6. 11-14 տարեկան	485	454	939
7. 15-17 տարեկան	327	316	643
8. 18-22 տարեկան	488	498	986

9. 23-45 տարեկան	3370	3111	6481
10. 46-62 տարեկան	1852	2251	4103
11. 63 և ավելի տարեկան	1235	1995	3230

Համայնքի բնակչության մեջ հետևյալ սոցիալական խմբերի ներկայացվածությունը (մարդ).

	արական	իգական	Ընդամենը
1. Հաշմանդամներ	1993	1886	3879
որից՝			
1.1. հաշմանդամ երեխա	120	68	188
այդ թվում՝			
1.1.1. 0-5 տարեկան	26	11	37
1.1.2. 6-15 տարեկան	70	44	114
1.1.3. 16-18 տարեկան	24	13	37
2. Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա	249	134	379
3. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա	7	3	12
4. Միայնակ մոր երեխա	57	25	79
5. Ամուսնալուծված անձի երեխա	68	22	83
6. Ոստիկանության հսկողության տակ գտնվող երեխա	5	0	4
6.1. այդ թվում՝			
հաշմանդամներ	-	-	-
7. Կենսաթոշակառու	3445	1931	5376
8. Միայնակ չաշխատող կենսաթոշակառու	223	205	428
9. Տարեց կենսաթոշակառուներ (75 տարեկան և բարձր)	921	402	1323

1.2. Համայնքի սոցիալ տնտեսական իրավիճակը

- Համայնքի ընդհանուր տարեկան բյուջեն 2022թ.-ի համար կազմում է 751220,319 հազար դրամ:
- Ընդհանուր եկամուտների մեջ համայնքի սեփական եկամուտների բաժինը 40% է:

- Մինչև 1988թ.-ի երկրաշարժը Ստեփանավանն ունեցել է 11 արտադրական ձեռնարկություն՝ գործվածքային, կարի արտադրական, կահույքի, թռչնաբուծական ֆաբրիկաներ, Արդկապ, ԲՀԵՍ, փորձացուցադրական պանրի արտադրություն, գործարաններ, ավտոտրանսպորտային ձեռնարկություն, կենցաղսպարկման կոմբինատ, գունալի փորձարարական կայան, տպարան: Նշված ձեռնարկությունները ադետից հետո՝ մինչև Խորհրդային միություն փլուզումը, աշխատեցին մասմաբ:

Այժմ համայնքի գլխավոր արտադրական ձեռնարկությունը հանքաքարի վերամշակմամբ զբաղվող «Սագամար» հանքարդյունաբերական կոմբինատն է, որը պղնձի և ցինկի խտանյուն է վերամշակում: Տարեկան մոտ 8 հազար տոննա արտադրանք է տալիս, նախատեսված է 400 աշխատողի համար: Այս պահին կոմբինատը դադարեցրել է գործունեությունը, սակայն 2022 թ.-ին նախատեսվում է շարունակել աշխատանքները:

Համայնքի հիմնական արդյունաբերական ձեռնարկությունները.

Հ/Հ	Անվանացանկ	Քանակը	Կազմակերպություններ ի անվանումը
1	Գործարաններ	0	-
2	Ֆաբրիկաներ	1	Հանքարդյունաբերական «Սագամար» ՓԲԸ
3	Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություններ	68	Լիմոնադի, քարի, փայտի մշակման, կահույքի, հացամթերքների արտադրություն, գյուղատնտ., առևտրի և այլն
4	ՓԲ, ԲԲ, ՊՓԲ ընկերություններ	26	ԲՀԵՍ, Արդկապ /սարքաշինական/, պանրի - նախկին գործարանների բազայի վրա գործող ընկերություններ և այլն
5	Անհատ ձեռներեցներ	237	Առևտրի, սպասարկման կետեր, հասարակական

			ս ն ու ն դ
7	Շ ի ն ար ար ա կ ա ն կ ա գ մ ա կ եր պ ու թ յ ու ն ն եր	4	«Վ ար դ ա ն »ՍՊԸ «Մ Ս շ ի ն ար ար ն եր », «Տ ի տ ո ն »ՍՊԸ «Ս տ ե փ շ ի ն »ՍՊԸ

Շ ի ն ար ար ու թ յ ա ն բ ն ա գ ա վ առ ու մ գ ար գ ա գ մ ա ն տ ե ն դ ե ն ց ը տ ա ն ու մ է դ ե պ ի ֆ ի գ ի կ ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց կ ո դ մ ի ց կ առ ու ց վ ո դ ս պ ա ս ար կ մ ա ն ո լ որ տ ի հ ա մ ար ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ տ ար բ եր օ բ յ ե կ տ ն եր ի կ առ ու ց մ ա ն ը : Ա յ ս ա ս պ ար ե գ ու մ ք աղ ա ք ի առ ա ջ ը ն թ ա ց ը գ գ ա լ ի է , ն ա խ կ ի ն վ ա գ ո ն -տ ն ա կ ն եր ու մ տ ե դ ա դ ր վ ա ծ օ բ յ ե կ տ ն եր ը հ ի մ ա ն ա կ ա ն ու մ փ ո խ ար ի ն վ ե լ ե ն ք ար ե կ առ ու յ ց ն եր ո վ :

Հ ա մ ա յ ն ք ու մ ար տ ա դ ր վ ո դ ա պ ր ա ն ք ն եր ը հ ի մ ն ա կ ա ն ու մ ս պ առ վ ու մ ե ն հ ա ն ր ա պ ե տ ու թ յ ա ն տ ար ա ծ ք ու մ :

Հ ա մ ա յ ն ք ու մ գ որ ծ ո դ պ ար ե ն ա յ ի ն և ո չ պ ար ե ն ա յ ի ն ա պ ր ա ն ք ն եր ար տ ա դ ր ո դ տ ա ս և ա վ ե լ ի ա շ խ ա տ ո դ ն եր ու ն ե ց ո դ կ ա գ մ ա կ եր պ ու թ յ ու ն ն եր ի ց ա ն կ ը .

N	Կ ա գ մ ա կ եր պ ու թ յ ա ն ա ն վ ա ն ու մ ը	Կ ա գ մ ա կ եր պ ու թ յ ա ն գ որ ծ ու ն ե ու թ յ ա ն տ ե ս ա կ ը	Կ ա գ մ ա կ եր պ ու թ յ ա ն հ ա ս ց ե ն
1	«Բ Հ Ե Ս Պ Լ ա գ մ ա»ՍՊԸ	Շ ի ն ա ն յ ու թ	Բ աղ ր ա մ յ ա ն 124
2	«Բ ա խ շ ի Պ Լ ա գ մ ա» ՍՊԸ	Է լ ե կ տր ա կ ա ն ս ար ք եր	Վ իր ա հ ա յ ո ց մ ա յ ր ու դ ի
3	Ա/Ձ Ա ն դ ր ա ն ի կ Կ իր ա կ ո ս յ ա ն	Հ ա ց ա մ թ եր ք	Բ աղ ր ա մ յ ա ն 62
5	«Ա լ պ յ ա ն »ՍՊԸ	Կ ա թ ն ա մ թ եր ք կ ա թ ի փ ո շ ի	Ա ր և ե լ յ ա ն 6
6	«Ք ար ա խ ա չ »ՍՊԸ	մ ս ա մ թ եր ք կ ա թ ն ա մ թ եր ք	Շ ա գ ար դ ա

- Հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ չ ու թ յ ա ն շ ուր ջ 15%-ը գ բ աղ վ ու մ է գ յ ու դ ա տ ն ե ս ու թ յ ա մ բ ` ա ն ա ս ն ա պ ա հ ու թ յ ու ն , դ ա շ տ ա վ ար ու թ յ ու ն , ա յ գ ե գ որ ծ ու թ յ ու ն , մ ե դ վ ա բ ու ծ ու թ յ ու ն : Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ը ու ն ի ը ն դ ա մ ե ն ը 18110.02 հ ա գ յ ու դ ա տ ն տ ե ս ա կ ա ն ն շ ա ն ա կ ու թ յ ա ն հ ո դ , որ ի ց վ ար ե լ ա հ ո դ 1340.12 հ ա ,

խոտհարք 3179.39 հա, արոտ 11918.08 հա այլ հողատեսք 1672.43 հա:
 Գյուղատնտեսական նշանակության հողերից
 մշակվում է ընդամենը 185 հա վարելահող: Այդ հողերից
 98 հեկտարի վրա ցանվում են հացահատիկային
 մշակաբույսեր, որոնց միջին բերքատվությունը
 կազմում է 25-35 ցենտներ, կարտոֆիլ 35 հա - 200 ցենտներ,
 բանջարանոցային մշակաբույսեր 39 հա - 100 ցենտներ,
 հատիկաընդեղեն մշակաբույսեր 10 հա - 18 ցենտներ և
 կերի արմատապտուղ 3 հա - 200 ցենտներ: Խոշոր
 եղջյուրավոր անասունների թիվը կազմում է 4125
 գլուխ, որից կովեր 2185 գլուխ, խոզեր 790 գլուխ,
 ոչխարներ 395 գլուխ, ձիեր 70 գլուխ, ճագարներ 198
 գլուխ, թռչուններ 3530 հատ, մեղվաընտանիքների թիվը
 961 հատ: Կաթի մթերատվության գինը շատ ցածր է, որը
 կազմում է 120-150 դրամ: Համայնքում կա 42 հա ոռոգելի
 գյուղատնտեսական նշանակության հող, որոնք
 փաստացի չեն ոռոգվում: Դաշտամիջյան
 ճանապարհների վիճակը անբավարար է: Համայնքում
 արտադրվող ապրանքները հիմնականում սպառվում են
 հանրապետության տարածքում:

- Ստեփանավան համայնքը հանրապետության գողտրիկ
 քաղաքներից մեկն է, որը հայտնի է իր գեղեցիկ
 բնությամբ, մաքուր օդով, բնական, պատմական և
 մշակութային հուշարձաններով: Ստեփանավան
 համայնքի և մոտակա պատմամշակութային
 հուշարձաններն են՝

- «Լոռի» բերդ-ամրոց, գտնվում է քաղաքից 5 կմ
 հեռավորության վրա, Լոռի բերդ գյուղի
 մոտակայքում, Միսխանա և Ձորագետ կիրճերի
 հատման մասում - պահպանված է իր բնական տեսքով
 և ներառված է ՀՀ մշակույթի նախարարության
 «Պատմամշակութային արգելոց-թանգարանների

պատմական միջավայրի պահպանություն
ծառայություն «ՊՈԱԿ-ի կազմում:

- Սուրբ Սարգիս եկեղեցի, 19-րդ դար, գտնվում է քաղաքի մեջ -գտնվում է բարեկարգ վիճակում, 2016թ.-ին նաև կատարվել է որոշակի վերանորոգման աշխատանքներ:
- Ստեփան Շահունյանի տուն-թանգարան, գտնվում է կենտրոնական հրապարակում - նախատեսվում է բարեկարգման աշխատանքներ:
- Մայորի ձոր-քարանձավ, 20-րդ դարասկզբի հեղափոխական իրադարձությունների մասին վկայող խորհրդավոր մի վայր, որտեղ Ստեփան Շահունյանը 1899 թվականին իր համախոհներին հետանց է կացրել անլեգալ հանդիպումներ - համայնքի կողմից կատարվում են մաքրման և պահպանման աշխատանքներ:
- Դենդրոպարկ, հիմնադրել է Էդմուն Լեոնովիչը 1931 թվականին: Գտնվում է Ստեփանավանից 12 կմ հեռավորության վրա: Սա Հայաստանի բնության ամենաուշագրավ հատվածներից մեկն է - մշտապես գտնվում է համայնքի ուշադրության կենտրոնում:
- Հնեվանք վանական համալիր, 10-14-րդ դդ., գտնվում է Ձորագետի աջ ափին, Կուրթան գյուղից արևելք - գտնվում է բարեկարգ վիճակում, վերանորոգման աշխատանքները կատարվել են 2007-2008 թվականներին:
- Սբ. Նշան մատուռ, կառուցված 1871 թվականին, գտնվում է քաղաքից 2 կմ հեռավորության վրա, Արմանի ստանոլ ճանապարհին - համայնքի կողմից կատարվում են մաքրման և պահպանման աշխատանքներ:

- Սբ.Նիկոլայ Յրաշագործ եկեղեցի,կառուցված 1910-1914 թթ, ռուսական եկեղեցի, գտնվում է Ամրակից գյուղում, Ստեփանավանից 3 կմ հեռավորության վրա - գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Դորբանդավանքի Սուրբ Աստվածածին եկեղեցին, գտնվում է Սվերդլով գյուղից 3կմ դեպի հյուսիս-արևելք -վերականգվել է 1980թ.-ին և այժմ գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Եռախաչ մահարձան, գտնվում է Կողես գյուղում, քանդակել է տվել Չաքարյանների տոհմից սերված Տուտիկիշխանը,իր 3որդիների հիշատակին,որոնք մոնղոլական հրոսակների դեմ կռվել են և սպանվել 1241 թվականին - գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Սոս Սարգսյանի արձան, գտնվում է քաղաքային զբոսայգում-գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Ստեփան Շահումյանի արձան, գտնվում է հրապարակի սկզբնային մասում- գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Տորմակավանք, 5-6-րդ դդ., գտնվում է Գյուլլագարակ գյուղում - պահպանված է միայն վանքի ավերակները:
- Ամենափրկիչ մատուռ, 13-րդ դար,գտնվում է Ստեփանավան-Տաշիր ավտոճանապարհին -գտնվում է բարեկարգ վիճակում,վերականգնվել է 2011թ.-ին:
- Միջնադարյան կամուրջ Միսխանա գետի վրա, գտնվում է Լոռի բերդամրոցի տարածքում - գտնվում է բարեկարգ վիճակում:
- Խաչ պար արձան, գտնվում է Դեսինի պուրակում - գտնվում է բարեկարգ վիճակում:

- **Համայնքի դպրոցական, նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթական հաստատություններ, բուհեր.**

Ստեփանավան խոշորացված համայնքում գործում է 8 հանրակրթական դպրոց, որոնցից մեկը՝ ավագ և մեկը՝ վարժարան, որտեղ ընդհանուր հաշվով սովորում են 1865 դպրոցական: Հանրակրթական դպրոցները, բացի վարժարանից, քարաշեն են: Շենքերի վիճակը ընդհանուր առմամբ գնահատվում է բավարար: Բացի թիվ 6 դպրոցից, որն ունի շենքային և գույքային լավագույն պայմաններ և համապատասխանում է ժամանակակից դպրոցի չափանիշներին, մյուս բոլոր դպրոցներում առկա են տարբեր խնդիրներ՝ կապված շենքային պայմանների բարելավման (կոսմետիկ վերանորոգում, ջրագծերի, կոյուղագծերի փոխում, ջեռուցման համակարգի ձևափոխում, խոհանոցի հիմնանորոգում, դասասենայակներին լուսամուտներին հիմնավերանորոգում, մարագահրապարակներին ձևավորում) և նոր գույքի ձեռքբերման հետ (աշակերտական սեղան-աթոռներին փոխում, համակարգչային դասարաններին և գրադարանի վերակառուցում՝ համաձայն նոր պահանջներին, լաբորատորիաների կահավորում): Զաղաքի թիվ 1 դպրոցն ունի նաև մարզադահլիճի և հանդիսությունների դահլիճի կառուցման և կահավորման անհրաժեշտություն: Վարժարանը գործում է հավաքովի մոդուլային կոնստրուկցիաներով կառուցված շենքում:

		Հաստատությունների թիվը	Դրանցում գրադրվածների թիվը, մարդ	Աշակերտների թիվը, մարդ	
1	Մանկապարտեզներ	4	71	առկա 386	նախատեսված 295
2	Նախակրթարան	4	8	95	
3	Թիվ 1 հիմնական դպրոց	1	59	առկա 483	նախատեսված 422
4	Թիվ 2 հիմնական դպրոց	1	48	441	520
5	Թիվ 6 միջնակարգ դպրոց	1	66	477	240 Երկու հերթափոխ
6	Թիվ 3 հիմնական դպրոց	1	44	189	408
7	Ավագ դպրոց	1	49	89	601
8	Արմանիսի հիմնական դպրոց	1	18	31	280
9	Ուրասարի հիմնական դպրոց	1	18	46	180
10	Կաթնաղբյուրի հիմնական դպրոց	1	28	109	450
11	Քուլեջ/վարժարան	2	62	280	320
12	ԲՈՒՀ	1	32	193	380
13	Արվեստի դպրոց	1	30	253	300
14	Աշակերտների պալատ	1	13	123	
15	Մարզադպրոց	1	10	162	200
16	Կենտրոնական գրադարան	1	10	2725 Ընթերցողներ	

- Համայնքում գործում է 1 բժշկական կենտրոն, 1 պոլիկլինիկա: Առողջապահության ոլորտում լուրջ խնդիր կա՝ կապված բուժաշխատողների

վերապատրաստման և համակարգը նոր, երիտասարդ կադրերով համալրելու հետ: Բուժսպասարկման նյութատեխնիկական բազան ևս նոր ժամանակակից բուժսարքավորումներով համալրման կարիք ունի:

Ստեփանավանում գործում է նաև ՀՀ առողջապահության նախարարության պետական հիգիենիկ հակահամաճարակային տեսչության Լոռու մարզային կենտրոնի Ստեփանավանի ներմարզային կայանը, որը հետևում է քաղաքի սանիտարական վիճակին, վերահսկում վարակիչ, ինֆեկցիոն հիվանդությունները, փորձում կանխարգելել համաճարակների տարածումը քաղաքում և այլն: Հակահամաճարակային կենտրոնը գործում է քարտեհին շենքում, որն ունի հիմնականորդական անհրաժեշտություններ: Լաբորատորիաների և նյութատեխնիկական բազայի վիճակը բավարար է:

Անվանումը	Հաստատություններ թիվը	Դրանցիքանի ⁰ սեն գործում	Դրանցում գբաղվածների թիվը, մարդ	Ըստ նախագծի մահճակալների թիվը
1. <<Ստեփանավանի բժշկական կենտրոն >>ՓԲԸ	1	1	91	50
2. Պոլիկլինիկա	1	1	94	X
3. Պետական հիգիենիկ համաճարակային տեսչության կայան	X	X	X	X
4. Ստոմատոլոգիական բժշկական օգնություն իրականացնող հաստատություն	X	X	X	X
5. Դեղատոկ	10	10	31	X

- **Ընտանեկան նպաստի համակարգում գրանցված ընտանիքներ.**

1	Ընտանեկան նպաստատացող տնային տնտեսությունների քանակը	3700
2	Ընտանեկան նպաստի համակարգում փաստագրված ընտանիքների թվաքանակը	928

• 2բաղվածություն և գործազրկության մակարդակները
Համայնքում գբաղվածների բաշխվածությունն ըստ
ոլորտների (մարդ)՝

1	Գյուղատնտեսություն, որսորդություն և անտառային տնտեսություն	735
2.	Ձկնորսություն, ձկնաբուծություն	-
3.	Հանքագործական արդյունաբերություն	10
4.	Մշակող արդյունաբերություն, այդ թվում գյուղատնտեսական հումք մշակող	16
5.	Էլեկտրաէներգիայի, գազի, ջրի արտադրություն և բաշխում	701
6.	Շինարարություն	42
7.	Առևտուր, ավտոմեքենաների, կենցաղային արտադրատեսակների և անձնական օգտագործման իրերի նորոգում	193
8.	Գյուղատնտեսական ծառայություններ	27
9.	Հյուրանոցներ և ռեստորաններ	30
10.	Տրանսպորտ և կապ	58
11.	Տեղական ինքնակառավարում	59
12.	Կրթություն, այդ թվում նախադպրոցական	410
13.	Առողջապահություն	201
14.	Կոմունալ, սոցիալական և անհատական ծառայությունների մատուցում	53
15.	ՀՈԱԿ	138

Գործազրկության մակարդակը

		ը ն դ հ ան ու ը	ար ա կ ա ն	ի գ ա կ ա ն
1	Ը ն դ ա մ Ե ն ը գ ր ա ն ց վ ա ծ գ ո ռ ծ ա գ ու լ ը կ ն Ե ռ , ո ռ ի ց `	2043	491	1552
2	մ ի ջ ն ա կ ա ռ գ կ ը թ ու թ յ ա մ ք	1156	298	858
3	մ ի ջ ի ն մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն կ ը թ ու թ յ ա մ ք	765	152	613
4	բ ար ծ ը ա գ ու լ յ ն կ ը թ ու թ յ ա մ ք	122	41	81

1.3. Համայնքում իրականացվող ծրագրերը

- Համայնքի վարչական տարածքում պետություն կողմից գալիք հինգ տարիներին համար նախատեսվում են հանրապետական և մարզային ծրագրեր և միջոցառումներ կապված փողոցների բարեկարգման, «Աշոտաբերդ» թաղամասի հիմնախնդրի, համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և շքամուտքերի հիմնանորոգման, ինչպես նաև Էներգետիկայի ունակ պետության բարձրացման, համայնքի մանական այգու հիմնանորոգման, քաղաքային հրապարակի հիմնանորոգման բազմաբնակարան շենքերի բակերում պարզ տիպի խաղահրապարակների կառուցման հետ:
- Միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպությունների, արտասահմանյան երկրների համայնքների հետ համագործակցության շրջանակներում շարունակվող ծրագրերից Ե համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնումը՝ հին լուսատուների փոխումը նոր Էներգախնայողական տեսակով, ավտոմատ կառավարման համակարգի ներդրումը:

1.4. Համայնքի ֆինանսական իրավիճակի նկարագրող ընդհանուր տվյալները

Համայնքի վարչական բյուջեի եկամուտները.

Ծ/Ն	Մուտքի անվանումը	2022թ. նախատ.	2023թ. պլան.	2024թ. կանխ.	2025թ. կանխ.	2026թ. կանխ.
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՄՈՒՏՔԵՐ (1+2+3+4+5+6)	720,599.3	823,716.3	857,247.8	882,560.0	913,019.3
1	Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	42,101.0	43,200.0	44,550.0	46,720.5	51,650.7
2	Գույքային հարկեր այլ գույքից	96,208.0	104,306.0	106,405.6	108,405.9	110,446.8
3	Տուրքեր	13,659.0	14,860.0	15,720.6	16,091.5	18,068.3
4	Պաշտոնական դրամաշնորհներ	519,702.3	560,850.0	585,650.6	597,850.8	610,950.5
5	Այլ եկամուտներ	79,550.0	87,650.0	91,250.5	98,620.9	105,450.6
6	Հողի և գույքի վարձակալության եր	11,480.0	12,850.0	13,670.5	14,870.4	16,452.4

այդ թվում՝

	2022թ. նախատ.	2023թ. պլան.	2024թ. կանխ.	2025թ. կանխ.	2026թ. կանխ.
Վարչական բյուջեի սեփական եկամուտներ	163,448.0	175,216.0	180,346.7	186,088.3	196,618.2

Եկամուտն երի մեջ համայնքի սեփական եկամուտն երի բաժինը %	22	25	26	27	28
---	----	----	----	----	----

**Համայնքի վարչական բյուջեի ծախսերը
ըստ գործառնական դասակարգման**

Ծ/Ն	ԷԾԵ Միջնորդ	2022թ. նախատ.	2023Ա. .. պլան	2024Ա. կանխ.	2025Ա. ԻՅԵ.	2026Ա. ԻՅԵ.
	ԱՍԾՊԱ ԷԾԵ	646,682.3	667,018.1	674,100.7	687,930.9	698,440.8
1	ԱՍԾՊԱ Միջնորդ ԾՊՄՍՄՍԵ ԷԾՊԱՍՄՍՍԵ	225,939.4	230,835.6	231,950.2	232,850.6	234,459.9
2	ԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	65,540.8	69,650.3	71,256.3	72,956.4	74,280.5
3	ՄԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	40,311.6	44,652.5	46,120.5	48,456.3	50,285.5
4	ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	43,583.7	45,458.3	46,754.9	47,652.5	49,496.6
5	ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	199,688.5	202,205.5	203,456.5	205,658.6	207,458.7
6	ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	2,800.0	3,000.0	3,200.0	3,500.0	4,000.0
7	ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ ԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾԾ	68,818.3	71,215.9	74,562.3	76,856.5	78,459.6

**Համայնքի վարչական բյուջեի ծախսերը
տնտեսագիտական դասակարգման**

Ծ/Ն	ԷԾԵ Միջնորդ	2022թ. .. նախատ.	2023Ա. պլան	2024Ա. կանխ.	2025Ա. ԻՅԵ.	2026Ա. ԻՅԵ.
	ԱՍԾՊԱ ԷԾԵ	672,399.2	690,748	701,912.0	713,211.6	724,861.4

1	ՀՀԵՊՀԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ	133,110.0	136,456.2	138,220.0	140,600.6	143,800.0
2	ՀՀԵՊՀԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ	52,919.3	61,590.3	63,450.8	65,900.2	67,650.0
3	ՀՀԵՊՀԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ	412,329.5	416,520.6	420,890.6	425,250.3	430,350.5
4	ՀՀԵՊՀԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ	2,500.0	2,500.0	2,500.0	2,500.0	2,500.0
5	ՀՀԵՊՀԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄԸ	71,540.4	73,680.9	76,850.6	78,960.5	80,560.9

1.5. 2 արգացման խոչընդոտներ և դժվարություններ

Ստեփանավան համայնքի զարգացման հիմնական խոչընդոտող գործոններն ու դժվարությունները ըստ ուղղությունների.

2 արգացման ուղղություններ	Հիմնական խոչընդոտներ և դժվարություններ
գործարար միջավայրի բարելավումը և ձեռնարկատիրության խթանում	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, սպառման ապրանքների իրացման դժվարություններ, բնակչության շրջանում գործարար ոլորտի գիտելիքների պակաս
համայնքի գույքի կառավարում	Ֆինանսական միջոցների սղություն
նախադարձ ցանկացած կրթության և արտադրության հաստատության կազմակերպում	«Աշոտաբերդ» թաղամասի նախադարձ ցանկացած կրթության ուսումնական հաստատության նոր 2 ենքի կառուցում և մարզադարձի հիմնանորոգում
ակտիվ մշակութային և մարզական կյանքի կազմակերպում՝ երիտասարդության ներգրավմամբ	Ակտիվ երիտասարդության բացակայություն և ներկա երիտասարդների պասիվություն
համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանություն	Համայնքում գործարար միջավայրի բացակայություն, գործազրկություն, լրացուցիչ եկամուտների ստացման բացակայություն
ֆիզիկական կուլտուրայի և առողջապարելակերպի խրախուսում	Նոր մարզադաշտի կառուցում և գույքի ձեռքբերման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ
համայնքում բնակարանային շինարարության խթանում	Ծրագրային ներդրումների և ֆինանսական միջոցների բացակայություն
համայնքի բնակավայրերի կառուցապատում, բարեկարգում և կանաչապատում, համայնքի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, կոմունալ տնտեսությունների աշխատանքների ապահովում, ինչպես նաև համայնքային գերեզմանատների պահպանում և գործունեություն ապահովում	Ֆինանսական միջոցների սղություն
համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի	Ճանապարհների անբավարար վիճակ Համայնքային ճանապարհային

կազմակերպում, համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանում և շահագործում	ենթակառուցվածքների պահպանման և շահագործման համար ֆինանսական միջոցների սղուծություն
պետության պաշտպանություն իրականացման աջակցում	առանց խոչընդոտների հնարավորինս հաղթահարում
աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացում	Աղետների ռիսկերի նվազեցման և արագ արձագանքման և իրազեկման պլանների բացակայություն, ուսումնական նյութերի և բնակչության հետ տարվող իրազեկման անբավարար աշխատանքներ
համայնքում շրջակա միջավայրի պահպանություն	Բնակչության անբարեխիղճ վերաբերմունք Հսկողություն ոչ պատշաճ մակարդակ
գրասաշրջային հեռանկարներ ունեցող համայնքներում՝ գրասաշրջություն զարգացման խթանում	Տեղեկատվական ցուցատախտակների, քարտեզների (օտարալեզու) բացակայություն Ավտոճանապարհների ոչ բարվոք կարգավիճակ Հյուրանոցային կուլտուրայի ցածր մակարդակ Ֆինանսական ներդրումների սակավություն
համայնքի երիտասարդության խնդիրներին, լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպում	Ակտիվ երիտասարդության բացակայություն և ներկա երիտասարդների պասիվություն
համայնքում ծնելիություն և բազմազավակություն խթանում	Բնակչության սոցիալական վիճակ, աշխատատեղերի բացակայություն, արտագաղթ և արտագնա աշխատանք
համայնքում բնակչության առողջություն պահպանման և բարելավման ծրագրերի իրականացում, արդյունավետ և մատչելի բժշկական սպասարկման պայմանների ստեղծում	Մասնագետների և սարքավորումների պակաս, անվճար ծառայությունների անբավարար քանակ
համայնքային հասարակական կյանքին հաշմանդամների մասնակցություն խթանում	Հաշմանդամների տեղաշարժման ոչ բավարար հնարավորություն, ցածր ինտեգրվածություն գործարար միջավայրում
համայնքում առկա ազգային և համամարդկային արժեքներին յուրաքանչյուրի ազատ հաղորդակցմանը նպաստել	Տեղեկատվական բազայի և մեթոդական ցուցումների ոչ լիարժեքություն
բարեգործության խթանում՝ համայնքում մշակութային, կրթական, գիտական, առողջապահական, մարզական, սոցիալական և այլ հաստատությունների հիմնադրման, ֆինանսավորման, ինչպես նաև դրանց ֆինանսական անկախության ապահովմանն ապաստան	Արտերկրներում բնակվող մեր հայրենակիցների հետ մշտական կապի բացակայություն, նրանց համայնքային կյանքին ծանոթացնելու և մասնակից դարձնելու խնդիր, ինչպես նաև բարեգործությանը լայն լուսաբանման բացակայություն

**1.6. Համայնքի ու ժեղևթույլ կողմերի,
հնարավորություններ և սպառնալիքներ
(ՈԼԹՅՍ) վերլուծություն**

**Համայնքի զարգացումն ապահովող միջոցառումներ
մշակման և իրատեսական արդյունքների հասնելու
համար իրականացվել է համայնքի ու ժեղևթույլ
կողմերի, արտաքին միջավայրի կողմից ընձեռնված
հնարավորություններ և սպառնալիքներ գնահատում
և վերլուծություն.**

ՈԼԹԵՂ	ԹՈՒՅԼ
- Կլիման՝ հանդարտ, ամռանը՝ զով, ձմռանը՝ տաք, մաքուր օդ - հատապտուղներ, բուսատեսակներ - Ստեփանավան համայնքում անտառածածկույթի քանակ կազմում է՝ 5675 հա, Սոսիների ծառուղի, Եղևնիներ, անտառի բարիքներ - Կանաչ տարածք (անտառներ, գետ, լճեր, ձոր) - Երևան-Թբիլիսի մայրուղու վրա է 3 ժամ երևանից, 2 ժողեպի Թբիլիսի բարեկարգ ճանապարհով - Սահմանամերձ համայնք է, ապահով է - Փոշոտման սեզոն, միակն է իր տեսակի մեջ - Շուշանների իճ, կրկին միակն - Կամուրջ՝ կապող քաղաքի երկու մասերը - Համայնքին մոտ գտնվող պատմամշակութային կոթողներ-Լոռի բերդ, Դոբադավանք, Ամրակիցի վանք, Մայրոբի ձոր և այլն - Ստեփան Շահումյան տուն թանգարան՝ միակն իր տեսակի մեջ - Սոս Սարգսյանի ծննդավայր Համայնքապետարան - Համագործակցող համայնքապետարան	Քաղաքի ենթակառուցվածքներ՝ - Լքված շինություններ, հին գործարաններ (մասնավոր սեփականություն) - Աշոտաբերդ թաղամաս, փայտն երկու և տնակներով 24 երկու հարկանի փայտից բնակելի շենքեր, վտանգավոր ապրելու համար: - Կենտրոնական այգու ոչ բերակարգ վիճակ - Կենտրոնական հրապարակի բարեկարգման կարիք - Անշարժ գույքը, բնակելի տների արժեքը թանկ է տեղացիների համար, երիտասարդները ունեն կացություն խնդիրներ Մշակույթ՝ - Տուն թանգարանի ոչ բարվոք վիճակ - Համայնքապետարանի սակավ ֆինանսական միջոցներ - Միջազգային համագործակցության պակաս Մարդիկ՝ - Երիտասարդների մեծ մասը՝ հատկապես 20-անց պասիվ է: - Միջազգային լեզու չիմանալու և սահմանափակում Սոցիալական վիճակ - Աղքատության բարձր

Մարդիկ - Տարբեր հասարակական կազմակերպություններին առկայություն՝ մշակույթի, կրթության, սոցիալական աջակցության, գյուղատնտեսության, բնապահպանության, քաղաքական գոյության ոլորտում Կրթություն - Երկու կրթական հաստատություններին առկայություն՝ Ստեփանավան քաղաքում՝ ԱԻՆ ակադեմիա -240 ուսանող (բակալավոր, քոլեջ -90 ուսանող) և գյուղատնտեսական քոլեջ - Արմաթին ժեներական լաբորատորիայի առկայություն - Առողջապահական ոլորտներ Բիզնես միջավայր - Փոքր և միջին բիզնեսներին առկայություն՝ արտադրություն, ծառայություններ, առևտուր, բանկերի մասնաճյուղեր - Ստեփանավանը՝ տուրիստական քաղաք - Փոշոտում, պատմամշակութային կոթողների այցելություն - Հյուրանոցների, հյուրատներ, մասնավոր վարձակալությունների առկայություն - Սննդի կետերի առկայություն (Քարահունջ, Մայորի տուն, Սլաբոդկա) - Ակտիվ տուրիզմի միջանի հնարավորություն - Արևային կայանների զարգացում	մակարդակ - Գործազրկությունը բարձր մակարդակ (Հիմնական գործատուներ՝ պետական համակարգ, բանկեր, վարկային կազմակերպություններ, հիվանդանոց, ակադեմիա, քոլեջ, դպրոցներ, մանկապարտեզներ), բիզնեսները հիմնականում ընտանեկան են: - Ցածր աշխատավարձեր, ինչի պատճառով կախվածություն սոցիալական նպաստից - Մասնագետներին պակաս՝ հետևյալ ոլորտներում՝ - Միջազգային մասնագետներին պակաս - Սպորտդպրոցի ոչ բարեկարգ վիճակ, մարզիչների պակաս և մարզադաշտի բացակայություն Աղբահանության կառավարում՝ - Ոչ պատշաճ իրականացում, թափոնների գոյացում գետում Առողջապահություն - Մասնագետներին և սարքավորումների պակաս Բիզնես միջավայր՝ - Խոշոր բիզնեսի բացակայություն համայնքում, հիմնականում ընտանեկան ձեռնարկություններ, որոնք չեն ստեղծում կամ ստեղծում են քիչ աշխատատեղեր - Բիզնես միջավայրը քաղաքում գրավիչ չէ, փոքր շուկա, քիչ սպառող, մասնագետի պակաս Ստեփանավանը՝ տուրիստական քաղաք - Հյուրանոցների շենքային պայմանների բարելավման կարիք - Սպասարկան ցածր որակ - Տուրիստական կետերում, բացակայություն, կոորդինացիոն մարմնի բացակայություն - Ժամանցի վայրերի բացակայություն (3սննդի կետ քաղաքում), կաֆեների, co-workingների, այգիների, մշակութային կյանքի, (կինո, թատրոն, համերգ, երիտասարդների համար երեկոն անցկացնելու վայրերի բացակայություն): Երիտասարդների միասին ժամանակ անցկացնելու, սովորելու, քննարկելու վայրերի բացակայություն, երիտասարդական կետերի
--	--

	բացակայություն • Երևանի տոկոսի ստական կետորոններին հետ համագործակցություն պակաս • Ստեփանավանի՝ միջազգային քաղաքներին համագործակցային հարթակներում ներգրավածություն • Տոկոսի ստեղծողներին հոսքը սեզոնային բնույթ է կրում
Հնարավորություններ	Սպառնալիքներ
Բիզնես միջավայր՝ • Խոշոր արտադրամասերի, հյուրանոցների բացակայություն, որը հնարավորություն է քաղաք էկոլոգիայի համար • ՌԴ-ից, Բելառուսից ՏՏ և այլ ոլորտներին մասնագետներին ներհոսք Ներառական հասարակություն • Լիարժեք կյանքի կ-ն իրականացնում է հատուկ կարիքներ ունեցող անձանց համար 2 արունակական ծրագրեր, բնություն գրկում գտնվող հատուկ ճամբարում: Ակտիվ երիտասարդների խումբ • (15-17 տարեկան) 5-10 հոգի, ովքեր մտածում են քաղաքի մասին, ծրագրերի րականացում, կամավորություն են անում, ինքնակրթվում են: Լքված ինֆրաստրուկտուրա • Փակ օդանավակայան, միայն թռիչք ուղիներ առկա, լքված գործարաններ, որոնք կարող են օգտագործվել վերափոխման և պատակի համար: Տոկոսի գմի գարգացման պոտենցիալ • Նորաբաց Ավիացիայի և նորարարական տեխնոլոգիաների կրթական կենտրոն՝ նոր համագործակցություն ԱԻՆ ակադեմիայի, Լոռի փրկակար չոկատի կ-ի, համայնքապետարանի և Ավիացիայի և նորարարության կրթական կենտրոնի կ-ի միջև, կենտրոնում դրոշմներին պատրաստման պրակտիկ աշխատանքներ անցկացնելու, որոնք կարող են ծառայել համայնքային խնդիրները լուծելուն, ավիացիայի միջազգային սերտիֆիկացված դասընթացներ անցկացնելու համար: • Էլեկտրոմոբիլներին	Հանքարդյունաբերություն • Սագամար, ոսկու, պղնձի բաց հանք, չի 2 ահագործվում, 2 արունակում է աղտոտել բնությունը և նպաստել մարդկանց առողջության վատթարացմանը: • Վնաս շրջակա միջավայրին՝ ջուր, օդ, հող • Վնաս տոկոսի գմին, • Վնաս երկարաժամկետ աշխատատեղերի ստեղծմանը • Վնաս գյուղատնտեսությանը Դեմոգրաֆիա • Բնակչության ծերացում • Երիտասարդների էմիգրացիա համայնքից • Ծնելիությունը Ստեփանավանում անկում է ապրում Բիզնես միջավայր • Ձեռնարկատիրություն անկում, մարդիկ բիզնես չեն ուզում սկսել, կամ գնում են արտագնա աշխատանքի երկրից դուրս, կամ Վանաձոր, Երևան Սոցիալական վիճակ • Գործազուրկների թիվը համայնքում աճում է • Համայնքում աշխատատեղերի թիվը պակասում է • Ծառահատումներ • Ձորագետի կիրճում է թափվում համայնքի կենցաղային աղբը: Աղբավայր 2 ահագործվում է բացեղանակով և գտնվում է անմխիթար վիճակում: Առողջապահություն • Հիվանդանոցի բժշկները ծերանում են և նրանց փոխարինող չկա, վտանգ կա որ մասնագետներ չգտնելու դեպքում հիվանդանոցը կարող է փակվել • Նվազում են առողջապահության ոլորտում ներդրումները Ստեփանավանում • Լինում են երաշտի տարիներ, որոնք վնասում են

լ ի ց ք ա վ ո Ր մ ան կ այ ան -2 հ ատ • Թ ու մ ո տ ու փ ի հ ամ ար հ ան գ ան ա կ վ ե լ է ար դ ե ն ան հ Ր ա ժ ե շ տ գ ու մ ար ը : Թ ու մ ո յ ի ք ա ց ու մ ը ք աղ ա ք ու մ , կ ադ Ր ե Ր կ պ ա տր ա ս տ ի հ ի մ ն ա կ ան ու մ ս տ եղ ծ ար ար ո լ ո Ր տ ի ք ի գ ն ե ս ի հ ամ ար : Գ Ր ա վ ի չ կ դ ար ծ ն ի ք աղ ա ք ը ք ի գ ն ե ս ի հ ամ ար : • Մ ի ջ ա գ գ այ ի ն կ ա գ մ ա կ ե Ր պ ու թ յ ու ն ն ե Ր ի ն ե Ր գ Ր ա վ ա ծ ու թ յ ու ն ք աղ ա ք ու մ ` Մ Ա 2 Ծ , Ա Մ Մ Ա</li> <li>• Ա ճ ու մ ե ն աղ ե տ ն ե Ր ի ռ ի ս կ ե Ր ի ն վ ա գ ե ց մ ա ն կ ար ող ու թ յ ու ն ն ե Ր ը Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն ու մ</li> <li>• Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն ի ք ու յ Ր ք աղ ա ք ` Դ ե ս ի ն • Ա ճ ու մ է գ յ ու լ ա տ ն տ ե ս ու թ յ ա մ ք գ ք աղ վ ող ա ն ծ ա ն ց թ ի վ ը • Բ ա ց , չ ի Ր ա ց վ ա ծ տ ար ա ծ ք է ն ո Ր ն ե Ր դ Ր ու մ ն ե Ր ի հ ամ ար • Ա ճ ու մ է ո Ր ա կ յ ա լ մ ա ս ն ա գ ե տ ն ե Ր ի պ ա հ ա ն ջ ը գ յ ու լ ա տ ն տ ե ս ու թ յ ա ն ո լ ո Ր տ ու մ • Հ յ ու լ ա տ ն ա յ ի ն մ շ ա կ ու յ թ ը ա ճ ու մ է Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն խ ո շ ո Ր ա ց վ ա ծ հ ամ ա յ ն ք ու մ • Բ ա ց օ թ յ ա մ ար մ ն ա մ ար գ ու թ յ ա ն հ Ր ա պ ար ա կ ի կ առ ու ց ու մ ` ք Ր ա ու լ դ ֆ ա ն դ ի ն գ ի մ ի ջ ո ց ո վ :	գ յ ու լ ա տ ն տ ե ս ու թ յ ա ն ը
--	--

2. Նպատակներն են սլականի սահմանում, գործողություններն են սլականավորում

Ստեփանավան խոշորացված համայնքը ունի ձևավորված 10 տարվա տեսլական, որից բխում է 5 տարվա զարգացման տվյալ ծրագիրը՝ հետևյալ 5 ռազմավարական ուղղություններով:

1. Աշխարհին կապված զբոսաշրջային և համագործակցող համայնք

Տեսլական՝ Ստեփանավանը աշխարհին կապված, զբոսաշրջային, ակտիվ, համագործակցող և մեծ պահանջարկ ունեցող համայնք:

Միջանկյալ արդյունքներ՝ 2024թ. համար	Թիրախային ցուցանիշներ՝ 2024թ. համար	Միջանկյալ արդյունքներն ապահովմանն ուղղված կարևորագույն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքականություններ և ինստիտուցիոնալ լուծումներ	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխանատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./ ԲՅՈՒՋ	Մարդկային ռեսուրսներ	Նյութեր
1.1.1 Ստորագրվել են հոշագրեր երկու քոյր քաղաքների հետ՝ բարձր մակարդակում: Տվյալ քաղաքների պոտենցիալ զբոսաշրջիկներ կայացվել են	- Երկու քոյր քաղաքների հետ ստորագրված հոշագրերը - Տուրիստական պորոգուկներն են վերաբերյալ ստացված	1. Պաշտոնապետի ղեկավարությամբ Ստեփանավանի քոյր քաղաքների (Ֆրանսիայի Դեսիս և Իտալիայի Մոնսումանո) միջև հարաբերությունները	03.2022-03.2023	Համայնքի ղեկավար, հայեցողական Պաշտոններ	- Ֆրանսիայի, Իտալիայի դեսպանատները, - Հայ համայնքը, - Քաղաքային խանութներ, համայնքի Սիջմշակույթային հարաբերություններով հետաքրքրված տարբեր	Չբոսաշրջիկները - համայնք բնակչությունը՝ երկու կողմից է		Միջազգային այցի կազմակերպիչ; Քոյր քաղաքների հետ հաղորդակցությունը մասնագետ -	

Ել ԵՆ ՍԽՅ-ի կոդմից առաջարկվո ղ տու Լ ր ս ի տակ ան պրոդոկտն եր /փաթեթն եր	հետադարձ կապը - Տո Լ ր ի ս տա կան պրոդոկտն եր ի վերջնակա ն տարբերակ ներո՝ ր ս տ հետադարձ կապի				օղակներ՝ պետական և հանրային, -Գործարար շրջանակներ (տու Լ ր ի գ մ , թեթև արդյունաբե րու թյուն և , և այլն)		հրավա բան՝ միջազ ային հրավո ւնքի - Լեզվա բան , թարգմ անիչ	
1.2.1 Հաստատված է օղակավակա յանի գործարկմա ն համար անհրաժեշտ իրավական դաշտը	- Ստորագրվ ած են /առկա են բոլոր անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթ երը՝ պայմանագ րեր , համաձայնա գրեր և հո Լ 2 ագրե ր , համաձայն ագրեր	1. Մշակել և կազմել անհրաժեշտ բոլոր իրավական փաստաթղթ երը՝ պայմանագ րեր , համաձայնա գրեր և հո Լ 2 ագրե ր	03.2022- 03.2023	Համայնքի ղեկավար , համայնքա պետարանի համապատաս խան բաժիններ ի պետերը	- Տարածքային կառավարման և ենթակառուց վածքների նախարարու թ յուն -Տո Լ ր ի գ մ ի նախարարու թ յուն , - Էկոնոմիկայ ի նախարարու թ յուն -Սփյունքի հանձնակատա ր -Հայ համայնք -Տեղի տու Լ ր ի ս տակ ա ն գործակալու թ յուններ	- Ստեփանա վան համայնք ի տարածաշ րջանի բնակիչն եր , գրոսաշր ջիկներ		
		2. Ստեփանավա ն համայնքու մ մշակել համապատաս խան մեթոդական ուղեցույց	03.23- 03.24	Համայնքի ղեկավար , համայնքա պետարանի համապատաս խան բաժիններ ի պետերը	- Տարածքային կառավարման և ենթակառուց վածքների նախարարու թ յուն -Տո Լ ր ի գ մ ի	- Ստեփանա վան համայնք ի տարածաշ րջանի բնակիչն եր ,		

		ն ե թ ւ կ ա գ մ է լ ան հ թ ա ժ ե շ տ ի թ ա վ ա կ ան փ ա ս տ ա թ ղ թ ե ր ի (պ ա յ մ ա ն ա գ թ ե թ , հ ա մ ա ծ ա յ ն ա գ թ ե թ) ն ա խ ա գ ծ ե թ			ն ա խ ա թ ա թ թ ու լ թ յ ու լ ն , - է կ ո ն ո մ ի կ ա յ ի ն ա խ ա թ ա թ թ ու լ թ յ ու լ ն -Ս փ յ ու լ ո ջ ի հ ա ն ծ ն ա կ ա տ ա ր -Հ ա յ հ ա մ ա յ ն թ -Տ ե ղ ի տ ու լ թ ի ս տ ա կ ա ն գ ո թ ա կ ա լ ու թ յ ու լ ն ն ե թ	գ թ ո ս ա շ թ ջ ի կ ն ե թ			
1.3.1 Ձևավորված էստերտ համագործա կցություն Վրաստանի կառավարու թյան,Հայ համայնքի և տուրիստակ ան կենտրոնն ե թ ի հ ե տ	Վրաստանի կառավարու թյան, Հայ համայնքի և տուրիստակ ան կենտրոնն ե թ ի հ ե տ համագործ ակցությա ն արդյունք ում առկա է տուրիստն ե թ ի ն ե թ ի հ ո ս թ 30%	1.Ստեփանավ ան համայնքից ստերտ գործնական կապեր հաստատել Վրաստանի կառավարու թյան,Հայ համայնքի և տուրիստակ ան կենտրոնն ե թ ի հ ե տ,որի նպատակն է համագործա կցությամբ արդյունք ում ունենալ տուրիստն ե թ ի ն ե թ ի հ ո ս թ :	03.22- 03.23	Համայնքի ղեկավար, ՀՀԼՈՌՈԼ մարզպետ	-Վրաստանի դեսպանատու ն, -Հայ համայնք, -Ստեփանավ ան համայնք, - Տուրիստակ ան գործակալու թյան, -Համայնքում գործող հյուրանոց ներ և հոլերատներ	Ստեփան ավան համայնք ի տարածաշ րջանի բնակչու թյան, գթոսաշ թիկներ	Հանդի պունե ր կազմա կերպե լու համար նախատ եսված ծախսե ր		
1.4.1 Համայնքապ ետարանում առկաէ տուրիզմի գարգացման բաժին՝ 5 մշտական	Իրականաց ված են ռազմավար ական պլանով նախատեսվ ած 2024- 2025թթ. -ին	1.Ստեփանավ անի համայնքապե տարանի աշխատակազ մի հաստիքացո լցակում	2022- 2023	Համայնքի ղեկավար, ՀՀԼՈՌՈԼ մարզպետ, համայնքա յին ծառայողն եր	-Քաղաքային իշխանությո ւններ,- տուրիստակ ան գործակալու թյան	Ստեփան ավան համայնք ի բնակիչն եր	Տուրի զմի բաժնի աշխատ ակիցն երի աշխատ ավարծ		

մասնագետներին երգրավմամբ, որոնք իրականացնում են տուրիզմի զարգացման նույնիսկ ռազմավարական պլանով նախատեսված՝ 2024-2025թթ.-ից մեկնարկելիք տնտեսական ծրագրեր:	մեկնարկված ծրագրերը:	կատարել փոփոխություններ՝ ստեղծել 5 մասնագետներին բաղկացած տուրիզմի զարգացման բաժին, որը կիրականացնի տուրիզմի զարգացման նույնիսկ ռազմավարական պլանով նախատեսված՝ 2024-2025թթ.-ից մեկնարկելիք տնտեսական ծրագրեր:					ներդրվող ներդրումներին հետևելու ամսական ծախսեր		
1.5.1 Ստեփանավանի համայնքապետարանը արդեն իսկ դիմել է ՀՀ կառավարության ի հաճուքի անհատական պետական կառավարման մարմիններին, ինչպես նաև տարբեր միջազգային կազմակերպություններին հյուրանոց, Օգոստինյան հյուրանոց, Լոռի արտերկրյա	Ստեփանավանի համայնքում արդեն գործում են առողջարանները հյուրանոցներ, Վահագնի պանսիոնատ, հյուրանոցներ Ալեքսանդրյան հյուրանոց, Օգոստինյան հյուրանոց, Լոռի արտերկրյա	1. Հանահատել հանգստյան տներին տնտեսական արդյունավետ, կարիքը ծավալները, ինչը կբխի ռազմավարությունից ամբողջական կալվածող արդյունքներին ապահովման հարաժեշտությունը, որից հետո կազմելով առաջարկներ դիմել տարբեր կառույցներին, ստեղծական արտերկրյա	2022-2023	Համայնքի ղեկավար, զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի սպասարկման և գովազդի բաժնի պետ, բաժնի աշխատակիցներ	-Ստեփանավանի համայնք, խոշոր, միջին և մանր ձեռնարկատերեր, - տուրիստական գործակալություններ	- համայնքի բնակիչներ, գրաստան, ջրի կներ, - հարակից համայնքներին բնակիչներ	Համայնքում բազմաբնույթ առողջարաններ և հանգստյան տներ կառուցելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ:		

կազմակերպ ու թյ ու ն ն ե ր ի ն համայնք ու մ բազմաբնու յ թ առողջարան ն եր և հանգստյան տներ կառուցել ո ւ համար:	ց, Նեկտար հյ ու ր ա ն ո ց, Սոճենի ն ն եր հյ ու ր ա ն ո ց ն եր	ն եր դր ո ղ ն ե ր ի և մ ի ջ ազգայ ի ն կազմակերպ ու թյ ու ն ն ե ր ի ն , ի ն չ պե ս ն աւ հանդիպու մ ն եր կազմակերպ ել Յ Յ կառավար ու թյ ա ն լ ի ազո ր վ ած պե տակ ա ն կառավար մ ա ն մարմի ն ն եր ի հ ե տ:						
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Միջանկյալ արդյունքն եր՝ 2026թ. համար	Թիրախային ն ց ու ց ա ն ի 2 ն եր ՝ 2026թ. համար	Միջանկյալ արդյունքն երի ապահովման ն ու ղ ղ վ ած կարևորագո ւ յ ն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքական ու թյ ու ն ն ե ր և ինստիտուց իոնալ լ ու ծ ու մ ն ե ր	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխան ատու (Պաշտոն)	Գործընկեր ներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառու ն եր	ՖԻՆ./ ԲՅՈՒՋ Ե	Մարդկ ային նե ս ու ր ս ն եր	Նյ ու թ եր
1.1.2 Զ ու յ ր քաղաքներին ց առկա է տուրիստնե րին առաջին ալ իքի ներհոսք	Զ ու յ ր քաղաքներին ց տուրիստնե րին ներհոսքը ՝ 5%	1. Ստեփանավ անի համայնքապ ետարանում ծեւակորել ծրագրեր գրող մասնագիտա կան թիմ, կազմված	03.24- 03.26	Համայնքի ղեկավար, հայեցողա կան պաշտոն ն ե ր գբաղեցն ո ղան ձի ն ք, համայնք ա յին	-Ֆրանսիայի, Իտալիայի դեսպանատն եր, -հայ համայնք, -քաղաքային իշխանու թյ ու ն ն եր, -	- գբոսաշրջ ի ն եր - համայնքն երին բնակչ ու թ յ ու ն			

		Ֆինանսիստներին, օտար լեզվի իմացությունը մասնագետներին, տուրիզմի մասնագետներին, զվարճանքի ներդրումային ծրագրեր կգրեն:		ծառայողներ	միջմշակութային հարաբերություններով հետաքրքրված տարբեր օղակներ՝ պետական և հանրային, -գործարար շրջանակներ (տուրիզմ, թեթև արդյունաբերություն, և այլն)				
1.2.2 Բարերարներին միջոցով օգնականական թռիչք ուղին հիմնանորոգված է, պատրաստեց գործարկման և իրականացվում են թռիչքներ:	Միջքաղաքային և միջպետական թռիչքներ՝ 5%	1. Ստեփանավան համայնքում ներգրավել ավիացիոն ուսումնական հաստատություններ, ակումբներ, որոնք կստեղծեն իրենց ներկայացնող թյուրքական առնելով Ստեփանավանի օդանավակայանի շուրջ ստեղծած հետաքրքրություններ:	03.24-03.26	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի համապատասխան բաժիններին պետեր	- Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքներին ախարարություններ - Էկոնոմիկային ախարարություններ -Սփյուռքի հանձնակատար -Հայ համայնք -Տեղի տուրիստական գործակալություններ	- Ստեփանավան համայնքի տարածաշրջանի բնակիչներ, գբոսաշրջիկներ			
1.3.2 Մշակված և տեղադրված են գովազդային	Վրաստանի տուրիստներին ներհոսք 20%	1. Ստեփանավանի համայնքապետարանի	03.24-03.26	Համայնքի ղեկավար, ՀՀ Լոռու մարզպետ	-Վրաստանի դեսպանատուն, -Հայ համայնք,	Ստեփանավան համայնքի տարածաշրջանի	Համայնքի ղեկավար, ՀՀ Լոռու		

ն տե ս ա հ ո լ ո վ ա կ ն ե ր ս ո ց . կ ա յ ք ե ր ու մ և հ ե ռ ու ս տ ա տ ե ս ու թ յ ա մ բ , ո ր ի ա ր դ յ ու և ք ու և մ Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ո վ հ ե տ ա ք ր ք ր վ ա ծ տ ու ր ի ս տ ն ե ր ի թ ի վ ը ն կ ա տ ե լ ի ա ճ ե լ է :		ա ն ու և ն ի ց կ ն ք ե լ ա յ ա յ մ ա ն ա գ ր ե ր հ ե ռ ու ս տ ա ա լ ի ք ն ե ր ի (Ֆ ո ր տ ու և ն ա , 3 1) և ս ո ց ի ա լ ա կ ա ն կ ա յ ք ե ր ու մ մ ե ծ ք ա ն ա կ ու թ յ ա մ բ հ ե տ ն ո ր դ ն ե ր ու և ն ե ց ո դ տ ու ր ի գ մ ի հ ե տ կ ա պ վ ա ծ բ լ ո գ վ ա ր ո դ ն ե ր ի (բ լ ո գ ե ր ն ե ր) հ ե տ , ո ր ի ա ր դ յ ու և ք ու և մ Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ո վ հ ե տ ա ք ր ք ր վ ա ծ տ ու ր ի ս տ ն ե ր ի թ ի վ ը ն կ ա տ ե լ ի կ ա ճ ի :			- Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք , - տ ու ր ի ս տ ա կ ա ն գ ո ր ծ ա կ ա լ ու թ յ ու և ն ե ր , հ ա մ ա յ ն ք ու մ գ ո ր ծ ո դ հ յ ու ր ա ն ո ց ն ե ր և հ յ ու ր ա տ ն ե ր	բ ն ա կ չ ու թ յ ու և , գ բ ո ս ա 2 ր ջ ի կ ն ե ր	մ ա ր գ ա ե տ		
1.4.2 Վ ե ր ա պ ա տ ր ա ս վ ա ծ ե ն տ ա ր բ ե ր լ ե գ ու և ն ե ր ի ի մ ա ց ու թ յ ա մ բ է ք ս կ ու ր ս ա վ ա ր - ու ղ ե կ ց ո դ ն ե ր :	S ու ր ի ս տ ն ե ր ի ն ե ր հ ո ս ք 30 %	1. Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ու մ հ ի մ ն ե լ խ մ բ ա կ ն ե ր ո ր տ ե դ ա ն վ ճ ա ր հ ի մ ու և ն ք ն ե ր ո վ կ դ ա ս ա վ ա ն դ վ ե ն օ տ ա ր լ ե գ ու և ն ե ր՝ ռ ու ս ե ր ե ն , ա ն գ լ ե ր ե ն ,	03.24-03.26	Հ ա մ ա յ ն ք ի դ ե կ ա վ ա ր , Հ Հ Լ ո ռ ու մ ա ր գ ա ե տ , հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ծ ա ռ ա յ ո դ ն ե ր	- Զ ա դ ա ք ա յ ի ն ի 2 խ ա ն ու թ յ ու և ն ե ր , - տ ու ր ի ս տ ա կ ա ն գ ո ր ծ ա կ ա լ ու թ յ ու և ն ե ր	Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր	Հ ա մ ա յ ն ք ի դ ե կ ա վ ա ր , Հ Հ Լ ո ռ ու մ ա ր գ ա ե տ , հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ծ ա ռ ա յ ո դ ն ե ր		

		Ֆրանսերեն, հոլանդերեն:							
		2. Համայնքում տոնրիստներ որիքանակի զգալի աճ ունենալով նպատակով համայնքի դեկավարի անունից դիմել միջազգային կազմակերպ ություններ որին համայնքի լավագույն օտարլեզվի իմացություն մբ մասնագետն երին ունարկել վերապատրաս տման դասընթացն երի,որի արդյունքո ւմ Ստեփանավա ն համայնքով հետաքրքրվ ած տոնրիստն երիթիվը կաճի:							
1.5.2 Համայնքում մգործում են հանգստյան տները առողջարան	Տոնրիստն երի ներհոսք 20 %	1. Ստանալ անհրաժեշտ ֆինանսական ն, փորձագիտա կան և այլ աջակցությո ւն	03.24- 03.26	Համայնքի դեկավար, տոնրիզմի բաժնի պետ, բաժնի աշխատակի	- Ստեփանավա ն համայնք, խոշոր, միջին և մանր ձեռնարկատ	Համայնքի բնակիչներ, - զբոսաշրջ իկներ,- հարակից	Համայն քի դեկավ ար		

ն ե ր ` ս ու լ ր 2 ն չ առական հիվանդու թ յ ու ն ն եր ու ն ե ց ող ն ե ր ի համար :		ու ն ` Ստեփանավա ն համայնքու մ հանգստյան տների և առողջարան ների կառուցման , վերակառու ցման և գործարկմա ն համար , ինչպես նաև դիմել միջազգայն ն կազմակերպ ու թյ ու ն ն ե րի , հասարակակ ան կազմակերպ ու թյ ու ն ն ե րի և բարեգործա կան հիմնադրամ ների ,որոնք ֆինանսակա ն աջակցու թյ ու ն կցուցաբեր են անհանտ ձեռներեցն երին` հանգստյան տներ և առողջարան ներ կառուցել ո ւ համար :		ց ն եր	երեք , տուրիստակ ան գործակալ ո ւ թյ ու ն ն եր	համայնքն երի բնակիչնե ր			
---	--	---	--	--------	---	----------------------------------	--	--	--

Նպատակ՝ Ստեղծել աշխարհին կապված, զբոսաշրջային, ակտիվ, համագործակցող և մեծ պահանջարկ ունեցող համայնք:

2. Աշխատող, ագրոտնտեսապես զարգացած համայնք

Տեսլական՝ Գործադրկույթյան մակարդակը չնչին է, համայնքի բնակիչներն ունենալ աշխատանք հանրապետությունում չին և միջինից բարձր եկամտով:

Միջանկյալ արդյունքներ՝ 2024թ. համար	Թիրախային ցուցանիշներ՝ 2024թ. համար	Միջանկյալ արդյունքներին ապահովմանն ուղղված կարելիք ազդեցություններ, ծրագրեր, քաղաքականություններ, ինստիտուցիոնալ և ռեզուլտներ	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխանատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./ԲՅՈՒՋԵ	Մարդկային ռեսուրսներ	Նյութեր
2.1.1 Ստեփանավանի համայնքապետարանի կողմից տնտեսություններին վերաբերյալ ինֆորմացիայի ստացման, մշակման, տնտեսություններին առնչվող խնդիրներին առաջնահերթություն տալու անհրաժեշտությունը	Համայնքապետարանում գործող նորաբացվելու թվով բաժինը տիրապետում է վերլուծական տվյալների համայնքի տնտեսություններին առնչվող խնդիրներին առաջնահերթություն տալու անհրաժեշտությունը 80%-ի չափով	1. Ստեղծել տնտեսություններին վերաբերյալ ինֆորմացիայի ստացման, մշակման, տնտեսություններին առնչվող խնդիրներին առաջնահերթություն տալու անհրաժեշտությունը	02.2023-06.2023	Ատեփանավանի համայնքապետարանի ՖԻՆԱՆՍԱՏՈՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈԼՏՆԵՐԻ ԲԱԺԻՆ	Ատեփանավանի համայնքապետարան, ԱՆՀԱՏՈՑՆԵՐԵԳՆԵՐ	Համայնք, համայնքի բնակիչներ	1 000 000 դրամ	տնտեսագիտական ուսումնասիրություններին իրականացնող մասնագետներ	

թության տարանջատման հնարավորութիւն տրոնի ստեղծում, որը կունենան տնտեսութեան նշանակալիութիւնը խնդիրի լուծման լայն հնարավորութիւն: Տնտեսութեան նշանակալիութիւնը կունենան իրականացված տնտեսութեան վերաբերյալ ուսումնասիրութիւն		կենտրոն, որը կունենան տնտեսութեան նշանակալիութիւնը խնդիրի լուծման լայն հնարավորութիւն							
		1.4ատարել տնտեսութեան վերաբերյալ ուսումնասիրութիւն տնտեսութեան նշանակալիութիւնը կունենան իրականացված տնտեսութեան վերաբերյալ ուսումնասիրութիւն							

2.2.1 Դպրոցներում համայնքում ներդրված է արտադրող ական ծրագիր՝ ուղղված էրեխաների մտածողուն թյան փոփոխու թյանը՝ բացի դպրոցական առարկաներ ից էրեխաների միտքն ուղղված էնանդեպի SS ունորտ: Ավագ դասարանն էրում ներդրված էնթվային հմտու թյուն ների վերաբերյա լ խմբակներ: Դպրոցներում լմայլ կրթական հաստատու թյուններում իրականացվ ումէօտար լեզունների խորացված ուսուցում: :	-Քաղաքի գործող 5 դպրոցներ ից 3-ում 75% ներդրվել էն2ված մեթոդաբա նու թյունն ը:	1. Համագործա կցելով ԿԳՄՄ-ի հետ, դպրոցում ներդնել ծրագիր,որը ուղղված էրեխաների մտածողուն թյան փոփոխու թյանը՝ բացի դպրոցական առարկաներ ից էրեխաների միտքն ուղղված լինինան դեպի SS ու նորտ, թվային հմտու թյուն ների գարգացման ը,օտար լեզունների խորացված ուսուցումն ը	09. 2024- 12. 2024	Դպրոցներ ի տնօրեննե ր	Դպրոցներ, համապատաս խան մասնագետն եր,ԿԳՄՄ նախարարու թյունն, մարզպետար ան	Համայնքի դպրոցակա ն երեխաներ	5 000 000 դրամ	ուսու ցիչնե ր	
2.3.1	-	1.Ստեղծել	02. 2023-	Համայնքի	Համայնքապ	Համայնքա	300 000 000	Կամավ	

Բարենպաստ պայմաններ (տարածքը մաքրված և համապատասպանեցված է հիդրոէլեկտրոկայանի կառուցման չափանիշներին) Են ստեղծվել Ձորագետի կիրճում հիդրոէլեկտրոկայանի կառուցման համար, որի վերաբերյալ դեռ 2021թ. կատարված են միշտ բրավաբանական աշխատանքներ:	Ձորագետի ջրի թույլատրելի օգտագործման 20%-ը՝ Ստեփանավանք աղաքի վարչական տարածքում	բարենպաստ պայմաններ՝ մաքրել տարածքը և համապատասխանեցնել հիդրոէլեկտրոկայանի կառուցման չափանիշներին՝ Ձորագետի կիրճում հիդրոէլեկտրոկայանի կառուցման համար	12.2023	դեկավար	Ետարան, Կոմունալ սպասարկման ԶՈԱԿ, Ստեփանավանի ՃԱՆՇԻՆ, Տարածքային և ենթակառուցվածքների նախարարություն	Իբնակիչներ, ներդրողներ, անհատ ձեռներեցներ	դրամ	որներ, 2 ինարարներ,	
2.4.1 Գյուղատնտեսական հողերի սեփականատերերը միավորված են՝ ֆերմերային տնտեսություններին տեսքով: Կանոնադրու լ թյուններ ստեղծված և հաստատված են, իրավաբանա	Մշակվող հողերի սեփականատերերի միավորումից հետո, հողերի 20%-ը կազմում է կոլեկտիվ տնտեսություն ան տարածք	1. Միավորելու գյուղատնտեսական հողերի սեփականատերերին՝ ստեղծել կոլեկտիվ տնտեսություններ	05.2023-12.2024	կոլեկտիվ տնտեսություն ան դեկավար	Հողամասերի սեփականատերեր	Համայնքի բնակիչներ	0 դրամ	Իրավաբան, հաշվապահ	

կանայ կարևորագու ն խնդիրները լուծված են:									
2.5.1 Ազրոտնտես ական նազմավար ությունը, հարմարվո ղականությ ան բաղադրիչ ներառյալ մշակված է:	Ազրոտնտես ական նազմավար ությունը, հարմարվո ղականությ ան բաղադրիչ ներառյալ մշակված է 100%-ով	1. Մշակել ազրոտնտես ական նազմավար ություն	06. 05.2022- 0.10.2022	Համայնքի ղեկավար, կառավար ություն	Համայնքապ ետարան, ղեկավար ություն	Համայնք, համայնքի բնակիչներ		Իրավա բան	

Միջանկյալ արդյունքն եր` 2026թ. համար	Թիրախային ցուցանիշ ներ` 2026թ. համար	Միջանկյալ արդյունքն երի ապահովման նկղղուած կարելորագ ոյն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքական ություններ ընդ նստիտուց իննալ լուծումներ	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխան ատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ, 2 ահագործի կողմեր	Հիմնական 2 ահառուներ	ՖԻԼ./ԲՅ ՈՒՋԵ	Մարդկային նեսուրս ներ	Նյութ եր
2.1.2 Գյուղատնտ եսական մթերքի, քարի մշակման և այլ արտադրակա ն կազմակերպ ություններ	- Գյուղատնտ եսական մթերքի, քարի մշակման, և այլ կազմակեր պությունն երը, իրենց	1.Ապահովել գյուղատնտ եսներին միևմալ գներով թունաքիմի կատներով, պարարտան յություն, անասնակե րով	03.2025- 11.2025	Հողաշինա րար	Ֆերմերներ, գյուղատնտ եսներ	համայնքի բնակիչներ	30 000 000 դրամ	հողաշ ինարա րներ, գյուղ ատնտ եսներ, համապ ատաս խան փորձա գետներ	

րը , հնարավոր քանակությ ամբ արտահանու մենի բեռն արտադրանք ը գրավելով նորանոր 2 ուկաներ	արտադրան քը արտահանու մենայի 2 ուկաներ 13%-ի չափով	տեխնիկայ ով ,որը կբեռ նի գյուղատն տեսական մթերքի , քարի մշակման այլ արտադրակ ն կազմակերպ ություններ ի բարձր արտադրող կանություն ներ:						ր	
		2. Համագործակցելով համապատասխան կազմակերպություններ ի հետ, հնարավոր ություններ ընձեռնել գյուղատնտեսական մթերքի , քարի մշակման այլ արտադրակ ն կազմակերպություններ ին արտահանել իրենց արտադրանք ը այլ 2 ուկաներ:	02.2025-10-2025	Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության , հողաշինության , գյուղատնտեսության բնապահպանության բաժին	Ֆերմերներ , գյուղատնտեսներ , արտահանում իրականացնող կազմակերպություններ	Ֆերմերներ , գյուղատնտեսներ	1500 000	հողաշինարարներ , գյուղատնտեսներ , համապատասխան փորձագետներ	
2.2.2 Համայնքի տնտեսության կարիքներ	- Համայնքի տնտեսության կարիքներ	1.Համայնքի տնտեսության կարիքները բավարարել	01.2024-08.2024	Համայնքի ղեկավար	Համայնքապետարան , ԲՈՒՀ-եր	Համայնքի երիտասարդներ	0 դրամ	համապատասխան մասնագետներ	

համար հանրապետո ւթյան մի շարք ԲՈԼՅ - երո՞ւմ պատրաստվո ւմ են համապատաս խան կադրեր , անհրաժեշտ աշխատատեղ երը լրացնելու համար	ի համար հանրապետ ության մի շարք ԲՈԼՅ - երո՞ւմ պատրաստվ ում են համապատա սխան կադրեր , անհրաժեշտ աշխատատե ղերը լրացնելու համար՝ 2022թ . դրու՞թյամբ ավել՝ 10% -ի չափով	ու՞ համար համագործա կցել Տնտեսագիտ ական համալսարա նի , Ազրայի համալսարա նի և այլ համապատաս խան ԲՈԼՅ - երի հետև որամադրել զեղչեր Ստեփանավա ն համայնքի ուսանողնե րին					ր		
2.3.2 Գործու՞մ է հիդրոէլեկ տրոկայան՝ 50կՎտ հզորու՞թյա մբ, և կատարվո՞ւմ են հզորու՞թյո ւններին ավելացման աշխատանքն եր	-Գործու՞մ է հիդրոէլե կտրոկայա ն՝ 50կՎտ հզորու՞թյ ամբ նախատեսվ ած արդյունա բեր 25%-ի չափով	1. Ստեղծել իրավաբանա կան դաշտում նպաստավոր պայմաններ , մեթոդական ցուցումնե ր հիդրոէլեկտ րոկայանի գործարկմա ն համար	12.2026--	Հիդրոէլե կտրոկայա նի տնօրեն	Համայնքապ ետարան , ՀԵԿ , պետու՞թյո՞ւ ն	համայնքի բնակիչնե ր	4 000 000 000 դրամ	Էներգ ետիկ կառավ արիչն եր	
2.4.2 Ստեփանավա ն համայնքու մ զարգացած է կոլեկտիվ գյուղատնտ եսու՞թյո՞ւն ը :	- Ստեփանավ ան համայնքո ւմ զարգացած է կոլեկտիվ գյուղատն տեսու՞թյո՞ւ նը՝ 25%-ի չափով	2. Միացնել մանր տնտեսու՞թյ ունները և ստեղծել կոլեկտիվ տնտեսու՞թյ ուններ	05.2025- 19.2025	համայնքա պետարանի կրթու՞թյա ն և մշակու՞յթ ի մասնագետ	Կապի միջոցներին կազմակերպ ու՞թյո՞ւննե ր	համայնքի բնակիչնե ր	0 դրամ		

2.5.2 Տեխնիկապետական հագեցված է համայնքում մգործող հիդրոօդերևութաբանական եղանակային կանխատեսումներին կայաններ՝ ներառյալ կլիմայի փոփոխությունները	- համայնքում գործում է հիդրոօդերևութաբանական եղանակային կանխատեսումներին կայաններ՝ նախատեսվածի 30%-ը	1.Մշակել ագրոտնտեսական ազմավարությունը և հարմարողականություն բաղադրիչը : Տեխնիկապետական համայնքում գործող հիդրոօդերևութաբանական եղանակային կանխատեսումներին կայաններ՝ ներառյալ կլիմայի փոփոխությունները	05.2026--	Համայնքապետարանի հիդրոօդերևութաբանական եղանակային կանխատեսումներին տնօրեն	Համայնքապետարան, ՀԵԿ, պետություն	համայնքի բնակիչներ	2 000 000 000 դրամ		
---	--	---	-----------	---	----------------------------------	--------------------	--------------------	--	--

Նպատակ՝ ՍԽՀ-ն վերածել աշխատող, ագրոտնտեսապետ գարգացած համայնքի :

3.Կրթված,մշակութահեն,նորարարական և ժամանցով հագեցած համայնք

Տեսլական՝ Կրթված, ժամանցով հագեցած, մշակութային և նորարարական վերելքներին պատրաստ Ստեփանավան համայնք :

Միջանկյալ արդյունքներ՝ 2024թ. համար	Թիրախային ցուցանիշներ՝ 2024թ. համար	Միջանկյալ արդյունքներին ապահովման նույն դրված կարելու որակն ընդհանուր, ծրագրեր, քաղաքականություններ	Սկիզբ-ավարտ	Պատասխանատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./ԲՅՈՒՋԵ	Մարդկային ռեսուրսներ	Նյութեր

		ր ե լ ի ն ս տի տ ու ց ի ո ն ալ լ ու ծ ու մ ն ե ր							
3.1.1 Կատարված Է գրադարանն երի ստեղծման հնարավորո ւթյուններ ի գնահատում :Մշակված Է Ժամանակակ ից գրադարանն երի ստեղծման պլան:	- Ժամանակակ ից գրադարան ների ստեղծման պլան՝ չափանիշն երին համապատա սխան	1.Կատարել գրադարանն երի ստեղծման հնարավորո ւթյուններ ի գնահատում:	03.2023- 11.2023	Գրադարան	Համայնքապ ետարան, գրադարան	համայնքի բնակիչներ	1 000 000 դրամ	Համապ ատասխ ան կրթակ ան մասնա գետներ , համայ նքի երիտա սարդն եր՝ կամավ որներ	
		2.Մշակել Ժամանակակ ից գրադարանն երի ստեղծման պլան:	03.2024- 10.2024	Համայնքի ղեկավար	Համայնքապ ետարան, ԿԳՄՍ նախարարո ւթյուն	համայնքի բնակիչներ	1 100 000 դրամ	կամավ որներ, փորձա գետներ	
3.2.1 Կատարված Է մոնիթորին գ:Մշակված Է նշ Ֆորմալ կրթական կենտրոնի ստեղծման պլան՝ չափանիշն երին համապատա սխան	-Ոչ Ֆորմալ կրթական կենտրոն ի ստեղծման պլան՝ չափանիշն երին համապատա սխան	1.Մշակել ոչ Ֆորմալ կրթական կենտրոնի՝ ընդլայնվա ծ կրթական կենտրոնն երի, մեծահասակ ներին համար գրագիտութ յան խմբերի, աշխատանքա յին հմտություն	03.2023- 11.2023	Գրադարան	Համայնքապ ետարան, գրադարան	համայնքի բնակիչներ	1 000 000 դրամ	Համապ ատասխ ան կրթակ ան մասնա գետներ , համայ նքի երիտա սարդն եր՝ կամավ որներ	

		ն ն ե թ ի ո լ ս ո լ ց մ ան ս տ ե ղ ծ մ ան պ լ ան							
3.3.1 Մշակված է պետական և ոչ պետական ժամանակակից կրթօջախներ ի (գարգացման կենտրոններ) ստեղծման պլան:	- ժամանակակից կրթօջախներ ի ստեղծման պլան՝ չափանիշներ ի համապատասխան	2.Մշակել ժամանակակից կրթօջախներ ի (գարգացման կենտրոններ) ստեղծման պլան	03.2024- 10.2024	Համայնքի ղեկավար	Համայնքապետարան, ԿԳՄՍ նախարարություն	համայնքի բնակիչներ	1 100 000 դրամ	կամավորներ, փորձագետներ	
3.4.1 Մշակված է 2 ընդհանր էություններ ի ստեղծման ծնաչափ: Ձևավորված է միջազգային փառատոներ ի կազմակերպման պլան	- երգչախմբի ելույթներ ի ստեղծման ծնաչափ՝ չափանիշներ ի համապատասխան - միջազգային փառատոներ ի կազմակերպման պլան՝ չափանիշներ ի համապատասխան	1.Մշակել երգչախմբի	1.04. 2022-09. 2022	1.Արվեստի դպրոցի տնօրեն	1. Համայնքապետարան, մշակութային կրթօջախներ	1. համայնքի բնակիչներ	1.0 դրամ	1.Երաժշտական դպրոցի մասնագետներ	

	ս խան								
		2. համապատաս խան նախարարո ւ թյան հետ նախագծել միջազգայ ի ն փառատոն ն ե ր ի կազմակերպ ման պլան ը	2. 03.2024- 11-2024	2.Արվեստի կենտրոն, մշակույթ ի պալատ	2.Համայնքապ ետարան, մշակույթի կենտրոն ն ե ր, նախարարո ւ թյուն	2.տարածաշ րջանի մշակույթա հեն հասարակ ո ւ թյուն	2.0 դրամ	2. մարկե տինգի մասնա գետ	
3.5.1 Մշակված է ծերերի և երեխաների ժամանցի ստեղծման ծախս ափ, արված է սրճարան ն ե ր ի, այգիներ ի, առևտրի կենտրոն ն ե ր ի, բացօթյա այգիներ ի, հակասրճար աններ ի և ակումբներ ի ստեղծման պլան	-Ծերերի և երեխաներ ի ժամանցի ստեղծման ծախս ափ՝ չափանիշ ն ե ր ի ն համապատ աս խան - սրճարան ն ե ր ի, այգիներ ի, առևտրի կենտրոն ն ե ր ի, բացօթյա այգիներ ի, հակասրճար աններ ի և ակումբներ ի ստեղծման պլան՝ չափանիշ ն ե ր ի ն համապատ աս խան	1.Մշակել ծերերի և երեխաներ ի ժամանցի կազմակերպ ման ծրագիր	1. 01.2023- 10.2023	1. համայնքա պետարանի սոցիալակ ան աշխատող	1. Համայնքապ ետարան	1. համայնքի համապատ աս խանի բնակիչ ն ե ր	1.1500000 դրամ	1. համապ ատաս խան ո լ ո ր տ ի փորձա գետնե ր	

		2. Կատարել սրճարաններ ի, այգիներ ի, առևտրի կենտրոններ ի, բացօթյա այգիներ ի, հակասրճար աններ ի և ակունքներ ի նախագծայի ն աշխատանք ներ ի պլանավորո ւմ	2. 11. 2024-	2. Համայնքի ղեկավարի տեղակալ համապատաս խան գծով	2. Համայնքապ ետարան, անհատ ձեռնարկատ երեր, կազմակերպ ություններ ը	2. համայնքի բնակիչներ ը, գրասաշրջ իկներ	2.0 դրամ	2. համապ ատասխ ան ոլորտ ի փորձա գետներ	
--	--	--	-----------------	--	---	--	-------------	---	--

Միջանկյալ արդյունքն եր` 2026թ. համար	Թիրախային ցուցանիշ ներ` 2026թ. համար	Միջանկյալ արդյունքն երի ապահովման նույնը ունենա նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքական ություններ ի նստիտուց ի ունակ լուծումներ	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխան ատու (Պաշտոն)	Գործընկեր ներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./Բ ՅՈՒՋԵ	Մարդկ ային նեսու րսներ	Նյութ եր
3.1.2 Գրադարանի և հարակից տարածքի բարեկարգ ում իրականաց վ	- Գրադարան ի և հարակից տարածքի շինարար ություն ի իրականաց վ	1. Ունենալ Ստեփանավա ն քաղաքում կառուցվել իք գրադարանի	1. 02.2025- 04.2025	1. Համայնքի ղեկավար	1. Համայնքապ ետարան, գրադարան, մշակութայ ինօջախներ	1. Համայնք, Համայնքի բնակիչներ ը, գրասաշրջ իկներ, համայնքի հյուրեր	1. 1 500 000 դրամ	1. Շինար արակա ն կազմա կերպ ություն ի ղեկավ	

ած Է :	ված Է՝ Հափանի 2 ն երին համապատաս խան	2 Են քի ն ախագի ծ ը (ըստ 2032 տեսլականի) և կատարել 2 ինարարակ ան կազմակերպ ություն ընտրություն ուն :						ար , իրավա բան , փորձա գետ	
		2. Իրականացն ել Ստեփանավա ն քաղաքում գրադարանի 2 Են քի կառուցում (ըստ 2032 տեսլականի վերջնարդյ ունքի)և տարածքի բարեկարգմ ան աշխատանքն եր	2. 05.2025- 10.2025	2. Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի նություն , հողաշինո ություն , գյուղատն տեսություն ուն բնապահպա նություն բաժին , 2 ինարարա կան կազմակեր պություն ղեկավար	2. Համայնքապ ետարան , Շինարարակ ան կազմակերպ ություն	2.Համայնք , Համայնքի բնակիչնե ր , գրասաշրջ իկներ , համայնքի հյուրեր	2. 30 000 000 դրամ	2. Շինար արանե ր , ճարտա րապ- դիզայ ներ	
3.2.2 Ոչ ֆորմալ կրթական կենտրոնի կառուցում ը իրականացվ ած Է :	- Ոչ ֆորմալ կրթական կենտրոնի կառույց՝ Հափանի 2 ն երին համապատաս խան	1. Իրականացն ել ոչ ֆորմալ կրթական կենտրոնի կառուցում	1. 05.2026- 10.2026	1. Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի նություն , հողաշինո ություն , գյուղատն տեսություն ուն բնապահպա նություն	1. Համայնքապ ետարան , Շինարարակ ան կազմակերպ ություն	1.Համայնք , Համայնքի բնակիչնե ր , գրասաշրջ իկներ	1. 40 000 000 դրամ	2. Շինար արներ , ճարտա րապ- դիզայ ներ	

				բաժին , շինարարական կազմակերպություն դեկավար					
3.3.2 Համայնքում մգործում է ագրարային համալսարանի մասնաճյուղ մասնաճյուղ	-Գործում է ագրարային համալսարանի մասնաճյուղ՝ կրթական չափանիշներ համապատասխան	1.Համագործակցել ագրարային համալսարանի հետ համայնքում մասնաճյուղ բացելու համար	1. 05.2022- 08.2022	1. Համայնքի դեկավար, Ագրարային համալսարանի ռեկտոր	1.Համայնքապետարան, Ագրարային համալսարան, համայնքի բնակիչներ	1.Համայնք	1. 500 000 դրամ	1.Շին , կազմակերպություն դեկավար, իրավաբան, փորձագետ	
		2. Իրականացել Ագրարային համալսարանի շենքի կառուցում Ստեփանավան համայնքում, որը հնարավոր լինի կնձռնի համայնքի բնակիչներ ին գումարային քիչ ծախսերով սովորել բարձրագույն ուսումնական	2. 03. 2025-11. 2026	2. Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինություն, գյուղատնտեսության և բնակահայանության բաժին , շինարարական կազմակերպություն դեկավար	2. Համայնքապետարան, շինարարական կազմակերպություն (երիտասարդներ)	2.Համայնք , համայնքի բնակիչներ	2. 100 000 000 դրամ	2. Շինարարներ , ճարտարապետ- դիզայներ	

		ան հաստատու լ թ յ ու ն ու մ							
3.4.2 Համայնքի մշակույթի կենտրոնում հրավիրված են հայտնի երգիչներ, որը խթան է հանդիսանո ւմ փորձի փոխանակմա ն: Իրականաց վում է միջազգայն ն փառատոն	- Հրավիրվա ծ են հայտնի երգիչներ - իրականաց ված է միջազգայ ին փառատոն	1.Կապ հաստատել հայտնի երգիչներ ի հետ	1. 03.2025- 05.2025	1.համայնք ապետարան ի մշակույթ ի մասնագետ	1. Համայնքապ ետարան, երգիչներ	1.Համայնք, համայնքի բնակիչներ	1. 500 000 դրամ	1. մշակու յթի մասնա գետ, պրոդյ ուսեր	
		2. Համագործա կցել համապատաս խան միջազգայն ն կազմակերպ ություններ ի հետ, փորձի փոխանակմա ն միջազգայն ն փառատոնի իրականացմ ան համար	2. 03. 2026-05. 2026	1. Համայնքի ղեկավար	2. Համայնքապ ետարան, փառատոնի մասնակիցն եր, միջազգայն ն կազմակերպ ություններ	2.Համայնք, Համայնքի բնակիչներ	2. 2 000 000 դրամ	2. Փառատ ոնի կազմա կերպի չներ, համապ ատասխ ան մասնա գետներ	
3.5.2Ծերերի և երեխաների ժամանցը իրականաց ված է 30%- ով:-	-Ծերերի և երեխաներ ի ժամանցը իրականաց ված է 30%- ով:-	1.Ստեփանակ ան համայնքում կառուցել ծերապարտե	1. 03.2025- 11.2025	1. Համայնքի ղեկավար	1. Համայնքապ ետարան, համայնքի բնակիչներ (ծերեր)	1.ծերեր	1. 80 000 000 դրամ	1. Ծերեր ի հետ աշխատ ող համապ	

Սրճարաններ ի, այգիներ ի, առևտրի կենտրոններ ի, բացօթյա այգիներ ի, հակասրճար աններ ի և ակունքներ ի կառուցում ը իրականաց ված է:	Սրճարաններ ի, այգիներ ի, առևտրի կենտրոններ ի, բացօթյա այգիներ ի, հակասրճար աններ ի և ակունքներ ի կառուցում ը իրականաց ված է՝ չափանիշներ ի համապատաս խան:	գ, նախատեսված 100-150 ծերերի համար, որը կհամապատաս խանի ծերապարտե զներ ի չափանիշներ ի						ատասխան մասնագետներ	
		2.Ստեփանավան համայնքում կառուցել բաց (բացօթյա) և փակ (շինություն այգիներ	2.03. 2026-11. 2026	2. Համայնքի ղեկավար	2. Համայնքապետարան	2. համայնքի բնակիչներ, երեխաներ, գրասաշարի կներ	2.4 000 000		

Նպատակ` Ստեղծել կրթված, մշակութապես, նորարարական և ժամանցով հագեցած տեխնոարվեստի կենտրոն հանդիսացող համայնք:

4.հագեցած,մրցունակ,տեղականինքնակառավարումունեցող համայնք

Տեսլական` Զաղաքացիները օգտվում են թվային ծառայություններից, ՏԻՄ-երի հետ հեշտ հաղորդակցում են թվային, էլեկտրոնային կապի միջոցով, քաղաքացիները ակտիվ մասնակցում են համայնքի գործունեությանը, համայնքն ունի բոլոր անհրաժեշտ ենությունները և գործիքները:

Միջանկյալ արդյունքներ՝ 2024թ. համար	Թիրախային ցուցանիշներ՝ 2024թ. համար	Միջանկյալ արդյունքներին ապահովման նույն դրվագները և որագույն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքականություններ և ինստիտուցիոնալ և ծնունդներ	Սկիզբ - ավարտ	Պատասխանատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./ԲՅՈՒՋԵ	Մարդկային ռեսուրսներ	Նյութեր
4.1.1 Կազմված են երառական և բաց ՏԻՄ կառավարման համակարգի պլան	Ներառական և բաց կառավարման համակարգի պլան՝ պետական չափանիշներին համապատասխան	1. Կազմվել են երառական և բաց Ստեփանավանի ՏԻՄ կառավարման համակարգի պլան, որը կնպաստի ՏԻՄ-ի աշխատանքներին թափանցիկությանը և հրապարակայնությանը, ներառական և բաց կառավարման համակարգի	03.22-03.24	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն, մարզպետարան	ՏԻՄ աշխատակիցներ, համայնքի բնակիչներ			
4.2.1 Կազմված է պլան, համայնքում GIS համակարգի գործարկման համար:	GIS համակարգի գործարկում համապատասխան տարածակա	1. Ներգրավել համապատասխան միջազգային կազմակերպություններ	03.22-03.24	աշխատակազմի քարտուղար	կառավարություն, վիճակագրական տվյալներով զբաղվող կազմակերպություններ	ՏԻՄ աշխատակիցներ, համայնքի բնակիչներ			

	նկոորդինատավորման տվյալներ:	րի,որոնց հետ համագործակցությունը կօգնի կազմել GIS համակարգի և դրա գործարկման պլանը՝ Ստեփանավանի ՏԻՄ կառավարման համակարգի մեջ:			ր,համայնքի բնակիչներ				
		2.Մշակել ՍԽՀ GIS համակարգի գործարկման պլանը:	03.22-03.24	աշխատակազմի քարտուղար	կառավարություն, վիճակագրական տվյալներով զբաղվող կազմակերպություններ,համայնքի բնակիչներ				
		3. Գործարկել ՍԽՀ GIS համակարգի գործարկման պլանը:	03.22-03.24	աշխատակազմի քարտուղար	կառավարություն, վիճակագրական տվյալներով զբաղվող կազմակերպություններ,համայնքի բնակիչներ				
4.3.1 Համայնքում կազմված է տեղեկատվական հարթակի ձևավորման և գործարկման պլանը	Տեղեկատվական հարթակի գործարկում համապատասխան միջազգային նորմերին:	1.Ստեղծել տեղեկատվական հարթակ, որը հնարավորություն է ընդհանրացնել հանրային կառավարման հաշվետվողականությանը:	03.22-03.24	համայնքի տեղակար, աշխատակազմի քարտուղար	կառավարություն, մարզպետարան,ՀԿ-ներ,համայնքի բնակիչներ	ՏԻՄ աշխատակիցներ, համայնքի բնակիչներ			

		Լ Ն Ն ո Լ թ ա փ ա ն ց ի կ ո Լ թ յ ո Լ Ն ը , ի ն չ պ ե ս Ն ա ն հ ա ն ր ա յ ի ն ծ ա ռ ա յ ո Լ թ յ ո Լ Ն Ն ե թ ի մ ա տ ո Լ ց մ ա ն ա թ ղ յ ո Լ Ն ա վ ե տ ո Լ թ յ ո Լ Ն ը :							
		2.Ա պ ա հ ո վ ե լ Տ Ի Մ -ի կ ո ղ մ ի ց մ ա տ ո Լ ց վ ո ղ ծ ա ռ ա յ ո Լ թ յ ո Լ Ն Ն ե թ ի ո թ ա կ ի բ ա թ ռ ա ց ո Լ մ ը							
4.4.1 Կ ա զ մ վ ա ծ Ե պ լ ա ն , հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա թ ա ն ը ա ն հ թ ա ժ Ե 2 տ հ ա մ ա կ ա թ գ Ե ր ո վ ` ն ո թ ա գ ո Լ յ ն տ ե խ ն ո լ ո գ ի ա ն ե թ ո վ Լ մ ա թ ղ կ ա յ ի ն ռ ե ս ո Լ թ ս ն ե ր ո վ ` ո թ ա կ ա վ ո թ ո Լ մ ս տ ա ց ա ծ ա 2 խ ա տ ա կ ի ց ն ե թ ո վ ա պ ա հ ո վ ե լ ո Լ հ ա մ ա թ	Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա թ ա ն ի ա ն հ թ ա ժ Ե 2 տ հ ա մ ա կ ա թ գ ի Լ ռ ե ս ո Լ թ ս ն ե թ ի ն ե թ գ թ ա վ ո Լ մ հ ա մ ա ծ ա յ ն տ ա թ ա ծ ք ա յ ի ն գ ա թ գ ա ց մ ա ն ծ թ ա գ թ ի :	1.Տ Ի Մ Լ հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ե ն թ ա կ ա յ ո Լ թ յ ա ն տ ա կ գ տ ն վ ո ղ հ ա ս տ ա տ ո Լ թ յ ո Լ Ն Ն ե թ ի ա 2 խ ա տ ա կ ա գ մ ե թ ի կ ա թ ո ղ ո Լ թ յ ո Լ Ն Ն ե թ ի գ ա թ գ ա ց մ ա ն ն ո Լ ղ ղ վ ա ծ գ ո թ ծ ո ղ ո Լ թ յ ո Լ Ն Ն ե թ ի ի թ ա կ ա ն ա ց ո Լ մ	03.22- 03.24	հ ա մ ա յ ն ք ի ղ ե կ ա վ ա թ , ա 2 խ ա տ ա կ ա գ մ ի ք ա թ տ ո Լ ղ ա ր	Հ Հ տ ա թ ա ծ ք ա յ ի ն կ ա ռ ա վ ա թ մ ա ն Լ ե ն թ ա կ ա ռ ո Լ ց վ ա ծ ք ն ե թ ի ն ա խ ա թ ա թ ո Լ թ յ ո Լ Ն , մ ա թ գ պ ե տ ա թ ա ն	Տ Ի Մ ա 2 խ ա տ ա կ ի ց ն ե թ , հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր			
		2.Ա պ ա հ ո վ ե լ հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա թ ա ն ը							

		նորագրվել տեխնոլոգի աներոնվա ռեսուրսներ րոնվ							
4.5.1 Կազմված է պլան համայնքի զարգացման համար այլ ընտրան քային ֆինանսակա ն ռեսուրսներ րի ներգավման նպատակով	Այլ ընտրա նքային ֆինանսակ ան ռեսուրսն երը ներգրավվ ած են տարբեր կազմակեր պություն ներին, ՅԿ- ներին, միջազգայ ին կազմակեր պություն ներին	1. Իրականաց ել Ֆոնդիայ թ այ թման միջացառու մներ, համագործ կցել միջազգայ ն կազմակեր պություն ներին ՅԿ-ներին հետ՝ ներգրավել ով 2026-2032թթ. նախանշված ծրագրերի համար անհրաժեշտ ռեսուրսն եր	03.22- 03.24	համայնքի ղեկավար, աշխատակա զմի քարտուղար	ՅԿ-ներ, միջազգայ ն կազմակեր պություն ներ, տարածքայ ն զարգացման հիմնադրամ	ՏԻՄ աշխատակ ցներ, համայնքի բնակիչներ			

Միջանկյալ արդյունքն եր՝ 2026թ. համար	Թիրախային ն ցուցանիշ ներ՝ 2026թ. համար	Միջանկյալ արդյունքն երի ապահովման նույնված կարևորագո յն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքական ություններ ը	Սկիզբ- ավարտ	Պատասխան ատու (Պաշտոն)	Գործընկեր ներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./Բ ՅՈՒՋԵ	Մարդկ ային ռեսուր սներ	Նյութ եր
---	--	--	-----------------	------------------------------	--	------------------------	-----------------	---------------------------------	-------------

		ինստիտուցիոնալ լուծումներ							
4.1.2. Համայնքում գործում է Ներառակալ և բաց կառավարման համակարգ	- Գործող ներառակալ և բաց կառավարման համակարգ՝ 26%- քաղաքացիների ներգրավվածություն որոշումներին կայացման գործընթացում՝ 30%	1. Համախմբել ՏԻՄ-ին, բնակիչներին և այլ 2 ահազարգիռ կազմակերպություններին աշխատելու և ձևավորելու համախմբված բաց և ներառակալ համակարգ	03.25-03.26	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն, մարզպետարան				
4.2.2. Համայնքում գործում է GIS համակարգ	գործող GIS համակարգ՝ 37%- մոնիթորինգի անցկացում՝ 40%	1. Իրականացնել տվյալների հարցում, վերլուծություն և թյուն և մոնտրագրում GIS համակարգում, ռեսուրսներին ներգրավում և մոնիթորինգի անցկացում:	03.25-03.26	աշխատակազմի քարտուղար	կառավարություն, վիճակագրական տվյալներով զբաղվող կազմակերպություններ, համայնքի բնակիչներ	ՏԻՄ աշխատակիցներ, համայնքի բնակիչներ			
4.3.2. Տեղեկատվա	գործող տեղեկատվ	1. Չարգացել	03.25-03.26	համայնքի ղեկավար,	կառավարություն, մարզպետար	ՏԻՄ աշխատակիցներ,			

կան հարթակը գործում է 32%-ով	ական համակարգ ՝ 40%	բնակիչներ ի՝ որպես տեղեկատվա կան հարթակի առջնային շահառուներ ի մասնակցու թյան արդյունավ ետություն բարձրացմա ն ուղղված կարողությ ունները դասընթացն երի միջոցով		աշխատակա զմի քարտուղար	ան, ԶԿ- ներ, համայն քի բնակիչներ	համայնքի բնակիչներ			
4.4.2. Համայնքապ ետարանի անհրաժեշտ համակարգե րով և ռեսուրսներ ով հագեցված ո ւթյունն 37%- ով	մարդկային ռեսուրսն երով և համակարգ երով հագեցած մրցունակ համայնքա պետարան 46%	1. Որդեգրել ՏԻՄ-ում տեղեկատվա կան տեխնոլոգի աների զարգացման և տեղեկատվա կան հասարակու թյան ձևավորման քաղաքական ությունն	03.25- 03.26	համայնքի ղեկավար, աշխատակա զմի քարտուղար	ՀՀ տարածքային կառավարմա ն և ենթակառու ցվածքների նախարարու թյունն, մարզպետար ան	ՏԻՄ աշխատակի ցներ, համայնքի բնակիչներ			
4.5.2. Համայնքն իրականացն ում է ֆոնդիային	ֆոնդիային թիվ՝ 40%	1. Իրականացն ել դոնորների ներգրավու	03.25- 03.26	համայնքի ղեկավար, աշխատակա զմի քարտուղար	ՀԿ-ներ, միջազգային կազմակերպ ություններ, մարզպետար ան,	ՏԻՄ աշխատակի ցներ, համայնքի բնակիչներ			

այ թ ու մ զ ար գ ա գ մ ան ծ ր ա գ ր ե ր ի հ ամ ար		մ զ ար գ ա գ մ ան ծ ր ա գ ր ե ր ի ր ա կ ան ց ն ե լ ու հ ամ ար :			տ ար ա ծ ք ա յ ի ն զ ար գ ա գ մ ան հ ի մ ն ա դ ր ամ				

Նպատակ` Ստեղծել մրցունակ , թափանցիկ և տեղեկատվական լայն հարթակ ունեցող տեղական ինքնակառավարման մարմին :

5.Դիմակայ ուն ,ինքնատիպ և կանաչ համայնք

Տեսլական` Ձևավորված լանդշաֆտով , բնության պահպանման գիտակցությունամբ , լուսատուներով լուսավորված , ճարտարապետական կոլորիտով , սալիկապատ փողոցներով , խելացի տրանսպորտային համակարգով և ԱՌԿ կարողություններով աղետների դիմագրավմանը պատրաստ ԱԽՀ :

Միջանկյալ արդյունքներ` 2024թ. համար	Թիրախային ցուցանիշներ` 2024թ. համար	Միջանկյալ արդյունքների ապահովմանն ուղղուած կարելոքագոյն նախագծեր , ծրագրեր , քաղաքականություններէլինստիտուցիոնալլուծումներ	Սկիզբ-ավարտ	Պատասխանատու (Պաշտոն)	Գործընկերներ , 2 ահագրգիռ կողմեր	Հիմնական 2 ահառուներ	ՖԻՆ./ԲՅՈՒՋԵ	Մարդկային ռեսուրսներ	Նյութեր
5.1.1Արված է համայնքի	- Համայնքի	1. Իրականացն	1. 04,2022-	1. համայնքի	1. Համայնքապ	1.Համայնք	1. 5,400,000 դրամ	1.25 հոգի	

կանաչ ապատման հնարավորություն ունենե՞րի՞նք նահատուկ մ:Մշակված է Ստեփանավան խոշորացված համայնքի կանաչ ապատման պլան: Համայնքն ունի «Կանաչ համայնքի» զարգացման ծրագիր և բրենդ:	կանաչ ապատման պլանը մշակված է 100%-ով՝ չափանիշներին համապատասխան - Քաղաքի զարգացման ծրագիրը մշակված է ամբողջությամբ - Ստեփանավանի բրենդին գը մշակված է ամբողջությամբ	Ել համայնքի կանաչ ապատման հնարավորություն ունենե՞րի՞նք նահատուկ մ:	04,24	Ղեկավար, Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին	Ետարան, Շինարարաններ, բնապահպաններ, իրավաբաններ,	համայնքի բնակիչներ			
		2.Մշակել ՍԽՀ կանաչ ապատման պլանը							
		3.Մշակել ՍԽՀ կանաչ համայնքի բրենդը	3. 05.2023-11.2023	3.համայնքի ղեկավար, Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին	3. համայնքապետարան, մարկետինգային կազմակերպություն, դիզայներներ	3.Համայնք և համայնքի բնակիչներ	3. 500 000 դրամ	3. մարկետինգային և դիզայներական կազմակերպություններին աջակցություն	
		2. Թափոններին վերամշակումը իրականացնելու համար	2.04. 2022-11. 2022	2. Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2. բնապահպանական հասարակական կազմակերպ	2. Համայնքի բնակիչներ	2. 1 500 000 դրամ	2. ոլորտի մասնագետներ	

		կատարել "2 րջանածև լթյունը՝ որպես բիզնես" 2 ուկայի ուսումնաս իրողություն			ոլթյուններ				
5.3.1Արված է այլ ընտրան քային էներգիայի աղբյուրներ րի հնարավորո լթյուններ ի գնահատում :Կատարված է այլ ընտրան քային էներգիայի աղբյուրներ րի մոնիթորին գ:	- մոնիթորին նգը կատարված է 100%-ով՝ չափանիշն երին համապատա սխան	1.Կատարել այլ ընտրան քային էներգիայի աղբյուրներ րի մոնիթորին գև այլ ընտրան քային էներգիայի աղբյուրներ րի ստեղծման հնարավորո լթյուններ ի գնահատում	1.07. 2022- 11.2023	1. Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի նության, հողաշինո լթյան, զյուղատն տեսուողյա նև բնապահպա նության բաժին	1. Համայնքա պետարան, ալտերնատի վ էներգետիկ ա ուսումնաս իրող կազմակերպ ություններ	1.Համայնք Համայնքի բնակիչներ	1.2 500 000 դրամ	1. ոլորտ ի մասն ագետն եր	
5.4.1Արված է մարդկանց սոցիալակա ն ապահովված ություն գնահատում -ՍԽՀ-ի ճարտարապե տական նախագիծը վերանայվա ծէ- Մշակված է համայնքայ ին դիմակայու ն գարգացման պլանը - Համայնքապ	- մարդկանց ապահովվա ծություն գնահատվա ծէ 100%-ով՝ չափանիշն երին համապատա սխան - քաղաքի կոլորիտի նախագծու մը իրականաց ված է ամբողջու թյամբ	1. Իրականացն ել ՍԽՀ մարդկանց սոցիալակա ն ապահովված ություն գնահատում	1. 04.2022- 04.24	1. համայնքի դեկավար, Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի նության, հողաշինո լթյան, զյուղատն տեսուողյա նև բնապահպա նության բաժին, Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի	1. Համայնքա պետարան, շինարարան եր, բնապահան ներ, իրավաբան եր, սոցիալակա ն մասնագետն եր	1.Համայնք և համայնքի բնակիչներ	1.0 դրամ	1. Ստեփա նավան ի համայ նքապե տարան ի քաղաք աշինո լթյան, հողաշ ինութ յան, զյուղ ատնտ եսուող յանև բնապա հպանո լթյան	

Ե տի հ ր ա մ ա ն ո վ ս տ ե ղ ծ վ ա ծ Է հ ա մ ա յ ն ք ի դ ի մ ա կ ա յ ո ւ ն ո ւ թ յ ա ն թ ի մ				ս ո ց ի ա լ ա կ ա ն մ ա ս ն ա գ Ե տ				բ ա ժ ն ի մ ա ս ն ա գ Ե տ ն Ե ր , Ս տ Ե փ ա ն ա վ ա ն ի հ ա մ ա յ ն ք ա պ Ե տ ա ր ա ն ի ս ո ց ի ա լ ա կ ա ն մ ա ս ն ա գ Ե տ	
		2. Վ Ե ր ա ն ա յ Ե լ Ս Խ Յ ճ ա ր տ ա ր ա պ Ե տ ա կ ա ն ն ա խ ա գ ի ծ ը	2. 06.2022- 06.2023	2. հ ա մ ա յ ն ք ի դ Ե կ ա վ ա ր , Ս տ Ե փ ա ն ա վ ա ն ի հ ա մ ա յ ն ք ա պ Ե տ ա ր ա ն ի ք ա ղ ա ք ա շ ի ն ո ւ թ յ ա ն , հ ո ղ ա շ ի ն ո ւ թ յ ա ն , գ յ ո ւ ղ ա տ ն տ Ե ս ո ւ թ յ ա ն և բ ն ա պ ա հ պ ա ն ո ւ թ յ ա ն բ ա ժ ի ն	2. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ Ե տ ա ր ա ն , Կ ա ղ ա ս տ ր ի կ ո մ ի տ Ե , Ք ա ղ ա ք ա շ ի ն ո ւ թ յ ա ն ն ա խ ա ր ա ր ո ւ թ յ ո ւ ն	2. Հ ա մ ա յ ն ք և հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն Ե ր	2. 50 000 000 դ ռ ա մ	2. Ս տ Ե փ ա ն ա վ ա ն ի հ ա մ ա յ ն ք ա պ Ե տ ա ր ա ն ի ք ա ղ ա ք ա շ ի ն ո ւ թ յ ա ն , հ ո ղ ա շ ի ն ո ւ թ յ ա ն , գ յ ո ւ ղ ա տ ն տ Ե ս ո ւ թ յ ա ն և բ ն ա պ ա հ պ ա ն ո ւ թ յ ա ն բ ա ժ ն ի մ ա ս ն ա գ Ե տ ն Ե ր , ճ ա ր տ ա ր ա պ Ե տ ն Ե ը	
		3. Մ շ ա կ Ե լ Ս Խ Յ հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն դ ի մ ա կ ա յ ո ւ	3. 06.2022- 06.2023	3. հ ա մ ա յ ն ք ի դ Ե կ ա վ ա ր ,	3. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ Ե տ ա ր ա ն , Հ Հ Ա Ի Ն	3. Հ ա մ ա յ ն ք և հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն Ե ր	3. 5 000 000 դ ռ ա մ	3. Ա Ռ Կ մ ա ս ն ա գ Ե տ ն Ե ր	

		ն ու թյան պլանը							
		4. Ստեղծել ՍԽՀ-ի մարդկանց սոցիալակա ն ապահովված ու թյան տվյալներ ի բազա		4. համայնքի ղեկավար, Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի ն ու թյան, հողաշինո ւ թյան, գյուղատն տեսություն ն բնապահպ ան ու թյան բաժին, Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի սոցիալակ ան մասնագետ	4. Համայնքապ ետարան, շինարարան եր, բնապահպան ներ, իրավաբան եր, սոցիալակա ն մասնագետ եր	4. Համայնք և համայնքի բնակիչներ		4. Ստեփան ավան ի համայն քապետ արան ի քաղաք աշինո ւ թյան, հողաշ ին ու թ յան, գյուղ ատնտ եսու ն ու թ յան բնապ ահպ ան ո ւ թ յան բաժն ի մասն ագե տնե ր, Ստեփ ան ի համ այն քապ ետ ար ան ի սոց ի ա լ ակ ան մաս ն ագ ետ	
			4. 04.2022- 04.24				4.0 դրամ		
5.5.1 Արված է հնարավոր ու թյուններ ի գնահատում : Մշակված է փողոցների վերանորոգ ման, սալիկապատ	- Չարգացման պլանը ամբողջու թյամբ մշակված է	1. Կազմել և բացի Ստեփանավ անի քաղաքի կենտրոն փողոցից մշակել բոլոր փողոցների բարեկարգմ	2. 03.2023- 11.2023	2. համայնք ի ղեկավար, Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի ն ու թյան, հողաշինո	2. համայնքապ ետարան, հասարակակ ան կազմակերպ ություններ	2. Համայնք և համայնքի բնակիչներ ի, գրասաշրջ իկներ		2. Նախագ ծման և դիզայ նեղակ ակն կազմա կերպո ւ թյուն ներ	
							2.2 000 000 դրամ		

ման , խել ացի տրանսպորտ ային համակարգի գարգացման պլան		ան և վերանորոգ ման նախագիծը		Լթյան , գյուղատն տեսու լթյա ն և բնապահպա ն ու լթյան բաժին				աշխատ ակիցն եր	
		2.Կազմել խել ացի տրանսպորտ ային համակարգի գարգացման պլան ՍԽՀ-ի համար	2. 03.2024- 11.2024	2.համայնք ի ղեկավար , Ստեփանավ անի համայնքա պետարանի քաղաքաշի ն ու լթյան , հողաշինո ւ լթյան , գյուղատն տեսու լթյա ն և բնապահպա ն ու լթյան բաժին	2.համայնքապ ետարան , հասարակակ ան կազմակերպ ու լթյ ու ն ն ե ր	2.Համայնք և համայնքի բնակիչնե ր , գրոսաշրջ իկներ	2.1 500 000 դրամ	2. տրանս պորտի նախագ ծման մասնա գետնե ր	
5.6.1 Սեյսմիկ ռիսկի մոդելավոր ումը վերանայված է : Ճարտարապե տական նախագիծը վերանայված է : Համայնքապ ետի հրամանով ստեղծված է համայնքի դիմակայուն ուն լթյան թիմ : Մշակված է համայնքայ ին	-Սեյսմիկ ռիսկի մոդելավոր ումը վերանայվ ած է ամբողջ ու թյամբ - Ճարտարապ ետական նախագիծը վերանայվ ած է ամբողջ ու թյամբ - ստեղծված է համայնքի դիմակայուն ուն լթյան թիմ - համայնքա յին դիմակայուն	1.Մշակել ՍԽՀ-ի ԱՌԿ պլան և փորձարկել ուն ու ն ն ա վարժանքներ ի միջոցով :	1.04. 2022-05. 2023	1. Ստեփանավ անի համայնքա պետարան	1. Համայնքապե տարան ,ԱՌԿ-ի ուն ու ն ն ա սի ու լթյ ու ն ը սպասարկող կազմակերպ ու լթյ ու ն ն ե ր ,ԱԻՆ ակադեմիայ ի Ստեփանավ անի մասնաճյուն ը	1.Համայնք , Համայնքի բնակիչնե ր	1.2.800 000 դրամ	1.20 կամավ որներ և փորձա գետնե ր	

դիմակայող ն գարգացման պլանը:	Լն գարգացման պլանը մշակված է ամբողջուն թյամբ:								
		2.Մշակել և իրականացնել գարգացման գործընթաց ներում ԱՌԿ ներառման գործիքակա զմեր և մեխանիզմնե ր:	1.03. 2024-12. 2024	2. Համայնքի ղեկավար	2.Համայնքապե տարան, ԱՌԿ-ի նուսումնաս իրությունն ը սպասարկող կազմակերպ ություննե ր, ԱԻՆ ակադեմիայ ի Ստեփանավա նի մասնաճյուղ	2.Համայնք, Համայնքի բնակիչներ	1.800 000 դրամ	2.15 կամավ որներ և փորձա գետներ	

Միջանկյալ արդյունքնե ր՝ 2026թ. համար	Թիրախային ցուցանիշնե ր՝ 2026թ. համար	Միջանկյալ արդյունքնե րի ապահովման նուղղուած կարելորագ ոյն նախագծեր, ծրագրեր, քաղաքական ություններե լ ինստիտուց իոնալ լուծումներ	Սկիզբ- ավարտ	Պատասխան ատու (Պաշտոն)	Գործընկեր ներ, շահագրգիռ կողմեր	Հիմնական շահառուներ	ՖԻՆ./Բ ՅՈՒՋԵ	Մարդկային նեսու րսներ	Նյութե ր
5.1.2 Ծառատունկ ն իրականացվ ած է՝ տեղանքին համապատաս խան -	- Ծառատունկ ն իրականաց ված է տեղանքին համապատաս խան և	1. Կազմակերպ ել ծառատունկ ՍԽՀ-ի տարածքում, 2022թ. դրությամբ	1. 03,2025- 04,2025 և 03,2026- 04,2026	1.Ստեփանա վանի համայնքա պետարանի քաղաքաշի նության, հողաշինո ության,	1. Ստեփանավա նի համայնքապ ետարանի քաղաքաշի նության, հողաշինո	1. Համայնքի բնակիչներ, այցելուներ, գբոսաշրջ իկներ	1.5 200 000 դրամ	1. կիրակ անցվե ն 2 աբաթ օրյակ ներին կոմուն	

Ծառ երը մշտապես խնամվում են: Բնակչությունը իրագրված է ծառահատման արգելքի վերաբերյալ:	2022թ. դրությամբ համայնքում առկա ծավալից 25%-ով ավելի ստանալու համար			գյուղատնտեսության բնապահպանության բաժին	թյան, գյուղատնտեսության բնապահպանության բաժին, Կոմունալ սպասարկման ՀՈԱԿ			նալ սպասարկում ՀՈԱԿ-ի միջոցով	
		2. Իրագրվել է ՍԽՀ բնակչության ծառահատման արգելքի վերաբերյալ	2. 01.2024-12.2026	2. Համայնքի ղեկավար, մամլո խոսնակ, ոստիկանության ղեկավար, Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության բնապահպանության բաժին	2. Համայնքի ղեկավար, Լրատվական գործակալության ղեկավար, ոստիկանության ղեկավար, Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության բնապահպանության բաժին	2. Համայնքի բնակիչներ, այցելուներ, զբոսաշրջիկներ			
		2. Կազմվել MVP գործարանի	2. 03.2020-06-	2. Համայնքա	2. համայնքապ	2. Համայնքի Համայնքի	2. 700 000 դրամ	2. Բնապահպանական ՀԿ,	
							2. 15 000 000	2. Նախագ	

		կ առ ու ց մ ա ն գ ո թ ա ր կ մ ա ն պ լ ա ն	06.2026	պ ե տ ա ր ա ն ի գ լ խ ա վ ո թ մ ա ս ն ա գ ե տ - ճ ա ր տ ա ր ա պ ե տ	ե տ ա ր ա ն , ն ա խ ա գ ծ ա յ ի ն մ ա ս ն ա գ ի տ ա ց վ ա ծ կ ա գ մ ա կ ե թ ա յ ու թ յ ու ն , մ ա ս ն ա վ ո թ ն ե թ դ ն ո ղ ն ե ր	բ ն ա կ ի չ ն ե ր	դ թ ա մ	ծ ո ղ ն ե ր	
5.3.2 Է ն ե թ գ ա խ ն ա յ ո ղ մ ե խ ա ն ի գ մ ը տ ե ղ ա դ թ վ ա ծ Է ն առ կ ա ե հ ա վ ե լ յ ա լ Է ն ե թ գ ի ա	- Է ն ե թ գ ա խ ն ա յ ո ղ մ ե խ ա ն ի գ մ ը հ ա մ ա յ ն ք ո ւ մ տ ե ղ ա դ թ վ ա ծ է 50%-ո վ - հ ա մ ա յ ն ք ո ւ մ ս տ ա ց վ ու մ է 45% հ ա վ ե լ յ ա լ Է ն ե թ գ ի ա	1. Ս Խ Յ -ու մ ի թ ա կ ա ն ա ց ն ե լ Է ն ե թ գ ա խ ն ա յ ո ղ մ ե խ ա ն ի գ մ ի տ ե ղ ա դ թ ու մ և գ ո թ ա ր կ ու մ	1. 03.2023- 03.2026	1. Է ն ե թ գ ե տ ի կ կ առ ա վ ա թ ի չ	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , Է ն ե թ գ ո խ ն ա յ ո ղ ծ թ ա գ թ ե թ ի խ թ ա ն ո ղ մ ի ջ ա գ գ ա յ ի ն կ ա գ մ ա կ ե թ ա յ ու թ յ ու ն ն ե ր	1. Հ ա մ ա յ ն ք Հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր	1.22 000 000 դ թ ա մ	1. Ն ա խ ա գ ծ ո ղ ն ե ր , մ ի ջ ա գ գ ա յ ի ն կ առ ու յ ց ի փ ո թ ձ ա գ ե տ ն ե ր , փ ո թ ձ ա գ ե տ ն ե ր	
5.4.2 Մ ա թ դ ի կ ա պ ա հ ո վ վ ա ծ Է ն պ ա տ շ ա ճ կ ա ց ա թ ա ն ն ե ր ո վ :	- Մ ա թ դ կ ա ն ց 20%-ը ա պ ա հ ո վ վ ա ծ ե ն պ ա տ շ ա ճ կ ա ց ա թ ա ն ն ե թ ո վ	1. Ս տ ե ղ ծ ե լ Ս Խ Յ -ու մ կ ա ց ա թ ա ն ն ե ր ո վ չ ա պ ա հ ո վ վ ա ծ բ ն ա կ ի չ ն ե թ ի տ վ յ ա լ ն ե թ ի բ ա գ ա	1. 03. 2024-11. 2024	1. Հ ա մ ա յ ն ք ի ղ ե կ ա վ ա թ ի տ ե ղ ա կ ա լ	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն	1. Հ ա մ ա յ ն ք Հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր	1.0 դ թ ա մ	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն ի ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե թ	
		2. Ս Խ Յ -ու մ ի թ ա կ ա ն ա ց ն ե լ պ ա տ շ ա ճ կ ա ց ա թ ա ն ն ե ր ի կ առ ու ց մ ա ն ն ա խ ա գ ի ծ	2. 04. 2025-10. 2025	2. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն ի գ լ խ ա վ ո թ մ ա ս ն ա գ ե տ - ճ ա ր տ ա ր ա պ ե տ	2. ն ա խ ա գ ծ ա յ ի ն մ ա ս ն ա գ ի տ ա ց վ ա ծ կ ա գ մ ա կ ե թ ա յ ու թ յ ու ն ն ե	2. Հ ա մ ա յ ն ք Հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր	2.8 100 000 դ թ ա մ	2. -	
5.5.2 Փ ո ղ ո ց ն ե թ ը վ ե թ ա ն ո թ ո գ վ ա ծ ե ն ,	- Փ ո ղ ո ց ն ե թ ը վ ե թ ա ն ո թ ո	1. Ի թ ա վ ա կ ա ն դ ա շ տ ի ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն	1. 03. 2024-11. 2024	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն ի գ լ խ ա վ ո թ	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն	1. Հ ա մ ա յ ն ք Հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր	1. -	1. -	

սալիկապատված :Առկա է խելացի տրանսպորտային համակարգներ մոնիթորինգի արավորոնություն :	գված են 20%-ով , սալիկապատված՝ 15%-ով	ընդունելություն 2024-2025 թվականները կտրվեն հստակ չափորոշիչներին և քաղաքային զարգացման պլանին համապատասխան		մասնագետ - ճարտարապետ					
		2. Ուսումնասիրել խելացի տրանսպորտային համակարգի ներմոնիթորինգի արավորոնությունները ՍԽՀ-ում	1.03. 2025-11. 2025	2. Համայնքապետարանի զարգացման տուրիզմի բաժին	2. Համայնքապետարան	1. Համայնք Համայնքի բնակիչներ	2. 750 000 դրամ	2. տրանսպորտի 2 ահագործման ոլորտի մասնագետ	
5.6.2 Սեյսմակայունությունը, ռազմավարությունը, քաղաքականությունը, և օրենսդրական կարգավորումները մշակված են :	- Սեյսմակայունությունը, ռազմավարությունը, քաղաքականությունը, և օրենսդրական կարգավորումները մշակված են 95%-ով - կատարողականը 5% է	1. Մշակել և հաստատել սեյսմակայունությունի տրեկարածակետ ռազմավարությունը	1.03. 2024-11. 2024	1. Ստեփանավանի համայնքապետարան		1. Համայնք Համայնքի բնակիչներ	1. 500 000 դրամ	1. Սեյսմակայունությունը, և ախագծողներ, ճարտարագետներ	
		2. Կազմել սեյսմակայունությունը ռազմավարություն	2.01. 2024-05. 2024	2. Համայնքապետարանի գլխավոր մասնագետ	2. Համայնքապետարան	2. Համայնք Համայնքի բնակիչներ	2.0 դրամ	2. Իրավաբան	

		Լ թ յ ո ւ ն ի ց բ խ ո ղ ան հ ար ա ժ Ե շ տ ի ր ա վ ա կ ա ն փ ա ս տ ա թ ղ թ Ե ր ՝ պ ա յ մ ա ն ա գ ր Ե ր , հ ա մ ա ձ ա յ ն ա գ ր Ե ր , ո ր ո շ ո ւ մ ն Ե ր :		- ի ր ա վ ա ք ա ն					

Ն պ ա տ ա կ ՝ Ս տ Ե ղ ծ Ե Լ ղ ի մ ա կ ա յ ո ւ ն ,ի ն ք ն ա տ ի պ Լ Կ ա ն ա չ Ս Խ հ ա մ ա յ ն ք :

6.Առ ո ղ ջ Լ ս պ ո Ր տ ա յ ի ն հ ա մ ա յ ն ք .

Տ Ե ս Լ ա կ ա ն ՝ Ս պ ո Ր տ ո վ գ Ե Ր հ ա գ Ե ց վ ա ծ , ձ մ Ե ռ ա յ ի գ վ ա Ր ճ ա ն ք ն Ե Ր ի ա յ գ ո Լ առ Կ ա յ ո Լ թ յ ա մ Բ ,ք ա յ Լ ա Ր շ ա վ ա յ ի ն ո Լ ղ ի ն Ե Ր ի ձ Լ ա վ ո Ր մ ա մ Բ ,Ֆ Ե Ր մ ա ն Ե Ր ո Լ մ ՝ ձ ի ա վ ա Ր մ ա մ Բ Լ Բ ն ա մ թ Ե Ր ք ն Ե Ր ո վ հ ա գ Ե ց ա ծ ,Ժ ա մ ա ն ա կ ա կ ի ց առ ո ղ ջ ա Ր ա ն ա յ ի ն Կ ո մ ա Լ Ե ք ս ո վ Լ Ժ ա մ ա ն ա կ ա կ ի ց Բ ժ շ Կ ա կ ա ն Կ Ե ն տ Ր ո ն ո վ գ Ե Ր հ ա գ Ե ց ա ծ Ս տ Ե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք :

Մ ի ջ ա ն Կ յ ա Լ ա Ր ղ յ ո Լ ն ք ն Ե Ր ՝ 2024թ. հ ա մ ա Ր	Թ ի Ր ա խ ա յ ի ն ց ո Լ ց ա ն ի շ ն Ե Ր ՝ 2026թ. հ ա մ ա Ր	Մ ի ջ ա ն Կ յ ա Լ ա Ր ղ յ ո Լ ն ք ն Ե Ր ի ա պ ա հ ո վ մ ա ն ն ո Լ ղ ղ ո Լ ա ծ Կ ա Ր Ե Լ ո Ր ա գ ո յ ն ն ա խ ա գ ծ Ե Ր , ծ Ր ա գ Ր Ե Ր , ք ա ղ ա ք ա կ ա ն ո Լ թ յ ո Լ ն ն Ե ր Ե Լ ի ն ս տ ի տ ո Լ ց ի ո ն ա Լ Լ ո Լ ծ ո Լ մ ն Ե ր	Ս Կ ի գ Բ - ա վ ա Ր տ	Պ ա տ ա ս խ ա ն ա տ ո Լ (Պ ա շ տ ո ն)	Գ ո Ր ծ ը ն Կ Ե Ր ն Ե Ր , շ ա հ ա գ Ր գ ի ռ Կ ո ղ մ Ե Ր	Հ ի մ ն ա կ ա ն շ ա հ առ ո Լ ն Ե Ր	Ֆ Ի Լ /Բ Յ Ո Ի Ջ Ե	Մ ա Ր ղ Կ ա յ ի ն ռ Ե ս ո Լ ր ս ն Ե Ր	Ն յ ո Լ թ Ե Ր
---	--	--	--------------------------------	--	--	--	-----------------------	--	------------------

6.1.1 Համայնքում ամառային բնական լանդշաֆտն (Արջասարը, սարի լանջը) օգտագործվում է Ստեփանավանի համայնքի բնակիչներ ի, գրասաշրջի կներ կողմից, որպես ծմեռային գվարճանք ներ իայգի: Արջասարի լանջը օգտագործվում է որպես սահունդ ն տարածք:	-Այգուն այցելուն երը՝տեղի բնակիչներ իև գրասաշրջի ներ ի ընդհանու ր թվի 45%	1.Արջասարի տարածքը մաքրել, բարեկարգել, Արջասարի տարածքում կառուցել մարգական գվարճանք ներ իայգիև սահունդի	1.09.2022- 12.2023	1.Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին	1.համայնքապետարան, շինարարներ, ի	1.համայնքի բնակիչներ, գրասաշրջիկներ		ՄԴ (կամավորներ, փորձագետներև այլն)	
6.2.1 Համայնքը հարուստ է պատմամշակու թյան հուշարձաններով: Մշակված քաղաքային կառավարում է քաղաքային դեպի վերոնշյալ բնակավայրեր:	-Պատմամշակութային բնակավայրերի այցելուն երը՝տեղի բնակիչներև գրասաշրջի ներ ի ընդհանու ր թվի 40%-	1. Համապատասխան փորձագետներ իհետև ՀՀ-ի պատմական շինություն վայրեր տանող, երթունդներ ը քարտեզագրել ևմշակել քաղաքային կառավարում է	1.12.2023- 06.2024	1.համայնքապետարան	1.համայնքապետարան, փորձագետներ	1.համայնքի բնակիչներ, գրասաշրջիկներ		1.Շինարարներ, սահադաշտի կառուցապատման մասնագետներ	
6.3.1 Բժշկական	-Բժշկական	1.Մշակել	1.01.	1.համայնք	1.համայնքապետարան	1.բնակիչներ		1.փորձագետներ	

Ա կ ի ց Ե ն թ ա կ առ ու ց վ ած ք ն եր ը բ ար ե լ ա վ վ ա ծ ե ն :	Ա կ ի ց Ե ն թ ա կ առ ու լ ց վ ած ք ն ե ր ի բ ար ե լ ա վ մ ա ն ա լ ա ն ը ա մ բ ո ղ ջ ու թ յ ա մ բ մ շ ա կ վ ած է :	Ս Խ Յ բ ն ա կ ա վ ա յ ր ե ռ ու մ բ ժ շ կ ա կ ա ն Ա կ ի ց Ե ն թ ա կ առ ու ց վ ած ք ն եր ի բ ար ե լ ա վ մ ա ն ա լ ա ն :	2024-12. 2024	ապե տար ան	Ե տար ան , փո ռ ծ ա գ ե տն ե ռ , բ ու ժ ս պ ա ս ա ր կ ո ղ ա ն ձ ն ա կ ա գ մ	Ե ռ		գ ե տն ե ր	
6.4.1 Ս տե փ ա ն ա վ ա ն ի ց , Լ ոռ վ ա մ ար գ ի ց Ե Պ Բ Յ - ու մ ս ո վ ո ռ ո ղ ու ս ա ն ո ղ ն ե ր ի հ ա մ ար ն պ ա տ ա կ ա յ ի ն ու ս ու Լ ց ու մ Ե ապ ա հ ո վ վ ած հ ե տ ա գ ա յ ու մ Ս տե փ ա ն ա վ ա ն ի բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տր ո ն ն ե ր ու մ ա շ խ ա տ ե լ ու հ ա մ ար :	- Ս տե փ ա ն ա վ ա ն հ ա մ ա յ ն ք ի ց Ե Պ Բ Յ - ու մ ս ո վ ո ռ ո ղ ու ս ա ն ո ղ ն ե ռ ի 40%-ը կ ա գ մ ու մ ե ն ն պ ա տ ա կ ա յ ի ն ու ս ու Լ ց մ ա մ բ ս ո վ ո ռ ո ղ ն ե ռ	1. Հ ա մ ա գ ո ռ ծ ա կ ց ե լ Ե Պ Բ Յ -ի Ա Լ ոռ ու մ ար գ ա յե տ ար ա ն ի հ ե տ, բ ժ շ կ ա կ ա ն բ ար ծ ր ա գ ու լ ն ու ս ու Լ ց ու մ ապ ա հ ո վ ե լ ո ւ , հ ե տ ա գ ա յ ու մ բ ժ շ կ ա կ ա ն հ ա ս տ ի ք ն եր ը հ ա մ ա լ ր ե լ ո ւ ն պ ա տ ա կ ո վ	1.04.2022- 12.2024թ	1. հ ա մ ա յ ն ք ապե տար ան	1. Հ ա մ ա յ ն ք ապ ե տար ան , Լ ոռ ու մ ար գ ա յե տ ար ա ն , Ե Պ Բ Յ	1. ու ս ա ն ո ղ ն ե ռ		1. Բ ու ժ . փո ռ ծ ա գ ե տն ե ր	

Մ ի ջ ա ն կ յ ա լ ար դ յ ու Լ ն ք ն ե ռ ` 2026թ. հ ա մ ար	Թ ի ռ ա խ ա յ ի ն ց ու Լ ց ա ն ի շ ն ե ռ ` 2026թ. հ ա մ ար	Մ ի ջ ա ն կ յ ա լ ար դ յ ու Լ ն ք ն ե ռ ի ապ ա հ ո վ մ ա ն ն ու ղ ղ ու ած կ ար ե Լ ո ռ ա գ ո յ ն ն ա խ ա գ ծ ե ռ , ծ ր ա գ ռ ե ռ , ք ա ղ ա ք ա կ ա ն ու թ յ ու Լ ն ն ե ր ե Լ ի ն ս տ ի տ ու Լ ց	Ս կ ի գ բ - ա վ ար տ	Պ ա տ ա ս խ ա ն ա տ ու Լ (Պ ա շ տ ո ն)	Գ ո ռ ծ ը ն կ ե ռ ն ե ռ , շ ա հ ա գ ռ գ ի ո կ ո ղ մ ե ռ	Հ ի մ ն ա կ ա ն շ ա հ առ ու Լ ն ե ռ	Ֆ Ի Լ /Բ Յ Ո Ի Ջ Ե	Մ ար դ կ ա յ ի ն ն ե ս ու Լ ր ս ն ե ռ	Ն յ ու Լ թ ե ռ
--	--	---	-------------------------------	---	--	---	-----------------------	--	-------------------

		ի ո ն ալ լ ու ծ ու մ ն ե ր							
6.1.2 Մարզ ադպրո ց ու մ գ ո թ ը ու մ է ս պ ո ռ տ ա յ ի ն պ ա ռ ե ռ ի խ մ բ ա կ :	- Ս պ ո ռ տ ա յ ի ն խ մ բ ա կ ն ե ռ ի ց օ գ տ վ ո ղ տ ա ռ բ ե ռ տ ա ռ ի ք ա յ ի ն խ մ բ ե ռ ի թ ի վ ը /տ ո կ ո ս ը՝ 30%	1. Հ ռ ա վ ի ռ ե լ հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն մ ա ս ն ա գ ե տ ն ե ռ ի ն և ս տ ե ղ ծ ե լ ս պ ո ռ տ ա յ ի ն պ ա ռ ե ռ ի խ մ բ ա կ	1.01.2024- 31.2026	1. Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն ի մ ա ն կ ա պ ա տ ա ն ե կ ա ն մ ա ռ զ ա դ պ ռ ո ց ի տ ն օ ռ ե ն	1. Հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ռ ա ն , Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն ի մ ա ն կ ա պ ա տ ա ն ե կ ա ն մ ա ռ զ ա դ պ ռ ո ց	1. հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր , զ բ ո ս ա շ ը ը ի կ ն ե ռ		1. Շ ի ն ա ռ ա ռ ն ե ռ , ս ա հ ա դ ա շ տ ի կ առ ու ց ա պ ա տ մ ա ն մ ա ս ն ա գ ե տ ն ե ր	
6.2.2 Առ կ ա ե ն զ ա ռ զ ա ց ա ծ հ ե ծ ա ն վ ա յ ի ն և ք ա յ լ ա ը շ ա վ ա յ ի ն ուղի ն ե ռ , դ ռ ա ն ք ա կ տ ի վ ո ռ ե ն օ գ տ ա գ ո թ վ ու մ ե ն , ո ռ ի շ ն ո ռ հ ի վ հ ե ծ ա ն վ ա ս ե ր ն ե ռ ի ք ա ն ա կ ն ա վ ե լ ա ց ե լ է : Առ ո ղ ջ ա պ ռ ե լ ա կ ե ռ պ ը դ առ ն ու մ է մ շ ա կ ու յ թ :	- Հ ե ծ ա ն վ ա ս ե ռ ն ե ռ ի ք ա ն ա կ ը՝ 40%- Ք ա յ լ ա ը շ ա վ ն ե ռ ի ն մ ա ս ն ա կ ց ո ղ ն ե ռ ի թ ի վ ը 40%	1. Ն ե ռ գ ռ ա վ ե լ հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն փ ո ռ ծ ա գ ե տ ն ե ռ՝ հ ե ծ ա ն վ ա յ ի ն և ք ա յ լ ա ը շ ա վ ա յ ի ն ուղի ն ե ռ ի զ ա ռ զ ա ց մ ա ն հ ա մ ա ռ , ո վ ք ե ռ կ ա ջ ա կ ց ե ն հ ե ծ ա ն վ ա յ ի ն և ք ա յ լ ա ը շ ա վ ա յ ի ն ուղի ն ե ռ ի զ ա ռ զ ա ց մ ա ն ը	1.01. 2026	1. հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ռ ա ն	1. հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ռ ա ն , Ս տ ե փ ա ն ա վ ա ն ի մ ա ն կ ա պ ա տ ա ն ե կ ա ն մ ա ռ զ ա դ պ ռ ո ց	1. հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր , զ բ ո ս ա շ ը ը ի կ ն ե ռ		1. փ ո ռ ծ ա գ ե տ ն ե ր	
		2. Մ շ ա կ ե լ հ ե ծ ա ն վ ա յ ի ն և ք ա յ լ ա ը շ ա վ ա յ ի ն ուղի ն ե ռ ի կ առ ու ց մ ա ն ն ախ ա գ ի ծ :	2.03.2024- 08.2024	2. Հ ա մ ա յ ն ք ի դ ե կ ա վ ա ռ	2. հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ռ ա ն , ն ախ ա գ ծ մ ա ն կ ա գ մ ա կ ե ռ պ ու թ յ ու ն ն ե ր	2. հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր , զ բ ո ս ա շ ը ը ի կ ն ե ռ		1. Բ ու ժ . փ ո ռ ծ ա գ ե տ ն ե ր	
		3. Խ թ ա ն ե լ բ ն ա կ ի չ ն ե ռ ի շ ը ա ն ու մ ն ո ռ ա կ առ ու	3.05. 2024- 10.2024	3. Հ ա մ ա յ ն ք ի դ ե կ ա վ ա ռ	3. հ ա մ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ռ ա ն , մ ա ռ զ ա դ պ ռ ո ց , հ ա մ ա յ ն ք ի	3. հ ա մ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր ,		1. փ ո ռ ծ ա գ ե տ ն ե ր	

		յ ց հ ե ծ ան վ ա յ ի ն ւ ք ա յ լ ա ր շ ա վ ա յ ի ն ո լ ղ ի ն ե թ ի ա կ տ ի վ օ գ տ ա գ ծ ո լ մ ը կ ի ր ա ռ ե լ ո վ խ ր ա խ ո լ ս մ ա ն տ ա ր բ ե թ մ ի ջ ո ց ն ե թ :			դ պ ր ո ց ն ե թ	զ բ ո ս ա շ ը ի կ ն ե թ			
6.3.2 Առ կ ա բ ժ շ կ ա կ ա ն ամ բ ո լ լ ա տ ո ր ի ա ն ե թ ը վ ե թ ա ն ո թ ո գ վ ա ծ , բ ա ր ե կ ա ր գ վ ա ծ ե ն :	- Վ ե թ ա ն ո թ ո գ վ ա ծ ն բ ա ր ե կ ա ր գ վ ա ծ բ ժ շ կ ա կ ա ն ամ բ ո լ լ ա տ ո թ ի ա ն ե թ ը կ ա գ մ ո լ մ ե ն , 70%	1. Ն ե թ գ ր ա վ ե լ շ ի ն ա ր ա ր ա կ ա ն կ ա գ մ ա կ ե թ ա յ ո լ թ յ ո լ ն ն ե ր ն փ ո թ ձ ա գ ե տ ն ե թ , բ ժ շ կ ա կ ա ն ամ բ ո լ լ ա տ ո ր ի ա ն ե թ ը վ ե թ ա ն ո թ ո գ ե լ ո լ ն բ ա ր ե կ ա ր գ ե լ ո լ հ ա մ ա ր	1.08. 2024-08. 2026	1.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	1.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	1.հ ամ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր , զ բ ո ս ա շ ը ի կ ն ե թ			
		2. Ի ր ա կ ա ն ա ց ն ե լ բ ժ շ կ ա կ ա ն ամ բ ո լ լ ա տ ո ր ի ա ն ե թ ի վ ե թ ա ն ո թ ո գ ն մ ա ն , բ ա ր ե կ ա ր գ մ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ն ե թ	2.03.2025- 10.2025	2.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	2.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	2.հ ամ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր			
		3. Վ ե թ ա գ ի ն ե լ Ս Խ Յ -ո լ մ բ ժ շ կ ա կ ա ն ամ բ ո լ լ ա տ ո	3.01.2026- 06.2026	3.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	3.հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տ ա ր ա ն , բ ժ շ կ ա կ ա ն կ ե ն տ թ ո ն	3.հ ամ ա յ ն ք ի բ ն ա կ ի չ ն ե ր		1.փ ո թ ձ ա գ ե տ ն ե ր	

		րիաներ՝ դրանք հագեցնել նշված չափանիշներին համապատասխան տեխնիկական միջոցներով, սարքավորոն ներով, կապի միջոցներով							
6.4.2 Բժշկական կենտրոններ ընդամենը էքսրժոր որակավորոն ում ունեցող բուժանձնակազմ:	- Բժշկական կենտրոններ ընդամենը 60%- ով առկա է էքսրժոր որակավորոն ում ունեցող բուժանձնակազմ:	1.Բժշկական կենտրոններ ընդամենը նոր մասնագետներով, ինչպես նաև համագործակցել այլ քաղաքներին ներկներին մասնագետներին հետ	1.06.2024- 12.2026	1.համայնք ապետարան, բժշկական կենտրոն, միջազգային կազմակերպություններ	1.համայնք ապետարան, բժշկական կենտրոն, միջազգային կազմակերպություններ	1.համայնք ի բնակիչներ, այցելուներ, զբոսաշրջ իկներ		1.փորձագետներ	

Նպատակ՝ Զնավորել առողջ և սպորտային համայնք

3. 3325 ֆինանսավորում

Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում ընդգրկված ծրագրերը ֆինանսավորվելու են՝

- Համայնքի սեփական եկամուտներին,
- Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներին
- Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներին,

- Բարեգործություն /նվիրատվություններ
- Այլ աղբյուրներ

4. ՀՀ ԶԾ մոնիթորինգ

Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի մոնիթորինգը կիրականացվի հարցումների և փաստերի ուսումնասիրության հիման վրա, որով գնահատվում է զարգացման ծրագրերի անձնագրերով նախատեսված ցուցանիշների իրականացումը, ծրագրի իրականացման արդյունավետությունը, բնակչության սոցիալական վիճակի փոփոխությունը: Հսկվում է ծրագրի իրականացման ընթացքը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 39-Ն

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ԽՈՇՈՐԱՑՎԱԾ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼ-ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ

2022-2026ԹԹ ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Ստեփանավան խոշորացված համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման 2022-2026թթ. հնգամյա ծրագրի նախագծին վերաբերող հանրային լսումների ընթացքում կատարված առաջարկությունները և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջներով Ստեփանավան համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

1. Հաստատել Ստեփանավան խոշորացված համայնքի 2022-2026թթ.

սոցիալ-

տնտեսական զարգացման հնգամյա ծրագիրը՝ համաձայն հավելված 1-ի:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 40-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերը վարձակալության և (կամ) կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու նպատակով հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 77-րդ հոդվածը և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Ստեղծել մրցութային հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

- | | |
|--------------------|--|
| • Արմեն Գրիգորյան | Ստեփանավան համայնքի ղեկավար-հանձնաժողովի նախագահ |
| • Սամվել Ֆրանգյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ՝ աճուրդավար |
| • Անուշ Կիրակոսյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի առաջատար մասնագետ՝ արձանագրող |

Հանձնաժողովի անդամներ՝

- | | |
|------------------------|--|
| • Լևոն Քալանթարյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետ |
| • Սիրանուշ Մելիքսեթյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-իրավաբան |
| • Կամսար Ֆրանգյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի առաջատար մասնագետ |
| • Արթուր Սավթալյան | Ստեփանավան համայնքի Կաթնաղբյուր վարչական բնակավայրի ղեկավար |

- | | |
|----------------------|---|
| • Գևորգ Մանուկյան | Ստեփանավան համայնքի Ուրասար վարչական բնակավայրի ղեկավար |
| • Սամվել Անտոնյան | Ստեփանավան համայնքի Արմանիս վարչական բնակավայրի ղեկավար |
| • Արմեն Փ. Գրիգորյան | Ստեփանավան համայնքի ավագանի |
| • Ջոն Կիրակոսյան | Ստեփանավան համայնքի ավագանի |

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 41-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով՝ Ստեփանավան համայնքի ավագանու կողմից 19.12.2021թ. ընդունված համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ» թիվ 21-Ա որոշման պահանջները Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Հաստատել «Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը»՝ համաձայն N1 հավելվածի:
2. Սահմանել համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի անդամության դիմումի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմնին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:
2. Սույն կարգը նպատակ ունի սահմանելու համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ գործիքակազմեր՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ-եր) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
 - 1) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
 - 2) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
 - 3) ամրագրել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
 - 4) սահմանել այլ մարմինների հետ ԿԵՀ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
 - 5) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, ինչպես նաև սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու վերաբերյալ կարգավորումները:

II. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. ԿԵՀ ԽՄ-ը համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների կին ներկայացուցիչների և երիտասարդների մասնակցությունը համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքային խնդիրների լուծմանը: ԿԵՀ ԽՄ-ը, որպես քաղաքացիական հասարակության միավորված խումբ՝ համայնքային նշանակության հանրային հարցերի շուրջ կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով

IV. ԿԵՅ ԽՄ-Ի ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9. ԿԵՅ ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը իրականացվում է ստորև սահմանված կարգով.

- 1) ԿԵՅ ԽՄ-ին կարող են անդամակցել համայնքի 16 տարին լրացած բնակիչները.
- 2) ԿԵՅ ԽՄ-ը կարող են ունենալ առավելագույնը մինչև 50 անդամ.
- 3) ԿԵՅ ԽՄ-ը ձևավորված են համարվում, եթե նշանակված է տվյալ ԽՄ-ի առնվազն 10 անդամ.
- 4) ԿԵՅ ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամ չեն համարվում:

10. ԿԵՅ ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.

- 1) համայնքում իրականացվող տեղական ինքնակառավարման գործընթացներով հետաքրքրված կին բնակիչները.
- 2) համայնքի երիտասարդության ներկայացուցիչները.
- 3) համայնքի ավագանու անդամներ.
- 4) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք.
- 5) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողներ և մասնագետներ.
- 6) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
- 7) տարածքային կառավարման և պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների կամ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ.
- 8) տեղական ինքնակառավարման հարցերով և այլ ոլորտային փորձագետներ.
- 9) այլ շահագրգիռ անձիք:

11. ԿԵՅ ԽՄ-ի կազմում յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:

12. ԿԵՅ ԽՄ-ը ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երկու ամսվա ընթացքում:

13. ԿԵՅ ԽՄ-ը իր գործունեությունը իրականացնում է մինչև գործող համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը, կամ եթե վաղաժամկետ դադարել, դադարեցվել է վերջինիս լիազորությունները:

14. Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է Նոր կազմով ԿԵՅ ԽՄ-ն:

15. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.

- 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.
- 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.
- 3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:

16. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների նշանակումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

- 1) ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ.
- 2) ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը.
- 3) համայնքի Նորընտիր ղեկավարը, Նոր կազմով ԿԵՅ ԽՄ-ն ձևավորելիս, կարող է վերանշանակել ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:

17. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

- 1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ)։
- 2) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց, համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ)։
- 3) ԿԵՅ ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից։

18. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից։ Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում։ Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար։ Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն)։ Հայտարարության մեջ նշվում է, ԿԵՅ ԽՄ-ին անդամակցելու համար հրավերը, հայտերի ներկայացման կարգը, ձևը և ժամկետները։ ԿԵՅ ԽՄ-ին անդամակցելու դիմումի ձևը սահմանված է սույն որոշման հավելված 2-ում։

19. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց։ Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը։ Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ։ Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը։

20. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

- 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
- 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց, մասնավորապես՝ կանանց և երիտասարդների ներկայացուցչության ապահովումը.
- 3) հասարակական հիմունքներով կամ կամավորության սկզբունքով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
- 4) բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
- 5) հարցազրույցի արդյունքները։

21. ԿԵՅ ԽՄ-ին անդամագրվելու դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և չեն նշանակվել որպես ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամ, համայնքի աշխատակազմի կողմից գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

22. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվել:

23. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամը.

1) դիմում է ներկայացրել ԿԵՅ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.

2) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.

3) սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված դեպքերի առաջացման պայմաններում.

4) մահացել է:

24. Եթե ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամները նվազել է տասից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ՝ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

25. Եթե ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

26. ԿԵՅ ԽՄ-ի նախագահը՝ համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

27. ԿԵՅ ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԿԵՅ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության բնագավառներն են՝

28. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ՝ հասարակական հիմունքներով:

29. ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը:

30. ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության ապահովման և նիստերի կազմակերպման և անցկացման համար՝ համայնքի ղեկավարը ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ և (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն):

31. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում՝ ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների նախաձեռնությամբ և համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

32. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերը հրավիրում և վարում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նախագահը:

33. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նախագահը:

34. ԿԵՅ ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

35. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում՝ արտազնա նիստ գումարելու միջոցով:

36. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ

տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

37. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

38. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

39. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավագործությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

40. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստը տևական է և շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

41. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

42. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ և այլն:

43. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը՝ ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

44. ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետյալ կարգով.

1) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԿԵՀ ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

45. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

46. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

47. ԿԵՀ ԽՄ-ը՝ սույն կարգով սահմանված գործառույթների և գործունեության բնագավառների հարցերի շուրջ կազմում և ընդունում է որոշումներ:

48. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:

49. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

50. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:

51. ԿԵՀ ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

52. ԿԵՅ ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:
53. ԿԵՅ ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:
54. ԿԵՅ ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:
55. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:
56. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԿԵՅ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:
57. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.
 - 1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.
 - 2) նիստին մասնակցած ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.
 - 3) նիստի օրակարգը.
 - 4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.
 - 5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.
 - 6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):
58. Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԿԵՅ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:
59. ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԿԵՅ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԿՈՂՄԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

60. ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն հետևյալն են.
 - 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
 - 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
 - 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԿԵՅ ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
 - 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԿԵՅ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.
 - 5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:
61. ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.
 - 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՅ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
 - 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
 - 3) ձևավորում է ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
 - 4) նշանակում է ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներին.
 - 5) դադարեցնում է ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
 - 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությունը.
 - 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԿԵՅ ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
 - 8) հրավիրում և վարում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերը.
 - 9) որոշում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
 - 10) ձևավորում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
 - 11) ծանոթանում է ԿԵՅ ԽՄ-ի ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.

12) ԿԵՅ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ Ե ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար:

62. ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) կազմակերպում է ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 2) իրականացնում է ԿԵՅ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԿԵՅ ԽՄ-ի քարտուղարին:

63. ԿԵՅ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) հարցեր է ընդունում ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամներից՝ նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 2) ապահովում է ԿԵՅ ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
- 3) ապահովում է ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
- 4) վարում է ԿԵՅ ԽՄ-ի գործադարությունը.
- 5) կազմում և ստորագրում է ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.
- 6) ապահովում է ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

64. ԿԵՅ ԽՄ-ի անդամների գործառույթներն են.

- 1) մասնակցում են ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերին.
- 2) հարցեր են ներկայացնում ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
- 4) մասնակցում են ԿԵՅ ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
- 5) ստորագրում են ԿԵՅ ԽՄ-ի որոշումները.
- 6) ծանոթանում են ԿԵՅ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.
- 7) կատարում են ԿԵՅ ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԿԵՅ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ:

VII. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՂԱՂԱՐԵՑՈՒՄԸ

65. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:

66. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

IX. ԿԵՅ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՂԱՂԱՐԵՑՈՒՄԸ

67. Համայնքում գործող ԿԵՅ ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.

- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետը կամ վաղաժամ դադարել, դադարեցվել է.

2) օրենքի ուժով համայնքը վերակազմակերպվել է:

Հավելված N2
Ստեփանավան համայնքի ավագանու
«13» մայիսի 2022թվականի
N 41-Ն որոշման

ԴԻՄՈՒՄ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ
ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ

Անձնական տվյալներ

.....
.....
անուն ազգանուն հայրանուն ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ովեառաջադրել/Ձերթեկնածությունը

☐ քնառաջադրում ☐
Ձեր թեկնածությունն առաջադրող կազմակերպության կամխմբիանվանումը

Սեռ	Հասցե
☐ սրական ☐ իգական	փաստացի բնակության հաշվառման
	
	

Հեռախոս

աշխ: տուն: բջջ:
.....

Էլեկտրոնային հասցե

Դուք համայնքի բնակի՞չ եք

☐ այո ☐ ոչ որքան ժամանակ

Կրթություն

Ազգություն

☐ բարձրագույն ☐ միջնակարգ ☐

այլ

Մասնագիտություն

1. 2.

Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել

Դուք հանդիսանում եք

- ☒ յղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ
- ☐ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ
- ☐ պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ
- ☐ փորձագետ
- ☐ ակտիվ բնակիչ
- ☐ այլ շահագրգիռ անձ

Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/գբադեցրած պաշտոնը

.....

Նշեք, թե ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)

.....

Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ

☐ այո ☐ ոչ **Նկարագրություն**

.....

Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված ԿԵՅ խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը

.....

Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի

☐ այո ☐ ոչ **որքան ժամանակ** **խորհրդակցական մարմնի անվանումը**

.....

Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող ԿԵՅ խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՞ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին

տեղեկացված եք

☐ այո ☐ ոչ

կարող եք մասնակցել

☐ այո ☐ ոչ

Ինչու՞ եք հետաքրքրված ԿԵՅ խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու մասով

.....

Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին

.....

Դիմող՝

.....
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 42-Ա

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՔԱՂԱՔԱՇԽՆՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ,
ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ, ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱԿԱ
ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՀԱՐՑԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ
ՄԱՐՄԻՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մարմինների» մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի համապատասխան, Ստեփանավան համայնքի ավագանին *որոշում է՝*

1. Ստեղծել Ստեփանավան համայնքի ղեկավարին կից քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմին հետևյալ կազմով՝

- | | |
|------------------------|--|
| • Արմեն Գրիգորյան | Ստեփանավան համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ |
| • Հրահատ Աբրահամյան | Ստեփանավան համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ, նախագահի տեղակալ |
| • Լևոն Քալանթարյան | համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետ, խորհրդի քարտուղար |
| • Սիրանուշ Մելիքսեթյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-իրավաբան |
| • Սամվել Ֆրանգյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ |
| • Կամսար Ֆրանգյան | Ստեփանավանի համայնքապետարանի քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի առաջատար մասնագետ |
| • Արարատ Չերքեզյան | «ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՄՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ-ի ժամանակավոր պաշտոնակատար |
| • Հայկ Գրիգորյան | համայնքի բնակիչ՝ ՀԷՑ ՓԲԸ Դեբեդ մասնաճյուղի Ստեփանավան ցանցի աշխատակից (համաձայնությամբ) |

- Արմեն Առաքելյան «ԼոռԷ» փրկարար ջոկատի հրամանատար (համաձայնությամբ)
- Արթուր Քալանթարյան «Տրիտոն» ՄՊԸ-ի տնօրեն (համաձայնությամբ):
- Հմայակ Մարտիրոսյան Ստեփանավան համայնքի ավագանի

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2021թ. դեկտեմբերի 29-ի համայնքի ղեկավարին կից, Ստեփանավան համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 22-Ա որոշմամբ սահմանված կարգով:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 29 հունվարի 2018թ. «Ստեփանավան համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին» 08-Ա որոշումը:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 43-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶՎՈՒ ՆԿԱՏՄԱՐ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ 06.03.2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 11-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 34-րդ հոդվածի 5 և 7 կետերը, Հայաստանի Հանրապետության «Համայնքային ծառայության մասին» 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի բ ենթակետով և Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Ուժը կորցրած ճանաչել 06.03.2017 թվականի Ստեփանավան համայնքի ավագանու թիվ 11-Ա որոշումը
2. Համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանի բարձր դասային աստիճան ունենալու համար հավելավճար սահմանել տվյալ ենթախմբի դրույքաչափի 5%-ի չափով:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 44-Ա

ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉՆԵՐ ԵՎ ՑԱՆՑԱՅԻՆ ՍՎԻՉՆԵՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավանի համայնքապետարանը 31.03.2022 թվականին առաջին անգամ հայտարարել է համակարգիչների, տպիչների, բազմաֆունկցիոնալ տպիչների և ցանցային սվիչների ձեռք բերման մրցույթ ըստ չափաբաժինների՝ էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով, որից միայն կայացել է տպիչների չափաբաժնի համար նախատեսված մրցույթը: Մնացած չափաբաժինների մասով հայտարարված մրցույթը չի կայացել, քանի որ մասնակիցների կողմից առաջարկված գները գերազանցել են նախահաշվային գնի:

Հաշվի առնելով այն, որ առաջին մրցույթը համակարգիչների, բազմաֆունկցիոնալ տպիչների և ցանցային սվիչների չափաբաժինների մասով հայտարարվել է չկայացած, ուստի երկրորդ մրցույթը վերը նշված տեխնիկան ձեռք բերելու համար հայտարարվել է 18.04.2022 թվականին, որից միայն կայացել է բազմաֆունկցիոնալ տպիչների չափաբաժնի մրցույթը: Մնացած չափաբաժինների մասով մրցույթը կրկին անգամ չի կայացել՝ նախահաշվային գնի գերազանցման պատճառով:

Համակարգիչների և ցանցային սվիչների նախահաշվային գինը գերազանցում է 1 մլն ՀՀ դրամը, իսկ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 3-րդ կետի համաձայն՝ 1 մլն ՀՀ դրամը գերազանցելու դեպքում ապրանքի ձեռք բերումը պետք է իրականացվի մրցութային կարգով էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգով, սակայն հաշվի առնելով այն, որ արդեն իսկ երկու անգամ շարունակ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ի մասի 1-ին կետի համաձայն՝ հայտարարված մրցույթը համարվում է չկայացած, ուստի համայնքապետարանի աշխատանքների բնականոն ընթացքը ապահովելու համար, ղեկավարվելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Թույլատրել համակարգիչների և ցանցային սվիչների ձեռք բերման գործընթացը իրականացնել մեկ անձից գնման ընթացակարգով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ

Գազիսյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

Հարությունյան Լիլիա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 45-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍՏԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 76-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011թ. ապրիլի 12-ի N 286-Ն որոշման 8-րդ մասով և հիմք ընդունելով 08.08.2017թ. N 08082017-06-0022 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականը Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Տալ հավանություն Ստեփանավան համայնքի Ուրասար գյուղում գտնվող, համայնքային սեփականության գյուղատնտեսական նշանակության 06-0106-0110-0004 ծածկագրի 70 հա 4-րդ կարգի արոտավայրը 25 տարի ժամկետով վարձակալությամբ տրամադրելուն, մեկնարկային գին սահմանելով 200000 /երկու հարյուր հազար դրամ/:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Արրահամյան Հրահատ

Մարտիրոսյան Հմայակ

Պապյան Լևոն

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Բաղդասարյան Անուշ

Դավթյան Արմեն

Մարգարյան Արևիկ

Պապյան Արթուր

Հակոբյան Վանո

Տոնոյան Անդրանիկ

Հարությունյան Լիլիա

Գազիսյան Ատոմ

Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 46-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱԴՐՅՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՎԱՐՁԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 20 ՀԱ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍՏԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐՈՏԱՎԱՅԻՐ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 76-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011թ. ապրիլի 12-ի N 286-Ն որոշման 8-րդ մասով և հիմք ընդունելով 08.08.2017թ. N 08082017-06-0022 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականը Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Տալ համաձայնություն Ստեփանավան համայնքի Կաթնաղբյուր գյուղի վարչական սահմաններում ընդգրկված պետական սեփականություն հանդիսացող 06-051-0999-0001 ծածկագրից 8.4118 հա, 06-051-1013-0001 ծածկագրից 8.72256, հա, 06-051-0994-0001 ծածկագրից 2, 7077 հա, 06-051-0997-0001 ծածկագրից 0.1547 հա 4-րդ կարգի գյուղատնտեսական նշանակության արոտները 3 տարի ժամանակով առանց մրցույթի վարձակալությամբ տրամադրելու համար:

1. Ընդամենը 20.0 հա արոտի համար վարձավճարի գին սահմանել 500000 /հինգ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ:
2. Կազմված հողաշինարարական գործը ներկայացնել Լոռու մարզպետի համաձայնեցմանը:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.ori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 47-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ստեփանավան համայնքի զարգացման, քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտություն է առաջանում սահմանված կարգով օտարել համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերը:

Ելնելով վերը նշվածից, հիմք ընդունելով՝ ՀՀ կառավարության 27.04.2006թ. թիվ 570-Ն որոշումը, ՀՀ կառավարության 07.07.2005թ. թիվ 1099-Ն որոշումը, 07.07.2020թ. թիվ 07072020-06-0044, 20.04. 2022թ. թիվ 20042022-06-0069, 05.05.2022թ. N05052022-06-0037 անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայականները, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, ՀՀ հողային օրենսգրքի 63-րդ և 67-րդ հոդվածներով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

- Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի համապատասխան, աճուրդով վաճառքի սահմանված կարգով օտարել համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հետևյալ հողամասը՝
 - Ստեփանավան համայնքի 06-007-0105-0022 ծածկագրով, Պրոմոթեսի փողոց 71/2 հասցեում գտնվող 0.0115 հա մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը, մեկնարկային գին սահմանել հողի կադաստրային արժեքը՝ 140500 /հարյուր քառասուն հազար հինգ հարյուր/ ՀՀ դրամ:
- Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասերը աճուրդով վաճառքի սահմանված կարգով օտարել՝
 - Ստեփանավան համայնքի ք. Ստեփանավան 06-007-0288-0006 ծածկագրի տակ գտնվող, 4-րդ կարգի 0.17175 հա գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահողը, մեկնարկային գին սահմանելով հողի կադաստրային արժեքը՝ 141000 /մեկ հարյուր քառասունմեկ հազար/ ՀՀ դրամ:

- Ստեփանավան համայնքի գ. Որասարի 06-0106-0117-0002 ծածկագրի տակ գտնվող, 2.33233 հա գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության այլ հողատեսքը, մեկնարկային գին սահմանելով հողի կադաստրային արժեքը՝ 356000 /երեք հարյուր հիսունվեց հազար/ ՀՀ դրամ:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 48-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Ստեփանավան համայնքի ավագանու 29.12.2021 թվականի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 16-Ա որոշումը, Ստեփանավան համայնքի ավագանու 08.02.2022 թվականի «Ստեփանավան համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» թիվ 06-Ն որոշումը, Ստեփանավան համայնքի ղեկավարի 11.04.2022 թվականի «Ստեփանավան համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար մշտական հանձնաժողով ստեղծելու և Ստեփանավան համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի 08.02.2021թ. թիվ 11/1 կարգադրությունը ուժը կորցրած ճանչելու մասին» և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի

18-րդ հոդվածով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից վերջիններիս ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ 525000 (հինգ հարյուր քսանհինգ հազար) ՀՀ դրամ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Աբրահամյան Հրահատ

Մարտիրոսյան Հմայակ

Պապյան Լևոն

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Բաղդասարյան Անուշ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 48-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Ստեփանավան համայնքի ավագանու 29.12.2021 թվականի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 16-Ա որոշումը, Ստեփանավան համայնքի ավագանու 08.02.2022 թվականի «Ստեփանավան համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» թիվ 06-Ն որոշումը, Ստեփանավան համայնքի ղեկավարի 11.04.2022 թվականի «Ստեփանավան համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար մշտական հանձնաժողով ստեղծելու և Ստեփանավան համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատարի 08.02.2021թ. թիվ 11/1 կարգադրությունը ուժը կորցրած ճանչելու մասին» և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի

18-րդ հոդվածով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից վերջիններիս ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ 525000 (հինգ հարյուր քսանհինգ հազար) ՀՀ դրամ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Աբրահամյան Հրահատ

Մարտիրոսյան Հմայակ

Պապյան Լևոն

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Բաղդասարյան Անուշ

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



**ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ**

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. <u>Արուսյակ Երիցփոխովա</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 2. <u>Կարինե Ռամազյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 30000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 3. <u>Սուսաննա Կոստանդյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 4. <u>Անահիտ Քալաշյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 30000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 5. <u>Իրինա Եղինյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 6. <u>Էմիլրա Փերիխանյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 7. <u>Արեգնազ Զանոյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 8. <u>Գրետա Մալերյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 9. <u>Զարինե Պապյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 10. <u>Ալիսա Սահակյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 11. <u>Արտաշես Մովսեսյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 12. <u>Բելլա Այվազյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 13. <u>Սվետլիկ Մելիքյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 14. <u>Շուշանիկ Այվազյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 20000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |

- | | |
|---|------------------------------------|
| 15. <u>Ալմարա Հովհաննիսյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 30000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 16. <u>Քրիստինե Զանվելյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 17. <u>Թամարա Չաչոյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 18. <u>Մանյակ Բարխուդարյան(Շիրաչյան)</u>
(Անուն, ազգանուն) | 30000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 19. <u>Արայիկ Առաքելյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 20. <u>Անահիտ Դավոյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 20000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 21. <u>Անուշ Առաքելյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 22. <u>Վրեժիկ Մարգարյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 30000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 23. <u>Աստղիկ Խաչատրյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 24. <u>Էմմա Առաքելյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 25000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 25. <u>Լիզա Խաչատրյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 26. <u>Ասյա Նազարյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |
| 27. <u>Էմմա Շիրինյան</u>
(Անուն, ազգանուն) | 10000 հազար դրամ, սոց. օգնություն, |

Կազմեց՝



Հ. Մովսիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 49-Ա

**ՀՀ ԼՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ Մ. ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ
ՓՈՂՈՑ 124/2 ՀԱՍՑԵՆՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՐԹՈՒՐ ՖՈՒՐԴԵՆԻԿԻ ՎԱՐԴՈՒՄՅԱՆԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ 37.6 ՔՄ ՆԵՐՔԻՆ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ
ԽԱՆՈՒԹԻ ՇԵՆՔԻ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ 50.21 ՔՄ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ
ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Արթուր Ֆուրդենիկի Վարդումյանի կողմից լիզագործված անձ Արարարատ Վանիկի Չերքեյանի կողմից ներկայացված 05.05.2022թ. թիվ 2-262 դիմումը, 21.12.2005թ. անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցման թիվ 2136820 վկայականը, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ նշված հողամասը որպես առանձին գույքային միավոր ազատ սակարկությունների միջոցով հնարավոր չէ օտարել և այն հանդիսանում է Արթուր Ֆուրդենիկի Վարդումյանին սեփականության իրավունքով պատկանող ք. Ստեփանավան Մ. Բաղրամյան փողոց թիվ 124-2 հասցեյում գտվող խանութի շենքի զբաղեցրած հողամաս, ղեկավարվելով՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 12.04.2001թ. 286-Ն որոշման սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ և 8-րդ կետերով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Ստեփանավան քաղաքի Մ. Բաղրամյան փողոց թիվ 124-2 հասցեյում գտնվող Արթուր Ֆուրդենիկի Վարդումյանին համաձայն թիվ 2136820 սեփականության իրավունքի վկայականի պետական գրանցում ստացած խանութի շենքի զբաղեցրած, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերի թվին չդասվող, Ստեփանավան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող 0.005031 հա արտաքին մակերեսով հողամասը կադաստրային արժեքով՝ 145271 /հարյուր քառասունհինգ հազար երկու հարյուր յոթանասունմեկ/ ՀՀ դրամով ուղղակի վաճառքի ձևով օտարել՝ Արթուր Ֆուրդենիկի Վարդումյանին:
2. Ստեփանավան համայնքի ղեկավարին՝ Արթուր Ֆուրդենիկի Վարդումյանի հետ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքել 0.005031 հա մակերեսով հողամասի առուվաճառքի պայմանագիր:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 50-Ա

ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համաձայն՝ բաց մրցույթի դեպքում հայտերի ներկայացման համար ժամկետը առնվազն քառասուն օրացուցային օր է, սակայն հաշվի առնելով այն, որ սուբվենցիոն ծրագրերը պետք է ավարտված լինեն 2022 թվականին, ուստի անհրաժեշտ է մրցույթը իրականացնել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 4-րդ կետով սահմանված կարգով, որի համաձայն՝ հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը տասնհինգ օրացուցային օր է:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը և ղեկավարվելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 42-րդ կետով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

- Թույլատրել թվով 8 սուբվենցիոն ծրագրերի մրցույթն իրականացնել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 4-րդ կետով սահմանված կարգով, որի համաձայն՝ հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը տասնհինգ օրացուցային օր է:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 51-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉ ՍԵՂԱ ՀԱԿՈԲՅԱՆԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ստեփանավան համայնքի ղեկավարին է դիմել Ստեփանավան համայնքի, Դեսին փողոց թիվ 32/10 հասցեի բնակիչ Սեղա Հակոբյանը: Վերջինս շնչառական լուրջ հիվանդությամբ տառապող թոռնիկ ունի, ում ծնողները մահացած են: Խնամքի ամբողջ հոգսը իր վրա է, իսկ դեղորայքը բավականին թանկարժեք է: Գտնվում են ֆինանսապես ծանր կացության մեջ:

Հիմք ընդունելով Սեղա Հակոբյանի կողմից ներկայացված 13.05.2022թ. թիվ Հ-271 դիմումը և ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Ստեփանավան համայնքի բնակիչ՝ Սեղա Հակոբյանին տրամադրել դրամական աջակցություն՝ 50000 (հիսուն հազար) ՀՀ դրամ:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազիսյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 52-Ա

ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի ղեկավարին է դիմել «Ստեփանավան Լոռե փրկարար ջոկատ» հասարակական կազմակերպության տնօրեն՝ Արմեն Առաքելյանը կազմակերպությանը պատկանող TOYOTA SEQUOIA 4.7 տրանսպորտային միջոցի նկատմամբ փոխադրամիջոցի գույքահարկի արտոնություն կիրառելու խնդրանքով:

Վերը նշված տրանսպորտային միջոցը արտակարգ իրավիճակներում օգնություն է ցուցաբերում բնակչությանը, կատարում է որոնողափրկարարական աշխատանքներ, ինչպես նաև Ստեփանավան համայնքի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում ծառայում է որպես շարժական կառավարման կենտրոն:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը և հիմք ընդունելով «Ստեփանավան Լոռե փրկարար ջոկատ» հասարակական կազմակերպության տնօրեն՝ Արմեն Առաքելյանի 12.05.2022թ. թիվ Ա-268 դիմումը, ՀՀ հարկային օրենսգրքի 245-րդ հոդվածի 2-րդ մասը, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Հաշվետու տարվա համար սահմանել արտոնություն՝ «Ստեփանավան Լոռե փրկարար ջոկատ» հասարակական կազմակերպությանը ազատել TOYOTA SEQUOIA 4.7 տրանսպորտային միջոցի փոխադրամիջոցի գույքահարկից:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:
Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազինյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33, էլ. փոստ՝ stepanavan.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մայիսի 2022 թվականի N 53-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 62-րդ և 64-րդ հոդվածներով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Ստեփանավան համայնքի ավագանու երկրորդ նստաշրջանի հինգերորդ նիստի գումարման օր սահմանել 17/06/2022թ., ժամը 14:00 -ին:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն
Աբրահամյան Հրահատ
Մարտիրոսյան Հմայակ
Պապյան Լևոն
Գրիգորյան Արմեն Փ.
Բաղդասարյան Անուշ
Դավթյան Արմեն
Մարգարյան Արևիկ
Պապյան Արթուր
Հակոբյան Վանո
Տոնոյան Անդրանիկ
Հարությունյան Լիլիա
Գազիսյան Ատոմ
Նազարյան Սյուզաննա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ