ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի   № 2

ԱՐՏԱԿ ՎԱՆԻՉԿԱՅԻ ՄԱԹՈՍՅԱՆԻՆ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Սպիտակ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Արտակ Վանիչկայի Մաթոսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի օգոստոսի 10-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2.Աշխատակազմի ֆինանսական և եկամուտների հավաքագրման բաժնին՝ սույն որոշումն ընդունել ի գիտություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի Nº 3

ՇՈՒՐԱ ԴԵՐԵՆԻԿԻ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆԻՆ ՍԱՐԱՀԱՐԹ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Սարահարթ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Շուրա Դերենիկի Վարդանյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի մարտի 1-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ __________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 4

ՄԿՐՏԻՉ ՄԱՐՏՈՒՆԻ ՄԵԼԻՔՅԱՆԻՆ ՆՈՐ ԽԱՉԱԿԱՊ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Նոր Խաչակապ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մկրտիչ Մարտունի Մելիքյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2020 թվականի հունվարի 20-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ __________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 5

ԳԱՅԱՆԵ ՀՐԱՆՏԻ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Սարամեջ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Գայանե Հրանտի Զաքարյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2014 թվականի մարտի 3-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի Nº 6

ԳԱԳԻԿ ՄԻՇԱՅԻ ԵՆԳՈՅԱՆԻՆ ՋՐԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Ջրաշեն համայնքի ղեկավարի տեղակալ Գագիկ Միշայի Ենգոյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2017 թվականի մարտի 1-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 7

ՎԱՉԱԳԱՆ ՋԱՔԱՐԻ ՊԱԼՅԱՆԻՆ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Վաչագան Ջաքարի Պալյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2017 թվականի նոյեմբերի 14-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 8

ԱՐՓԻՆԵ ՍԱՄՎԵԼԻ ԹՈՐՈՍՅԱՆԻՆ ՀԱՐԹԱԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Հարթագյուղ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Արփինե Սամվելի Թորոսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի օգոստոսի 19-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի №9

ՄԱՆՎԵԼ ԵՂԻՇԵԻ ՌՈՒՍՏԱԿՅԱՆԻՆ ԿԱԹՆԱՋՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Կաթնաջուր համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մանվել Եղիշեի Ռուստակյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2016 թվականի նոյեմբերի 21-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 10

ՍԱՄՎԵԼ ՋԱԼԻԲԵԿԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ ԾԱՂԿԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Ծաղկաբեր համայնքի ղեկավարի տեղակալ Սամվել Ջալիբեկի Սարգսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2017 թվականի հունիսի 2-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ [signature] Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի №11

ՆՈՐԱՅՐ ՎԱՐԴԳԵՍԻ ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆԻՆ ԽՆԿՈՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Խնկոյան համայնքի ղեկավարի տեղակալ Նորայր Վարդգեսի Սարիբեկյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի մարտի 10-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ [signature] Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 12

ՍԻԼՎԱ ԱԼԲԵՐՏԻ ՊՈՂՈՍՅԱՆԻՆ ԳՈԳԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Գոգարան համայնքի ղեկավարի տեղակալ Սիլվա Ալբերտի Պողոսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2015 թվականի մարտի 31-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի   № 13

ՄԱՐՈ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆԻ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻՆ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Գեղասար համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մարո Հարությունի Ավետիսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի հունվարի 8-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ____________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022թ. № 14

ՅՈՒՐԻԿ ԱՐՇԱԼՈՒՅՍԻ ԱԹՈՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԲՆԱԿԱՐԱՆ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետով, 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2016 թվականի սեպտեմբերի 6-ի թիվ 41-Ա որոշումը, Սպիտակի քաղաքապետի 1999 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 149 որոշման հիման վրա տրված բնակելի տարածության թիվ 70 օրդերը, «Արտյոմ Սաքանյան» ԱՁ-ի կողմից տրված անշարժ գույքի չափագրման հաշվետվությունը, Կադաստրի կոմիտեի կողմից անշարժ գույքի հաշվառման հայտի հաստատումը (քաղվածք՝ 06006DVN69B3) և Յուրիկ Արշալույսի Աթոյանի դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման թիվ 16042018-06-0045 վկայական՝ տրված 16.04.2018 թվականին) «ք. Սպիտակ, Ս. Ավետիսյան փողոց, թիվ 6/7 բազմաբնակարան բնակելի շենք» հասցեի բազմանակարան բնակելի շենքի 3-րդ հարկում գտնվող 86,62 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով երեք սենյականոց բնակարանը նվիրատվությամբ փոխանցել Յուրիկ Արշալույսի Աթոյանի ընտանիքին՝ որպես ընդհանուր համատեղ սեփականություն.

1) Յուրիկ Արշալույսի Աթոյան-ինքը՝ ծնված 15.11.1947 թվականին,
2) Թամարա Յուրիկի Աթոյան-աղջիկը՝ ծնված 05.12.1975 թվականին,
3) Տաթև Դավթի Թովմասյան – թոռը՝ ծնված 04.11.1998 թվականին:

2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված բնակարանին տրամադրել «ք. Սպիտակ, Ս. Ավետիսյան փողոց, 6/7 շենք, 42 բնակարան» հասցեն:

3. Նվիրառուների հետ կնքել անշարժ գույքի նվիրատվության պայմանագիր, որից ծագող իրավունքը ենթակա է պետական գրանցման:

4. Հանձնարարել աշխատակազմի ֆինանսական և եկամուտների հավաքագրման բաժնի պետի ժամանակավոր պաշտոնակատար Վարուժան Ապրեսյանին՝ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետում փոփոխություն կատարել համայնքի գույքային հաշվեկշռում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ հունվարի 10
ք.Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի № 15

ՄԱՐՏԻԿ ՎԱՂԻՆԱԿԻ ՎԻՐԱԲՅԱՆԻՆ ԼԵՌՆԱՆՑՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Լեռնանցք համայնքի ղեկավարի տեղակալ Մարտիկ Վաղինակի Վիրաբյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի Nº 16

ԱՆԺԵԼԱ ՅՈՒՐԻԿԻ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻՆ ՍԱՐԱԼԱՆՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Սարալանջ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Անժելա Յուրիկի Գևորգյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի մարտի 2-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ __________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«10» հունվարի 2022 թվականի Nº 17

ՍԱՐԱԼԱՆՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ ԱՐԹՈՒՐ ՄԱՄԻԿՈՆԻ ՍԱՐՈՅԱՆԻՆ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի հունվարի 7-ի թիվ 2-Ա որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 11-ին Սարալանջ համայնքի ղեկավարի տեղակալի ժամանակավոր պաշտոնակատար Արթուր Մամիկոնի Սարոյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի սեպտեմբերի 15-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 10
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 12 » հունվարի 2022 թվականի № 18

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ (ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ) ԷՌՆԵՍՏ ԷԴԻԿԻ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻՆ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 13-ին Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդական (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու) Էռնեստ Էդիկի Խաչատրյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի սեպտեմբերի 3-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 12-ը:

2.Աշխատակազմի ֆինանսական և եկամուտների հավաքագրման բաժնին՝ սույն որոշումն ընդունել ի գիտություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 12
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 12 » հունվարի 2022 թվականի N 19

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆԻ (ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԻ) ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 3-Ի ԹԻՎ 325 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 8-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝ ***որոշում եմ.***

1. Հաստատել Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդականի (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատուի) պաշտոնի անձնագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Սպիտակ համայնքի ղեկավարի 2021 թվականի սեպտեմբերի 3-ի՝ «Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդականի (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատուի) հանրային ծառայության պաշտոնի անձնագիրը հաստատելու մասին» թիվ 325 որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ____________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ. հունվարի 12
ք.Սպիտակ

Հավելված
Սպիտակ համայնքի ղեկավարի
«12» հունվարի 2022թ թիվ 19 որոշման

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ
(ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդական (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու) (ծածկագիր՝ 2-ՀՂԽ-1):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդականն (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատուն) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է համայնքի ղեկավարին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդականն (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատուն) իրեն ենթակա աշխատողներ չունի:

1.4. Պաշտոնի փոխարինման պաշտոնները

ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդականին (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատուին) կարող է փոխարինել համայնքի ղեկավարի օգնականներից մեկը:

1.5. Աշխատավայրը

ՀՀ Լոռու մարզ, քաղաք Սպիտակ, Շահումյան 7:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը.

2.1.1 Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է վերջինիս մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումները.

2.1.2 Պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

2.1.3 Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.

2.1.4 Համագործակցում է համայնքապետարանի և ՀՀ կառավարության համապատասխան բաժինների, այլ տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ), տնտեսական զարգացման նպատակ հետապնդող պետական այլ հաստատությունների, տեղական ձեռնարկությունների, պոտենցիալ ներդրողների, հասարակական կազմակերպությունների (այսուհետ՝ ՀԿ-ներ) և զանգվածային լրատվական միջոցների (այսուհետ՝ ԶԼՄ-ներ) հետ.

2.1.5 Աշխատում է նպաստել մրցակցային առավելությունների հիման վրա համայնքի տնտեսական զարգացմանը և աջակցել կայուն աշխատատեղերի ստեղծմանը.

2.1.6 Մշակում է Տեղական տնտեսական զարգացման պլանը (այսուհետ՝ ՏՏԶՊ) և Տարեկան աշխատանքային պլանը (այսուհետ՝ ՏԱՊ)՝ համագործակցելով համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան աշխատողների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ), համապատասխան պետական մարմինների հետ.

2.1.7 Համապատասխանեցնում է ՏՏԶՊ-ն առկա այլ փաստաթղթերի հետ, ներառյալ՝ մշակված ռազմավարություններ, ծրագրեր և մասնավոր հատվածի պլաններ.

2.1.8 Իրականացնում է տեղական տնտեսական վերլուծություններ հետևյալ թեմաների շրջանակներում՝ տեղական համագործակցություն, ֆինանսների հասանելիություն, տնտեսության կառուցվածք, ենթակառուցվածքներ և ընթացակարգեր, մարդկային կապիտալ, արտաքին դիրքավորում և մարքեթինգ.

2.1.9 Նպաստում է տնտեսական զարգացման ընդհանուր տեսլականի և նպատակների ձևակերպմանը, ինչպես նաև գործողությունների ու նախագծերի սահմանմանը.

2.1.10 Համակարգում է գործողությունների պլանի մշակման և իրականացման գործընթացը՝ առկա բյուջեի և համայնքապետարանի կողմից սահմանված առաջնահերթությունների շրջանակներում.

2.1.11 Ձեռնարկում է վերլուծություն տնտեսական և ձեռնարկատիրության զարգացման ուղղությունների բացահայտման նպատակով և մշակում ռազմավարություն՝ այդ հնարավորությունների հետագա զարգացման ուղղությամբ.

2.1.12 Բացահայտում է տնտեսական զարգացման ծրագրերի և նախագծերի ֆինանսավորման տարբեր հնարավորություններ.

2.1.13 Աշխատանքներում ներգրավում է ՏԻՄ բոլոր այն ստորաբաժանումները, որոնք նպատակ են հետապնդում բարձրացնել վարչարարական և հանրային ծառայությունների որակը և բարելավել բիզնես միջավայրը.

2.1.14 Նախաձեռնում և իրականացնում է գործողություններ, որոնք ուղղված են գյուղատնտեսության, գյուղատնտեսական ենթակառուցվածքների, գործարար միջավայրի զարգացմանը համայնքում.

2.1.15 Առաջարկում է գաղափարներ բիզնես ենթակառուցվածքների զարգացման ուղղությամբ՝ բիզնես-ինկուբատոր, արդյունաբերական գոտի, արդյունաբերական պարկ և այլն.

2.1.16 Համակարգում և իրականացնում է ներդրումների ներգրավմանը ուղղված գործողություններ.

2.1.17 Գործում է որպես հիմնական կոնտակտային անձ՝ գործարարների և ինվեստորների, ինչպես նաև պետական գործակալությունների համար.

2.1.18 Աջակցում է տեղական արժեքային շղթաների զարգացմանը.

2.1.19 Աջակցում է աշխատուժի զարգացման գործընթացին՝ հաշվի առնելով գործող և սկսնակ բիզնեսների պահանջարկը.

2.1.20 Տրամադրում է տնտեսական և գործարար զարգացման վերաբերյալ տեղեկատվություն ՏԻՄ-երին, ՀՀ կառավարության ներկայացուցիչներին, գործարարներին և շահագրգիռ այլ խմբերին.

2.1.21 Խրախուսում է համայնքային տնտեսական զարգացման նախաձեռնությունները և ծրագրերը, իրականացնում հետազոտություններ և կազմում համապատասխան հաշվետվություններ.

2.1.22 Անցկացնում է հանդիպումներ գործընկերների հետ և համակարգում խմբային քննարկումները.

2.1.23 Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ կարող է ընդգրկվել համապատասխան հանձնաժողովների կազմերում, կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացմանն ուղղված այլ աշխատանքներ.

2.1.24 Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկումներին.

2.1.25 Համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություններ նրա իրավասություններին վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

2.1.26 Պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված խնդիրների իրականացման ընթացքի վերաբերյալ և կատարում համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

2.2. Իրավունքները՝

2.2.1 Իր գործառույթների կատարման ընթացքում բացահայտված թերությունների մասին հաղորդում է համայնքի ղեկավարին, ներկայացնում է առաջարկություններ դրանց վերացման վերաբերյալ.

2.2.2 Իր իրավասության սահմաններում ստորագրում և նշագրում է փաստաթղթեր.

2.2.3 Լուծում է իր գործունեությանը վերաբերվող և համայնքի ղեկավարի կողմից հանձնարարված հարցերը.

2.2.4 Մասնակցում է համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության հետ կապված հարցերի շուրջ որոշումների, հրամանների, կարգադրությունների, պայմանագրերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի պատրաստմանը.

2.2.5 Համայնքապետարանի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների, բաժինների պետերի հետ իրականացնում է փոխգործակցություն, նրանցից ստանում տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են իր գործառույթների իրականացման համար.

2.2.6 Մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար մասնակցում է վերապատրաստումների.

2.2.7 Ծանոթանալ իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին և բացատրություններ տալ.

2.2.8 Ստանալ աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն.

2.3 Պարտականությունները՝

2.3.1 Բարեխղճորեն և խելամտորեն կատարել պաշտոնի անձնագրով նախատեսված գործառույթներն ու իրավունքները, պահպանել աշխատակազմի կարգապահական ներքին կանոնները.

2.3.2 Խնամքով վերաբերվել պաշտոնական պարտականությունների և լիազորությունների, ինչպես նաև հանձնարարված աշխատանքների կատարման նպատակով հատկացված տեխնիկական և մյուս նյութական միջոցներին, ճիշտ և նպատակային օգտագործել դրանք.

2.3.3 Հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին, և շահերի բախման առնչվող կարգավորումներին.

2.3.4 Կատարում է համայնքի ղեկավարի սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

2.3.5 Մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար մասնակցում է վերապատրաստումների.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթությունը, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն.

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ տնտեսական և գործարար զարգացման ծրագրերի իրականացման և համակարգման ոլորտի առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ենթակառուցվածքների ոլորտի առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ.

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է Տեղական տնտեսական զարգացման պլանի, Տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման, այդ պլաններն առկա այլ փաստաթղթերին,ներառյալ՝ մշակված ռազմավարություններ, ծրագրեր և մասնավոր հատվածի պլաններ, համապատասխանեցնելու համար.

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ չունի. մասնակցում է համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության հետ կապված հարցերի շուրջ որոշումների, հրամանների, կարգադրությունների, պայմանագրերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի պատրաստմանը.

4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկումներին.

4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է համայնքի տնտեսական զարգացման ոլորտի խնդիրները, դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«12» հունվարի 2022 թվականի   № 20

ՔՆԱՐԻԿ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1.1-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 13-ին Սպիտակ համայնքի ղեկավարի օգնական Քնարիկ Արտուշի Պետրոսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի օգոստոսի 13-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 12-ը:

2.Աշխատակազմի ֆինանսական և եկամուտների հավաքագրման բաժնին՝ սույն որոշումն ընդունել ի գիտություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 12
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 12 » հունվարի 2022 թվականի N 21

ՔՆԱՐԻԿ ԱՐՏՈՒՇԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդվածով, 95-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1.1-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, հիմք ընդունելով Քնարիկ Արտուշի Պետրոսյանի դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1. Քնարիկ Արտուշի Պետրոսյանին 2022 թվականի հունվարի 13-ից նշանակել Սպիտակ համայնքի ղեկավարի օգնական և նրա հետ կնքել որոշակի ժամկետով աշխատանքային պայմանագիր:
2. Աշխատավարձը՝ համաձայն հաստատված պաշտոնային դրույքաչափի՝ 150 000 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ: Աշխատավարձը համարել փոփոխված՝ Սպիտակի համայնքի ավագանու կողմից պաշտոնային դրույքաչափի փոփոխմանը համապատասխան:
3. Քնարիկ Արտուշի Պետրոսյանի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն՝ շաբաթական 5 աշխատանքային օր՝ օրական 8 ժամ ժամանակով, ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ և ամենամյա լրացուցիչ արձակուրդ՝ 4 աշխատանքային օր տևողությամբ:
4. Աշխատանքային գործառույթները՝ համաձայն աշխատանքային պայմանագրի:
5. Սույն որոշումը գործում է մինչև համայնքի նոր ղեկավարի լիազորություններն ստանձնելուց հետո այդ պաշտոնում նոր նշանակում կատարվելը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ. հունվարի 12
ք.Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«12» հունվարի 2022 թվականի № 22

ՍՈՒՍԱՆՆԱ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 12-ի թիվ 21 որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 13-ին Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարի օգնական Սուսաննա Միշայի Պետրոսյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2008 թվականի դեկտեմբերի 5-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 12-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 12
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«12» հունվարի 2022 թվականի N 23

ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻՆ ՋՐԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 12-ի թիվ 21 որոշումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 13-ին Ջրաշեն համայնքի ղեկավարի օգնական Վարդուհի Սայադի Առաքելյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2016 թվականի նոյեմբերի 30-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 12-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ____________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 12
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«12» հունվարի 2022 թվականի Nº 24

ԱՐՄԵՆ ՏՈՆՈՅԱՆԻՆ ԼԵՌՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՆՐԱ ՀԵՏ ԿՆՔԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, հիմք ընդունելով Սպիտակ համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի հունվարի 12-ի թիվ 21 որոշումը՝ ***որոշում եմ***.

1. 2022 թվականի հունվարի 13-ին Լեռնավան համայնքի ղեկավարի օգնական Արմեն Վահագնի Տոնոյանին ազատել զբաղեցրած պաշտոնից՝ լուծելով նրա հետ 2021 թվականի օգոստոսի 9-ին կնքած աշխատանքային պայմանագիրը:

Վերջին աշխատանքային օր համարել՝ 2022 թվականի հունվարի 12-ը:

2. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 12
ք. Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 12 » հունվարի 2022 թվականի N 25

ԷՌՆԵՍՏ ԷԴԻԿԻ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻՆ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿԱՆ (ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ) ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 84-րդ հոդվածով, 95-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1.1-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 57-րդ հոդվածի 10-րդ մասով, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, հիմք ընդունելով Էռնեստ Խաչատրյանի դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1. Էռնեստ Էդիկի Խաչատրյանին 2022 թվականի հունվարի 13-ից նշանակել Սպիտակ համայնքի ղեկավարի խորհրդական (տնտեսական զարգացման հարցերով պատասխանատու) և նրա հետ կնքել որոշակի ժամկետով աշխատանքային պայմանագիր:

2. Աշխատավարձը՝ համաձայն հաստատված պաշտոնային դրույքաչափի՝ 280 000 (երկու հարյուր ութսուն հազար) ՀՀ դրամ: Աշխատավարձը համարել փոփոխված՝ Սպիտակի համայնքի ավագանու կողմից պաշտոնային դրույքաչափի փոփոխմանը համապատասխան:

3. Էռնեստ Էդիկի Խաչատրյանի համար սահմանվում է աշխատաժամանակի նորմալ տևողություն՝ շաբաթական 5 աշխատանքային օր՝ օրական 8 ժամ ժամանակով, ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ և ամենամյա լրացուցիչ արձակուրդ՝ 4 աշխատանքային օր տևողությամբ:

4. Աշխատանքային գործառույթները՝ համաձայն աշխատանքային պայմանագրի:

5. Սույն որոշումը գործում է մինչև համայնքի նոր ղեկավարի լիազորություններն ստանձնելուց հետո այդ պաշտոնում նոր նշանակում կատարվելը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _______________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ. հունվարի 12
ք.Սպիտակ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

«13» հունվարի 2022 թվականի № 26

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՍԱԼԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ-ՀԱՇՎԱՊԱՀ ԳԱՅԱՆԵ ՍԵՅՐԱՆԻ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՊԱՇՏՈՆԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 130-րդ հոդվածի 1-ին մասով, «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 102-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, հիմք ընդունելով Գայանե Սեյրանի Մարկոսյանի դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1. 2022 թվականի հունվարի 14-ին Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ղուրսալի գյուղապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ (ծածկագիր 3.1-1) Գայանե Սեյրանի Մարկոսյանին ազատել համայնքային ծառայության զբաղեցրած պաշտոնից:
2. Վերջին աշխատանքային օր համարել 2022 թվականի հունվարի 13-ը:
3. Սահմանված կարգով կատարել վերջնահաշվարկ և վճարել:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ____________ Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2022թ.հունվարի 13
ք. Սպիտակ