



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 23 » հունվարի 2025թ. N^o 1-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 23-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանու 2025 թվականի հունվարի 23-ի արտահերթ նիստի օրակարգը.

1) Սպիտակ համայնքի ավագանու 2024 թվականի նոյեմբերի 12-ի թիվ 137-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին

2) Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի 2024 թվականի բյուջեի 4-րդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի հաղորդումն ընդունելու մասին

3) «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

4) «Սպիտակ համայնքի բնակարանների և ենթակառուցվածքների սպասարկման գրասենյակ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը աղբատար ավտոմեքենա ամրացնելու մասին

5) Սպիտակ համայնքի Շիրակամուտ բնակավայրում կրթահամալիրի կառուցման իրականացմանը նախնական համաձայնություն տալու մասին:

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ԶԵՌՆՊԱՀ (0)

ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ

ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ

ՎԱՐԱԶԴԱՏ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ

ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ

ԶԱԼԻԿՈ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ

ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ

ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 23 » հունվարի 2025թ. № 2-Ն

**ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 12-Ի ԹԻՎ
137-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և 90-րդ հոդվածով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 29-րդ հոդվածի 4-րդ, 5-րդ կետերով, 32-րդ հոդվածի 5-րդ մասով, 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով՝ Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Սպիտակ համայնքի ավագանու 2024 թվականի նոյեմբերի 12-ի «Սպիտակ համայնքի 2025 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 137-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն 1-4 հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ԿՈՂՄ (16)	ԴԵՄ (0)	ՁԵՌՆՊԱՀ (2)
ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ		ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ
ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ		ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ
ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ		
ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ		
ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ		
ՎԱՐԱԶԴԱՏ ՄԵՍԻԹԱՐՅԱՆ		
ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ		
ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ		
ԶԱԼԻԿՈ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ		
ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ		
ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ		

ԿՈՂՄ (16)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (2)

ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ

ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈՔՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ

Հավելված -1
 Սպիտակ համայնքի ավագանու
 «23» հունվարի 2025թ. թիվ 2 Ն որոշման

հազ. դրամ

Տողի NN	Բյուջեի եկամուտները	Հոդվածի NN	Ընդամենը	Վարչական	Ֆոնդային
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		2,430.0	2,430.0	0.0
1350	-ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (Վարչական գանձումներ)	7422	2,430.0	2,430.0	0.0

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԿԱՆ



[Handwritten signature]

Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ,
 ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊՈՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻ ՊԵՏ՝

[Handwritten signature]

Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ

2823	8	2	3	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	29996.00	29996.00											29996.00
2823	8	2	3	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	615.11	615.11											615.11

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  Բ. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ, ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻ ՊԵՏ՝  Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ



Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը	Ավելացում	Պակասեցում	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	Քաղաքացիական պաշտպանություն	Ոռոգում	Նավթամթերք, բնական գազ	Էլեկտրաէներգիա	Ճանապարհային տնտեսություն	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	Բնակարանային շինարարություն	Զբոսայգի կարարում	Փողոցային լուսավորություն	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	Հանգիստ, մշակույթ և կրթություն	Հուշարձանների վերանորոգում և պահպանում	Նախադպրոցական կրթություն	Արտադրական արակույթուն		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2000	x	x	x	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՄԵՐ		1123019.40	1154811.4	-31792.00	-4441.00	112209.00	1000.00	-11791.0	29700.00	450.00	581612.40	98400.00	6223.00	52659.00	13500.00	184932.00	15809.00	23200.0	700.00	18857.0	
2111	1	1	1	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	-16701.00		-16701.00	-16701.00																
2111	1	1	1	- Վարչական սարքավորումներ	5122	9000.00	9000.00		9000.00																
2111	1	1	1	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	2500.00	2500.00		2500.00																
2111	1	1	1	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	760.00	760.00		760.00																
2161	1	6	1	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	101709.00	101709.00		101709.00																
2161	1	6	1	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	5000.00	5000.00		5000.00																
2161	1	6	1	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	5000.00	5000.00		5000.00																
2161	1	6	1	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	500.00	500.00		500.00																
2221	2	2	1	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000.00	1000.00			1000.00															
2424	4	2	4	-Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	-15091.00		-15091.00				-15091.0													
2424	4	2	4	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3300.00	3300.00				3300.00														
2432	4	3	2	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	28000.00	28000.00						28000.00												
2432	4	3	2	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1700.00	1700.00					1700.00													
2435	4	3	5	-Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր	5511	450.00	450.00						450.00												
2451	4	5	1	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	524224.00	524224.00							524224.00											
2451	4	5	1	-Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	45000.00	45000.00							45000.00											
2451	4	5	1	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	12388.40	12388.40							12388.40											
2561	5	6	1	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	8000.00	8000.00								8000.00										
2561	5	6	1	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	89400.00	89400.00								89400.00										
2561	5	6	1	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	1000.00	1000.00								1000.00										
2611	6	1	1	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	5057.00	5057.00										5057.00								
2611	6	1	1	-Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1166.00	1166.00										1166.00								
2631	6	3	1	Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	41643.00	41643.00											41643.00							
2631	6	3	1	-Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	7700.00	7700.00											7700.00							

Տրիբ. NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը	Ավելացում	Պակասեցում	Օրինադիր և գործադիր մարմին.	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառ.	Ճանապարհային տնտեսություն	Շրջակա միջ. պաշտ.(աղբահանում)	Զբոսայգի	Փողոցների լուսավորություն	Բնակ. շինարար. և կոմ. ծառ.	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	Գրադարաններ	Մշակույթի տներ, ակումբներ	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	Նախադրյալ կրթության	Արտադրական կրթություն	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) . որից՝	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2000	x	x	x	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	50804.1	91158.1	-40354.0	40248.2	1760.0	-4084.0	-20000.0	902.8	5464.7	3021.5	7000.0	11.9	3200.8	177.6	24908.7	461.9	-12270.0	
2111	1	1	1	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	36105.1	36105.1	36105.1														
2111	1	1	1	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	2130.0	2130.0	2130.0														
2111	1	1	1	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	21.5	21.5	21.5														
2111	1	1	1	-Կապի ծառայություններ	4214	277.2	277.2	277.2														
2111	1	1	1	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	14.0	14.0	14.0														
2111	1	1	1	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	39.0	39.0	39.0														
2111	1	1	1	-Համակարգչային ծառ.	4232	1000.0	1000.0	1000.0														
2111	1	1	1	-Տեղեկատվական ծառ.	4234	38.7	38.7	38.7														
2111	1	1	1	-Կառավարչական ծառայութ.	4235	0.0	0.0	0.0														
2111	1	1	1	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառ.	4239	15.0	15.0	15.0														
2111	1	1	1	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	533.0	533.0	533.0														
2111	1	1	1	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	22.7	22.7	22.7														
2111	1	1	1	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	52.0	52.0	52.0														
2133	1	3	3	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառ.	4239	1760.0	1760.0		1760.0													
2451	4	5	1	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	-4084.0		-4084.0			-4084.0											
2511	5	1	1	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	-20000.0		-20000.0			-20000.0											
2631	6	3	1	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	452.9	452.9					452.9										
2631	6	3	1	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	436.7	436.7					436.7										
2631	6	3	1	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառ.	4239	4013.2	4013.2					4013.2										
2631	6	3	1	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	-4000.0		-4000.0				-4000.0										
2641	6	4	1	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	5464.7	5464.7						5464.7									
2661	6	6	1	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմ .	4637	21.5	21.5							21.5								
2661	6	6	1	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	3000.0	3000.0							3000.0								
2811	8	1	1	- Ներքին գործուղումներ	4221	500.0	500.0								500.0							
2811	8	1	1	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառ.	4239	4500.0	4500.0								4500.0							



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 23 » հունվարի 2025թ. № 3-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 4-ՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Քննարկելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն ներկայացված Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի 2024 թվականի բյուջեի 4-րդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Ընդունել ի գիտություն Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի 2024 թվականի բյուջեի 4-րդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին Սպիտակ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համաձայն թիվ 1-5 հավելվածների:

ԿՈՂՄ (17)

ԴԵՄ (0)

ԶԵՌՆՊԱՀ (0)

ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ

ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ

ՎԱՐԱԶԴԱՏ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ

ԿՈՂՄ (17)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ
ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ
ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ
ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ
ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ
ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ



2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ

**ՀՀ ֆինանսների նախար, 206006, Սպիտակ ք.
 Հաշվետվություն
 Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
 (02/01/24 - 31/12/24թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի	Հոդվածի համար	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի			
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		
NN	Եկամտատեսակները	(ս.5+ս.6)	վարչական մաս	Ֆոնդային մաս	(ս.8+ս.9)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.11+ս.12)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		2,075,941,800	2,075,941,800	415,000,000	2,398,397,634	2,116,688,450	753,709,184	2,444,121,420	2,163,879,410	752,242,010
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	291,583,000	291,583,000	X	291,583,000	291,583,000	X	313,743,924	313,743,924	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	77,032,000	77,032,000	X	77,032,000	77,032,000	X	85,689,682	85,689,682	X
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		3,895,000	3,895,000	X	3,895,000	3,895,000	X	5,189,128	5,189,128	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		3,140,000	3,140,000	X	3,140,000	3,140,000	X	7,727,308	7,727,308	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		69,997,000	69,997,000	X	69,997,000	69,997,000	X	72,773,246	72,773,246	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	191,301,000	191,301,000	X	191,301,000	191,301,000	X	201,370,942	201,370,942	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		191,301,000	191,301,000	X	191,301,000	191,301,000	X	201,370,942	201,370,942	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	13,450,000	13,450,000	X	13,450,000	13,450,000	X	18,037,000	18,037,000	X

11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		300,000	300,000	X	300,000	300,000	X	3,346,000	3,346,000	X
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. միջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողմերում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ. նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար		3,850,000	3,850,000	X	3,850,000	3,850,000	X	4,390,000	4,390,000	X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		240,000	240,000	X	240,000	240,000	X	300,000	300,000	X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		50,000	50,000	X	50,000	50,000	X	50,000	50,000	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոզկից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		6,878,000	6,878,000	X	6,878,000	6,878,000	X	7,357,700	7,357,700	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում Առևտրի և ծառայությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		1,678,000	1,678,000	X	1,678,000	1,678,000	X	1,914,300	1,914,300	X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		432,000	432,000	X	432,000	432,000	X	679,000	679,000	X
11312	Ավագանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ. համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. Երևան քաղաքի)		22,000	22,000	X	22,000	22,000	X	0	0	X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	9,800,000	9,800,000	X	9,800,000	9,800,000	X	8,646,300	8,646,300	X

1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		4,500,000	4,500,000	X	4,500,000	4,500,000	X	3,500,000	3,500,000	X
1142	Նոտար. գրասենյակների կողմից նոտար. ծառայություն. կատարելու, նոտար. կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		5,300,000	5,300,000	X	5,300,000	5,300,000	X	5,146,300	5,146,300	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	1,684,324,800	1,684,324,800	0	1,966,033,984	1,684,324,800	281,709,184	1,966,841,470	1,684,757,370	282,084,100
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	1,684,324,800	1,684,324,800	X	1,684,324,800	1,684,324,800	X	1,684,757,370	1,684,757,370	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1,682,799,800	1,682,799,800	X	1,682,799,800	1,682,799,800	X	1,682,799,800	1,682,799,800	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0	0	X	0	0	X	432,370	432,370	X
1254	Այլ դոտացիաներ		0	0	X	0	0	X	432,370	432,370	X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		1,525,000	1,525,000	X	1,525,000	1,525,000	X	1,525,200	1,525,200	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	0	X	0	281,709,184	X	281,709,184	282,084,100	X	282,084,100
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0	X	0	281,709,184	X	281,709,184	282,084,100	X	282,084,100
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	100,034,000	100,034,000	415,000,000	140,780,650	140,780,650	472,000,000	163,536,026	165,378,116	470,157,910
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	20,134,000	20,134,000	X	20,134,000	20,134,000	X	23,428,038	23,428,038	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		18,099,000	18,099,000	X	18,099,000	18,099,000	X	18,460,638	18,460,638	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		2,035,000	2,035,000	X	2,035,000	2,035,000	X	4,967,400	4,967,400	X

1340	3.4 Համայնքի բյուջեի էկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)	7421	5,250,000	5,250,000	X	4,000,000	4,000,000	X	5,011,300	5,011,300	X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		2,000,000	2,000,000	X	2,000,000	2,000,000	X	1,999,000	1,999,000	X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		3,250,000	3,250,000	X	2,000,000	2,000,000	X	3,012,300	3,012,300	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	66,920,000	66,920,000	X	68,170,000	68,170,000	X	82,987,203	82,987,203	X
1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505 +տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510 +տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515 +տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		63,720,000	63,720,000	X	64,970,000	64,970,000	X	74,156,152	74,156,152	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքների կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար		16,880,000	16,880,000	X	4,500,000	4,500,000	X	6,764,756	6,764,756	X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար		5,400,000	5,400,000	X	100,000	100,000	X	544,500	544,500	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		850,000	850,000	X	850,000	850,000	X	1,398,860	1,398,860	X
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		33,700,000	33,700,000	X	33,700,000	33,700,000	X	37,224,916	37,224,916	X
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		400,000	400,000	X	400,000	400,000	X	430,000	430,000	X
13511	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում		1,900,000	1,900,000	X	1,900,000	1,900,000	X	1,529,360	1,529,360	X

13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		4,590,000	4,590,000		X	17,720,000	17,720,000		X	18,993,860	18,993,860		X
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		0	0		X	5,800,000	5,800,000		X	7,228,000	7,228,000		X
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0	0		X	0	0		X	41,900	41,900		X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		3,200,000	3,200,000		X	3,200,000	3,200,000		X	8,831,051	8,831,051		X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	600,000	600,000		X	600,000	600,000		X	1,850,000	1,850,000		X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		600,000	600,000		X	600,000	600,000		X	1,850,000	1,850,000		X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	7442	0	X		0	0	X		0	-1,842,090	X		-1,842,090
1382	Նվիր, ժառանգ. իրավ-ով ֆիզ. անձ. և կազմակերպ-ից համ-ին, վերջինիս ենթ. բյուջ. հիմն. տնօրին. անցած գույքի (հիմն. միջ. կամ ոչ նյութ. ակտ. չհանդ.) իրաց-ից և դրամ. միջ-ից կապ. ծախս. ֆին. համար համ. բյուջե ստ. մուտքեր՝ տրամ. ներքին աղբյուր-ից		0	X		0	0	X		0	-1,842,090	X		-1,842,090
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	7,130,000	7,130,000	415,000,000		47,876,650	47,876,650	472,000,000		52,101,575	52,101,575	472,000,000	
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0	X		0	0	X		0	0	X		0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		415,000,000	X	415,000,000		472,000,000	X	472,000,000		472,000,000	X	472,000,000	
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		7,130,000	7,130,000		0	47,876,650	47,876,650		0	52,101,575	52,101,575		0

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ,
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻՆ ՂԵՏ՝

Վ. ԱՊՐԵՍՅԱՆ



(Handwritten signature)

ՀՀ ֆինանսների նախար, 206006, Սպիտակ ք.
 Հաշվետվություն
 Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
 (02/01/24 - 31/12/24թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Բաժին	Խումբ	Ղաւս	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
					(ս.7+ ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10+ ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.13+ ս14)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	X	X	X	2,075,941,800	2,075,941,800	415,000,000	3,038,165,839	2,143,850,655	1,366,315,184	1,808,593,709	1,567,480,356	713,113,353
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	1	0	0	695,657,000	636,757,000	58,900,000	876,681,715	650,850,005	225,831,710	552,821,105	433,372,977	119,448,128
	որից՝												
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	1	1	0	537,047,000	526,147,000	10,900,000	571,300,005	542,200,005	29,100,000	423,545,551	400,775,539	22,770,012
	որից՝												
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	537,047,000	526,147,000	10,900,000	571,300,005	542,200,005	29,100,000	423,545,551	400,775,539	22,770,012
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	28,710,000	28,710,000	0	26,077,000	26,077,000	0	18,374,451	18,374,451	0
	որից՝												
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	28,710,000	28,710,000	0	26,077,000	26,077,000	0	18,374,451	18,374,451	0
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	129,900,000	81,900,000	48,000,000	279,304,710	82,573,000	196,731,710	110,901,103	14,222,987	96,678,116
	որից՝												
2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	129,900,000	81,900,000	48,000,000	279,304,710	82,573,000	196,731,710	110,901,103	14,222,987	96,678,116

2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	2	0	0	4,000,000	0	4,000,000	2,000,000	0	2,000,000	870,000	0	870,000
	այդ թվում՝												
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	4,000,000	0	4,000,000	2,000,000	0	2,000,000	870,000	0	870,000
	որից՝												
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	4,000,000	0	4,000,000	2,000,000	0	2,000,000	870,000	0	870,000
2300	ՀԱՍԱՐԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	4	0	0	231,140,000	105,640,000	125,500,000	792,447,170	117,384,733	675,062,437	465,450,605	55,185,512	410,265,093
	որից՝												
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	96,200,000	17,100,000	79,100,000	164,403,733	31,944,733	132,459,000	146,418,377	24,864,733	121,553,644
	որից՝												
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	12,600,000	12,600,000	0	27,444,733	27,444,733	0	24,864,733	24,864,733	0
2424	Ոռոգում	4	2	4	83,600,000	4,500,000	79,100,000	136,959,000	4,500,000	132,459,000	121,553,644	0	121,553,644
2430	Վառելիք և էներգետիկա	4	3	0	5,440,000	1,440,000	4,000,000	101,701,072	1,440,000	100,261,072	83,093,450	247,235	82,846,215
2432	Նավթամթերք և բնական գազ	4	3	2	0	0	0	85,670,556	0	85,670,556	69,167,535	0	69,167,535
2435	Էլեկտրաէներգիա	4	3	5	5,440,000	1,440,000	4,000,000	16,030,516	1,440,000	14,590,516	13,925,915	247,235	13,678,680
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	155,000,000	87,100,000	67,900,000	589,584,400	84,000,000	505,584,400	314,885,010	30,073,544	284,811,466
	որից՝												
2451	Ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	155,000,000	87,100,000	67,900,000	589,584,400	84,000,000	505,584,400	314,885,010	30,073,544	284,811,466
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	0	-25,500,000	0	-25,500,000	-63,242,035	0	-63,242,035	-78,946,232	0	-78,946,232
	որից՝												
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	-25,500,000	0	-25,500,000	-63,242,035	0	-63,242,035	-78,946,232	0	-78,946,232
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	105,700,000	85,700,000	20,000,000	122,650,000	85,800,000	36,850,000	75,252,812	45,615,296	29,637,516

2941	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	9	4	1	8,300,000	8,300,000	0	4,330,000	4,330,000	0	0	0	0
2950	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	9	5	0	89,299,600	89,299,600	0	90,642,300	90,642,300	0	86,631,520	86,631,520	0
	որից՝												
2951	Արտադպրոցական դաստիարակություն	9	5	1	89,299,600	89,299,600	0	90,642,300	90,642,300	0	86,631,520	86,631,520	0
2980	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	0	0	0	0	1,200,000	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000	0
	որից՝												
2981	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	1	0	0	0	1,200,000	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000	0
3000	ՄՈՅԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	19,200,100	19,200,100	0	20,367,100	20,367,100	0	4,206,667	4,206,667	0
	որից՝												
3020	Մերություն	10	2	0	2,800,000	2,800,000	0	3,967,000	3,967,000	0	1,166,667	1,166,667	0
	որից՝												
3021	Մերություն	10	2	1	2,800,000	2,800,000	0	3,967,000	3,967,000	0	1,166,667	1,166,667	0
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	0	16,400,100	16,400,100	0	16,400,100	16,400,100	0	3,040,000	3,040,000	0
	որից՝												
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	16,400,100	16,400,100	0	16,400,100	16,400,100	0	3,040,000	3,040,000	0
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	0	415,000,000	0	0	472,000,000	0	0	472,000,000	0
	որից՝												
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	0	415,000,000	0	0	472,000,000	0	0	472,000,000	0
	որից՝												
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	0	415,000,000	0	0	472,000,000	0	0	472,000,000	0

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՍՈՒԳՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ,
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏԻԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻՆ ԴԵՏ

[Handwritten signature]

Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ

4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող 4216+տող4217)	x	164,790,000	164,790,000	X	174,584,000	174,584,000	X	119,771,655	119,771,655	>
	որից՝										
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	3,890,000	3,890,000	X	5,390,000	5,390,000	X	639,964	639,964	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	77,460,000	77,460,000	X	84,906,000	84,906,000	X	64,775,102	64,775,102	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	72,000,000	72,000,000	X	72,387,000	72,387,000	X	46,705,454	46,705,454	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	6,300,000	6,300,000	X	6,672,000	6,672,000	X	5,955,635	5,955,635	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	4,340,000	4,340,000	X	4,429,000	4,429,000	X	1,266,500	1,266,500	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	800,000	800,000	X	800,000	800,000	X	429,000	429,000	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	3,800,000	3,800,000	X	3,800,000	3,800,000	X	448,000	448,000	X
	որից՝										
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	800,000	800,000	X	800,000	800,000	X	448,000	448,000	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	3,000,000	3,000,000	X	3,000,000	3,000,000	X	0	0	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող 4236+տող4237+տող4238)	X	75,357,000	75,357,000	X	73,164,088	73,164,088	X	38,537,858	38,537,858	X
	որից՝										
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	4,447,000	4,447,000	X	4,459,000	4,459,000	X	3,532,000	3,532,000	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	1,800,000	1,800,000	X	1,800,000	1,800,000	X	171,400	171,400	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	2,500,000	2,500,000	X	2,524,000	2,524,000	X	916,750	916,750	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	4,500,000	4,500,000	X	4,500,000	4,500,000	X	0	0	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	4,000,000	4,000,000	X	4,000,000	4,000,000	X	1,999,560	1,999,560	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	58,110,000	58,110,000	X	55,881,088	55,881,088	X	31,918,147	31,918,147	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	61,680,000	61,680,000	X	60,875,000	60,875,000	X	16,700,273	16,700,273	X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	61,680,000	61,680,000	X	60,875,000	60,875,000	X	16,700,273	16,700,273	X

4250	ԸՆԹԱՑԻՎ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	149,900,000	149,900,000	X	146,800,000	146,800,000	X	46,026,709	46,026,709	X
	որից՝										
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	142,800,000	142,800,000	X	139,700,000	139,700,000	X	45,349,029	45,349,029	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	7,100,000	7,100,000	X	7,100,000	7,100,000	X	677,680	677,680	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող 4266+տող4267+տող4268)	x	62,749,000	62,749,000	X	68,279,000	68,279,000	X	33,697,204	33,697,204	X
	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	6,100,000	6,100,000	X	6,100,000	6,100,000	X	2,687,479	2,687,479	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	22,100,000	22,100,000	X	22,468,000	22,468,000	X	17,509,606	17,509,606	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	400,000	400,000	X	400,000	400,000	X	0	0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1,600,000	1,600,000	X	1,615,000	1,615,000	X	750,955	750,955	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	32,549,000	32,549,000	X	37,696,000	37,696,000	X	12,749,164	12,749,164	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԶՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)		659,865,700	659,865,700	X	635,966,817	635,966,817	X	460,594,887	460,594,887	X
	այդ թվում՝										
4530	ԸՆԹԱՑԻՎ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԶՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	659,865,700	659,865,700	X	635,966,817	635,966,817	X	460,594,887	460,594,887	X
	որից՝										
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	657,065,700	657,065,700	X	631,999,817	631,999,817	X	459,428,220	459,428,220	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	2,800,000	2,800,000	X	3,967,000	3,967,000	X	1,166,667	1,166,667	X
4536	- այլ		2,800,000	2,800,000	X	3,967,000	3,967,000	X	1,166,667	1,166,667	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	32,700,100	32,700,100	X	44,342,463	44,342,463	X	20,636,363	20,636,363	X

5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	440,500,000	X	440,500,000	1,427,157,219	X	1,427,157,219	792,059,585	X	792,059,585
	այդ թվում՝										
5110	Շենքեր եւ շինութիւններ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	387,600,000	X	387,600,000	1,226,700,948	X	1,226,700,948	623,293,158	X	623,293,158
	որից՝										
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	357,000,000	X	357,000,000	974,354,648	X	974,354,648	578,222,685	X	578,222,685
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	30,600,000	X	30,600,000	252,346,300	X	252,346,300	45,070,473	X	45,070,473
5120	Մեքենաներ եւ սարքավորումներ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	52,900,000	X	52,900,000	160,823,000	X	160,823,000	141,925,142	X	141,925,142
	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	22,800,000	X	22,800,000	107,869,000	X	107,869,000	103,929,990	X	103,929,990
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	9,500,000	X	9,500,000	9,029,000	X	9,029,000	3,651,012	X	3,651,012
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	20,600,000	X	20,600,000	43,925,000	X	43,925,000	34,344,140	X	34,344,140
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0	X	0	39,633,271	X	39,633,271	26,841,285	X	26,841,285
	որից՝										
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0	X	0	39,633,271	X	39,633,271	26,841,285	X	26,841,285
5500	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	x	0	X	0	2,400,000	X	2,400,000	0	X	0
	այդ թվում՝										
5511	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0	X	0	2,400,000	X	2,400,000	0	X	0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-25,500,000	X	-25,500,000	-63,242,035	X	-63,242,035	-78,946,232	X	-78,946,232
	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	-25,500,000	X	-25,500,000	-63,242,035	X	-63,242,035	-6,628,507	X	-6,628,507
	այդ թվում՝										
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8131	-25,500,000	X	-25,500,000	-63,242,035	X	-63,242,035	-6,628,507	X	-6,628,507

6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	0	X	0	0	X	0	-72,317,725	X	-72,317,725
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	0	X	0	0	X	0	-72,317,725	X	-72,317,725

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ,
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԵՐ ՊԵՏ՝

Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ

ՀՀ ֆինանսների նախար, 206006, Սպիտակ ք.
 Հաշվետվություն
 Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասույթի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
 (02/01/24 - 31/12/24թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(u.4 + u5)	վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե	(u.7 + u8)	վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե	(u.10 + u11)	վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԸ)	0	0	0	-639,768,205	-27,162,205	-612,606,000	635,527,711	596,399,054	39,128,657

deficit + hatvac5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
expend func - expend econom	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
reserve fond	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ,
 ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԸՆ ԴԵՏ

Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ



8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0	0	X	27,162,205	27,162,205	X	27,162,205	27,162,205	X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		0	0	X	388,272,472	388,272,472	X	388,272,472	388,272,472	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9321	0	0	X	415,434,677	415,434,677	X	415,434,677	415,434,677	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	0	0	0	612,606,000	0	612,606,000	612,605,601	0	612,605,601
	որից՝										
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		0	X	0	224,333,528	X	224,333,528	224,333,129	X	224,333,129
	այդ թվում՝										
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	0	X	0	224,333,528	X	224,333,528	224,333,129	X	224,333,129
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		0	X	0	388,272,472	X	388,272,472	388,272,472	X	388,272,472
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8201- տող 8202 - տող 8310)		0	0	0	0	0	0	-1,275,295,517	-623,561,259	-651,734,258
8300	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8310)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	այդ թվում՝										
8310	1. ՓՈՒԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8311+տող 8320)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

ՄՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  Բ. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ, ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՎԱԶԴԻ, ԱՌԵՎՏԻԿ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿԱՆ ԲԱԺԻ ՊԵՏ՝  Վ.ԱՊՐԵՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, Էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 23 » հունվարի 2025թ. № 4-Լ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Հաստատել «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ

ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԶԱԼԻԿՈ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ

ՎԱՐԱԶԴԱՏ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ

ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՎԱՐԴԴՈՒՇԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ
ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ
ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ
ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈՔՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



 Բ. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ

Հաստատված է
Սպիտակ համայնքի ավագանու
2025 թվականի հունվարի 23 -ի
թիվ 4 -Լ որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝
_____ Բ. Նիկողոսյան

Կազմված է 2025 թվականի հունվարի 23-ին

Տպագրված է 2 օրինակից

Բաղկացած է _____ թերթից

Օրինակ _____

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

1. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ, ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

1. «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» համայնքային կառավարչական հիմնարկը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և համայնքի ավագանին (այսուհետ՝ ավագանի) օրենքով, սույն կանոնադրությամբ ու ավագանու կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

Աշխատակազմը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի կազմում միավորված համայնքների համայնքային կառավարչական հիմնարկների և բյուջետային հիմնարկների իրավահաջորդը:

Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

2. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ (փոստային դասիչ՝ 1801), Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ, Սպիտակ համայնք, Սպիտակ քաղաք, Շահումյան փողոց, շենք 7:

3. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

4. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքային ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

5. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

6. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

7. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Համայնքային կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

8. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմի կարիքների համար գնումները կատարվում են «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված կարգով:

16. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցում իրականացնող մարմնի կողմից:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

17. Աշխատակազմը կարող է ունենալ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:

18. Աշխատակազմը կարող է ունենալ նաև նրա գտնվելու վայրից դուրս առանձնացված ստորաբաժանումներ:

19. Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային կամ առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն քանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

20. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումն ունի կանոնադրություն, որը հաստատում է ավագանին:

21. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնն ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը (համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում), աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

22. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը:

23. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է համայնքային վարչական և համայնքային հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց, աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

24. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հետևյալ սեփական լիազորությունները.

1) կազմակերպում է ավագանու և աշխատակազմի աշխատանքները.

2) օրենքով սահմանված կարգով նշանակում և ազատում է աշխատակազմի քարտուղարին, համայնքային վարչական և համայնքային հայեցողական պաշտոն զբաղեցնող անձանց, առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին.

3) սահմանում է համայնքի շենքերի և շինությունների համարակալումը.

4) ավագանուն է ներկայացնում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը, դրան համապատասխան տնօրինում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը.

5) օրենքով սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարներին.

6) օրենքով կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացումը.

7) ամենամյա հաշվետվություններ է ներկայացնում հանրությանը ավագանու, իր գործունեության և համայնքի ընդհանուր սոցիալ-տնտեսական վիճակի մասին: Այդ հաշվետվությունները տեղադրվում են համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում.

8) իրականացնում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող ենթակառուցվածքների կառավարումը և ապահովում դրանց շահագործումը.

9) օրենքով սահմանված սեփական այլ լիազորություններ:

25. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է պետության պատվիրակած հետևյալ լիազորությունները.

1) օրենքով սահմանված կարգով լուծում է համայնքի տարածքում հավաքներ անցկացնելու հարցը.

2) համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության կարգավորումը՝ ճանապարհային գծանշումների, ինչպես նաև երթևեկության նշանների և լուսացույցների (բացառությամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում ժամանակավոր տեղադրվածների) տեղադրման միջոցով.

3) օրենքով սահմանված կարգով մասնակցում է պետական սեփականություն հանդիսացող բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող հաստատությունների և մարզական կազմակերպությունների կառավարմանը.

4) համայնքի տարածքում իրականացնում է պետական սոցիալական ապահովության ծրագրերը.

5) իրականացնում է բնապահպանական պետական ծրագրերով նախատեսված աշխատանքները համայնքի տարածքում.

6) իրականացնում է օրենքով պատվիրակված այլ լիազորություններ:

26. Համայնքի ղեկավարն ունի մեկ առաջին տեղակալ, որն ավագանու անդամ է, և մեկ տեղակալ:

27. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

28. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալին համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ նշանակում է ավագանին՝ ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալի թեկնածությունը ավագանու կողմից երկու անգամ չհաստատվելու դեպքում վերջինս նշանակվում է համայնքի ղեկավարի կողմից:

29. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալին պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

30. Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը՝

1) համակարգում է աշխատակազմի և համայնքայի ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրականացվող քաղաքականության՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) համակարգում է իրեն վերապահված բնագավառում քաղաքականության ապահովման համար անհրաժեշտ, աշխատակազմի ստորաբաժանումների միջոցով իրականացվող աշխատանքները՝ տալով ցուցումներ և հանձնարարականներ.

3) համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացման նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան՝ սահմանում է իրեն հանձնարարված բնագավառի ստորաբաժանումներին կոնկրետ տրվող հանձնարարականները, առաջադրանքները, իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումները.

5) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում աշխատակազմի ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող մասնագիտական ուսումնասիրությունները և դրանց իրականացման ընթացքի օպերատիվ վերլուծության հետ կապված աշխատանքները.

6) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

7) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքները.

8) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի մասին.

9) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում համայնքի ավագանու որոշումների և համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը և արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

10) համայնքի ղեկավարին և աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ նրանց իրավասություններին վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

11) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ կարող է ընդգրկվել համապատասխան հանձնաժողովների կազմերում, կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացմանն ուղղված այլ աշխատանքներ.

12) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

31. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է աշխատակազմի և համայնքայի ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրականացվող քաղաքականության՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) համակարգում է իրեն վերապահված բնագավառում քաղաքականության ապահովման համար անհրաժեշտ, աշխատակազմի ստորաբաժանումների միջոցով իրականացվող աշխատանքները՝ տալով ցուցումներ և հանձնարարականներ.

3) համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացման նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան՝ սահմանում է իրեն հանձնարարված բնագավառի ստորաբաժանումներին կոնկրետ տրվող հանձնարարականները, առաջադրանքները, իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումները.

5) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում աշխատակազմի ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող մասնագիտական ուսումնասիրությունները և դրանց իրականացման ընթացքի օպերատիվ վերլուծության հետ կապված աշխատանքները.

6) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

7) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքները.

8) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի մասին.

9) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում համայնքի ավագանու որոշումների և համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը և արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

10) համայնքի ղեկավարին և աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ նրանց իրավասություններին վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

11) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ կարող է ընդգրկվել համապատասխան հանձնաժողովների կազմերում, կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացմանն ուղղված այլ աշխատանքներ.

12) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

32. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը,

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ,

6) իրականացնում է աշխատանքային պայմանագրով և պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ և կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

33. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի մասնագետների, ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) իրականացնում է աշխատանքային պայմանագրով սահմանված այլ գործառույթների և կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

34. Ավագանին՝

1) օրենքով սահմանված հարցերով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ,

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը,

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը,

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը,

5) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ նշանակում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին,

6) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին,

7) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը,

8) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը,

9) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, սահմանում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները,

10) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

35. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

36. Աշխատակազմի քարտուղարը ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը՝ օրենքով, իրավական այլ ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում կամ գործառույթների շրջանակում, մասնավորապես՝

1) ապահովում է համայնքի ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը.

2) կազմակերպում և ապահովում է աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից համայնքի ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստմանը.

3) ապահովում է աշխատակազմի գործավարության, նամակագրության և արխիվային գործի վարումը.

4) կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների նախագծերի նախապատրաստումը.

5) ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրապարակումը.

6) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը, հսկողություն է իրականացնում նրանց հանրագրերի, դիմումների ու բողոքների քննարկման և ընթացքի նկատմամբ.

7) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված սույն օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության և հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգերով.

8) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ.

9) ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների առաքումը համապատասխան մարզպետարան՝ յոթնօրյա ժամկետում.

10) օրենքով, իրավական այլ ակտերով կամ աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում կամ գործառույթների շրջանակում նշանակում և ազատում է աշխատակազմի աշխատողներին, այդ թվում՝ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

11) օրենքով, իրավական այլ ակտերով սահմանված իր լիազորությունների և գործառույթների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ցուցումներ.

12) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը, ստորագրում է ավագանու որոշումների, համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների հավելվածները.

13) իրականացնում է օրենքով, իրավական այլ ակտերով, պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այլ գործառույթներ:

37. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ, ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

38. Աշխատակազմի գույքը ձևավորվում է ավագանու կողմից նրա տիրապետմանը, տնօրինմանն ու օգտագործմանը հանձնված (ամրացված) գույքից: Աշխատակազմին գույքը հանձնվում է իրավական ակտին համապատասխան, որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում:

39. Ավագանին իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հետ վերցնել իր կողմից Աշխատակազմին հանձնված գույքը:

40. Ավագանու որոշմամբ Աշխատակազմին կարող է վերապահվել նաև բաժնետոմսերի կամ բաժնեմասերի տիրապետման իրավասություն:

41. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին և գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործել, տիրապետել և տնօրինել իրեն հանձնված գույքը:

42. Ավագանու կողմից Աշխատակազմին հանձնված գույքը ենթակա է հաշվառման՝ կառավարության սահմանած կարգով:

5. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

44. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

45. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 23 » հունվարի 2025թ. N^o 5-Ա

«ՍՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԱՂԲԱՏԱՐ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱ ԱՄՐԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով և 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Սպիտակ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող Dongfeng մակնիշի, LDTXHG1M1RG110377 նույնականացման համարով, 773 AQ 61 հաշվառման համարանիշով աղբատար ավտոմեքենան անժամկետ, անհատույց օգտագործման իրավունքով, ամրացնել «Սպիտակ համայնքի բնակարանների և ենթակառուցվածքների սպասարկման գրասենյակ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:

ԿՈՂՄ (18)	ԴԵՄ (0)	ՁԵՌՆՊԱՀ (0)
ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ		
ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ		
ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ		
ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ		
ԶԱԼԻԿՈ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ		
ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ		
ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ		
ՎԱՐԱԶԴԱՏ ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ		
ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ		
ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ		
ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ		
ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ		

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ

ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ

ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՄՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Սպիտակի համայնքապետարան, Շահումյան 7, 1804,
Հեռ: (0-255) 2-25-00, Ֆաքս: (0-255) 2-25-97, էլ. փոստ: municipalityspitak@gmail.com

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 23 » հունվարի 2025թ. N^o 6-Ա

ՄՊԻՏԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ
ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԿԱՌՈՒՅՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, համաձայն ՀՀ կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի N 1325-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 28-րդ կետի, հիմք ընդունելով 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ին Սպիտակ համայնքի Շիրակամուտ բնակավայրում տեղի ունեցած հանրային լսման արձանագրությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Նախնական համաձայնություն տալ «Ավետիսյան Շին Մոնտաժ» ՍՊԸ-ի կողմից նախատեսվող, Սպիտակ համայնքի Շիրակամուտ բնակավայրում կրթահամալիրի կառուցմանը:

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՔԱԶԱՅՐ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԱՐՏԱԿ ՄԱԹՈՍՅԱՆ

ԱԼՎԱՐԴ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԶԱԼԻԿՈ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ՌԱՖԱՅԵԼ ՍԻՄՈՆՅԱՆ

ՎԱՐԱԶԴԿԱՏ ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՆՈՒՆԵ ԷՀՏԻԲԱՐՅԱՆ

ԿՈՂՄ (18)

ԴԵՄ (0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՍԱՐԳԻՍ ՓԻԼՈՅԱՆ

ՎԱԶԻԿ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ԱՆՆԱ ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ԳԱՍՈՅԱՆ

ՎԱՐԴՈՒՀԻ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ

ԱՐԿԱԴԻ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՍԱՍՈՒՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՆԱՐԻՆԵ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ք. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ



2025թ. հունվարի 23
ք. Սպիտակ