



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ԱԽԹԱԼԱՅԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

ՀՀ Լոռու մարզ, ք.Ախթալա

N_196/22-13

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
Ս. ԽԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Ձեռք 2013թ. նոյեմբերի 19-ի թիվ 101/107.4/4735-13 գրության

Ներկայացնում եմ Ախթալայի քաղաքապետի 2013 թվականի դեկտեմբերի 23-ի .. ՀՀ Լոռու մարզի Ախթալա քաղաքի տարահանման հանձնաժողովի կանոնադրությունը հաստատելու մասին .. թիվ 128-Ա որոշումը:

Կազմը 4 էջ

ԱԽԹԱԼԱՅԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Հ. ԽԱԶԻԿՅԱՆ

Կատ. Պ. Մելքոնյան

0250-5-2264



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱԽԹԱԼԱՅԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Հասցե: Երևանի Համալսարանի Լոռու մարզի Սիբիրյան կամուրջ
Հեռ.՝ 010 52 22 66- չեխուս2008_2010@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

25 դեկտեմբերի 2013 թվականի N 126-Ա

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱԽԹԱԼԱ ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱՆՈՆԱԿԻՄՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՆՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ե կատարումն է Հ կատարություն 201 թվականի օգոստոսի 18-ի ,, Կանոնադիր տարածքից բնակչության տարահանման կարգը հաստատելու մասին,, թիվ 1180 հարաբան, հիմք ընդունելով ՀՀ Լոռու մարզպետի 2013 թվականի օգոստոսի 28-ի ,, ՀՀ Լոռու մարզպետի 2008 թվականի ապրիլի 10-ի թիվ 56 կարգադրության մեջ վերահետքուն կատարելու մասին,, թիվ 533 կարգադրությունը, արտակարգ կրթական կենտրոնի և ազգային դրոշմի ժամանակ նախապես բնակչության նոր բաժան և ստակոյթային արժեքների տարահանման պրոնապորման, լավագույնագույն և անվագան նպատակով, որոշում էմ

Հաստատում է ՀՀ Լոռու մարզի Սիբիրյան բաղաթի տարահանման հանձնաժողովի աշխատությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Քաղաքապետ

ՀԱՅԿԱԶ ԽԱՉԻԿՅԱՆ

13. 12. 2013 թ. 23

<p>Վերականգնող բնակչության հանձնաժողովի աշխատանքի կատարումիս N 126-Ա միջոցով</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզի Սիբիրյան բաղաթի տարահանման հանձնաժողովի աշխատությունը</p>
<p>Պատասխանատու բնակչության հանձնաժողովի</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզի Սիբիրյան բաղաթի տարահանման հանձնաժողովի աշխատությունը</p>

Կանոնադրություն

ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՒԽՏԱԼԱ ԲՆՈՒՄԻ ՏԱՐԱԿԱՆԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. Ընդհանուր դրույթներ

Գրանցում	50,000	0
1. ՀՀ Լուսու մարզի Ախթալայ քաղաքի տարահանման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) մարմին կանոնադրությունը սահմանում է քաղաքի տարահանման ուսումնասիրողի ստեղծման կարգը, կազմը և հոմանշան խնդիրները խաղաղ պայմաններում, ԱՊ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:		
2. Հանձնաժողովը ստեղծվում է ՀՀ Լուսու մարզի Ախթալայի քաղաքապետի որոշմամբ, որպես մասնական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պահանջարկի մակարդակի, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:		
3. Հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է քաղաքապետը: Հանձնաժողովի անսիջանան ղեկավարումը դրվում է քաղաքապետի տնտեսական հանձնաժողովի նախագահի վրա:		
4. Հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողովի հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպումներով պահանջարկը:		
5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Սրտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:		

II. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. Քաղաքի ժամանակ		
1) Հայաստանի Հանրապետության ԱԽՆ ՓԾ ԼՍՓԿ-ի հետ համատեղ ռազմական դրության ժամանակ և ԱՊ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պահանջարկի մշակում և տարին մեկ անգամ ճշգրտում:		
2) քաղաքի տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն:		
3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում:		
4) մարզի տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսապահովման պլանները մշակելու ընթացքի վերահսկողություն:		
5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման կանոնադրության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում տարահանման արդյունքների վերլուծման համար:		
6) զինվորական և հասնատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հսկողությամբ:		
7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության ապաշտպանության հարցերով ուսումնալարծություններին՝ մշակված տարահանման փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների կանոնադրման և անցկացման հարցերով գործնական հնտությունների ձեռքբերման նպատակով:		
8) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:		
7. ԶԳ համանաոդո հատուտիո ուսումնական գործարանի փոխարենը ընթացում		

191 191

1) տարածաշրջանում, տարածաշրջանում և ազդարարման համակարգերի պատրաստականության բերումը: ինչպես նաև տարածաշրջանում մատուցվող ծախսերի վերահսկողություն:

2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանները, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում:

3) բժշկական հաստատությունների, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն:

4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև տարահանման միջանկյալ կետերից բնակչության դուրս բերման և անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն:

5) արևա աաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման վերահսկողություն:

6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարածանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների կազմակերպություն և սազմաներպում:

2) տարածաշրջանում միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն:

3) հարևան բնակավայրերի հետ փոխգործողությունների կազմակերպում՝ նրանց տարածքներում տարահանված բնակչության ընդունման և բաշխման հարցերով:

4) տարածաշրջանում միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում:

5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման վերահսկողություն:

6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին գեկուցում մարզպետին:

9. Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնածին բնույթի ԱԻ ծագման սպառնալիքի դեպքում:

1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում:

2) վտար և ազդարարման համակարգերի պատրաստության ստուգում:

3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում:

4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում:

5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն:

6) արևա աաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն:

7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հստողություն:

10. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի սազմաներպում:

2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում:

3) չափաբաժնախան (дозиметрический) հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման տեխնիկայի և հազուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում:

4) տարահանվող բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրեր տեղափոխման կազմակերպում:

5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Հանձնաժողովի իրավունքները

11. Հանձնաժողովի իրավունք ունի՝

1) Իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների, հաստատությունների և ձեռնարկությունների համար կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ:

2) Հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական

անհրաժեշտ տվյալները մասին բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարածումն ու հարցերը ու լուծումն առնման և զորոշումների ընդունման համար:

3) Տարահանման մրցոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարության տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ:

4) Տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարածումն ու մրցոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի ներկայացուցչական կազմակերպման հարցերով՝ Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակները նախարարության մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքը

12. Հանձնաժողովի կազմակերպական կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը:
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբը:
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբը:
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբը:
- 5) սննդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբը:

V. Հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, արտակարգ իրավիճակների ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով՝ Հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓԿ) հետ, և հաստատվում է Հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

16. Հանձնաժողովի զորոշումները ձևակերպվում են Հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում Հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից:

17. Հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են արժվագն եռամսյակը մեկ անգամ՝ Հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է Հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ Հանձնաժողովի նախագահի ունեցած լիազորությամբ:

19. Հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները:

- 1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե
- 2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե (ձմեռային ժամանակ՝ 2 ժամ)

ԱՆՍԻՄԼՆՅՈՒ ՔՈՂՈՒՄԱՐՏԵՏ Հ. ԽԱՂԻԿՅԱՆ

ԱՐԿԱՆԻ ԾԵՂԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ