



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԱԼԱՎԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ալավերդի համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, ք.Ալավերդի, (0253) 2-41-00, alaverdi.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՀՈՒԼԻՍԻ 2021-թվականի N 217-Ա

ԱԼԱՎԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆ ՍԿՍԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ ու 32-րդ հոդվածներով, Ալավերդի համայնքի 2022 թվականի բյուջետային գործընթացն սկսելու նպատակով **որոշում եմ՝**

1. Հաստատել Ալավերդի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների իրականացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Աշխատանքների իրականացման վերահսկողությունը դնել Ալավերդի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժնի պետի պաշտոնակատար Վահե Պապինյանի վրա:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման օրվան հաջորդող օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՍՈՒՆ ԽԵՉՈՒՄՅԱՆ



2021թ. հուլիսի 02
ք. Ալավերդի



Հավելված

Ալավերդի համայնքի ղեկավարի
2021 թվականի հուլիսի 02-ի N 217-Ա որոշման

**Ալավերդի համայնքի 2022 թվականի ծրագրային բյուջեի նախագծի մշակման, կազմման և
հաստատման աշխատանքների կազմակերպման ժամանակացույց**

Հ/հ	Ժամկետը	Աշխատանքներ	Պատասխանատու և կատարող
1	Հուլիսի 12	Բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունների որոշում	Համայնքի ղեկավար և ավագանի
2	Հուլիսի 15	Մեթոդական ցուցումների, եկամուտների և ծախսերի հաշվարկման սահմանված ձևերի տրամադրում բաժիններին և ոչ առևտրային կազմակերպություններին	Համայնքի ղեկավար և ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին, Եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և գույքի կառավարման բաժին
3	Հուլիսի 21-30	Եկամուտների նախահաշիվների կազմում և ծախսերի հիմնական ուղղությունների որոշում	Համայնքի ղեկավար և ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին Եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և գույքի կառավարման բաժին
4	Օգոստոսի 02-30	Բաժինների և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրենց համապատասխան հիմնավորումներով ծախսային ծրագրերի, հայտերի կազմում և ներկայացում համայնքի ղեկավարին	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի բաժիններ և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ
5	Սեպտեմբերի 01-07	Ներկայացված ծրագրերի և հայտերի նախնական քննարկում ներկայացնողների մասնակցությամբ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի բաժիններ և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ
6	Սեպտեմբերի 09-20	Ներկայացված տվյալների ամփոփում և բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
7	Սեպտեմբերի 23-30	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում, ավագանու մշտական հանձնաժողովում և այլն	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին, աշխատակազմ
8	Հոկտեմբերի 01-11	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի մեջ քննարկումների արդյունքում փոփոխությունների և լրացումների կատարում	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
9	Հոկտեմբերի 12-25	Փոփոխությունների կատարում բյուջետային հատկացումների մեջ՝ հաշվի առնելով ՀՀ համայնքներին 2022 թվականին պետական բյուջեից տրվելիք հատկացումների հաստատված չափը	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
10	Հոկտեմբերի 26-29	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում համայնքի ղեկավարի մոտ	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
11	Նոյեմբերի 01-22	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի հանրային բաց քննարկում	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին, աշխատակազմ
12	Նոյեմբերի 23-29	Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի մեջ քննարկումների արդյունքում փոփոխությունների և լրացումների կատարում ու համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի կազմում	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
13	Նոյեմբերի 29-30	Համայնքի բյուջեի մասին ավագանու որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու անդամներին	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին
14	Դեկտեմբերի 06-10	Բյուջեի քննարկում և հաստատում ավագանու կողմից	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսների, ծրագրերի և գնումների բաժին, աշխատակազմ
15	2022թ. Հունվարի 1	Ֆինանսական տարվա սկիզբ	

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ, ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Վ.Հ. ՊԱՊԻՆՅԱՆ