

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

«29» փետրվարի 2024 թվականի N 14 -Ա

**ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի ավագանու 2024 թվականի փետրվարի 29-ի արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (X)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		—	—	—
Օհանյան Ռուսլան		—	—	—
Սարգսյան Աիդա		—	—	—
Նալբանդյան Նարեկ		—	—	—
Մուրադյան Դավիթ		—	—	—
Պառավյան Գոհար		—	—	—
Այվազյան Սերյոժա		—	—	—
Գրիգորյան Արսեն		—	—	—
Այվազյան Վրույր	—	—	—	բացակա
Գևորգյան Համլետ	—	—	—	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	—	—	—	բացակա
Թորոնյան Հրայր	—	—	—	բացակա
Տոնոյան Արտյոմ	—	—	—	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	—	—	—	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	—	—	—	բացակա

ՀԱՍՏԱՏՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ / ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ /



ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ
ՆԻՍՏԻ

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի ավագանու արտահերթ նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

/Զեկ. Խ. Վարդանյան/

2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին

/Զեկ. Մ. Մետրոպյան/

3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

/Զեկ. Ռ. Օհանյան/

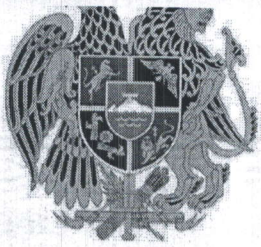
4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2024թ. տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

/Զեկ. Ա. Սուքիասյան/

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ս. Նալբանդյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«29» փետրվարի 2024 թվականի N 15 -Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, ՀՀ բյուջետային համակարգի մասին ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին կետով, ինչպես նաև հաշվի առնելով 21.02.2024 թվականին կայացած հանրային լսման արձանագրությունը՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Հաստատել Գյուլագարակ համայնքի 2024թ. բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ 18)	Դեմ 10)	Ձեռնպահ 10)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		-	-	-
Օհանյան Ռուսլան		-	-	-
Սարգսյան Աիդա		-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ		-	-	-
Մուրադյան Դավիթ		-	-	-
Պառավյան Գոհար		-	-	-
Այվազյան Սերյոժա		-	-	-
Գրիգորյան Արսեն		-	-	-
Այվազյան Վրույր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արարյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ / ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ /

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2023թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 29-ի ԹԻՎ 15 -Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

1.ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Գյուլագարակ համայնքի 2023թ. բյուջեն եկամուտների մասով կատարվել է 93.6 %-ով,բյուջեով նախատեսված 592 222 300 դրամի դիմաց, փաստացի մուտքերը կազմել է 554 820 554 դրամ:

Սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 97.1 % բյուջեով նախատեսված 251 553 200 դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել է 244 144 600 դրամ: 2022թ.սեփական եկամուտները կազմել են 96.0% ավելացել է 1.1%-ով:

Որից՝

.Հողի հարկի համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար փաստացի մուտքը կազմել է 9 208 474 դրամ, կատարվել է 65.7%-ով:Նախորդ տարվա համեմատությամբ /2022թ.-9 102 136 դրամ / ավելացել է 106 338 դրամ 1.1%-ով:

.Գույքահարկի գծով փաստացի մուտքը 34 761 900 դրամի դիմաց կազմել է 29 186 999 դրամ,կատարվել է 83.9%-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ /2022թ.-33 830 150 / նվազել է 4 643 151 դրամ կամ 1.9%-ով:

.Անշարժ գույքի հարկի մուտքը 35 056 100 դրամի դիմաց կազմել է 25 958 059 դրամ , կատարվել է 74.0%-ով: /2022թ. -26 008 507 դրամ/ նվազել է 50 448 դրամով կամ 0.1%-ով:

Տեղական տուրքերը նախատեսված 2 553 400 դրամի դիմաց կազմել է 2 002 535 դրամ ,կատարվել է 78.4%-ով,նախորդ տարվա համեմատությամբ /2022թ. 1 802 830 դրամ /ավելացել է 199 706 դրամ կամ 11.0%-ով:

Գույքի վարձակալությունից եկամուտները կատարվել են 96.1%-ով ,նախատեսված 8 051 400 դրամի դիմաց փաստացի հավաքագրվել է 7 737 845 դրամ / 7 193 445 դրամ հողի վարձավճար, 544 400 գույքի վարձ վճար: Նախորդ տարվա համեմատությամբ /2022թ. -5 830 841 դրամ / ավելացել է 1 907 004 դրամ կամ 32.7%-ով:

.Վարչական գանձումները/տեղական վճարներ/ նախատեսված 12 060 200 դրամի դիմաց կազմել են 11 851 863 դրամ,կատարվել է 98.2 %-ով:Նախորդ տարվա համեմատությամբ-/2022թ. 10 684 981 հազար դրամ / ավելացել են 1 375 219 դրամով կամ 12.8 %-ով, որից՝

Աղբահանության համար վարձավճարը նախատեսված 4 920 600 դրամի դիմաց հավաքագրվել է 4 431 300 դրամ,կատարվել է 90.0% -ով:

Նախորդ տարվա համեմատությամբ/2022թ.2 440 358 դրամ/ ավել է հավաքագրվել է 2 480 240 կամ 101.6%-ով:

Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների և արտադպրոցական դաստիարակության հատատությունների ծառայություններից օգտվողների նախատեսված 6 639 600 դրամի դիմաց հավաքագրվել է 5 631 300 դրամ, կամ կատարվել է 84.8%-ով /2022թ. հավաքագրվել է 5 821 170 դրամ/:

Ավել է հավաքագրել 189 870 դրամ:

Այլ եկամուտները կազմել են 153 792 875 դրամ նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 153 174 457 դրամով:

Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով՝

պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիան նախատեսված 218 911 200 դրամը ստացվել է 100%-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 10 310 300 դրամով:

Պետակաբ բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվել է 87 418 700 դրամ, նախատեսված 121 757 900 դրամի դիմաց:

Պետական բյուջեից համայնքի բյուջեին տրամադրվել է /սուբվենցիա/ երաժշտական և արվեստի դպրոցներում 33 772 500 դրամ:

Բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդը/հավելուրդը կամ դիֆիցիտը/ կազմել է 55 897 600 դրամ:

2. ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

2.1 Ըստ գործառնական դասակարգման.

Գյուլագարակ համայնքի 2023թվականի բյուջեն ծախսերի գծով կատարվել է 88.6%- ով: Նախատեսված 648 119 900 դրամի դիմաց կատարողականը կազմել է 574 379 750 դրամ, որից 463 678 127 դրամը վարչական բյուջեի մասով, իսկ 142 045 022 դրամը ֆոնդային բյուջեի մասով: Ծախսերը նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել են 103 446 247 դրամով:

.Աշխատակազմի պահպանման ծախսերը նախատեսված 124 789 610 դրամի դիմաց կազմել է 111 705 327 դրամ կամ կատարողականը կազմել է 89.5%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 21 640 363 դրամով:

.Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով 21 502 000 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 19 175 398 դրամ՝ 89.1%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 1 835 582 դրամով:

.Գյուղատնտեսության մասով 153 569 576 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 153 154 224 դրամ՝ 99.7%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 143 547 691 դրամով:

.Գազաֆիկացիայի գծով նախատեսված 3 201 000 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 3 201 000 դրամ՝ կատարվել է 100 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 93 117 140 դրամով:

. ճանապարհային տրանսպորտի համար նախատեսված 29 529 600 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 21 609 577 դրամ կամ կատարողականը կազմել է 73.2%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 1 479 376 դրամով:

Նախորդ տարվա համեմատությամբ Տնտեսական հարաբերություններ այլ դասերին չպատկանող նախատեսված/հողի և գույքի օտարումից/ -70 000 000 դրամի դիմաց մուտքերը կազմել է-46 128 347 դրամ, կատարվել է 65.9%ով:

Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 33 943 439 դրամով:

.Աղբահանության ծախսերը նախատեսված 25 000 դրամի դիմաց կազմել են 25 000 դրամ կամ կատարողականը կազմել է-100%; Նախորդ տարվա համեմատությամբ պակասել են 3 598 000 դրամով:

.Ջրամատակարարման գծով ծախսերը նախատեսված 27 350 000 դրամի դիմաց կազմել են 1 146 000 դրամ, կամ կատարողականը կազմել է 4.1%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 450 000 դրամով:

.Փողոցային լուսավորության գծով նախատեսված 55 629 500 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 37 214 284 դրամ՝ 66.8%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 5 019 309 դրամով:

.Առողջապահության գծով նախատեսվել է 1 500 000 դրամ, կատարվել է 100%-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 1 200 000 դրամով:

.Ընդհանուր սպասարկում ՀՈԱԿ-նախատեսված 38 937 500 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 38 715 091 դրամ՝ 99.4%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 4 220 020 դրամով:

.Այլ մշակույթի գծով նախատեսված 5 563 624 դրամի դիմաց ծախսվել է 4 866 110 դրամ՝ 87.6%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 991 300 դրամով:

. կրոնական ծառայությունների բնագավառով նախատեսված 800 000 դրամի դիմաց կազմել են 800 000 դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100%

Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 200 000 դրամով:

.Միջնակարգ կրթության բնագավառով նախատեսված 2 000 000 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 1 800 000 դրամ կամ կատարողականը կազմել է 90 %; Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 745 000 դրամով:

.Արտադպրոցական՝ արվեստի դպրոցի մասով նախատեսված 85 038 900 դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 70 605 970 դրամ՝ 83%: Ֆոնդային մասը կազմել է 55 802 159 դրամ: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 39 262 834 դրամով:

.Սոցիալական պաշտպանության գծով ծախսերը նախատեսված 9 500 000 դրամի դիմաց կազմել են 9 500 000 դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100%; Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 405 000 դրամով:

Մահեր- 1 770 000 դրամ

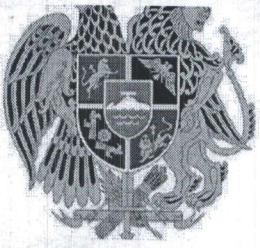
Ծնունդներ- 1 960 000 դրամ

Սոցեր- 5 770 000 դրամ

.Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդի մնացորդը կազմել է 31 343 400 դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԽԱՉԻԿ ՎԱՐՂԱՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«29» փետրվարի 2024 թվականի N 16 -Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2023ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 ենթակետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին կետով՝ **Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (8)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		—	—	—
Օհանյան Ռուսլան		—	—	—
Սարգսյան Աիդա		—	—	—
Նալբանդյան Նարեկ		—	—	—
Մուրադյան Դավիթ		—	—	—
Պառավյան Գոհար		—	—	—
Այվազյան Սերյոժա		—	—	—
Գրիգորյան Արսեն		—	—	—
Այվազյան Վրույր	—	—	—	—
Գևորգյան Համլետ	—	—	—	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	—	—	—	բացակա
Թորոսյան Հրայր	—	—	—	բացակա
Տոնդյան Արտյոմ	—	—	—	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	—	—	—	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	—	—	—	բացակա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



/ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/

ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի ավագանու
2024 թվականի փետրվարի 29- ի թիվ 16- Ն որոշման

ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ծրագիր 1.Կուրթան բնակավայրի մանկապարտեզի հիմնանորոգում:

Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 82 մլն, որից համայնքի մասնաբաժինը կազմել է 24.500.000 մլն
ՀՀ դրամ: Հիմնանորոգման աշխատանքները ընթացքի է մեջ են:

Ծրագիր 2.Վարդաբլուր բնակավայրի մանկապարտեզի կառուցում::

Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 157 մլն ՀՀ դրամ, որից համայնքի մասնաբաժինը կազմել մլն
ՀՀ դրամ: Հիմնանորոգման աշխատանքները ընթացքի է մեջ են:

Ծրագիր 3. Գյուլագարակ համայնքի կոմունալ ծառայություն: Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 50 մլն դրամ: Ձեռք է բերվել 25 նոր աղբաման , որոնց համար վճարվել է 2.200.00մլն դրամ: Աղբամանները ամբողջությամբ ձեռք են բերվել համայնքի բյուջեից: Աղբահանությունը իրականացվել է բարձր որակով : Թե՛ տեխնիկայով, թե՛ մարդկային գործոնի ներդրմամբ կատարվել են սանիտարական մաքրման աշխատանքներ:Հարթեցվել են համայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհներ, մաքրվել են հեղեղատարներ, գերեզմանատներում իրականացվել են մացառուտների մաքրման և ցանկապատների բարեկարգման աշխատանքներ:

Ծրագիր 4. Գյուլագարակ համայնքի գիշերային լուսավորություն: Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 50 մլն դրամ: 2023թվականին նախատեսված է եղել համայնքի 6 բնակավայրերում տեղադրել 315 սյուներ և լեդ լուսատուներ: Ծագիրի իրականացման աշխատանքները ավարտական փուլում են : Համայնքի մասնաբաժինը կազմել է 22 մլն ՀՀ դրամ է:

Ծրագիր 5. Ջուր Պուշկինոյին: Ծրագրի բյուջեն նախնական եղել է 3 մլն դրամ: Իրականացվել է նախագծման աշխատանքներ, որի արժեքը կազմել է

2.700.000 մլն ՀՀ դրամ: Հայտ է ներկայացվել 2024 թվականի սուբվենցիոն ծրագրին՝

շինարարական աշխատանքները իրականացնելու համար:

Վարդաբլուր բնակավայրում բնակիչների և համայնքի համագործակցությամբ վերականգնվել է 60 մ սելավատար: Ծրագրի արժեքը կազմել է 1. 130. 000 ՀՀ դրամ, որի համար համայնքը ներդրել է 300. 000 ՀՀ դրամ:

Ծրագիր 6. Գերեզմանատների տարածքների բարեկարգում և ծածկերի կառուցում: Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 10 մլն ՀՀ դրամ: 2023 թվականին Գյուլագարակ համայնքի բոլոր բնակավայրերի գերեզմանատներում իրականացվել է տարածքների բարեկարգման աշխատանքներ և հանգստյան քարերի մոտ կառուցվել են պաշտպանիչ ծածկեր: :

Ծրագիր 7. Համայնքի ճանապարհների բարեկարգում և ասֆալտապատում: Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 50 մլն դրամ, որից 17 մլն դրամը համայնքի մասանաբաժինն է:

Բոլոր բնակավայրերում իրականացվել են փոսալցման աշխատանքներ: Գյուլագարակ և Գարգառ բնակավայրերում սուբվենցիոն ծրագրերով իրականացվել են տուֆով սալարկման աշխատանքներ, որոնք գտնվում են ավարտական փուլում:

Ծրագիր 8. Գյուլագարակ բնակավայրում համայնքային արվեստի դպրոցի կառուցում: Սուբվենցիոն ծրագրի բյուջեն կազմում է 74. 900. 000 ՀՀ դրամ , որից համայնքի մասանաբաժինը՝ 41. 200. 000 ՀՀ դրամ: Կառուցման աշխատանքները ավարտված են:

Ծրագիր 9. Եկեղեցիների նորոգում: Ծրագրի նախնական բյուջեն եղել է 800.000 դրամ: Վարդաբլուրի և Գարգառ եկեղեցիներին հատկացվել է դրամաշնորհ՝ ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների համար:

10. Գյուլագարակ բնակավայրում համայնքային սպորտդպրոցի նախագծման աշխատանքների իրականացում:

Նախագծման աշխատանքների արժեքը կազմել է 4 մլն ՀՀ դրամ: Հայտ է ներկայացվել 2024 թվականի սուբվենցիոն ծրագրին՝ շինարարական աշխատանքները իրականացնելու համար: Ծրագրի բյուջեն կազմել 189.850.000 ՀՀ մլն դրամ:

11. Կուրթան, Վարդաբլուր, Գյուլագարակ, Գարգառ, Ամրակից, Պուշկինո բնակավայրերում տուֆով սալարկման նախագծման աշխատանքների իրականացում:

Նախագծման աշխատանքների արժեքը կազմել է 1,8 մլն ՀՀ դրամ: Հայտ է ներկայացվել 2024 թվականի սուբվենցիոն ծրագրին՝ շինարարական աշխատանքները իրականացնելու համար:

ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՅԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Արևային ֆոտովոլտային կայանների և ջրատաքացուցիչների տեղադրում

ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության և Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ, GIZ) կողմից իրականացվող «Լավ կառավարում հանուն տեղական զարգացման Հարավային Կովկասում» ծրագրի շրջանակներում գործող ՀՀ համայնքների սոցիալ-տնտեսական զարգացման դրամաշնորհային հիմնադրամի արդյունքում ծրագրային հայտ-մրցույթի արդյունքում ձեռք է բերվել արևային կայաններ:

Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն եղել է 17.600.000 մլն դրամ, որից համայնքի մասնաբաժինը կազմել է 2 մլն: արևային պանելներ են տեղադրվել Կուրթան բնակավայրի Մշակույթի և մանկապարտեզի տանիքներին, Վարդաբլուրի մշակույթի տան տանիքին, Գյուլագարակի Արվեստի դպրոցի տանիքին, Գարգառի մշակույթի տան տանիքին: Արևային պանելների ընդհանուր հզորությունը կազմում է 50 կվտ:

2. Գյուլագարակ բնակավայրի համայնքային շենքի տանիքին տեղադրվել է շշակ, որի արժեքը կազմել է 450.000 ՀՀ դրամ:

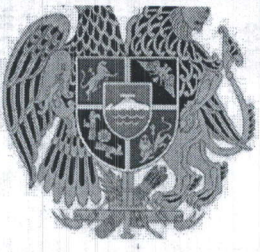
3.«Վարդաբլուրի բժշկական ամբուլատորիային» տրամադրվել է 1,5 մլն ՀՀ դրամ՝ բժշկական սարքավորում ձեռք բերելու համար:

4.Դրամաշնորհներ են տրամադրվել Կուրթանի, Վարդաբլուրի և Գյուլագարակի դպրոցներին, ձեռք են բերվել գույք:

5. Իրականացվել է Ամրակից, Կուրթան, Պուշկինո բնակավայրերի վարչական շենքերի մասնակի վերանորոգում և տարածքների բարեկարգում:

6.Իրականացվել է Հոբարձի գյուղի մանկապարտեզի տանիքի մասնակի վերանորոգում:

Կազմեց՝ Ռուսլան Օհանյանը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

«29» փետրվարի 2024 թվականի N 17 -Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024
ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇխԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետով և 82.1 հոդվածով, հիմք ընդունելով Գյուլագարակ համայնքի ավագանու 2023թվականի մարտի 17-ի «Գյուլագարակ համայնքի 2023-2027 թվականի զարգացման ծրագրի հաստատման մասին» թիվ 26-Ն որոշումը և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության ներկայացրած համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

Գյուլագարակ համայնքի ավագանի որոշում է .

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ /Ց/	Դեմ /Ծ/	Ձեռնպահ /Ծ/	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		-	-	-
Օհանյան Ռուսլան		-	-	-
Սարգսյան Արդա		-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ		-	-	-
Մուրադյան Դավիթ		-	-	-
Պառավյան Գոհար		-	-	-
Այվազյան Սերյոժա		-	-	-
Գրիգորյան Արսեն		-	-	-
Այվազյան Վրույր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արարյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ // ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ /



**ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ-
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ**

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵՑՈՒՄԸ ԿՋՆ-ՆԵՐԻՆ

Հ/Հ	Պարտադիր խնդիր	Գումարը	ԿՋՆ թիրախներ	ԿՋՆ ցուցանիշներ	Ծանոթություն
3. Համայնքի գույքի կառավարում		748,145,610			
1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	1,867,074,520	11.3	11.3.2	
2	Կուրթան գյուղի վարչական շենքի մասնակի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
3	Վարդաբլուր գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
4	Հորարձի գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
5	Գարգառ գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
6	Պուշկինո գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
7	Ամրակից գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
8	Գյուլագարակ գյուղի վարչական շենքի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	1.000.0	11.3	11.3.2	
4. Նախադպրոցական կրթություն և արտադպրոցական դաստիարակություն		86.052.0			
9	Կրթություն /նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների պահպանում/	86.052.0	4.2	4.2.2	
10	Գյուլագարակ համայնքի Կուրթան գյուղի մանկապարտեզի ՀՈԱԿ-ի շենքի հիմնանորոգում , Վարդաբլուր մանկապարտեզի ՀՈԱԿ-ի կառուցում	110 000 .0	4.2, 4.ա	4.2.2,4.ա.1	
5. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում		3.000.0			
11	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն /Կուրթանի, Վարդաբլուրի,Գարգառ մշակույթի տների պահպանման ծախս, մարզամշակութային, երիտասարդական միջոցառումներ, փառատոներ և այլն/	800	4.3	4.3.1	
12	Կուրթան, Վարդաբլուր, Գարգառ մշակույթի տների կահավորում և գույքի ձեռքբերում	1.000.0	4.3	4.3.1	
13	«Արվեստի դպրոց » ՀՈԱԿ-ի կահավորում	1.200.0	4.3	4.3.1	
6. Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանություն/17. Համայնքում ծնելիության և բազմազավակության խթանումը		8.500.0			
14	Սոցիալական պաշտպանություն / խոցելի ընտանիքներին հասցեական և թիրախավորված աջակցության տրամադրում/	8.500.0	3.4, 2.1	3.4.2, 2.1.1	
7. Համայնքում մարզական կյանքի կազմակերպում, ֆիզիկական կուլտուրայի և առողջ ապրելակերպի խրախուսում		200			
15	Կուրթան գյուղի ֆուտբոլի դաշտի վերանորոգման աշխատանքներ	200	4.2	4.3.1	

9. Համայնքի բնակավայրերի կառուցապատում, բարեկարգում և վանաչապատում, համայնքի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, կոմունալ տնտեսության աշխատանքների ապահովում, ինչպես նաև համայնքային գերեզմանատների պահպանում և գործունեության ապահովում		76.000.0			
16	Կուրթան, Վաղարշուր, Հորարձի, Գյուլագարակ, Գարգառ, Ամրակից, Պուշկինո գյուղերի գերեզմանատների տարածքների բարեկարգում և ծածկերի կառուցում	3.000.0	11.6	11.6.1	
17	Վաղարշուր գյուղի եկեղեցու տարածքի բարեկարգում և ցանկապատում	500	11.7	11.7.1	
18	Կուրթան, Վաղարշուր, Հորարձի, Գյուլագարակ, Գարգառ, Ամրակից, Պուշկինո գյուղերի փողոցային լուսավորության սպասարկում	3.000.0	11.2	11.7.1	
19	Գարգառ և Պուշկինո բնակավայրերի ներքին ցանցի կառուցում	56.000.0	6.4, 6.բ	6.4.1, 6.բ.1	
20	Աղբամանների վերանորոգում և ներկում	500	11.6	11.6.1	
21	Կուրթան բնակավայրում կշեռքի տեղադրում	13.000.0	11.3	11.3.2	
10. Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի կազմակերպում, համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանություն և շահագործում		42.000.0			
22	Կուրթան բնակավայրում 9-րդ փողոցի տուֆով սալարկում	5.000.0	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
23	Վաղարշուր բնակավայրի դեպի Սարի թաղ տանող ճանապարհի տուֆով սալարկում	10.000.0	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
24	Գյուլագարակ բնակավայրում 26 փողոցի, կենտրոնական փողոց 2 նրբանցք, Կենտրոնական փողոց 7 նրբանցք, 25-րդ փողոցի տուֆով սալարկում	15.000.0	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
25	Ամրակից բնակավայրի 1-ին փողոցի տուֆով սալարկում	6.000.0	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
26	Պուշկինո բնակավայրի 2-րդ փողոցի տուֆով սալարկում	6.000.0	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
11. Աջակցություն պետական պաշտպանության իրականացմանը		500			
27	Շչակի ձեռքերում	500	11.5	11.5.1, 11.5.2	
Աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպում և իրականացումը		1.300.0			
28	Դաշտամիջյան ճանապարհների հարթեցում	800	11.2, 11.7	11.2.1, 11.7.1	
29	Գետերի և սելավատարների մաքրման աշխատանքների իրականացում	500	11.6	11.6.1, 6.6.1	
14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն		5.819.0			

30	Շրջակա միջավայրի պահպանություն՝ «Հնդհանուր սպասարկում» ՀՈԱԿ-ի պահպանում, աղբահանության, սանիտարական մաքրման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	5.819.0	11.6	11.6.1	
6. Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպում		800			
31	Երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:	800	4.3, 4.4	4.3.1, 4.4.1	
18. Համայնքում բնակչության առողջության պահպանման և արելավման ծրագրերի իրականացում, արդյունավետ և մատչելի առաջնային բժշկական սպասարկման պայմանների ստեղծում		500			
32	Գյուղերի հասարակական շենքերում տեղակայված բուժկետները նորոգվում են այդ շենքերի նորոգման ընթացքում	500	3.4	3.4.1	
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ		333.171			



հարցաթու 65
Շեֆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ**

**ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2024 ԹՎԱԿԱՆԻ**

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմվել է՝ Գյուլագարակ համայնքի ղեկավար Խ. Վարդանյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 29 փետրվարի թիվ 17-Ն որոշմամբ

ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ 2024թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ -Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Ներածություն

Գյուլագարակ համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային նպլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**),

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2024 թվականի ապրիլի -ի թիվ -Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ Գյուլագարակ համայնքը դարձնել զբոսաշրջային և գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2024 թվականի հունվար 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2024 թվականի հունվար-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2024 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	17.5	18.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	8681	

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	17.5	18.5
Ոլորտ 2. Պաշտպանության /կազմակերպում	Շչակների ձեռքբերում	500 000	500 000
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում		<ul style="list-style-type: none"> Ուշադրության կենտրոնում պահել աղքատների և խոցելի իրավիճակներում գտնվող անձանց պաշտպանվածությունը , Գետերի և սելավատարների 	Աղետների պատճառած տնտեսական ուղղակի վնասը կապված գլոբալ ՀՆԱ-ի հետ , ներառյալ աղետների պատճառած վնասը կարևորագույն ենթակառուցվածքներին և հիմնականա ծառայությունների խաթարումը:

		մաքրման աշխատանքների իրականացում	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	75	80
	Փողոցային լուսավորության սպասարկում	100	100
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
		Էականորեն մեծացնել ջրօգտագործման արդյունավետությունը , բոլոր ոլորտներում և ապահովել քաղցրահամ ջիկ կայուն ջրառը և ջրամատակարարումը լուծելու սակավաջրության խնդիրը և էականորեն կրճատել սակվաշրջությունից տառապող	Տեղական վարչական միավորների համամասնությունը, որոնք ունեն հաստատված և գործող քաղաքականություններ և ընթացակարգեր՝ ջրամատակարարման և ջրահեռացման կառավարման մեջ տեղական համայնքների

Գարգառ և Պուշկինո բնակավայրերում ներքին ցանցի կառուցում

		<p>մարդկանց թիվը</p> <p>Սատարել և ուժեղացնել տեղական համայնքների մասնակցությունը ջրամատակարարման և ջրահեռացման կառավարման բարելավմանը :</p>	<p>մասնակցությունը,</p> <p>Ջրօգտագործման արդյունավետության մեջ ժամանակի ընթացքում կատարված փոփոխությունը</p>
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ			
<p>Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Կուրթան, Վարդաբլուր, Գյուլագարակ Գարգառ , Ամրակից , Պուշկինո գյուղերի փողոցներ տուֆով սալարկում Դաշտամիջյան ճանապարհների հարթում 		<p>Հասանելի դարձնել ապահով , մատչելի , կայուն փողոցներ</p>	<p>Բնակչության համամասնությանը համարավետ կերպով հասանելի դարձնել փողոցների մատչելիությունը՝ ըստ սեռի տարիքի և հաշմանդամություն ունենալու հանգամանքի</p>
<p>Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:</p>	<p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և</p>	<p>53</p>	<p>54</p>

	անհատ ձեռներեցների) թիվը		
Ոլորտ 6. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Նախադպրոցական կրթություն և արտադպրոցական դաստիարակություն		Բոլոր երեխաների համար հասանելի լինեն որակյալ վաղ մանկության զարգացման հնարավորությունները, խնամքը և նախադպրոցական կրթությունը	Կազմակերպված ուսումնառությանը մասնակցության թիվը
Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Հանգիստ, մշակույթ և կրոն /Կուրթանի, Վարդաբլուրի, Գարգառ մշակույթի տների պահպանման ծախս, մարզամշակութային, երիտասարդական միջոցառումներ, փառատոներ և այլն/	-	800.000	-
Ոլորտ 8. Առողջապահություն			
2024թվականի ընթացքում նախատեսվում է դրամաշնորհ, նոր ԷՍԳ սարքավորում ձեռք բերելու համար:	-	500.000	-
Ոլորտ9.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Կուրթան գյուղի ֆուտբոլի դաշտի վերանորոգման աշխատանքներ	-	200.000	-
Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

	բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից		
Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի 2ատ լավ	ավելի 2ատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-

2. Համայնքի 2024թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

6

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	166.727.5	Բոլոր բնակավայրերում
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Մանկապարտեզների կառուցում	110.000.0	Կուրթան և Վարդաբլուր
2.	Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Ամրակից, Պուշկինո բնակավայրերի վարչական շենքերի վերանորոգում և տարածքի բարեկարգում	4.200.000	6 բնակավայրում
3.	Վարդաբլուր գյուղի եկեղեցու տարածքի բարեկարգում և ցանկապատում	500	Վարդաբլուր
4.	Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գյուլագարակ, Գարգառ, Ամրակից, Պուշկինո գյուղերի գերեզմանատների տարածքների բարեկարգում և ծածկերի կառուցում	3.000.0	Բոլոր բնակավայրերում
5.	Կուրթան բնակավայրում կշեռքի տեղադրում	13.000.0	Կուրթան
6.	Աղբամանների վերանորոգում և ներկում	500.000	Բոլոր բնակավայրերում

3.	Գյուլագարակ Համայնքի Գարգառ և Պուշկինո բնակավայրերի խմելու ջրի ներքին ցանցի և ջրամբարի կառուցում	56.000.0	Գարգառ և Պուշկինո
4.	Բնակավայրերի փողոցային լուսավորությունների սպասարկում	3.000.000	Բոլոր բնակավայրերում
5	Սպորտդպրոցի կառուցում	185.000.0	Գյուլագարակ
Ընդամենը		541 .927.0	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> Կուրթան բնակավայրում 9-րդ փողոցի տուֆով սալարկում Վարդաբլուր բնակավայրի դեպի Սարի թաղ տանող ճանապարհի տուֆով սալարկում Գյուլագարակ բնակավայրում 26 փողոցի, կենտրոնական փողոց 2 նրբանցք , Կենտրոնական փողոց 7 նրբանցք, 25-րդ փողոցի տուֆով սալարկում Պուշկինո բնակավայրի 2-րդ փողոցի տուֆով սալարկո Ամրակից բնակավայրի 1-ին փողոցի տուֆով սալարկում 	42.000.0	Ամրակից, Գյուլագարակ , Պուշկինո , Վարդաբլուր, Կուրթան
Ընդամենը			
Ոլորտ 5.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	86.052.0	Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հոբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան
2.	«Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի կահավորում	1.200.0	
Ընդամենը			
Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	8 500.0	Բոլորբնակավայրերում
Ընդամենը		8.500.0	
Ոլորտ .7 Աջակցություն պետական պաշտպանության իրականացմանը			
1.	Շչակի ձեռքբերում	500.000	-
Ոլորտ 8.Բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպում և իրականացումը			
1.	Դաշտամիջյան ճանապարհների հարթեցում	800	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Գետերի և սելավատարների մաքրման աշխատանքների իրականացում	500	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		1.300.000	
Ոլորտ 9.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	Շրջակա միջավայրի պահպանություն՝ «Ընդհանուր սպասարկում » ՀՈԱԿ-ի պահպանում, աղբահանության, սանիտարական մաքրման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	5.819.0	Բոլոր բնակավայրերում

Ստորև ներկայացված ենՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփնկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային տրակայլ մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի կազմում՝ 34.1%			
Ծրագիր. 1 Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը՝ Պուշկինո, Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հոբարձի, Վարդաբլուր և Կուրթան					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են ղեկ

	<p>բնույթի) ծառայությունների թիվը 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր 113 215.7 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 47 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր 0 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2024թ. հունվար - 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի</p>	<p>2023թ. հունվար - 2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>Ճառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով 3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 2 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ</p>	<p>քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>ենթակառուցվածքների և մասնագետների հանրային</p>
---	--	----------------------------------	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ-42 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր</p>
---	---

Ծրագիր . 2.Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից

<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15%-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	--	---	---	--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների բացակայություն 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 10 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -25 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատլավ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի իմացում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 2. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p>	<p>-</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

					ություն ը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ վատ			
Ծրագիր 3 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում Բնակավայրերը՝ Պուշկինո, Գարգառ					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, Համայնքի բնակիչներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, Իրականացումը՝ Համայնքի բյուջեի միջոցներով	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը - 2 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 45 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, սարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «Իրականացումը Համայնքի բյուջեի միջոցներով	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ենթակառուցվածքային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված կապիտալ վերանորոգման ծախսեր՝ 56,000,0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի և պետական բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 3. Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեության բազմապատկույթի (ձեռնարկությունների և նահապետների) թիվը՝ 53			
Ոլորտ 4. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագրի 11. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ և Ամրակից					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - 2ատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. Համայնքի բնակիչներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեն, աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավար	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը - 208 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 11	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանս

	<p>4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -9</p> <p>5. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ</p> <p>6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -229</p> <p>7. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ</p>	<p>ՀՈԱԿ-ների տնօրեն, աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>		<p>սական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	--	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ol style="list-style-type: none"> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում Մանկապարտեզի խմբերի կոմպլեկտավորում Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 5 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 86.052.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի և պետական բյուջեի միջոցներ
---	---

Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ.</p> <p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ լավ
---	---

Ծրագիր . Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>Համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրս</p>

<p>տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>խոցելի ընտանիքների թիվը - 108 2.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝լավ</p>	<p>աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, շահառուներ</p>	<p>հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>		<p>սները առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր 4500 .0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>			<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>		
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</p>					
<p>Բնակավայրերը՝ Պուշկինո, Գարգառ, Գյուլագարակ, Ամրակից, Հբարծի, Վարդաբլուր և Կուրթան</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. Համայնքի բնակչություն Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ 19 աշխակից Իրականացումը՝ Համայնքի բյուջեի միջոցով</p>	<p>2024թ. հունվար - 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը - 120 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը - 50 դրամ 5. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ 19 վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան</p>	<p>Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ 19</p>	<p>2024թ. հունվար - 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>

միջավայրի մաքրությունը	ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 6. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին – մասնակի 7. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 20-22 անգամ 8. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ – ժամանակացույցի	հաշվետվություններ, բնակիչներ		
------------------------	---	------------------------------	--	--

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2024 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2024թ. ծրագիրը

Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ընկերությունը	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման մեխանիզմը	Այլընտրանքային գործընթացներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գյուլագարակ 1 փ. 2 շենք	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	գ. Գյուլագարակ, փողոց 1/2, շենք	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Վարչական ղեկավարների նստավայրեր և գույք	գ. Գարգառ գ. Պուշկինո գ. Ամրակից գ. Հոբարձի գ. Վարդաբլուր գ. Կուրթան	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Մշակույթի տուն	գ. Կուրթան գ. Վարդաբլուր գ. Գյուլագարակ գ. Գարգառ	քարե, երկհարկանի չբարձր քվիճակ	Մասնակի օգտագործվող	

5.	Մանկապարտեզ	գ. Գարգառ գ. Գյուլագարակ գ. Ամրակից գ. Հոբարձի գ. Վարդաբլուր գ. Կուրթան	քարեմեկի արկանիկի սակառույց, ոչբարվոքվ իճակ	համայնքի կողմից գտագործման	
6.	Մանկապարտեզներ	Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ և Ամրակից			Օգտագործվում է
7.					
8.	Մշակույթի տուն	Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Գարգառ,	քարե, երկհարկա նիվթարայ ինչբարվո ք վիճակ		Օգտագործվում է մասնակի

Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	166.727.5	427.03 5.5	356. 458. 6			
Ընդամենը		166.727.5	427.03 5.5	356. 458. 6			
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2024 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2024 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

3.	Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից բնակավայրերի փողոցային նյութավորության սպասարկում	3.000.0	3.000.0				
5.	Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից բնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկ նորոգում և սալարկում	42 000 0	42.000.0				
6.	Գյուլագարակ բնակավայրում սպորտ-դպրոցի կառուցում	180.000.0	180.000.0				
Ընդամենը		225.000.0	225.000.0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2024 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	86052.00	86052.00				
Ընդամենը		86052.00	86052.00				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն /Կուրթանի, Վարդաբլուրի, Գարգառ մշակույթի տների պահպանման ծախս, մարզամշակութային, երիտասարդական միջոցառումներ, փառատոններ և այլն	800.000	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	Դրամաշնորհ - ԷՍԳ սարքավորում ձեռք բերելու համար	500	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	Կուրթան գյուղի ֆուտբոլի դաշտի վերանորոգում	2.000.0	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	8.500.0	8 500.0				
Ընդամենը		8.500.0	8 500.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2024 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	5.819.0					
Ընդամենը		5.819.0					
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2024	-	-	-	-	-	-

թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
2024 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	-	42		
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	-			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	-	ըստգույքագրմանցուցակի		
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	-	ըստգույքագրմանցուցակի		
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	-	3		
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ		առկա է		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ		166.000.0		166.000.0
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային		-		

	սարքեր և սարքավորումներ				
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր		առկա է		
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ		1		
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ		1		
	ՏԻՄԻՆ-բնակիչների մասնակցության կարգեր		բավարար		
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն		առկա է		
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը		3		
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %		5		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով		7		
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով		3		

	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով		3		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով		2		
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		բավական ինչպես		
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		ավելի շատ ավ, քան վատ		
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր		248		
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր		2		
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը		շաբաթը 2 անգամ		
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների		ավելի շատ ավ, քան վատ		

	մատչելիությունը և որակը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 2. Ընդհանուր

Ծրագիր. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից

Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր		առկա է		
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն		առկա է		
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ		41		
Ելքային (քանակական)	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը		10		
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը		1		
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը		25		
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը		1		
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր		առկա է		
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների		շատլավ		

	կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ				
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը		3		
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի		1		
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով		20		

Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Բնակավայրերը՝ Գարգառ և Պուշկին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության	միջին՝ ոչ վատ			

	որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	56.000.0			

Ծրագիր 2 Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից բնակավայրերի փողոցային լուսավորության սպասարկում
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից

Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	Լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
Վերջնական արդյունքի	Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից բնակավայրերի փողոցների հարմարավետություն	80			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	75			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3 000 000			

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ

Ծրագիր 5 Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից բնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկ նորոգում և սալարկում
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից

Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1տարի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Գարգառ, Պուշկին ու Ամրակից գյուղերի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը, (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	42 000 000			

Ոլորտ 5. Կրթություն					
Ծրագիր 11. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ և Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ		58		
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք		ըստգույքագրմանցուցակի		
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը		6		
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը		220		
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը		11		

	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը		11		
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ		350		
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին		ամբողջությամբ		
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից		շատլավ		
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում		229		
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը		շատլավ		
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		1		

Ոլորտ 6. Կրթություն					
Ծրագիր 11. Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ և Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	58			
	Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր				

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	220			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը, %- ով	4			
	Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ- ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը, հազ. դրամ	220			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ և Ամրակից գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության մատուցման որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	86.052.0			

Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր . Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	108			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության	լավ			

	մատուցման հասցեականության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4,500.0			

Ոլորտ 8. Շրջակամիջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Վարդաբլուր, Կուրթան, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո և Ամրակից Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ				
	< Գյուլագարակ համայնքի Ընդհանուր սպասարկման ՀՈԱԿ > մեքենա-սարքավորումներ				
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը		2		
	Աղբատար մեքենաների թիվը		1		
	Աղբամանների թիվը		145		
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ		50		

	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ		բավական ինչպև		
Ելքային (որակական)	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) բնակավայրերում		20-22 անգամ		
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)		ըստգրաֆիկ-ժամանակացույցի		
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %		100%		
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	55.937.5	17.000.0		