



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 141 -Ա

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԱԿԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

- Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի ավագանու 2023թ. դեկտեմբերի 25-ի արտահերթ նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ 181	Դեմ 101	Ձեռնպահ 101	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		-	-	-
Օհանյան Ռուսլան		-	-	-
Սարգսյան Աիդա		-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ		-	-	-
Մուրադյան Դավիթ		-	-	-
Պառավյան Գոհար		-	-	-
Այվազյան Սերյոժա		-	-	-
Գրիգորյան Արսեն		-	-	-
Այվազյան Վրույր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արմյոն	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



/ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/

ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀՀ ԼՈՌՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ

1. ՀՀ-Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի ավագանու արտահերթ նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:  
/Ջեյ.Խ.Վարդանյան/,
2. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի տարեկան բյուջեում փոփոխություն կատարելու մասին:  
/Ջեյ.Մ.Մեսրոպյան/,
3. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2024 թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին:  
/Ջեյ.Մ.Մեսրոպյան/,
4. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի, վճարների տեսակները և դրույքաչափերը սահմանելու մասին:  
/Ջեյ.Ս.Սուքիասյան/,
5. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի գույքագրման արդյունքները հաստատելու մասին:  
/Ջեյ.Ա.Սարուխանյան/,
6. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչները սահմանելու մասին:  
/Ջեյ.Ա.Դավոյան/,
7. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի նորաձիններ ունեցող և հարազատին կորցրած ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:  
/Ա.Դավոյան/,
8. ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:  
/Ջեյ. Ա.Դավոյան/

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՊԱՆ ԱՆՈՒՆԵ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 142-Ն

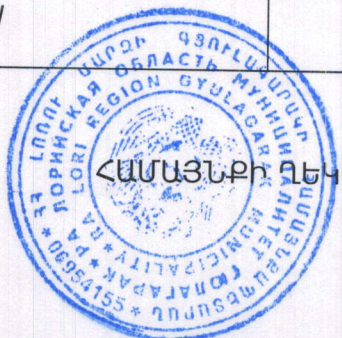
ՀՀ ԼՈՒՈՒԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, ՀՀ «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասով՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գյուլագարակ համայնքի 2023 թվականի տարեկան բյուջեում կատարված փոփոխությունները համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ /18/	Դեմ /0/	Ձեռնպահ /0/	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Օհանյան Ռուսլան	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Սարգսյան Աիդա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Վրոյր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արփյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

*[Signature]*

/Խ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/

ՀՀ Լոռու մարզի

Գյուլագարակ համայնքի ավագանու

2023թ. դեկտեմբերի 25 -ի թիվ 142-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՌԻ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. 2023թ. բյուջեի հատված 1 բաժնի եկամուտային հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար եկամուտից պակասեցնել 14 203 001 ՀՀ դրամ

Գույքային հարկեր այլ գույքից պակասեցնել 1 488 400 ՀՀ դրամ

2. Ապարատի 4111 աշխատավարձեր հողվածից 100 000 ՀՀ դրամ տեղափոխել 4234 տեղեկատվական ծառայություններ հողված:

4112 պարգևատրումներ հողվածից պակասեցնել 5 319 775 ՀՀ դրամ

4215 ապահովագրական ծախսեր հողվածից պակասեցնել 45 000 ՀՀ դրամ

4221 ներքին գործողումներ հողվածից պակասեցնել 156 400 ՀՀ դրամ

4233 աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ հողվածից պակասեցնել 64 000 ՀՀ դրամ

4237 ներկայացուցչական ծախսեր հողվածից պակասեցնել 300 000 ՀՀ դրամ

4267 կենցաղային հանրային սննդի նյութեր հողվածից պակասեցնել 750 000 ՀՀ դրամ

4831 հողվածից պակասեցնել 500 000 ՀՀ դրամ

3. Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ նախահաշվի 4819 նվիրատվություններ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններ հողվածից պակասեցնել 250 000 ՀՀ դրամ

4269 հատուկ նպատակային նյութեր հողվածից պակասեցնել 400 000 ՀՀ դրամ նույն

նախահաշվի 4264 տրանսպորտային նյութեր հողված

4. Ճանապարհային տնտեսություն նախահաշվի 4269 գյուղատնտեսական ապրանքներ հողվածից պակասեցնել 280 000 ՀՀ դրամ

5. Սպորտի նախահաշվի 4261 գրասենյակային նյութեր և հագուստ հողվածից պակասեցնել 8866 ՀՀ դրամ

Նախադպրոցական կրթություն նախահաշվից պակասեցնել 5 047 459 ՀՀ դրամ

6.Այլ մշակութային կազմակերպություններ նախահաշվի 4236 կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ հոդվածից պակասեցնել 280 000 ՀՀ դրամ:

4239 հոդվածից 50 000 ՀՀ դրամ տեղափոխել նույն նախահաշվի 4234 հոդված:

7.Ընտանիքի անդամներ և զավակներ/ծնունդ/ նախահաշվի 4729 հոդվածից պակասեցնել 40 000 ՀՀ դրամ

8.Հարազատին կորցրած անձինք նախահաշվի 4729 հոդվածից պակասեցնել 730 000 ՀՀ դրամ

9.Սոցիալապես անապահով անձանց օգնություն նախահաշվի 4729 հոդվածից պակասեցնել 230 000 հազար ՀՀ դրամ

10.Աղբահանություն նախահաշվից պակասեցնել 4215 ապահովագրական ծախսեր հոդվածից 75 000 ՀՀ դրամ:

4252 մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ վերանորոգում հոդվածից պակասեցնել 950 000 ՀՀ դրամ

4264 տրանսպորտային նյութեր հոդվածից պակասեցնել 600 000 ՀՀ դրամ

4823 պարտադիր վճարներ հոդվածից պակասնել 25 000 ՀՀ դրամ

ԱՇԽԱՏԱԿԱՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 143-Ն

**«ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածով, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի 2024թ. տարեկան բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:

2. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարելու վերաբաշխումներ ըստ գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման ծախսերի նախատեսված հոդվածների միջև: Սահմանել, որ փոփոխությունների հանրագումարը բյուջետային տարվա ընթացքում չի կարող գերազանցել հաստատված ծախսերի 15 %-ը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2024թ. հունվարի 1-ից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (7)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (1)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Օհանյան Ռուսլան	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Սարգսյան Աիդա	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Նալբանդյան Նարեկ	<i>[Signature]</i>	—	<i>[Signature]</i>	—
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	—	—	—
Այվազյան Վրույր	—	—	—	<i>բացակա</i>
Գևորգյան Համլետ	—	—	—	<i>բացակա</i>
Քալաշյան Վարսենիկ	—	—	—	<i>բացակա</i>
Թորոսյան Հրայր	—	—	—	<i>բացակա</i>
Տոնոյան Արսյոմ	—	—	—	<i>բացակա</i>
Գրիգորյան Թամարա	—	—	—	<i>բացակա</i>
Սարգսյան Ալիկ	—	—	—	<i>բացակա</i>

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

/Խ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 144-Ն  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ  
2024ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ,  
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ, 14-րդ հոդվածներով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ և 14-րդ հոդվածներով՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքում 2024 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակները, դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2024 թվականի հունվարի 1-ից ծագած հարաբերությունների վրա:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (7)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Օհանյան Ռուսլան	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Սարգսյան Արդա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	-	-	<i>[Signature]</i>	-
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Վրոյր	-	-	-	-
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արդյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



*[Signature]*

/Խ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ**

**ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

**ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ**

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար՝

ա. հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝  
մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝

**յոթ հազար հինգ հարյուր դրամ,**

բ. սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝  
- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **տասնհինգ հազար դրամ,**  
- 501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **քսանհինգ հազար դրամ**

- 1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **քսանհինգ հազար դրամ**

- 3001-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **հիսուն հազար դրամ.**

գ. ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝  
- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **մեկ հազար հինգ հարյուր դրամ,**

- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **երկու հազար հինգ հարյուր դրամ.**

2) համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա. չի նախատեսվում կցակառուցների, վերնակառուցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ **մեկ հազար հինգ հարյուր դրամ,**

բ. բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառուցների, վերնակառուցների,



շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,

գ. նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.

3) համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար՝ **հինգ հազար դրամ**.

4) համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **երկու հարյուր հազար դրամ**,

5) համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **տասնութ հազար դրամ**.

6) համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **հիսուն հազար դրամ**,

7) համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **երեք հազար դրամ**,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **երեք հազար երեք հարյուր դրամ**,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **չորս հազար հինգ հարյուր դրամ**,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **վեց հազար վեց հարյուր դրամ**,

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տասներկու հազար դրամ**,

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քառասուն հազար դրամ**.

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **երեք հազար դրամ**,

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **երեք հազար երեք հարյուր դրամ**,

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **չորս հազար հինգ հարյուր դրամ**,

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **վեց հազար վեց հարյուր դրամ,**
- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տասներկու հազար դրամ.**
- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քառասուն հազար դրամ.**
- 8) ֆիզիկական անձանց, իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար, մեկ քառակուսի մետրը՝ **հիսուն դրամ**
- 9) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝
  - ա. առևտրի օբյեկտների համար՝ **երեսուն հազար դրամ,**
  - բ. հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ **հիսուն հազար դրամ,**
  - գ. բաղնիքների (սաունաների) համար՝ **երեք հարյուր հազար դրամ,**
  - դ. խաղատների համար՝ **յոթ հարյուր հազար դրամ,**
  - ե. շահումով խաղերի համար՝ **երեք հարյուր հազար դրամ,**
  - զ. վիճակախաղերի համար՝ **մեկ հարյուր հազար դրամ.**
- 10) համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝
  - ա. հիմնական շինությունների ներսում՝
    - մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **մեկ հազար դրամ,**
    - 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **մեկ հազար վեց հարյուր դրամ,**
    - 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **երեք հազար հարյուր դրամ,**
    - 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **չորս հազար վեց հարյուր դրամ,**
    - 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **վեց հազար հարյուր դրամ,**
    - 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **ինը հազար հարյուր դրամ.**
  - բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝
    - մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **մեկ հազար դրամ,**
    - 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **մեկ հազար հինգ հարյուր դրամ,**
    - 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **երկու հազար հարյուր դրամ,**
    - 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **չորս հազար հարյուր դրամ,**
    - 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **ութե հազար հարյուր դրամ,**
    - 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **տասնհինգ հազար հարյուր դրամ.**
- 11) ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական ու

հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

ա. ավտոմոբիլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ **մեկ հազար դրամ**,

բ. թունդ ավտոմոբիլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար **մեկ հազար յոթ հարյուր հիսուն դրամ**

գ. սոցիալական գովազդի համար՝ զրո դրամ,

դ. այլ արտաքին գովազդի համար՝ **յոթ հարյուր հիսուն դրամ**,

ե. դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,

զ. եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով.

12) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **երեսուն հազար դրամ**.

13) համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ **հինգ հազար դրամ**.

14) համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **մեկ հարյուր հիսուն հազար դրամ**.

15) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ**,

բ. 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **հինգ միլիոն դրամ**,

գ. 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **յոթ միլիոն դրամ**,

դ. 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **տասը միլիոն դրամ**

### **ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ**

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման **վճար տասը հազար դրամ**.

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման **վճար հինգ հազար դրամ**.

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման **վճար հինգ հազար դրամ**.

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման **վճար զրո դրամ**։

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար **հինգ հազար դրամ**։

6) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար **զրո դրամ**։

7) համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար աղբահանության վճարը սահմանել։

ա) կենցաղային աղբի համար՝

- ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ **ամսական հիսուն դրամ**  
- պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար **1քառակուսի մետր տարածքի համար**

### **Յդրամ**

- պետական առևտրային կազմակերպությունների համար **1քառակուսի մետր տարածքի համար**

### **15դրամ**

- ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար զրո դրամ։

բ) ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝

- ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ **մեկ հազար դրամ**

- ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ **հինգ հազար դրամ**

8) համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար աղբահանության վճարը սահմանել։

ա) կենցաղային աղբի համար՝

- ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ **ամսական հիսուն դրամ**  
- պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար **1քառակուսի մետր տարածքի համար**

### **Յդրամ**

- պետական առևտրային կազմակերպությունների համար **1քառակուսի մետր տարածքի համար**

### **15դրամ**

- ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար **0 դրամ**։

բ) ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝

- ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ **մեկ հազար դրամ**

- ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ **հինգ հազար դրամ**

9) կենտրոնացված ջեռուցման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի։

10) ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող օպերատոր կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում, մասնավորապես **ջրամատակարարման և ջրահեռացման վճարներ**՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի։

11) ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն «Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի.

12) համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

13) համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափ սահմանել երկու հազար դրամ:

«Հ կառավարության 12.06.2021թ. թիվ 1169-Ն որոշման հավելվածի 2-րդ կետի 1-ին և 2-րդ կետերում ընդգրկված երեխաների համար (կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներ, զինծառայող ծնողի, ռազմական գործողություններին մասնակցած ծնողի երեխաներ, Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողություններին մասնակցելու կամ հակառակորդի հետ շփման գծում մարտական հերթապահության կամ հատուկ առաջադրանք կամ ծառայողական պարտականություններ կատարելու ընթացքում կամ հակառակորդի նախահարձակ գործողության հետևանքով զոհված (մահացած) կամ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողություններին մասնակցելու կամ հակառակորդի հետ շփման գծում մարտական հերթապահության կամ հատուկ առաջադրանք կամ ծառայողական պարտականություններ կատարելու ժամանակ անհայտ կորելու հետևանքով դատական կարգով անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչված զինծառայողի երեխաներ) փոխհատուցման վճարը սահմանել **զրո դրամ:**

«Հ կառավարության 12.06.2021թ. թիվ 1169-Ն որոշման հավելվածի 2-րդ կետի 3-րդ կետում ընդգրկված (ընտանիքի սոցիալական գնահատման համակարգում հաշվառված սոցիալապես անապահով ճանաչված ընտանիքների երեխաներ) երեխաների համար **2024թ. սեպտեմբերի 1-ից** փոխհատուցման վճարը սահմանել **զրո դրամ:**

14) համայնքային ենթակայության արտադարոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվ

եստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով 1500- 2000 դրամ

15) համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար **.0 դրամ.**

16) համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով. **0 դրամ**

17) համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար համաձայն «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի և վարչական վարույթի առանձնահատկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված դրույքաչափերի, սահմանվում է.

- ա) յուրաքանչյուր մեկ ժամվա համար 200 դրամ
- բ) յուրաքանչյուր մեկ օրվա համար 500 դրամ
- գ) մեկ շաբաթվա համար 2500 դրամ
- դ) մեկ ամսվա համար 10000 դրամ
- ե) մեկ տարվա համար 50000 դրամ

18) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ **մեկ հազար դրամ** փոխհատուցման վճար:

19) համայնքի սեփականություն հանդիսացող տեխնիկայի ծառայությունը ֆիզիկական անձանց համար՝

- ա) JCB էքսկավատորի մատուցած ծառայությունից օգտվելու համար մեկ մոտոժամը՝ 13 հազար դրամ
- բ) գրեյդերի մատուցած ծառայությունից օգտվելու համար մեկ մոտոժամը՝ 15 հազար դրամ
- գ) կամազի 1 կմ-ի արժեքը՝ 7 հարյուր դրամ

20) համայնքի սեփականություն հանդիսացող տեխնիկայի ծառայությունը իրավաբանական անձանց համար՝

- ա) JCB էքսկավատորի մատուցած ծառայությունից օգտվելու համար մեկ մոտոժամը՝ 15 հազար դրամ
- բ) գրեյդերի մատուցած ծառայությունից օգտվելու համար մեկ մոտոժամը՝ 17 հազար դրամ
- գ) կամազի 1 կմ-ի արժեքը՝ մեկ հազար հարյուր դրամ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ՍԵՐԻՆԵ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ  
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 145 -Ա

ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ  
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 32-րդ ենթակետով, 77-րդ հոդվածի 3-րդ կետով՝ հաշվի առնելով գույքագրման հանձնաժողովի կողմից անցկացրած գույքագրման արդյունքները, Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գյուլագարակ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի արդյունքները:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (6)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (2)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Օհանյան Ռուսլան	-	-	<i>[Signature]</i>	-
Սարգսյան Աիդա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	-	-	<i>[Signature]</i>	-
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Վրույր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արտյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

*[Signature]*

/ԽԱՁԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

## ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 146 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի և «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Սահմանել՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ 17/	Դեմ 10/	Ձեռնպահ 12/	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ		-	-	-
Օհանյան Ռուսլան		-	-	-
Սարգսյան Աիդա		-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	-	-		-
Մուրադյան Դավիթ		-	-	-
Պառավյան Գոհար		-	-	-
Այվազյան Սերյոժա		-	-	-
Գրիգորյան Արսեն		-	-	-
Այվազյան Վրոյր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արմյոմ	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

/ԽԱՉԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/



**ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ**  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ**  
**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Գյուլագարակ համայնքում (այսուհետ՝ համայնք), սոցիալական աջակցության ոլորտում համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ մատուցելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, ծառայություն ստանալու համար դիմած անձի (անձանց) կարիքների գնահատման չափորոշիչները, դրանց համապատասխան գնահատման միավորները և ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը:

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության ծառայությունների բարելավման գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են՝

- 1) համայնքի ավագանուց՝ մինչև երեք անդամ,
- 3) սոցիալական աշխատողներից՝ մինչև մեկ անդամ,
- 4) համայնքապետարանի աշխատակազմից՝ մինչև երկու անդամ,
- 5) համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից՝ մինչև մեկ անդամ,
- 6) համայնքում գործունեություն ծավալող հասարակական կազմակերպություններից՝ մինչև մեկ անդամ,
- 7) համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝ մինչև մեկ անդամ:

4. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու նստավայրում:

5. Սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման հանձնաժողովը կարող է ունենալ ենթահանձնաժողովներ՝ այդ թվում սոցիալական աջակցության տրամադրման: Ենթահանձնաժողովում ընդգրկվում են՝

- 1) համայնքի ավագանուց՝ մինչև երկու անդամ.
- 2) սոցիալական աշխատողներից՝ մեկ անդամ.
- 3) համայնքապետարանի աշխատակազմից՝ մինչև երկու անդամ.
- 4) համայնքային ենթակայության կազմակերպություններից՝ մեկ անդամ.

5) համայնքում գործող հասարակական կազմակերպություններից՝ մինչև մեկ անդամ.

6) համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝ մեկ անդամ:

6. Սույն կարգի 4-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում, Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները և համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել համայնքապետարանի աշխատակազմ:

7. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման:

8. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

9. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ռոտացիոն կարգով՝ նշանակվելու պահից (1) մեկ տարի ժամկետով:

10. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (սոցիալական աշխատողի բացակայության դեպքում հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված համայնքապետարանի աշխատակիցներից մեկը):

11. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան և նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի նիստի օրվանից առնվազն երեք օր առաջ հանձնաժողովի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստի օրվա, ժամի, վայրի մասին: Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

12. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

13. Հանձնաժողովում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներ և կազմված եզրակացությունները ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

## II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ (ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ)

14. Հանձնաժողովի գործունեությունը ուղղված է ընտանիքների ու անհատների՝ որոշակի ռիսկերին դիմագրավելու կամ կարիքներ հոգալու հնարավորությունների ընդլայնմանը, աջակցմանը, ռիսկերի կառավարմանը՝ դրանց կարգավորման ու նվազեցմանը: Հանձնաժողովը, համախմբելով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, պետական և տարածքային կառավարման մարմիններին, սոցիալական ծառայություններ մատուցողներին, սոցիալական ծառայություններից օգտվողներին, քաղաքացիական հասարակության դերակատարներին, աջակցում է համայնքի կողմից մատուցվող սոցիալական ծառայությունների բարելավմանը, աղքատության կրճատմանը, սոցիալական ներառմանն ուղղված մասնակցային գործընթացներին:

15. Հանձնաժողովը կարող է իրականացնել միջոցառումներ և գործառույթներ, որոնք ուղղված են՝

- 1) համայնքի կարիքների հիման վրա՝ տեղական սոցիալական ծրագրերի մշակման, ընդունման և դրանց իրականացման գործընթացին.
- 2) անձի (ընտանիքի կամ սոցիալական այլ խմբի) սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավական կարիքների կամ դրանցից ցանկացածի հաղթահարմանն ուղղված նախաձեռնությունների մշակմանը, առաջարկությունների ներկայացմանը, համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման բարենպաստ միջավայրի ստեղծմանը.
- 3) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնվելու կանխարգելմանը և (կամ) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձին (ընտանիքին, սոցիալական այլ խմբին) այդ վիճակից դուրս բերելուն ուղղված ծառայությունների մշակմանը, կարգավորմանը.
- 4) մասնակցել թիրախ բնակավայրերում կարիքների գնահատման մեթոդաբանության քննարկմանը, մշակմանը, օժանդակել կարիքների գնահատման համար տեղեկատվության փոխանակմանը (խնդիրների) դիսկերի բացահայտմանը, ուղղորդմանը.
- 5) մասնակցել համայնքային հանդիպումներին, քննարկումներին, տեղեկատվական միջոցառումներին.
- 6) նպաստել սոցիալական նշանակության ծրագրերի հասանելիության, հասցեականության և տեսանելիության բարձրացմանը.
- 7) աջակցել տեղական սոցիալական ծրագրերի կանոնավոր և պարբերական մոնիթորինգներին.
- 8) նպաստել համայնքում մատուցվող սոցիալական աջակցության ծառայությունների կայունությանը, այդ թվում՝ ցուցաբերել աջակցություն հավաստագարման գործընթացի կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- 9) օժանդակել մշակված տեղական սոցիալական ծառայությունների ֆինանսավորման աղբյուրների բացահայտման աշխատանքներին.
- 10) մասնակցել և (կամ) ցուցաբերել խորհրդատվական աջակցություն համայնքահեն սոցիալական ծառայությունների մասնակցային պլանավորմանն ու մատուցմանն ուղղված դրամաշնորհային ծրագրերի առաջարկների գնահատման և ընտրության գործընթացներին:

### III. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

16. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.
  - 1) համայնքի բնակիչները, ովքեր հաշվառված են կամ վերջին 2 տարում փաստացի բնակվում են համայնքում,
  - 2) Լեռնային Ղարաբաղից բռնի տեղահանվածները, ովքեր փաստացի բնակվում են համայնքում:

17. Դիմումը ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմ, հետևյալ եղանակով.

- 1) անձամբ՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)
- 2) փոստով՝ դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)
- 3) էլեկտրոնային՝ դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը):

18. Դիմումին կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
- 2) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).
- 3) բժշկասոցիալական փորձաքննության հանձնաժողովի որոշման պատճենը,
- 4) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում) .
- 5) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).
- 6) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակներում հայտնվելու, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնաս, առանց ծնողական խնամքի մնալու և այլ).
- 7) փոստային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները.
- 8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումը պետք է լինի ստորագրված և դիմումին կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները:

19. Դիմումները համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 2 (երկու) շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը:

20. Հանձնաժողովի նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին տրվում է համապատասխան ընթացք անհրաժեշտության դեպքում կատարում է տունայց, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում:

21. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել նաև դիմումատուն:

22. Հանձնաժողովի տված դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին

որոշում: Հանձնաժողովի տված բացասական եզրակացության դեպքում դիմումատուն գրավոր տեղեկացվում է:

23. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում:

24. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

#### **IV. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

25. Դիմումի ուսումնասիրության նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ, անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը:

26. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):

27. Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելուց հետո աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:

28. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:

29. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

30. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:

31. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

32. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն) անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի և հանձնաժողովի երկու անդամի հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

#### **V. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ**

33. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ չափորոշիչներից.

- 1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- 2) միայնակ մայր - 1 միավոր,
- 3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
- 4) բազմազավակ՝

- ա. չորս, հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք -1 միավոր,
  - բ. վեց և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք – 2 միավոր,
  - 5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք 2 միավոր,
  - 6) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք- 2 միավոր
  - 7) հաշմանդամություն ունեցող երեխայի ընտանիք -2 միավոր
  - 8) տնակ կացարանում կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 2 միավոր
  - 9) վարձով բնակվող ընտանիք - 1 միավոր
  - 10) դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնաժին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր
  - 11) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք- 2 միավոր,
  - 12) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) ունեցող ընտանիք-3 միավոր
  - 13) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձ ունեցող ընտանիք – 2 միավոր
  - 14) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր
  - 15) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք-2 միավոր.
  - 16) կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք-3
  - 17) մինչև 23 տարեկան ուսանող ունեցող ընտանիք -2 միավոր
  - 18) առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխա ունեցող ընտանիք-3 միավոր
  - 19) խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք-3 միավոր
  - 20) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն ) ընտանիք-4
  - 21) անբարենպաստ այլ պայմաններ- 1-ից 4 միավոր (հիմնավորում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով)
30. Աջակցությունը ցուցաբերվում է նվազագույն 4 միավոր ստանալու դեպքում:
31. Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում հաշվառված, մշտապես բնակվող համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

## VI. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

32. Աջակցություն տրամադրելու փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
  - 1) դիմումը կամ գրությունը.
  - 2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.
  - 3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.
  - 4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև1) – լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.
  - 5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.
  - 6) սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.

- 7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.
- 8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ:
- 33. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:
- 34. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:
- 35. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով:

2և 1

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լոռի Բերդ համայնք

«-----»-----20-----թ.

Ընդհանուր տվյալներ

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն -----

Հասցե-----

Հեռախոս-----

Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

Ընտանիքի իրավիճակը

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	
Կոմունալ-կենցաղային և սանիտար-հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով	

ապահովվածություն Եկամուտներ	
Հազուատով ապահովվածություն	
Սննդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	

**Ընտանիքի սոցիալական կապերը**

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

**Լրացուցիչ տեղեկատվություն**

**Մասնագետի դիտարկումներ**

Լուսանկարների առկայություն  (անհրաժեշտության դեպքում)

Աշխատանքային խմբի անդամների տորագրությունները

**Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ**

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	
2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	



4	Բազմազավակ՝ չորս, հինգ անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք վեց և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող) ընտանիք	1	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող ընտանիք	2	
7	Հաշմանդամ երեխաի ընտանիք	2	
8	Տնակ կացարանու կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3- րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք	2	
9	Վարձով բնակվող ընտանիք	1	
10	Դժբախտ պատահար կամ արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետից տուժած) ընտանիք	3	
11	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի ան դամի մահվան դեպք	2	
12	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) անձի ընտանիք	3	
13	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք	2	
14	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
15	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք	2	
16	Կյանքի և առողջության համար վտանգավոր պայմաններում բնակվող անչափահաս երեխա ունեցող ընտանիք	3	
17	Մինչև 23 տարեկան ուսնող ունեցող ընտանիք՝	2	
18	Երկողմանի ծնողազուրկի (ԱԾԽՄ) երեխա ունեցող ընտանիք	3	
19	Խնամակալ՝ (անգործունակ ճանաչված անձի և անչափահասի) ունեցող ընտանիք	3	
20	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն և այլն) անձի ընտանիք	4	
21	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-4	
	Ընդամենը		

## ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

« ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ  
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ»

ԼՈՒԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ  
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Գյուլագարակ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ նախադասությամբ սահմանված կարգավորումների համատեքստում: Նախագծով սահմանվում են Գյուլագարակ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչները, որում ըստ էության ներառված են նաև սոցիալական աջակցության կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչները:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ և 12-րդ հոդվածների կարգավորումները ցույց են տալիս, որ օրենսդիրը համայնքում սոցիալական պաշտպանությունը դիտարկում է, որպես համայնքի պարտադիր խնդիր, իսկ սոցիալական աջակցության տրամադրումը, որպես համայնքի կամավոր խնդիր, հետևաբար օրենսդրական իմպերատիվ պահանջ է սահմանել, որ սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների, դրանցից բխող սոցիալական ծառայությունների տրամադրումը պետք է իրականացվի ավագանու կողմից սահմանված չափորոշիչների հիման վրա:

Սույն որոշման նախագծի ընդունման անհրաժեշտությունը նրանում է, որ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ համայնքի ավագանու համար նախատեսվել է պարտավորություն, առանձին նորմատիվային բնույթ կրող որոշմամբ սահմանելու համայնքի սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիր լուծման չափորոշիչները:

Բացի օրենսդրական պահանջի իրագործման անհրաժեշտությունից, առկա է նաև իրավակիրառական անհրաժեշտություն և նպատակահարմարություն, համայնքային մակարդակում կարգավորելու համայնքի բյուջետային միջոցների հաշվին սոցիալական աջակցություն տրամադրելու հետ կապված իրավահարաբերությունները, սահմանելով այդ իրավահարաբերությունների առաջացմանը, փոփոխմանը կամ դադարեցմանը միտված ընթացակարգերը և ենթաօրենսդրական կառուցակարգերը: Նախագծի կարգավորման առարկայի շրջանակներում, առաջարկվում է սահմանել այն չափորոշիչները և ընթացակարգերը, որոնց համաձայն կիրականացվի համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը, միաժամանակ, նկարագրվել են սոցիալական ծառայությունները տրամադրող հանձնաժողովի գործառույթները, որոնք թույլ են տալիս վերջինիս, որպես տեղական կամ համայնքային դերակատար, իր մասնակցությունը բերի համայնքային մակարդակում մշակվող և վարվող տեղական սոցիալական քաղաքականության, տեղական սոցիալական ծրագրերի և այլ ծրագրերի իրականացմանը:

Նախագծի ընդունման արդյունքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների տրամադրումը համայնքի տեղական ինքնակառավարման

մարմինների կողմից, կարող է իրականացվել ենթաօրենսդրական իրավական կարգավորումների համատեքստում, ինչը հնարավորություն կընձեռի թե՛ համայնքի ղեկավարի և թե՛ համայնքապետարանի աշխատակազմի պաշտոնատար անձանց համար, գործելու բացառապես իրենց վերապահված լիազորությունների և գործառույթների շրջանակներում, ապահովելով սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացներում օրինականության պահպանումը:

Նախագծի ընդունումը հնարավորություն կընձեռի, համայնքային մակարդակում խրախուսելու և բարելավվելու սոցիալական ծառայությունների ուղղությամբ իրականացվող և իրականացվելիք ծրագրերը, հիմքեր և նախադրյալներ ստեղծելով այս բնագավառում ծրագրային գործողություններ իրականացնելու համար:

ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԻՄՎԱՐԴԱՆՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

## ՈՐՈՇՈՒՄ

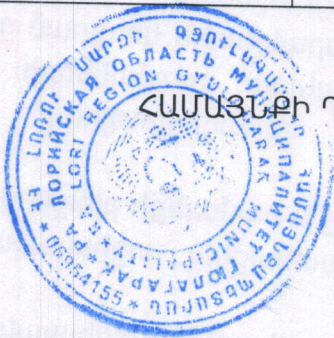
«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 147 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՆՈՐԱԾԻՆՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ԵՎ ՀԱՐԱԶԱՏԻՆ ԿՈՐՑՐԱԾ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

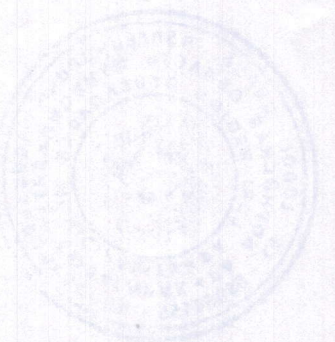
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, համայնքի ավագանու 2023 թվականի փետրվարի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունների իրականացման նպատակով դիմումների քննարկման հանձնաժողով ստեղծելու մասին» թիվ 14-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով համայնքի բնակիչների դիմումները, ինչպես նաև համայնքի զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից  
ա/ նորածիններ ունեցող ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն/  
համաձայն թիվ 01 հավելվածի  
բ/ հարազատին կորցրած ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն  
համաձայն թիվ 02 հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում  
բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ 18)	Դեմ 10)	Ձեռնպահ 10)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Օհանյան Ռուսլան	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Սարգսյան Աիդա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Վրոյր	-	-	-	բացակա
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	բացակա
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	բացակա
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	բացակա
Տոնոյան Արդյոն	-	-	-	բացակա
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	բացակա
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	բացակա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *[Signature]* ԽԱԶԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ



Հավելված թիվ 01

ՀՀ Լոռու մարզի

Գյուլագարակ համայնքի ավագանու

2023 թվականի դեկտեմբեր 25 -ի թիվ 147 -Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՄՍԱՅՈՂ ԼՈՐԱԾԻՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

N	Ազգանուն Անուն	Համայնք	Գումար ի չափ /ՀՀ դրամ/	Հաշվեհամար	Անձնագրի տվյալներ	Անձնագիրը վավեր է
1	ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԴԱՎԻԹ ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ	Գյուլագարակ	Քսան հազար	2470022145640000	AP0654976	12.01.2027թ.
2	ԱՎԵՏՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ	Գարգառ	Քսան հազար	2470022145640000	006944896	20.10.2025թ.
3	ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ ՀՐԱԶԻԿԻ	Գարգառ	Քսան հազար	2470022145640000	AU0253493	04.05.2031թ.
	ՄԻՐԶՈՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ ՄԱՐԱՏԻ	Հոբարձի	Քսան հազար	2470022145640000	AP0595851	12.10.2026թ.
	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԳԱԳԻԿ ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ	Կուրթան	Քսան հազար	2470022145640000	AU0406133	03.11.2030թ.
	ՄԱԳԹԱՂՅԱՆ ԱԲԳԱՐ ԱՐՄԵՆԻ	Կուրթան	Քսան հազար	2470022145640000	012878609	10.07.2030թ.
	ԲԱԲԱԶԱՆՅԱՆ ՄԻՇԱ ՍՄԲՍԻ	Կուրթան	Քսան հազար	2470022145640000	AR0628044	16.03.2028թ.
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 140000 / ՀԱՐՅՈՒՐ ՔԱՌԱՍՈՒՆ ՀԱԶԱՐ/ՀՀ ԴՐԱՄ						

Աշխատակազմի քարտուղար

Արիստես Նալբանդյան



Հավելված թիվ 02

ՀՀ Լոռու մարզի

Գյուլագարակ համայնքի ավագանու

2023 թվականի դեկտեմբերի 25 -ի 147 -Ա թիվ որոշման

**ՑՈՒՑԱԿ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՅ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՅՈՂ  
ՀԱՐԱԶԱՏԻՆ ԿՈՐՅՐԱԾ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ**

N	Ազգանուն Անուն Հայրանուն	Համայնք	Գումարի չափ/ՀՀ/դ րամ/	Հաշվեհամար	Անձնագրի տվյալներ	Անձնագիրը վավեր է
1	ՊԱՊՈՅԱՆ ՍՄԲԱՏ ՌԱՖԻԿԻ	Վարդաբլուր	Երեսուն հազար	2470022145640000	AT0419281	16.03.2030թ.

ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 30 000 / ԵՐԵՍՈՒՆ ՀԱԶԱՐ /ՀՀ ԴՐԱՄ

Աշխատակազմի քարտուղար **Արմինե Ասլանյան**





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

## ՈՐՈՇՈՒՄ

«25» դեկտեմբերի 2023 թվականի N 148 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, համայնքի ավագանու 2023 թվականի փետրվարի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գյուլագարակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունների իրականացման նպատակով դիմումների քննարկման հանձնաժողով ստեղծելու մասին» թիվ 14-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով համայնքի բնակիչների դիմումները, ինչպես նաև համայնքի զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ Գյուլագարակ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:



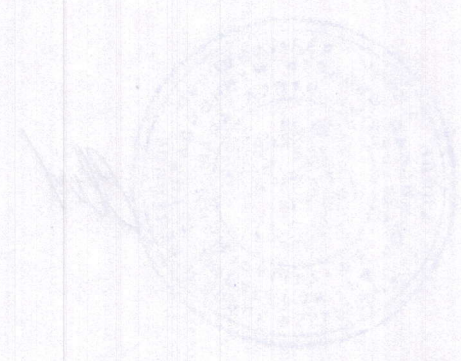
Համայնքի ավագանու անդամներ-	Կողմ (7)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (1)	Ծանոթություն
Վարդանյան Խաչիկ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Օհանյան Ռուսլան	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Սարգսյան Աիդա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Նալբանդյան Նարեկ	-	-	<i>[Signature]</i>	-
Մուրադյան Դավիթ	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Պառավյան Գոհար	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Սերյոժա	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Գրիգորյան Արսեն	<i>[Signature]</i>	-	-	-
Այվազյան Վրույր	-	-	-	<i>բացակա</i>
Գևորգյան Համլետ	-	-	-	<i>բացակա</i>
Քալաշյան Վարսենիկ	-	-	-	<i>բացակա</i>
Թորոսյան Հրայր	-	-	-	<i>բացակա</i>
Տոնոյան Արփյոմ	-	-	-	<i>բացակա</i>
Գրիգորյան Թամարա	-	-	-	<i>բացակա</i>
Սարգսյան Ալիկ	-	-	-	<i>բացակա</i>



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՄԱՎԱՐԻ ԱՌԱՋԻՆՑ ԵՐԱՅԱԿԱԼ՝

*[Signature]*

/ՌՈՒՍԼԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ/



Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի

Գյուլագարակ համանքի ավազանու

2023 թվականի դեկտեմբերի 25-ի, թիվ 148 -Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՄՍԱՅՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Բնակավայ ր	Գումարի չափ/ՀՀ դրամ/	Հաշվեհամար	Անձնագրի տվյալներ	Անձնագիրը վավեր է
1	ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ ՀՐԱԶԻԿԻ	Գյուլագար ակ	Հիսուն հազար	2470022145640000	AV0512183	09.11.2032թ.
2	ԹՈՐՈՍՅԱՆ ՍԱԹԻԿ ԱՆՈՒՇԱՎԱՆԻ	Գյուլագար ակ	Հիսուն հազար	2470022145640000	014306229	30.09.2032թ.
3	ՄԻՆԱՍՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ ՍՈՒՐԵՆԻ	Գյուլագար ակ	Հիսուն հազար	2470022145640000	013756416	16.03.2032թ.
4	ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԱՐՏՅՈՒՇ ՆՈՐԻԿԻ	Վարդաբլու ր	Հիսուն հազար	2470022145640000	AT0434836	18.05.2030թ.
5	ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ ՌԱՅԻԿԻ	Վարդաբլու ր	Հիսուն հազար	2470022145640000	AS0560274	02.04.2029թ.
6	ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՑ ԽԱԶԻԿԻ	Վարդաբլու ր	Հիսուն հազար	2470022145640000	AR0557542	17.01.2028թ.
7	ԴԵՄԻՐԻԱՆՅԱ Ն ՍԱՐԳԻՍ ԷԴԻԿԻ	Գարգառ	Հիսուն հազար	2470022145640000	AU0295825	03.06.2031թ.
9	ՄԱՏԻՆՅԱՆ ՄԵԼՍԻԴԱ ԳԱՎՐՈՇԻ	Գյուլագար ակ	Քստասուն հազար	2470022145640000	AR0220040	28.02.2027թ.
10	ՂԱՐԻԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ ԳՐԻԳՈՐԻ	Պուշկինո	Երեսուն հազար	2470022145640000	AS0466949	13.02.2029թ.
11	ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ ՍՄԲԱՏԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	AV0662718	06.03.2033թ.
12	ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԱՐԵՏԱ ԳԵՎՈՒՇԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	014574586	27.07.2032թ.

13	ԶԱԼԻՆՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ ԿՈՐՅՈՒՆԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	AL0279449	08.06.2033թ.
14	ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ ԼԵՎՈՆԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	007345549	11.03.2026թ.
15	ՃՇՄԱՐԻՏՅԱՆ ՄԵՅՐԱՆ ՍԱՄՎԵԼԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	AV0597441	12.01.2033
16	ԱՂԱԶԱՆՅԱՆ ՀԵՐԱՎԼԻ ԱԼԲԵՐՏԻ	Գարգառ	Երեսուն հազար	2470022145640000	AT0233364	29.07.2029թ.
17	ԳԱՅԱՆԵ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿԻ	Վարդաբլու ր	Քառասուն հազար	2470022145640000	002268183	31.03.2024թ.
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ 640000 / ՎԵՑ ՀԱՐՅՈՒՐ ՔԱՌԱՍՈՒՆ ՀԱԶԱՐ / 22 ԴՐԱՄ						

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Սերիտ Նալբանդյան

