



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33,  
էլ. փոստ՝ stepanavan.hamaynqapetaran@gmail.com

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«15» փետրվարի 2024 թվականի N 10-Ա

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է**.

- Հաստատել համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրակարգը՝ համաձայն հավելվածի: Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն  
Աբրահամյան Հրահատ  
Ասրյան Վարսիկ  
Բաղդասարյան Անուշ  
Գազինյան Ատոմ  
Գրիգորյան Արմեն Փ.  
Իսախրյան Անուշ  
Մարտիրոսյան Հմայակ  
Դավթյան Արմեն  
Նազարյան Սյուզաննա  
Հակոբյան Արծրուն  
Նալբանդյան Աղունիկ  
Պապյան Լևոն  
Պապյան Արթուր  
Հակոբյան Վանո  
Մարտիրոսյան Մարտուն  
Տոնոյան Անդրանիկ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**



**ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ**

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

15.02.2024թ.

հ. Ստեփանավան

1. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ**

2. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ (ՏԱՊ) ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Ա. ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ**

3. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԻՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Է. ՈՒՎԱԶՅԱՆ**

4. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ Հ. ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՓՈՂՈՑ ԹԻՎ 32 ՀԱՍՑԵՆԻՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆԸ «ՈՒՐԱՐՏՈՒ» ՖՈՒՏԲՈԼԱՅԻՆ ԱԿՈՒՄԲԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐ ԶԵՎԱՆ ԿՐԻԿՈՐԻ ԶԵԼՈՅԱՆՑԻՆ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Ս. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ**

5. ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Գ. ՊԱՊՅԱՆ**

6. ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՎԵՑԵՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

**ԶԵԿՈՒՑՈՂ Հ. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ**



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33,  
էլ. փոստ՝ stepanavan.hamaynqapetaran@gmail.com

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«15» փետրվարի 2024 թվականի N 11-Ա

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ  
(ՏԱՊ) ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասին 4.1 կետով, 35-րդ հոդվածի 3.1 կետով և 82.1 հոդվածով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է**.

- Հաստատել Ստեփանավան համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ)՝ համաձայն հավելված 1-ի և 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի համապատասխանեցումը Կայուն զարգացման նպատակների ցուցանիշներին՝ համաձայն հավելված 2-ի:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Աբրահամյան Հրահատ

Ասրյան Վարսիկ

Բաղդասարյան Անուշ

Գագինյան Ատոմ

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Իսախիրյան Անուշ

Մարտիրոսյան Հմայակ

Դավթյան Արմեն

Նազարյան Սյուզաննա

Հակոբյան Արծրուն

Նալբանդյան Աղունիկ

Պապյան Լևոն

Պապյան Արթուր

Հակոբյան Վանո

Մարտիրոսյան Մարտուն

Տոնոյան Անդրանիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

**ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2024 թվականի  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Գրիգորյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 15.02.2024թ. թիվ 11-Ա որոշմամբ**

**Ստեփանավան 2024 թ.**

**Բովանդակություն**

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՄԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....4

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ և ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻ (ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)  
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆԸ .....9

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ  
ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)..... 13

4.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....66

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....71

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....75

## Ներածություն

Ստեփանավան համայնքի 2024թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: ՏԱՊ-ը հիմնված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի և Ստեփանավան համայնքի կողմից 2022 թվականին մշակված ռազմավարության հիման վրա: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ինչպես նաև 10 տարվա ռազմավարական պլանը՝ ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: ՏԱՊ-ում նկարագրված պարտադիր ոլորտներում նշված նախագծերը բխում են նաև ռազմավարությունից: Կապը պարտադիր ոլորտների հետ տես **Աղյուսակ 3-ում**: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **6 բաժիններից, 1-ին բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ Համայնքի պարտադիր խնդիրների, համայնքի ղեկավարի լիազորությունների բնագավառների (ոլորտների) և 2022-2032թթ.ռազմավարական ուղղությունների համապատասխանությունը (**Աղյուսակ 3**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2024թ. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը (**Աղյուսակ 4**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024թ. ծրագիրը (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 8**):

**ՏԱՊ-ի 6-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ(**Աղյուսակ 9**):

## 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

### Համայնքի տեսլականը՝

Ստեփանավան խոշորացված համայնքը աշխարհին կապված, ագրոտնտեսապես զարգացած, ժամանցով հագեցած, մշակութային և նորարարական վերելքներին պատրաստ, մրցունակ տեղական ինքնակառավարում ունեցող, բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև՝ հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

### Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	14,05	14,05
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	30.8	32.3
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	18592	19295
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում արտաբյուջետային ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	-	-
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0
Այլ ցուցանիշ	-	-

### Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			



Տեղական ինքնակառավարման գործունեությունը համահունչ դարձնել արդի պահանջներին, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	70	80
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, %	30.8	32.3
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքացիական պաշտպանության գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	75	85
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստակալության մակարդակը, %	60	70
	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա)	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	54	65

<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	33	45
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Ապահովել տրանսպորտի ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում տրանսպորտային ծառայությունից	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Ապահովել առևտրային ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում առևտրային ծառայությունից	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Ապահովել համայնքում արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	3	6
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	18	20
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	65	75
	Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	36	40
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
Ընդառաջել բժշկական կենտրոններին՝	Համայնքում ներդրված է	15	25

առաջավոր մասնագետների փորձը համայնքում ներդնելու գործում, բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցելու ասպարեզում:	առաջավոր մասնագետների փորձ բժշկական ոլորտում, %		
	Բժշկական ոլորտում բնակչությանը մատուցվող որակյալ ծառայությունների մատչելիությունը, %	13	25
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Մարզական խմբակներում ընդգրկված դպրոցական երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	8	15
	Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	15	25
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ըստ սահմանված օրինակարգության և չափորոշային նորմերին համապատասխան ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և միջազգային փորձի ներդնում և վիճակագրական տվյալների հստակեցում:	Սոցիալական ծրագրի շահառուների քանակը	180	150
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը	75	85
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ	Առկա հողմասերի մշակման և միավորման մակարդակի բարձրացումը, ցանքաշրջանառության	35	45

	ստեղծումը %		
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա</b>			
Ստեղծել անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ	Անասնապահությամբ զբաղվող տնտեսությունների թիվը %	60	65
	Անասնաբուժական կետերի քանակը	1	2
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	100	100
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, %	100	100
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
Տուրիստական կառույցների հետ ակտիվ համագործակցության ձևավորման միջոցով նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	8	20
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	5	15

**2. Համայնքի պարտադիր խնդիրների և համայնքի ղեկավարի լիազորությունների բնագավառների (ուլորտների) համապատասխանությունը երկարաժամկետ ռազմավարությանը**

**Աղյուսակ.3 Համայնքի պարտադիր խնդիրների, համայնքի ղեկավարի լիազորությունների բնագավառների (ուլորտների) և 2022-2032թթ.ռազմավարական ուղղությունների համապատասխանությունը**

Հհ	Պարտադիր խնդիրը	Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների բնագավառը	2022-2032թթ.Ռազմավարական ուղղությունները
1	Համայնքի կայուն զարգացումը	Ընդհանուր	ՌՌԻ 4.Հագեցած, մրցունակ, տեղական ինքնակառավարում ունեցող համայնք
2	Գործարար միջավայրի բարելավումը և ձեռնարկատիրության խթանումը	Ընդհանուր	ՌՌԻ 2.Աշխատող, ագրոտնտեսապես զարգացած համայնք
3	Համայնքի գույքի կառավարումը	Ընդհանուր	ՌՌԻ 5.Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
4	Նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպումը	Կրթություն, մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	ՌՌԻ 3. Կրթված, մշակութահեն, նորարարական և ժամանցով հագեցած համայնք
5	Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպումը	Կրթություն, մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	ՌՌԻ 3. Կրթված, մշակութահեն, նորարարական և ժամանցով հագեցած համայնք
6	Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությունը	Սոցիալական պաշտպանություն	ՌՌԻ 6. Առողջ և սպորտային համայնք

7	Համայնքում մարզական կյանքի կազմակերպումը, ֆիզիկական կուլտուրայի և առողջ ապրելակերպի խրախուսումը	Առողջապահություն, ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ	ՌՌԻ 6. Առողջ և սպորտային համայնք
8	Համայնքում բնակարանային շինարարության խթանումը	Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	ՌՌԻ 5. Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
9	Համայնքի բնակավայրերի կառուցապատումը, բարեկարգումը և կանաչապատումը, համայնքի աղբահանությունը և սանիտարա-կան մաքրումը, կոմունալ տնտեսության աշխատանքների ապահովումը, ինչպես նաև համայնքային գերեզմանատների պահպանումը և գործունեության ապահովումը	Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	ՌՌԻ 5. Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
10	Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի կազմակերպումը, համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանումը և շահագործումը	Տրանսպորտ	ՌՌԻ 5. Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք

11	Պետության պաշտպանության իրականացման աջակցումը	Պաշտպանության կազմակերպում	ՌՌԻ 5.Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
12	Աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպումը և իրականացումը	Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	ՌՌԻ 5.Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
13	Համայնքներում գյուղատնտեսության զարգացման խթանումը	Գյուղատնտեսություն, Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա	ՌՌԻ 2.Աշխատող, ագրոտնտեսապես զարգացած համայնք
14	Համայնքում շրջակա միջավայրի պահպանությունը	Շրջակա միջավայրի պահպանություն, Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա	ՌՌԻ 5.Դիմակայուն, ինքնատիպ և կանաչ համայնք
15	Համայնքներում զբոսաշրջության զարգացման խթանումը	Զբոսաշրջություն	ՌՌԻ 1.Աշխարհին կապված զբոսաշրջային և համագործակցող համայնք
16	Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպումը	Կրթություն, մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	ՌՌԻ 3. Կրթված, մշակութա հեն, նորարարական և ժամանցով հագեցած համայնք
17	Համայնքում ծնելիության և բազմազավակության	Առողջապահություն, Ֆիզիկական կուլտուրա	ՌՌԻ 6. Առողջ և սպորտային համայնք

	խթանումը	և սպորտ, Սոցիալական պաշտպանություն	
18	Համայնքում բնակչության առողջության պահպանման և բարելավման ծրագրերի իրականացումը, արդյունավետ և մատչելի առաջնային բժշկական սպասարկման պայմանների ստեղծումը	Առողջապահություն, ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ	ՌՌԻ 6. Առողջ և սպորտային համայնք
19	Համայնքի հասարակական կյանքին հաշմանդամների մասնակցության խթանումը	Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	ՌՌԻ 4. Հազեցած, մրցունակ, տեղական ինքնակառավարում ունեցող համայնք
20	Բարեգործության խթանումը՝ համայնքում մշակութային, կրթական, գիտական, առողջապահական, մարզական, սոցիալական և այլ հաստատությունների հիմնադրման, ֆինանսավորման, ինչպես նաև դրանց ֆինանսական անկախության ապահովման նպատակով	Ընդհանուր	Ֆոնդահայթայթում



3. Համայնքի 2024 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	232956.9	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>232956.9</b>	
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1 000.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 000.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Գերեզմանատների պահպանում	-	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	11686.5	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ	30841.0	Բոլոր բնակավայրերում
4.	ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կարիքների համար տեխնիկայի ձեռքբերում	171600,0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>214127.5</b>	
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	150.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>150.0</b>	
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			

1	Հասանելի հանգիստ կամ համայնք՝ բոլորի համար	6435.4	Ստեփանավա ն
<b>Ընդամենը</b>		<b>6435.4</b>	
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
1.	Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում	3000.0	Ստեփանավա ն
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	94803.4	Ստեփանավա ն
3.	Մասնագետների վերապատրաստումներ, ատեստավորման և տարակարգի	170.0	Ստեփանավա ն
4.	Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում	183992.9	Բոլոր բնակավայրեր ում
<b>Ընդամենը</b>		<b>281966.3</b>	
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	24185.76	Ստեփանավա ն
<b>Ընդամենը</b>		<b>24185.76</b>	
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	36815.0	Ստեփանավա ն
2.	Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում	1700.0	Ստեփանավա ն
<b>Ընդամենը</b>		<b>38515.0</b>	
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	5000.0	Բոլոր բնակավայրեր ում
<b>Ընդամենը</b>		<b>5000.0</b>	
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	93267.9	Բոլոր բնակավայրեր ում
2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	10631.5	Բոլոր բնակավայրեր ում
<b>Ընդամենը</b>		<b>103899.4</b>	
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
1.	Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում	0	Բոլոր բնակավայրեր ում

Ընդամենը	0	
Ընդհանուրը	908236.26	

**Աղյուսակ 5.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	ՏԻՄ ֆոնդիայթայթման ռազմավարություն Ստեփանավան համայնքում	3500.0	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Ներդրումների խթանում հեռավար աշխատանքի ոլորտի համար	3000.0	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Ստեփանավանի համայնքապետարանը հազեցած է անհրաժեշտ համակարգերով:	5000.0	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>11500.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարման համակարգ Ստեփանավան համայնքում	1000.0	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Ստեփանավան համայնքի բազմաբնակարան շենքերի բակերի, թիվ 1, 3, 4 մանկապարտեզների բակերի, քաղաքի վարչական տարածքների պուրակների բարեկարգում և հիմնանորոգում:	901358.086	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Ստեփանավան համայնքի Ռումինական բազմաբնակարան թիվ 6, 8, 12, 14, 20 շենքերի ջերմամեկուսացման և էներգոարդյունավետության արդիականացման աշխատանքներ	278711,103	Ստեփանավան
4.	ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի Արմանիս, Ուրասար և Կաթնաղբյուր բնակավայրերի ջրամատակարարման ցանցերի կառուցում	369318,986	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1550388,17</b>	
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային, մարզական ծառայությունների ընդլայնում	2000.0	Ստեփանավան
2	Ստեփանավան համայնքում ստեղծել «Զիլ» երիտասարդական կենտրոններ:	10000.0	Ստեփանավան

<b>Ընդամենը</b>		<b>12000.0</b>	
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1	Տարեցների և բնակչության խոցելի խմբերի խնամքի և աջակցման կենտրոնների ստեղծում	5000.0	<b>Բոլոր բնակավայրերում</b>
<b>Ընդամենը</b>		<b>5000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1	Այլընտրանքային փոխադրամիջոցների զարգացումը Ստեփանավան համայնքում	20000.0	<b>Ստեփանավան</b>
<b>Ընդամենը</b>		<b>20000.0</b>	
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
3.	Ֆուտբոլային ակումբի հիմնում	100000,0	<b>Ստեփանավան</b>
<b>Ընդամենը</b>		<b>100000,0</b>	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1698888,17</b>	



**Աղյուսակ 6.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Տեղական ինքնակառավարման գործունեությունը համահունչ դարձնել արդի պահանջներին, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ::		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 75%</li> <li>✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 30.8%</li> </ul>			
<b>Ծրագիր 1. ՏԻՄ ֆոնդիայթայթման ռազմավարություն Ստեփանավան համայնքում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել ՏԻՄ-ի ֆինանսական կայունությունը՝ ֆինանսավորման աղբյուրների դիվերսիֆիկացման միջոցով:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Այլընտրանքային ֆինանսական ռեսուրսները ներգրավված են տարբեր կազմակերպություններից, ՀԿ-ներից, միջազգային կազմակերպություններից:	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ֆոնդիայթայթման համար մշակված է մրցունակ ռազմավարություն :	Առկա է ֆոնդիայթայթման ռազմավարություն ՄԻ համայնքի համար, որտեղ ներառված են կարճաժամկետ և երկարաժամկետ գործողություններ և բազմատեսակ գործիքակազմ:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ֆոնդիայթայթման ռազմավարության փաստաթուղթ	Աշխատակազմի քարտուղար	2024թ. հունվար-մարտ	Ֆինանսական ռեսուրսների, մարդկային ռեսուրսների, համապատասխան միջոցներով կահավորված աշխատանքային տարածքի,

					համապատասխան մասնագետների, իմֆորմացիայի աղբյուրների բացակայությունը:
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Ձևավորված է ֆոնդիայթայթման հմուտ թիմ:	Առկա է երկու պատրաստված մասնագետ:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Պայմանագրեր աշխատակիցների հետ	Աշխատակզմի քարտուղար, փորձագետ	2024թ. հունվար-փետրվար	Տիմի միջոցների, համապատասխան մասնագետների, համապատասխան կահավորված աշխատանքային տարածքի բացակայություն:
<b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Իրականացված է հնարավորությունների քարտեզագրում և ձևավորված է դոնորների բազա ֆոնդիայթայթման նպատակով:	-Առկա է ՀՀ ում և արտերկրում գործող առնվազն 100 դոնորներից բաղկացած բազա, որնց առաջնահերթությունների մեջ կա ՀՀ համայնքների զարգացումը:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Բազա	Աշխատակզմի քարտուղար	2024թ. հունվար-փետրվար	Տիմի միջոցների, մարդկային ռեսուրսների, համապատասխան միջոցներով կահավորված աշխատանքային տարածքի, համապատասխան մասնագետների, իմֆորմացիայի աղբյուրների բացակայությունը:

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 4.</b> Իրականացված է ֆոնդիայթայթման հաջողված փորձ:</p>	<p>Առնվազն երկու շահած դրամաշնորհ:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Դրամաշնորհային պայմանագրեր</p>	<p>Աշխատակզմի քարտուղար,</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Ձախողված ֆոնդիայթայթում</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> Միջանկյալ արդյունք 1. 1.ՏԻՄ-ի ֆոնդիայթայթման ռազմավարության մշակում 2.Աշխատաժողովների կազմակերպում 3.Ռազմավարության մշակում 4.Ֆոնդիայթայթման ռազմավարության թիմի ձևավորում Միջանկյալ արդյունք 2. 1. Ներգրավել ոլորտային մասնագետներ 2. Ֆոնդիայթայթման ռազմավարության թիմի միջոցով իրականացնել ֆոնդիայթայթում Միջանկյալ արդյունք 3. 1. Քարտեզագրել հնարավոր դոնորների 2. Քարտեզագրել համայնքի նախկին բնակիչների, որոնք ապրում են արտերկրներում, 3 Ստեղծել դոնորների տվյալների շտեմարանների և ենթակառուցվածքների շերտեր Միջանկյալ արդյունք 4. 1.Մշակել ֆոնդիայթայթման նորարար գործիքակազմ 2.Ստեղծել ծագրային բանկ 3.Իրականացնել հանդիպումներ դոնոր համայնքի հետ 4.Հավաքագրել և կազմակերպել հանդիպումներ այլ ՇԿ -ների հետ</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> <b>Մուտքային ցուցանիշներ.1</b> Ռազմավարության մշակման համակարգող, փորձագետ, երկու օգնականներ, աշխատանքային տարածք, համակարգիչներ, համաժողովի կազմակերպման տարածք, ընդմիջման կազմակերպում, (կախված մասնակիցների քանակից և ֆոնդիայթայթման չափից) <b>Մուտքային ցուցանիշներ.2</b> Հմուտ երկու մասնագետներ, համապատասխան աշխատանքային տարածք, համակարգիչներ <b>Մուտքային ցուցանիշներ.3</b> Բազա ձևավորող 1 աշխատակից, համակարգիչ , ինտերնետ կապ, , աշխատանային տարածք, Օն-լայն հարթակ, ծրագրավորող <b>Մուտքային ցուցանիշներ.4</b> առնվազն 6 դոնորի հետ հանդիպում, խմբային հանդիպում ՇԿ ներքին հետ առնվազն 20 մասնակցով, ֆոնդիայթայթման նախագծերի ներկայացում <b>Նախատեսված ծախսեր` 3500.0</b> դրամ</p>			
<p><b>Ծրագիր 2. Ներդրումների խթանում հեռավար աշխատանքի ոլորտի համար</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ստեղծել հեռավար աշխատանքի համար</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ստեղծված են նպաստավոր պայմաններ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական</p>



<p>նպաստավոր պայմաններ Ստեփանավան համայնքում բնակիչների արտագաղթը կանխելու նպատակով</p>	<p>հեռավար աշխատանքի համար</p>	<p>և տարեկան հաշվետվություններ</p>			<p>ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1. Միջանկյալ արդյունք</b> Իրականացված է հեռավար աշխատանքի ցանկություն ունեցող շահառուների հավաքագրում:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է ՄԽ համայնքի հեռավար աշխատել ցանկացողների տվյալներով էլեկտրոնային բազա:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> բազա</p>	<p>Սոց.ախատող, և համայնքապետարանի կայքը վարող մասնագետ</p>	<p>2024թ. հունվար-մարտ</p>	<p>կամավորների բացակայություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> իրականացված է հեռավար աշխատել ցանկացողների և համապատասխան դասընթացները իրականացնողների միջև կապի հաստատում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> Առկա են դասընթացավարների պայմանագրեր, դասընթացների ֆոտոնկարներ, նյութեր, մասնակիցների գրանցման թերթիկներ և դասընթացի մոդուլներ:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> դասընթացավարներ և մասնակիցներ</p>	<p>աշխատակազմի քարտուղար, սոց.աշխատող</p>	<p>2024թ. հունվար-փետրվար</p>	<p>դասընթացավարների ոչ ճիշտ ընտրություն, մասնակիցների հետաքրքրվածության բացակայություն</p>

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>          Միջանկյալ արդյունք 1.          1.Տալ հայտարարություն համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում և սոց.ցանցերում          2. Վերցնել աշխատել ցանկացող մարդկանց ցանկը          3.Ձևավորել բազա հաշվի առնելով մասնագիտական կարողություններն ու ցանկությունները</p> <p>Միջանկյալ արդյունք 2.          1.Դիմել կազմակերպությունների դասընթացներ իրականացնելու համար          2.Իրականացնել դասընթացներ հեռավար աշխատանքի հմտությունների վերաբերյալ</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.1</b> համայնքապետարանի կայքը վարող մասնագետ, հարցաթերթ, հարցումներ իրականացնելու համար մասնագետ  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.2</b> դասընթացավարներ  <b>Նախատեսված ծախսեր 3000.0</b> դրամ</p>
---	--

**Ծրագիր 3. Ստեփանավանի համայնքապետարանը հազեցած է անհրաժեշտ համակարգերով:**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>          Ստեղծել անհրաժեշտ համակարգերով հազեցած համայնքապետարան</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          Համայնքապետարանը հազեցած է անհրաժեշտ համակարգերով:</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>          ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար          աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>          Ձևավորել համապատասխան նյութաթեխնիկական բազա:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b>          Ձեռք բերված անհրաժեշտ նութատեխնիկական բազա:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          Համակարգիչների ձեռք բերման փաստաթղթեր, ինտերնետ կապի փոփոխության</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>03.01.24-31.03.24</p>	<p>Ձախողված մրցույթ, ֆինանսական միջոցների բացակայություն:</p>

		փաստաթղթեր:			
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Ապահովել ՏԻՄ-ին կառավարման ոլոտի համակարգչային /էլեկտրոնային նոր ծրագրերի ներդրմամբ	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> Նոր ծրագրիերի ներդրում, առկա ծրագրերի թարմացում, հզորացում(կարիքի դեպքում):	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ներդրված, թարմացված ծրագրերի հզորացման փաստաթղթեր:	Աշխատակազմի քարտուղար	03.01.24-31.07.24	Ծրագրերի ոչ արդյունավետ կիրառում:
<b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Զարգացնել ՏԻՄ համապատասխան աշխատակիցների կարողությունները էլեկտրոնային ծրագրերի օգտագործման հմտությունները	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> Ունենք հմուտ, վերապատրաստված աշխատակիցներ՝ ներդրված և թարմացված ծրագրերը արդյունավետ օգտագործելու համար:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Վերապատրաստման հավաստագրեր, համապատասխան փաստաթղթեր:	Աշխատակազմի քարտուղար	03.01.24-31.12.24	Վերապատրաստված աշխատակցի գիտելիքների ոչ տեղին կիրառում կամ ոչ օգտակար դասընթացի անցկացում :

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>          Միջանկյալ արդյունք 1.          1. Կատարել ֆոնդիայթիայթում          2. Համակարգիչների ձեռք բերում          Միջանկյալ արդյունք 2.          1. Առանձնացնել այն ծրագրերը որոնք ունեն թարմացման/հզորացման կարիք           2.Ներդնել ծրագրեր որոնք կնպաստեն կառավարման արդյունավետությանը:           Միջանկյալ արդյունք 3          1.Գտնել համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներ:           2.Ընտրել աշխատակիցներ վերապատրաստմանը մասնակցելու նպատակով:</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.1</b> Ֆինանսական միջոցներ, համակարգիչներ, գնումները համակարգող աշխատակազմի մասնագետ  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.2</b> Թարմացված/հզորացված ծրագրեր, ներդրված ծրագրեր  <b>Մուտքային ցուցանիշներ 3</b> համապատասխան աշխատակիցներ  <b>Նախատեսված ծախսեր` 5000,0</b> դրամ</p>
--	---

**Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում**  
**Բնակավայրերը` բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>          Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը` 5%-ով          2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում` 30.8 %</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>          ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	--	--	---------------------------------	--

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը;</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է</li> <li>2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 4</li> <li>3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 45</li> <li>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 253 օր</li> <li>5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 9%-ով</li> <li>6. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 65%</li> <li>7. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 1-30 օր</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. հունվար–դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</li> <li>2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ</li> <li>3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախատեսված ծախսեր՝ 232956.9 դրամ</li> <li>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 65,5</li> <li>3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք-առկա է</li> <li>4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 35%-ով</li> <li>2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով</li> <li>3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 3%-ով</li> <li>4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 12%</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</li> <li>2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 7</li> <li>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 1</li> <li>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 232956,9</li> </ol>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է</li> <li>2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 885</li> <li>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայության անբավարարություն</p>

	<p>բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 10%-ով</p> <p>4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 10%-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝</p> <p>- համայնքի ղեկավարի կողմից՝ շաբաթական 2 օր</p> <p>- ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ</p>				
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p> <p>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը՝ 45</p> <p>2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 4</p> <p>3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <a href="http://www.stepanavan.am/">http://www.stepanavan.am/</a>.</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 4.</b></p> <p>Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող բաժինների թիվը՝ 11</p> <p>2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	3.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը 24				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորագում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը 6			
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ✓ Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 65% ✓ Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա) / լավ			
<b>Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել սելավատարների հունների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,	2024թ. ապրիլ- հուլիս	



<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է սելավատարների հունների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ 3.Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը՝ 3.4կմ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2024թ. ապրիլ- հուլիս</p>	
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Սելավատարների հունների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում 2. Սելավատարների հունների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 1000 000 դրամ 2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 3. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը</b>՝ համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %, 60%</p>			
<p><b>Ծրագիր 2. Բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարման համակարգ Ստեփանավան համայնքում</b> <b>Բնակավայրերը բոլորը</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարման համակարգի ներդրումը Ստեփանավան համայնքում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակչության պայմանները բարելավված են 90%-ով, բնակիչների ապրելակերպը բարելավված է 95%-ով, Ստեփանավան քաղաքում շինությունների արտաքին տեսքը բարելավված է 70%-ով , բնական ռեսուսները խնայված են 50%-ով, ճարտարապետական կոլորիտը</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2024թ. հունվար- դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	պահպանված է 70%-ով				
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ձևավորված է ՄԽ համայնքի բնակֆոնդի համապարփակ բազա	-Առկա է ՄԽ համայնքի բնակֆոնդի 100%-ով տվյալներով էլեկտրոնային բազա	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Հաշվետվություն բազա	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	2024թ. հունվար-օգոստոս	մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարության պատճառով մասնագետների պակաս
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Քաղաքի Ճարտարապետական կոլորիտի վերականգնման և պահպանման համար մշակված է չափորոշիչներին համապատասխան նախագիծ:	Մշակված նախագիծ, որում նշված են համապատասխան չափանիշները՝ շենքերի արտաքին տեսքը, այգիների նույնանման լանդշաֆտային դիզայնն ու կառուցվածքը, փողոցների տեսքը, մայթերի միանման նյութաձևերը	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> նախագիծ	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	2024թ. օգոստոս-դեկտեմբեր	նախագիծն իրականացնում է միայն համայնքատարանի աշխատակցի կողմից առանց համապատասխան փորձագետների կամ նախագծող կազմակերպությունների, որը կարող է բերել ոչ ամբողջական մշակման
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> Միջանկյալ արդյունք 1. 1. Իրականացնել Ստեփանավան քաղաքի ամբողջ Բնակ ֆոնդի ուսումնասիրություն, 2. Իրականացնել ԲԲՇ կառավարման մարմինների ուսումնասիրություն		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> Մուտքային ցուցանիշներ.1 Համակարգչային տեխնիկա, մեքենա, կամավորներ, նախագծող, տվյալների վերլուծող Մուտքային ցուցանիշներ.2 Տարածք, համակարգչային տեխնիկա, մեքենա նախագծողներ,			

<p>3. Իրականացնել ՄՀ-ում առկա ԲԲՇ հետ կապված իրավական խնդիրների կարգավորում</p> <p>4. Կազմակերպել աշխատաժողով</p> <p>5. Մշակել աշխատանքային պլան</p> <p>6. Կնքել համաձայնագրեր գործընկերների հետ</p> <p>7. Իրականացնել հանդիպումներ բնակիչների հետ</p> <p>8. Իրականացնել ռոնդիայթիայթում</p> <p>9. Ձևավորել հետագա կառավարման մեխանիզմ</p> <p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <p>1. Իրականացնել քաղաքի ճարտարապետական կոլորիտի ուսումնասիրություն</p> <p>2. Ուսումնասիրել չափորոշիչներին համապատասխան այլ նախագծեր</p> <p>3. Մշակել նախագիծ</p> <p>4. Իրականացնել բնապահպանական անալիզներ</p> <p>5. Իրականացնել մարկետինգ</p> <p>6. ՀԿ-ների հետ իրականացնել քննարկումներ</p>	<p>ճարտարապետներ), մարկետինգի մասնագետ</p> <p><b>Նախատեսված ծախսեր՝ 1000 000 դրամ</b></p>
--	---

**Ծրագիր 3. Ստեփանավան համայնքի բազմաբնակարան շենքերի բակերի, թիվ 1,3,4 մանկապարտեզների բակերի, քաղաքի վարչական տարածքների պուրակների բարեկարգում և հիմնանորոգում:**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել ԲԲՇ-երի բնակիչների և համայնքի փոքրիկների ժամանցն ու բարեկեցությունը Ստեփանավան համայնքում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. ԲԲՇ-երի բնակիչների պայմանները բարելավված են, մնակապարտեզի փեքրիկների ժամանցն ու բարեկեցությունը ապահովված է</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	--	---	---------------------------------	--

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>          Ձևավորված է ՄԽ համայնքի ԲԲՇ-ների բակերի, մանկապարտեզների տարածքների, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր վարչական բնակավայրերում մեկական պարզ տիպի խաղահրապարակների կառուցման վերաբերյալ գնահատման հաշվետվություն</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է ՄԽ համայնքի ԲԲՇ-ների բակերի և մանկապարտեզների տարածքների տվյալների գնահատման հաշվետվություն</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          Հաշվետվություն</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>01.2024-08.2024</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>          ԲԲՇ-ների բակերի հիմնանորոգման և մանկապարտեզների տարածքների բարեկարգման, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր վարչական բնակավայրերում մեկական պարզ տիպի խաղահրապարակների կառուցման համար մշակված է չափորոշիչներին համապատասխան</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b>          Մշակված նախագիծ, որում նշված են համապատասխան չափանիշները՝ բակերի լանդշաֆտային դիզայնն ու կառուցվածքը, մարզասարքերը</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          նախագիծ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>08.2024-11.2024</p>	<p>1. Տոնդհայթայթման ոչ ճիշտ իրականացում մասնագետների պակասի պատճառով</p>

նախագիծ:					
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3</b>  ԲԲՇ-ների բակերի հիմնանորոգման, մանկապարտեզների տարածքների բարեկարգման, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր վարչական բնակավայրերում մեկական պարզ տիպի խաղահրապարակների կառուցման աշխատաքներն իրականացված են</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).  Բազմաբնակարան շենքերի բարեկարգ և կահավորված տարածքներ,</b>  բազմաբնակարան շենքերի և հարակից տարածքների երեխաների համար հարմարավետ արդիական խաղահրապարակներ, մաքուր և կանաչապատ տարածքներ:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>  ԲԲՇ-ների բակեր և մանկապարտեզներ ի տարածքներ</p>	<p>Քաղշին բաժնի պետ</p>	<p>11.2024-</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>  Միջանկյալ արդյունք 1.  1. Իրականացնել բակերի ուսումնասիրություն,  2. Իրականացնել ՍՀ-ում առկա մանկապարտեզների տարածքների ուսումնասիրություն  3. Կազմակերպել աշխատաժողով  4. Մշակել աշխատանքային պլան  5. Կնքել համաձայնագրեր գործընկերների հետ  6. Իրականացնել հանդիպումներ բնակիչների հետ  7. Իրականացնել հանդիպումներ մանկապարտեզների տնօրենների</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  - շինարարական օբյեկտների նախագծման արժեք 6445,0  - նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պետական փորձաքննության ծառայության արժեք 570,0  - տեխնիկական հսկողության ծառայությունների արժեք 15070,08  - հեղինակային հսկողության ծառայությունների արժեք 5023,356  - գոյություն ունեցող շենք- շինությունների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ փորձաքննության ծառայության արժեք/ իրականացվելու է նախագծողի կողմից, - ինժեներաերկրաբանական հետազոտության ծառայության արժեք իրականացվելու է նախագծողի կողմից</p> <p>Ընդհանուր բյուջեն 901 358 086 դրամ</p>			

<p>հետ</p> <p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնասիրել չափորոշիչներին համապատասխան լուծումներ</li> <li>2. Իրականացնել ֆոնդիայթյալում</li> <li>3. Տալ նախագծման մրցույթի հայտարարություն</li> <li>4. հաղթող կազմակերպության հետ կնքել պայմանագիր</li> </ol> <p>Միջանկյալ արդյունք 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նախագծի հիման վրա իրականացնել շինարարական աշխատանքերի իրականացման նպատակով կապալառու կազմակերպության մրցույթի հայտարարում</li> <li>2. Կապալառու կազմակերպության հետ կնքել պայմանագիր</li> <li>3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու համար մրցույթի հայտարարում</li> <li>4. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնող համապատասխան ընկերության հետ պայմանագրի կնքում</li> <li>5. Ընտրված ԲԲՇ թաղամասերում բակային հանդիպումների միջոցով մոնիթորինգի թիմի ձևավորում</li> <li>6. Ներդնել մասնակցային մոնիթորինգի համակարգ</li> <li>7. Պայմանագրի հիման վրա հետևել հաղթող կազմակերպության կողմից իրականացվող աշխատանքներին</li> <li>8. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի ընդունում</li> </ol>	<p>Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը 495746947 դրամ (55%) այդ թվում՝ Դիմակայուն Ստեփանավան 180271617 դրամ (20%)</p>
--	--

**Ծրագիր 4. Գերեզմանատների պահպանում և Բնակավայրերը բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել գերեզմանատների</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Գերեզմանատան պահպանման</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b></p>	<p>Համայնքի ղեկավարի, Քաղաքաշինու</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
---	---	--	---------------------------------------	---------------------------------	--

պահպանման ծառայության որակը	ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	թյան, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	Բ	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 3 2. Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը՝ 10.14 հա 3. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7–լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակական կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի, Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանների վարում 2. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 0 դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 3. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 5. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում</b> <b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի փողոցների	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ. Փողոցների երթևեկության	Ծրագրի գնահատման համակարգ,	Համայնքի ղեկավար, Քաղաքաշինություն	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	

<p>երթնեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:</p>	<p>անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,</p>	<p>թյան, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>Բ</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի փողոցները դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 62 կմ</li> <li>2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 91%</li> <li>3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 4 ժամ</li> <li>4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ</li> <li>5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-բավականին լավ</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակական կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ստեփանավան բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում</li> <li>2. Ուրասար բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում</li> <li>3. Կաթնաղբյուր բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում</li> <li>4. Արմանիս բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Նախատեսված ծախսեր՝ <b>11686,5</b> դրամ</li> <li>2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ <b>2</b></li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>				
<p><b>Ծրագիր 6. ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կարիքների համար տեխնիկայի ձեռքներում</b></p>					



<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բյուջետային միջոցների խնայողությունը՝ կոմունալ ունեցվածքի փոքրացմամբ</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կազմակերպված է ներհամայնքային տրանսպորտի երթևեկությունը՝ նպաստելով բնակիչների տեղաշարժին</li> <li>2. իրականացված են պատշաճ կոմունալ ծառայություններ</li> <li>3. աղբահանությունը իրականացված է ավելի որակյալ</li> <li>4. Սպահովված է համայնքի բնակիչների և տուրիստների հաճելի և մաքուր միջավայրը</li> <li>5. Ավելացված է մշակվող հողերի թիվը</li> <li>6. Ավելացված է առատ ձյան պատճառով փակ ճանապարհների մաքրման հնարավորությունները</li> <li>7. Խնայված է վարձակալության գումարներ՝ բարձրահարկ շենքերի տանիքների և ճակատային մասերի վերանորոգման աշխատանքների, փողոցների լուսատուների վերանորոգման, ծառերի</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության և բաժին</p>	<p>2024թ. մարտ-մայիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	--	--	---	--------------------------	--

	գարնանային էտի և բարձրության վրա գտնվող բազմաթիվ այլ աշխատանքների համար:				
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> 1. իրականացված է գնահարցում	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է 3 կազմակերպության կողմից գնահարցման տվյալներ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Գնահարցման տվյալներ	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	03.2024	մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Տրված է մրցույթի հայտարարությունը և կնքված են պայմանագրերը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> Մշակված հայտարարություն, որում նշված են մեքենաների և սարգավորումների տեսակները	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> հայտարարություն	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	03.2024-04.2024	1. Ֆոնդիայթայթման ոչ ճիշտ իրականացում մասնագետների պակասի պատճառով
<b>Միջանկյալ արդյունք 3</b> Ձեռքբերված է անհրաժեշտ տեխնիկան	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> Թվով 9 ընդհանրապես <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բելառուս-1221,2 մակնիշի տրակտոր</li> <li>• Մինի բեռնիչ կից սարքավորումներով</li> <li>• UAZ 39094 մեքենա</li> <li>• Ավտոաշտարակ (18մ)</li> </ul>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> տեխնիկա	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	04.2024-05.2024	Ֆոնդիայթայթման ոչ ճիշտ իրականացում մասնագետների պակասի պատճառով

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աղբատար մեքենա 2 հատ</li> <li>• Միկրոավտոբուս (17 տեղ) 2 հատ</li> </ul>				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> Միջանկյալ արդյունք 1. 1. Իրականացնել գնահարցում 3 կազմակերպությունների կողմից Միջանկյալ արդյունք 2. 2. Տալ մրցույթի հայտարարություն 3. Կնքել պայմանագիր հաղթող կազմակերպության հետ Միջանկյալ արդյունք 3. ձեռք բերել թվով 9 տեխնիկա <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բելառուս-1221,2 մակնիշի տրակտոր</li> <li>• Մինի բեռնիչ կից սարքավորումներով</li> <li>• UAZ 39094 մեքենա</li> <li>• Ավտոաշտարակ (18մ)</li> <li>• Աղբատար մեքենա 2 հատ</li> <li>• Միկրոավտոբուս (17 տեղ) 2 հատ</li> </ul>		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> - Բելառուս-1221,2 մակնիշի տրակտոր-17800,0 Մինի բեռնիչ կից սարքավորումներով-27400,0 UAZ 39094 մեքենա-8900,0 Ավտոաշտարակ (18մ)-26500,0 Աղբատար մեքենա 2 հատ-31000,0*2 Միկրոավտոբուս (17 տեղ) 2 հատ-14500,0*2  Ընդհանուր բյուջեն 171600,0 դրամ Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը 94380,0 դրամ (55%)			
<b>Ծրագիր 1. Ստեփանավան համայնքի Ռումինական բազմաբնակարան թիվ 6,8,12,14,20 շենքերի ջերմամեկուսացման և էներգոարդյունավետության արդիականացման աշխատանքներ</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բազմաբնակարան շենքերի	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակչության ապրելակերպը ունի դրական փոփոխություն, խնայված է բնակիչների ֆինանսական	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա	2024թ. մարտ-օգոստոս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների

<p>Էներգաարդյունավետությունը, ինչը կբերի բնակիչների կոմունալ վճարների նվազեցմանն ու 100%-անոց բնակեցմանը:</p>	<p>միջոցները:</p>	<p>հաշվետվություններ</p>	<p>միջավայրի պահպանության և բաժնի պետ</p>		<p>անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Մշակված և մրցույթի է տեղադրված շենքերի էներգաարդյունավետ կառուցապատման նախագծանախահաշվային փաթեթը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է նախագծանախահաշվային փաթեթ:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> նախագծանախահաշվային փաթեթ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության և բաժնի պետ</p>	<p>03.2024-04,2024</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Իրականացված են կառուցապատման աշխատանքներ</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> -Առկա է էներգաարդյունավետ կառուցված շենքեր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտ</p>	<p>Քաղշին բաժնի պետ</p>	<p>04.2024-08.2024</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>          Միջանկյալ արդյունք 1.          1. Պատրաստել շենքերի էներգաարդյունավետ կառուցապատման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաթեթներ          2. Հայտարարել մրցույթ և կապալառուի հետ կնքել պայմանագիր          Միջանկյալ արդյունք 2.          1. Իրականացնել տեխնիկական վերահսկողություն և հեղինակային հսկողություն</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>          -Ռումինական թիվ 6 շենք, երեսպատվող տարածքը՝ 850քմ մակերես, 250քմ ջերմամեկուսացվող նկուղ և 350 քմ տանիք          -Ռումինական թիվ 8 շենք, երեսպատվող տարածքը՝ 850քմ մակերես, 250քմ ջերմամեկուսացվող նկուղ և 350 քմ տանիք          -Ռումինական թիվ 12 շենք, երեսպատվող տարածքը՝ 850քմ մակերես, 250քմ ջերմամեկուսացվող նկուղ և 350 քմ տանիք          -Ռումինական թիվ 14 շենք, երեսպատվող տարածքը՝ 850քմ մակերես,</p>			

<p>2. Շարունակել և ավարտել շենքերի էներգաարդյունավետ կառուցապատման աշխատանքները</p> <p>3. Ընդունել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը</p>	<p>250քմ ջերմամեկուսացվող նկուղ և 350 քմ տանիք -Ռումինական թիվ 20 շենք, երեսպատվող տարածքը՝ 850քմ մակերես, 250քմ ջերմամեկուսացվող նկուղ և 350 քմ տանիք</p> <p>Ընդհանուր բյուջեն 278711,1 դրամ Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը 72241,920 դրամ (26,5%) , այդ թվում բնակչության կողմից ներդրում 13935,56</p>
---	--

**Ծրագիր 1.22 Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի Արմանիս, Ուրասար և Կաթնաղբյուր բնակավայրերի ջրամատակարարման ցանցերի կառուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել բնակիչներին բարենպաստ կենսական պայմաններով՝ բնակավայրերի ջրամատակարարման ներքինցանցի անցկացմամբ</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակչության կենսապայմանները բարելավված են</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ</p>	<p>2024թ. մարտ-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> 1. Մշակված և մրցույթի է տեղադրված բնակավայրերի ջրամատակարարման աշխատանքների</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է նախագծանախահաշվային փաթեթը</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> նախագծանախահաշվային փաթեթ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի</p>	<p>03.2024-05,2024</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

նախագծանախահաշվային փաթեթը			պահպանության և բաժնի պետ		
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Իրականացված են բնակավայրերի ջրամատակարարման աշխատանքներ	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> -Իրականացված է բնակավայրերի ջրամատակարարումը	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտ	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության և բաժնի պետ	05.2024-12.2024	ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> 3. Պատրաստել բնակավայրերի ջրամատակարարման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաթեթներ 4. Հայտարարել մրցույթ և կապալառուի հետ կնքել պայմանագիր <b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> 4. Հայտարարել մրցույթ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու համար 5. Կնքել պայմանագիր տեխնիկական հսկողություն իրականացնող համապատասխան կազմակերպության հետ 6. Ընդունել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> - Բնակավայրերի համար նոր ենթակառուցվածքներից մեկի կառուցումից հետո երկար տարիների շահագործում - 3 բնակավայրերում 3կմ, 4,5կմ, 7կմ երկարությամբ ջրամատակարարման ներքին ցանցի առկայություն - Բնակավայրերի շուրջ 316 տնտեսությունների խմելու ջրի ապահովում  Ընդհանուր բյուջեն 369318,98 դրամ Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը 110795,7 դրամ (30%) , այդ թվում Դիմակայուն Ստեփանավան բարեգործական հիմնադրամ 73863,8 (20%)			
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում</b> <b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					

<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 35%			
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 35	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը – 157հա 2. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը – 2000հա 3. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ 10 000 քա.մետր 4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2024 թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <p>1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում</p> <p>2. Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Նախատեսված ծախսեր՝ 150.0</p> <p>2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ -5</p> <p>3. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2</p> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>
---	--

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Ապահովել տրանսպորտի ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում տրանսպորտային ծառայությունից/ լավ</p>
---	--

**Ծրագիր 1. Այլընտրանքային փոխադրամիջոցների զարգացումը Ստեփանավան համայնքում**  
**Բնակավայրերը՝ Ստեփանավան**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Ստեփանավանի ճանապարհների /գլխավոր և երկրորդական/ հարմարեցում այլընտրանքային փոխադրամիջոցների համար /հեծանիվներ , սկուտերներ ,մինչև 50կմ/ժ արագություն բացող մոպեդներ/</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Այլընտրանքային փոխադրամիջոցներից օգտվում են բնակչության շուրջ 25 % , զբոսաշրջիկների՝ 37%'</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1. Ձևավորված է ՄԻ համայնքի քաղաքային և միջհամայնքային ճանապարհների գնահատման և ուսումնասիրման</b></p>	<p>-Առկա է ՄԻ համայնքի ճանապարհների վերաբերյալ 95%-ով տվյալներով էլեկտրոնային բազա</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Հաշվետվություն բազա</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության</p>	<p>2024թ. հունվար-մայիս</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարարություն պատճառով</p>



հաշվետվություն			ն բաժին		մասնագետների պակաս
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Մշակված է ճանապարհների կահավորման չափորոշիչներին համապատասխան նախագիծ:</p>	<p><b>Առկա է ՄԽ համայնքի ճանապարհների կահավորման չափորոշիչներին համապատասխան նախագիծ 100 %-ով</b> /Նախագծի բաղադրիչներ են՝ ա. ճանապարհային նշաններ ,բ.ընդհանուր ճանապարհը և ԱՓ ճանապարհից առանձնացնելու միջամտություններ/արգելաձողեր ,ծաղկամաններ և այլն/ գ. հատուկ աղբամաններ և հենակներ լուսցույցների մոտ , դ. կայանատեղիներ՝ հանրային վայրերում և այլն/</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> նախագիծ</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2024թ. մայիս-սեպտեմբեր</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> ՄԽՀ-ում առկա է այլընտրանքային փոխադրամիջոցներին հարմարեցված ճանապարհներ</p>	<p>Առկա են ճանապարհներ, որոնք ունեն հեծանվների համար առանձնացված գծանշումներ, կայանատեղիներ, ճանապարհային նշաններ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> ճանապարհներ, կայանատեղի</p>	<p>Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության Բաժին</p>	<p>2024թ. մայիս-սեպտեմբեր</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 4.</b> ՄԽՀ-ում գործում է հեծանվային ակումբ</p>	<p>Հեծանվային ակումբը գործարկված է</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> հեծանվային ակումբ հանձնման - ընդունման ակտ կապալառուի հետ, ֆոտոներ գրասենյակից</p>	<p>Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2024թ. սեպտեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> Միջանկյալ արդյունք 1. 1. Քաղաքի և միջհամայնքային ճանապարհների՝ ենթակառուցվածքի ուսումնասիրություն, Քաղաքի և միջհամայնքային ճանապարհների՝ ենթակառուցվածքի գնահատում Միջանկյալ արդյունք 2. 1. ԱՓ ճանապարհների՝ ենթակառուցվածքի նախագծի տեխնիկական առաջադրանքի մշակում 2. Նախագծի ֆինանսական հաշվարկ ըստ գլխավոր փողոցի /ըստ երկրորդական փողոցների 3. նախագծի մրցույթի հայտարարում Միջանկյալ արդյունք 3. 1. Նախագծի շինարարություն , ճանապարհային նշանների կահավորում և այլն 2. ԱՓ ճանապարհի սպասարկում՝ մաքրություն և թերությունների շտկում Միջանկյալ արդյունք 4. 1. Մասսայական միջոցառումների և իրազեկման քարոզարշավի՝ մշտական իրականացում 2. Հեծանվային ակումբի հիմնում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). Մուտքային ցուցանիշներ.1 Տվյալներ հավաքագրող, ուսումնասիրություն իրականացնող, վերլուծող, գնահատող մասնագետներ Մուտքային ցուցանիշներ.2 Համակարգչային տեխնիկա 2 հատ Նախագծող Մուտքային ցուցանիշներ.3 ճանապարհային նշաններ, ճանապարհի սպասարկում Մուտքային ցուցանիշներ.4 քարոզարշավի իրականացում., հեծանիվներ, ակումբի գործունեության կանոնակարգ Նախատեսված ծախսեր՝ <b>20000,0</b> դրամ</p>			
<p><b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների</p>			

		<p>հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 6 %- ով</p> <p>2. Արտադարձական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դարձրածական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 20%</p>			
<p><b>Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳկիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 392</li> <li>2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 16</li> <li>3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝ 25</li> <li>4. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 253 դրամ</li> <li>5. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 181 օր</li> <li>6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 253օր</li> <li>7. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և տուրիզմի բաժնի պետ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, հաշվապահական ՀՈԱԿ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	

	սանդղակով՝ 7 –բավականին լավ				
<b>Միջոցառումներ.</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 43 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 4 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 126393,0 դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 2. Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջ ապահովության և տուրիզմի բաժնի պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

		(ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է ՀՈԱԿ- ների կողմից արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .</b> 1. Արտադրողական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝ 254 2. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 250օր 3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9 գերազանց 4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 9	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Մշակույթի, սպորտի,կրթության, սոցիալական աջակցության,առողջ ապահության եվ տուրիզմի բաժնի պետ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,  Մշակույթի, սպորտի,կրթու թյան,սոցիալակ ան աջակցության, առողջապահու թյան եվ տուրիզմի բաժնի պետ,համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	2024թ. հունվար- դեկտեմբե ր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,
<b>Միջոցառումներ</b> 1.Համայնքի արտադրողական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն 2.Արտադրողական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Արտադրողական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ 33 2.Արտադրողական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք 1 3. Արտադրողական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ <b>49539,3</b> 4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3				

նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		<b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> 1. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 70% 2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 37%			
<b>Ծրագիր 1. Ստեփանավան համայնքում ստեղծել &lt;&lt;Զիլ&gt;&gt; երիտասարդական կենտրոններ:</b> <b>Բնակավայրը Ատեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Նպաստել Ստեփանավան համայնքի Կենտրոնական գրադարանում <<Զիլ>> երիտասարդական կենտրոնի ստեղծմանը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Երիտասարդների Ժամանց ապահովված է: Իրականացնում են օնլայն վերապատրաստման դասընթացներ:	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	ԻնՍտեփանավան Հիմնադրամ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Գրադարանը և երիտասարդական կենտրոնը հագեցած են համապատասխան նյութատեխնիկական բազայով:	Ստեփանավան համայնքում քաղաքային գրադարանում առկա է համակարգիչ, տպիչ, գրականություն, էլեկտրոնային գրադարան:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> գրադարանի համապատասխան կահավերված սենյակ	ԻնՍտեփանավան Հիմնադրամ	2024թ. հունվար-մայիս	գույքի գնման համար ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Զեվավորված է համապատասխան կարողություններով աշխատակազմ և	Երիտասարդական կենտրոնն ունի 3 աշխատակից՝ համապատասխան վերապատրաստում անցած:	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> աշխատակիցներ	ԻնՍտեփանավան Հիմնադրամ	2024թ. ապրիլ-սեպտեմբեր	մասնագետների վերապատրաստման համար ֆինանսական միջոցների

երիտասարդների թիմ					անբավարություն
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Իրականացված է համագործակցություն Ջիլ Ստեփանավանի շրջանակներում՝ երիտասարդական կենտրոնի ստեղծան նպատակով</p>	<p>Երիտասարդական կենտրոնը համագործակցում է Ին Ստեփանավանի, թանգարանի և մշակույթի պալատի հետ հետ:</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> փաստաթղթեր, աշխատակազմ</p>	<p>Ին Ստեփանավան Հիմնադրամ</p>	<p>2024թ. սեպտեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>համագործակցող կամգնակերպությունների անտարբերությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> Միջանկյալ արդյունք 1. 1. Կատարել ուսումնասիրություն և գույքի գնահատում 2. Շահել դրամաշնորհային ծրագիր Ստեփանավանի գրադարանի և երիտասարդական կենտրոնի ծախսերի, անհրաժեշտ գույքի գնման համար Միջանկյալ արդյունք 2. 1. Ներգրավել երիտասարդների 2. վերապատրաստել համապատասխան մասնագետներ Կազմակերպել հանդիպում թանգարանի և մշակույթի պալատի ղեկավարների հետ ,հասկանալու համար համագործակցության ֆորմատը երիտ կենտրոնի հետ: 3. Կազմակերպել թեմատիկ դասընթացներ երիտասարդներին ներգրավելու համար: Միջանկյալ արդյունք 3. 1. Ձեռք բերել Ին Ստեփանավան զարգացման հիմնադրամի և ՏԻՄի միջև համաձայնություն երիտասարդական կենտրոններ ստեղծելու համը 2. Կազմակերպել հանդիպում թանգարանի և մշակույթի պալատի ղեկավարների հետ, հասկանալու համար համագործակցության</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> Մուտքային ցուցանիշներ.1 նյութատեխնիկական բազա Մուտքային ցուցանիշներ.2 Վերապատրաստում Մուտքային ցուցանիշներ.3 Համագործակցության շրջանակներում տրանսպորտ, տարածք՝ <b>Նախատեսված ծախսեր՝ 10000,0</b></p>			

Ֆորմատը երիտ կենտրոմնի հետ:					
<b>Ծրագիր 2. Մշակութային ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային, կրթության բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժնի պետ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումներ, եկեղեցական տոնակատարություններ, օրենքով սահմանված տոն օրեր, այլ միջոցառումներ 2. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8 շատ լավ 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 253	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, քաղաքացիական	Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և տուրիզմի բաժնի պետ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



<p>ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:</p>	<p>4. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը՝ 80 5. Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 5,2 %</p>	<p>հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 35 2.«Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 12 3.«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 9 4.ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է 5. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ՝ <b>24185,76</b> 6.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվիմեջ, 10% ✓ Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 20%</p>				
<p><b>Ծրագիր 3. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակյալ և հասանելի մակարդակի պահպանում</b> <b>Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b></p>					

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և տուրիզմի բաժնի պետ «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը՝ 17 2. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 182 3. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 80 4. Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակականության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժնի պետ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	5. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝ 30 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի		բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն		
<b>Միջոցառումներ.</b> 1.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը՝ 15 2. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է 3.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 <b>Նախատեսվող ծախսեր՝ 36815,0</b> <b>Տիրականացման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 4. Ֆուտբոլային ակումբի հիմնում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ունենալ համապատասխան չափանիշներով հիմնանորոգված մարզադաշտ:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Մարզադաշտից օգտվում են երեխաների և երիտասարդների 30%-ը :	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Քաղաքաշինության, գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>  <b>1. Ձևավորված է ՄԽ</b>          համայնքի քաղաքային տարածքում առանձնացված մարզադաշտի գտնվելու վայրը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Առկա է մարզադաշտի հիմնման համար համապատասխան տարածք</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          հաշվետվություն</p>	<p>Քաղաքաշինության,          գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ</p>	<p>01.2024-05.2024</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>  <b>Միջանկյալ արդյունք 2</b>          Մշակված է մարզադաշտի չափորոշիչներին համապատասխան նախագիծ:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b>          Մշակված նախագիծ, որում նշված են համապատասխան չափանիշները՝ մարզադաշտ տարածքը, գտնվելու վայրը, լանդշավային դիզայնը, սարքավորումները</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          նախագիծ</p>	<p>Քաղաքաշինության,          գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ</p>	<p>05.2024-09.2024</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b>          մարզադաշտը գործում է</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b>          գործարկված մարզադաշտ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>          մարզադաշտ</p>	<p>Քաղաքաշինության,          գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժնի պետ</p>	<p>09.2024-12.2024</p>	<p>մասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարություն պատճառով մասնագետների պակաս</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>          Միջանկյալ արդյունք 1.          1. Իրականացնել ՄԽ համայնքի տարածքի ուսումնասիրություն          2, Իրականացնել ՄԽ համայնքի տարածքի գնահատում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.</b> 1.ուսումնասիրություն իրականացնող, գնահատող մասնագետներ  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.</b> 2.Նախագծող կազմակերպություն  <b>Մուտքային ցուցանիշներ.</b> 3 շինարարական կազմակերպություն,</p>			

<p>3.Ուսումնասիրման և գնահատման հիման վրա ընտրել մարզադաշտի տարածքը</p> <p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ուսումնասիրել չափորոշիչներին համապատասխան այլ նախագծեր</li> <li>2.Տալ նախագծման մրցույթի հայտարարություն</li> <li>3.հաղթող կազմակերպության հետ կնքել պայմանագիր</li> </ol> <p>Միջանկյալ արդյունք 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.նախագծի հիման վրա իրականացնել շինարարական կազմակերպության մրցույթ</li> <li>2.Հաղթող կազմակերպության հետ կնքել պայմանագիր</li> <li>3.Պայմանագիր հիման վրա հետևել հաղթող կազմակերպության կողմից իրականացվող աշխատանքներին</li> <li>4.տեղադրել համապատասխան սարքավորումներ</li> </ol>	<p>իրականացվող աշխատանքներ, գույք <b>Նախատեսվող ծախսեր՝ 100000,0</b></p>
---	--

**Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), 85%</li> <li>✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների քանակը</li> </ul>
---	---

**Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին**  
**Բնակավայրերը՝ բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
---	---	---	---	---------------------------------	--

<p>սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:</p>	<p>հասանելիությունը՝ 8 %-ով</p>		<p>ղեկավարներ Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժնի պետ</p>		
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝ 150 2. Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը՝ 135 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 85 4. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժնի պետ</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1.Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3.Տնայցերի կազմակերպում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 5000,0դրամ 2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 6 3.Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի անկախությունը՝ առկա է</p>			

4. Հանձնաժողովի նիստերի հրավիրում 5. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		<b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 40% 2. Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 80%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աղբարկղերի թիվը՝ 286</li> <li>2. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), ամենօրյա, շաբաթական 2 օր</li> <li>3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 72200քառ. մետր</li> <li>4. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ</li> <li>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակական կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2024թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</li> <li>2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</li> <li>3. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Նախատեսված ծախսեր՝ 93267,9</li> <li>2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5</li> <li>3. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 213</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ծրագրի 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Պահպանել, բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի</p>	<p>2024թ. ապրիլ-սեպտեմբեր-</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների</p>



տարածքները:	աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ	հաշվետվություններ	վարչական ղեկավարներ	հոկտեմբեր	անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- բավականին լավ 2. Տնկված ծառերի թիվը՝ 600 3. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 900 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2024թ. ապրիլ-հունիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտուր, բուժանյութերի սրակում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում 4. Ծաբաթօրյակների կազմակերպում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.Նախատեսված ծախսեր՝ <b>10631,5</b> 2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 4 3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ անհրաժեշտ է 2 աղբատար <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝ 15%			
<b>Ծրագիր 1. Հասանելի հանգիստ կամ համայնք՝ բոլորի համար</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ստեփանավան քաղաքի անտեսված հանրային տարածքներից մեկը նորոգելու,	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> ՄԽ-ում գործող <<կանաչ>> զբոսայգու հիմնադրման արդյունքում ապահովել է համայնք այցելած զբոսաշրջիկների և ՄԽ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Աշխատակազմի քարտուղար, Փորձագետ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների

<p>բարեկարգելու միջոցով հասանելի դարձնել կանանց, երեխաներին, տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց՝ նրանց համար ապահով, ներառական և մատչելի միջավայր ստեղծելով:</p>	<p>համայնքի բնակիչների ժամանցը</p>	<p>հաշվետվություններ</p>			<p>անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> մշակված է պուրակի և կանգառի կենսունակության պլանը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ.</b> Առկա է պուրակի կենսունակության պլանը</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> պուրակի կենսունակության պլանը</p>	<p><b>Աշխատակազմի քարտուղար, Փորձագետ</b></p>	<p>2024թ. հունվար-մարտ</p>	<p>1. հարցվողների քիչ քանակ 2. նախնական պլանների և գեոդեզիական ուսումնասիրությունների անհամապատասխանություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> առկա է կանաչ պուրակի և կանգառի նախագիծ</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> - Քարտեզագրված և ուսումնասիրված են ՄԽ ում զբոսաշրջային ծառայության շղթան և ժամանցային վայրերը</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> փաստաթղթերի, ֆոտոների վերլուծություն</p>	<p>Համայնքապետրանի քաղ. շին և ծրագրերի մասնագետ</p>	<p>2024թ. հունվար-ապրիլ</p>	<p>1. ասնագետների վարձատրության համար ֆինանսական միջոցների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> առկա է այգին ըստ նախագծի</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ).</b> հիմնանորոգված կանգառ և պուրակ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> կանգառ և պուրակ</p>	<p>Համայնքապետրանի քաղ. շին և ծրագրերի մասնագետ</p>	<p>2024թ. մարտ-հունիս</p>	<p>Շինարարական կազմակերպության ներքին խնդիրներ Դոնոր կիսակազմակերպությունների հետ</p>

					չնախատեսված ֆինանսական խնդիրներ
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>  <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>  1. Իրականացնել հարցումներ պուրակի լանդշաֆտի, կանգառի ֆունկցիոնալության և կանգառից օգտնվողների թվի վերաբերյալ  2. Իրականացնել գեոդեզիա և ուսումնասիրություն  3. Գեոդեզիայի, ուսումնասիրության և հարցումների հիման վրա ստեղծել կենսունակության պլանը</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>  1. Ձևավորել ՏԻՄ-ի մասնագետների թիմ՝ 4 հոգուց բաղկացած  2. կազմել պուրակի և կանգառի ստեղծման տեխնիկական առաջադրանք  3. հայտարարել մրցույթ</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b>  1. նախագծի հիման վրա իրականացնել շինարարական կազմակերպության մրցույթ  2. Հաղթող կազմակերպության հետ կնքել պայմանագիր  3. Պայմանագիր հիման վրա հետևել հաղթող կազմակերպության կողմից իրականացվող աշխատանքներին</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  <b>Մուտքային ցուցանիշներ 1.</b> Մուտքային ցուցանիշներ. համայնքապետարանի համապատասխան մասնագետի ներգրավում, կամավորներ հարցումներ իրականացանելու համար  <b>Մուտքային ցուցանիշներ 2</b> Մուտքային ցուցանիշներ. 1 ճարտարապետ, 1 լանդշաֆտ դիզայներ, 1 քաղ. շին բաժնի աշխատակից, 1 զարգացման ծրագրերի բաժնի աշխատակից  <b>Մուտքային ցուցանիշներ 3.</b> Մուտքային ցուցանիշներ. շինարարներ, 1 քաղ. շին բաժնի աշխատակից, 1 զարգացման ծրագրերի բաժնի աշխատակից, գնումների 1 մասնագետ  <b>Նախատեսվող ծախսեր՝ 6435,4</b></p>			
<p><b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b>  Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների</p>			

մակարդակի բարձրացումը:		թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 10%			
<b>Ծրագիր 1. Հանրային լուսմների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Ավագանու արտահերթ նիստերի թիվը՝ 4 2. Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 3 3. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 % 4. Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը -510 5. Կազմակերպված հանրային լուսմների և քննարկումների թիվը-8 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2024թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 0			

<p>գրաֆիկի կազմում</p> <p>2. Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում</p> <p>3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում</p> <p>5. Հանրային լուսմների և քննարկումների կազմակերպում</p> <p>6. Հանրային լուսմների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 8</p> <p>3. Համայնքային շենքեր և գույք՝ առկա է</p> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>
--	---

4.

4. Համայնքային գույքի կառավարման 2024 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 7. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թ. ծրագիրը

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Տարածքը/ մակերեսը/ քանակը (մ <sup>2</sup> / հատ)	Հասցեն	Վիճակի գնահատականը	Գույքի կառավարման ման գործառույթ ը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Քաղաքային հրապարակ Ս. Շահումյանի հուշահամալիրով և շատրվաններով	11.800 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Անհայտ զինվորի հուշահամալիր	1280 ք.մ	Ստեփանավան , Գարեգին Նժդեհի փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Զոհվածների հուշաղբյուր	736 ք.մ	Ստեփանավան , Բաղրամյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խաչպար արձաններ	7920 ք.մ	Ստեփանավան , Վիրահայոց մայրուղի	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ազատամարտիկների պուրակ	1471 ք.մ	Ստեփանավան , Մոս Սարգսյան փ.	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	

6.	Մոս Սարգսյանի արձան	1	Ստեփանավան, Մոս Սարգսյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
7.	Մանկական զբոսայգի	14459 ք.մ	Ստեփանավան, Մոս Սարգսյան փ.	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
8.	Կամուրջ	7	Բաղրամյան փ. Խորենացի փ. Սուրբ Նշան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
9.	Աղբավայր	25000 ք.մ	Ստեփանավան	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
10.	Մինի ֆուտբոլի խաղահրապարակ	3	Դեսինի փ., Մոս Սարգսյան փ.	բավար ար	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
11.	Ամբուլատորիա	36 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավ արար	Համայնքի կողմից օգտագործմա ն	
12.	Բաղնիք	24 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավ արար	Չի օգտագործվու մ	Ենթակա է օտարման
13.	Անասնաշենք	3283,1 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավ արար	Չի օգտագործվու մ	Ենթակա է օտարման

14.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Ուրասար	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Ակումբ	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Փոստիշենք	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ1	840 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ3	497 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ4	1400 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
20.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ թիվ5	1174 ք.մ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
21.	Սպորտ դպրոց	1030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	



22.	Մարզադահլիճ	288 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
23.	Մշակույթի տուն	3030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
24.	Կենտրոնական գրադարան	620 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
25.	Համայնքապետարանի շենք	1530 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
26.	Գերեզմանատուն N 1	3.48 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
27.	Գերեզմանատուն N 2	2.0 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
28.	Գերեզմանատուն N 3	4.66 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
29.	Գերեզմանատան բետոնե դեկորատիվ ցանկապատ	576 գ.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	

					ն	
30.	Գերեզմանատան մետաղական ցանկապատ	1530 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
31.	Գերեզմանատան քարե ցանկապատ	156 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
32.	Մետաղական հենասյուն	452 հատ	Ստեփանավան , Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
33.	Լուսատու	2008 հատ	Ստեփանավան , Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
34.	ԼԷԴ լամպ	224 հատ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
35.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Կաթնաղբյուր	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
36.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Արմանիս	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 8.ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	232956,9	232956,9	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>232956,9</b>	<b>232956,9</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							

1.	2024 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1000,0	1000,0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>				
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Գերեզմանատների պահպանում	-	-	-	-	-	-
2.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	11686,5	11686,5	-	-	-	-
3.	Ներհամայնքային ճանապարհների, խողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ	30841,0	30841	-	-	-	-
4.	ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կարիքների համար տեխնիկայի ձեռքբերում	171600,0	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>171600,0</b>	<b>171600,0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	150,0 դրամ	150,0 դրամ	-	-	-	-

<b>Ընդամենը</b>		<b>150,0 դրամ</b>	<b>150,0 դրամ</b>				
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	2024թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2024 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում	3000,0	-	-	-	-	-
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	94803,4	-	-	-	-	-
3.	Մասնագիտական վերապատրաստումներ, ատեստավորման և տարակարգի	170,0	-				
4.	Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում	183992,9					
<b>Ընդամենը</b>		<b>281966,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	24185,8	24185,8	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>24185,8</b>	<b>24185,8</b>				
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							

1.	2024թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրեր չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	36815,0	36815,0	-	-	-	-
2.	Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում	1700,0	1700,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>38515,0</b>	<b>38515,0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	5000,0	5000,0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>5000,0</b>	<b>5000,0</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	93267.9	93267.9	-	-	-	-
2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	10631,5	10631,5				
<b>Ընդամենը</b>		<b>103899.4</b>	<b>103899.4</b>	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
1.	Հասանելի հանգիստ կամ	6435,4	-	-	-	-	-

	համայնք բոլորի համար						
<b>Ընդամենը</b>		<b>6435,4</b>	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
1.	Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում	0	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>908236.26</b>	<b>908236.26</b>	-	-	-	-

**6. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Աղյուսակ 9. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 1. ՏԻՄ ֆոնդիայթայթման ռազմավարություն Ստեփանավան համայնքում</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	6			
	տարածք	առկա է			
	Շահագրգիռ կողմեր հետ հանդիպում	20 մասնակից			
	Դոնորների հետ հանդիպում	6 դոնոր			

<b>Ելքային (քանակական)</b>	Այլընտրանքային ֆինանսական ռեսուրսներ տարբեր կազմակերծություններից, ՀԿ- ներից, միջազգային կազմակերպություններից	առկա է			
	100 դոնորներից բաղկացած բազա	առկա է			
	Վերապատրաստված մասնագետների թիվ	2			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ֆոնդիայթայթման ռազմավարություն	95%			
	Շահած դրամաշնորհներ	2			
<b>Ելքային (ժամկետայնությա ն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Այլընտրանքային ֆինանսական ռեսուրսները ներգրավված են տարբեր կազմակերպություններից, ՀԿ-	95%			



	ներից, միջազգային կազմակերպություններից				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջե	<b>3500,0</b>			

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 2. Ներդրումների խթանում հեռավար աշխատանքի ոլորտի համար</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա րժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեք ր</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	4			
	տարածք	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Դասընթացավարներ և մասնակիցներ	առկա են			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Հեռավար աշխատել ցանկացողների տվյալներով էլեկտրոնային բազա	95%			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ստեղծված են նպաստավոր պայմաններ հեռավար	95%			

	աշխատանքի համար				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>3000,0</b>			

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 3. Ստեփանավանի համայնքապետարանը հազվեցած է անհրաժեշտ համակարգերով</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.արժեքը</b>	<b>Փաստ.արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	2			
	տարածք	առկա է			
	համակարգիչներ	2			
	Հոբրացված և ներդրված ծրագրեր	Առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Նյութատեխնիկական բազա	առկա է			
	Վերապատրաստված մասնագետների թիվ	2			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Նոր ծրագրերի ներդրում, առկա ծրագրերի թարմացում, հզորացում	90%			
<b>Ելքային</b>	Ծրագրի իրականացման	1 տարի			

(Ժամկետայնությամբ)	Ժամկետը				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքապետարանը հազեցած է անհրաժեշտ համակարգերով	90%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	5000,0			

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա րժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեք ր</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	65.5			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը	7			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների	1			

	բազաներ				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ	232956.9			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը	57			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	4			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը	6			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը	առկա է			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	4			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	45			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման	650			

մակարդակը, %				
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	35			
Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, %	12%			
Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
Սպասարկման կենտրոն դիմաձայնելուների թիվը	885			
ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող բաժինների թիվը	11			
Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	24			

<p><b>Ելքային (որակական)</b></p>	<p>ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով</p>	<p>5</p>			
<p><b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b></p>	<p>Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում</p>	<p>253</p>			
	<p>Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր</p>	<p>1-30օր</p>			
	<p>Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ -ավագանու կողմից՝</p>	<p>Շաբաթական 2 օր  ամիսը 1 անգամ</p>			
<p><b>Վերջնական արդյունքի</b></p>	<p>Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը, %-ով</p>	<p>10</p>			
	<p>Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի</p>	<p>30,8%</p>			

	ընդհանուր մուտքերի կազմում, %				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>232956,9</b>			

**Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում**

**Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում  
Բնակավայրերը՝ բոլորը**

Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.ա րժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
	Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը, կմ	3,4			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնությա ն)</b>	Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը, ամիս	4			
<b>Վերջնական</b>	Բարելավվել է բնակչության	7- ավելի			

արդյունքի	անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բայանոց սանդղակով	շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	1 000,0 դրամ			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարման համակարգ Ստեփանավան համայնքում Բնակավայրը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.ա րժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
	տարածք	Առկա է			
	Համակարգչային տեխնիկա	3			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բնակֆոնդի տվյալներով էլեկտրոնային բազա	100%			
Ելքային (որակական)	Մշակված նախագիծ, նշված համապատասխան չափանիշներով՝ շենքերի արտաքին տեսքը, այգիների նույնանման լանդշաֆտային դիզայնն ու կառուցվածքը, փողոցների տեսքը, մայթերի	92%			



	միանման նյութաձածկը				
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բնակչության պայմանների բարելավում, բնակիչների ապրելակերպի բարելավում, շինությունների արտաքին տեսքի բարելավում, բնական ռեսուրսների խնայում, ճարտարապետական կոլորիտի պահպանում	90%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	1000,0 դրամ			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 3. Ստեփանավան համայնքի բազմաբնակարան շենքերի բակերի, թիվ 1,3,4 մանկապարտեզների բակերի, քաղաքի վարչական տարածքների պուրակների բարեկարգում և հիմնանորոգում</b>					
<b>Բնակավայրը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	4			
	Շինարարական օբյեկտների նախագիծ	Առկա է			

Ելքային (քանակական)	Համայնքի ԲԲՇ-ների բակերի և մանկապարտեզների տարածքների տվյալների գնահատման հաշվետվություն	Առկա է			
Ելքային (որակական)	Մշակված նախագիծ, որում նշված են համապատասխան չափանիշները՝ բակերի լանդշաֆտային դիզայնն ու կառուցվածքը, մարզասարքերը	95%			
	Բազմաբնակարան շենքերի և հարակից տարածքների երեխաների համար հարմարավետ արդիական խաղահրապարակներ, մաքուր և կանաչապատ տարածքներ	Առկա է			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ԲԲՇ-ների բնակիչների պայմանները բարելավված են, մանկապարտեզի բարեկեցությունը ապահովված է	95%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	901358,086			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 4. Գերեզմանատների պահպանում և բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեք</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>

			ը		
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
	Գերեզմանատների տարածքներ	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Պահպանվող գերեզմանատների թիվը	3			
	Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը, հա	10.14 հա			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	0			

**Կոմունալ Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

Ծրագիր 5. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.ա րժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ	62			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	91			
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բայանոց սանդղակով	8- բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	6			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը	7- բավականի			

	տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	ն լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	11686,5			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 6. ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կարիքների համար տեխնիկայի ձեռքբերում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա րժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեք ր</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ձեռքբերված տեխնիկայի քանակը	8			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	3 ամիս			

Վերջնական արդյունքի	Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով 8- լավ	8-շատ լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	171600,0 դրամ			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 7. Ստեփանավան համայնքի Ռումինական բազմաբնակարան թիվ 6, 8, 12, 14, 20 շենքերի ջերմամեկուսացման և էներգոարդյունավետության արդիականացման աշխատանքներ Բնակավայրը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.արժեքը	Փաստ.արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
	Ռումինական բազմաբնակարան թիվ 6, 8, 12, 14, 20 շենքեր	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Նախագծանախահաշվային փաթեթ	Առկա է			
Ելքային (որակական)	Էներգոարդյունավետ կառուցված շենքեր	Առկա է			

Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչության ապրելակերպը ունի դրական փոփոխություն, խնայված է բնակիչների ֆինանսական միջոցները	90%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	369318,98 դրամ			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությո ւն
Մուտքային	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով գրադվող մասնագետների թիվը	4			
	Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը, հա	157 հա			
	Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա	2200 հա			

	Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը, քառ. մետր	20 000 քառ. մետր			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ	150.0 դրամ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	150.0 դրամ			

<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Այլընտրանքային փոխադրամիջոցների զարգացումը Ստեփանավան համայնքում</b>					
<b>Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա</b>	<b>Փաստ.</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>



		րժեքը	արժեքը		ն
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	6			
	Համակարգչային տեխնիկա	2			
	Հեծանիվների առկայություն	Առկա են			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Համայնքի ճանապարհների վերաբերյալ տվյալներով էլեկտրոնային բազա	95%			
	Ճանապարհների կահավորման նախագիծ	Առկա է			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ճանապարհներ որոնք ունեն հեծանիվների համար առանձնացված գծանշումներ, կայանատեղիներ, ճանապարհային նշաններ	Առկա է			
	Հեծանվային ակումբի գործարկում	90%			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Այլընտրանքային փոխադրամիջոցներից օգտվում են	Բնակչության՝ 25% Զբոսաշրջիկների՝ 37%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	20000,0 դրամ			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը	43			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	392			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	16			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը	25			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	253			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին,	7 – բավական ին լավ			

	սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով				
<b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b>	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	181			
	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	253			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 -լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը	<b>3000,0 դրամ</b>			

**Ոլորտ 8. Կրթություն**

**Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան**

Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը	33			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման	3			

	հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	254			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	9 - գերազանց			
<b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b>	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	250			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	94803,4 դրամ			

<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Ստեփանավան համայնքում &lt;&lt;Զիլ &gt;&gt; երիտասարդական կենտրոններ</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա րժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>

<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Տարածք	Առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Համակարգիչ, տպիչ, գրականություն, էլեկտրոնային գրադարան	Առկա է			
	Վերապատրաստում անցած աշխատակիցներ	3			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համագործակցում ԻՆ Ստեփանավանի, թանգարանի և մշակույթի պալատի հետ	Առկա է			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Երիտասարդների ժամանցն ապահովված է:	90%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	10000,0դրամ			

<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>					
<b>Ծրագիր 2. Մշակութային ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>

<b>Մուտքային</b>	«Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	35			
	«Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	12			
	«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	9			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումներ	Եկեղեցական տոնակատարություններ, օրենքով սահմանված տոն օրեր, այլ միջոցառումներ			
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը	80			
	Գրադարանային	5,2%			

	ճառայություններից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %				
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	253			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ճառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>24185,76 դրամ</b>			

<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 3. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ճառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում և բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ.ա րժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների	15			

	թիվը				
	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը	17			
	Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը	182			
	Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը	80			
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	30			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական	7-լավ			



	ճառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>36815,0 դրամ</b>			

<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 4. Ֆուտբոլային ակումբի հիմնում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Տարածք	Առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Նախագիծ, որում նշված են համապատասխան չափանիշները՝ մարզադաշտի տարածքը, գտնվելու վայրը, լանդշավտային դիզայնը, սարքավորումները	Առկա է			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Գործարկված մարզադաշտ	Առկա է			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12 ամիս			

Վերջնական արդյունքի	Մարզադաշտից օգտվում են երեխաներ և երիտասարդներ	30%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	100000,0 դրամ			

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	6		-	-
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը	150			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը	135			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	85			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքների ստանդարտը սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը, %-ով	100			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	5000,0			

<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b>					
<b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	5			
	Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ	213			

	կնքված պայմանագրերի թիվը				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբարկղերի թիվը	286			
	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր	72 200ք.մ			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնությա ն)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	2			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	93267,9			

Ծրագիր2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.ա րժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	4			
	Համայնքի գույք և տեխնիկա	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Տնկված ծառերի թիվը	600			
	Տնկված թփերի թիվը	900			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8-բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8-բավականին լավ			
Վերջնական արդյունքի	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1 տարի			
Ծախսեր, հազ.	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝	10631,5			

դրամ	համայնքի բյուջե				
------	-----------------	--	--	--	--

Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն					
Ծրագիր 1. Հասանելի հանգիստ կամ համայնք՝ բոլորի համար Բնակավայրերը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեք ը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	Պուրակի կենսունակության պլան	Առկա է			
	Քարտեզագրված և ուսումնասիրված են ՄԽ ում զբոսաշրջային ծառայության շղթան և ժամանցային վայրերը	95%-ով			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	9- գերազանց			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10	8- բավականին լավ			

	բալանոց սանդղակով				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը	<b>6435,4</b>			

<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Հանրային լուսամների և քննարկումների կազմակերպում</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2024., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	8			
	Համայնքային շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ավագանու արտահերթ նիստերի թիվը	4			
	Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը	3			
	Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը	510			
	Կազմակերպված հանրային լուսամների և քննարկումների թիվը	8			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի	5			

	(համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %				
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	0			





**ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ-ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**  
**2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՑՈՒՄԸ ԿԶՆ-ՆԵՐԻՆ**

Ը/Ը	Պարտադիր խնդիր	Գումարը	ԿԶՆ թիրախներ	ԿԶՆ ցուցանիշներ	Ծանոթություն
<b>1. Ընդհանուր</b>		<b>244 456 900</b>			
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	232 956 900	11.3	11.3.2	
	ՏԻՄ ֆոնդիայթյաքման ռազմավարություն Ստեփանավան համայնքում	3 500 000	11.3	11.3.2	
	Ներդրումների խթանում հետավար աշխատանքի ոլորտի համար	3 000 000	8.3	8.3.1	
	Ստեփանավանի համայնքապետարանը հազեցած է անհրաժեշտ համակարգերով:	5 000 000	11.3	11.3.2	
<b>3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>		<b>1 000 000</b>			
	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1 000 000	11.6	11.6.1	
<b>4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>		<b>1 764 515 675</b>			
	Գերեզմանատների պահպանում	0	11		
	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	11 686 500	11.7	11.7.1	
	Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ	30 841 000	11.7	11.7.1	
	ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի կարիքների համար տեխնիկայի ձեռքբերում	171 600 000	11.3	11.3.2	
	Բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարման համակարգ Ստեփանավան համայնքում	1 000 000	11.1	11.1.1	
	Ստեփանավան համայնքի բազմաբնակարան շենքերի բակերի, թիվ 1, 3, 4 մանկապարտեզների բակերի, քաղաքի վարչական տարածքների պուրակների բարեկարգում և հիմնանորոգում:	901 358 086	11.7	11.7.1	
	Ստեփանավան համայնքի Ռումինական բազմաբնակարան թիվ 6, 8, 12, 14, 20 շենքերի ջերմամեկուսացման և էներգոարդյունավետության արդիականացման աշխատանքներ	278 711 103	7.1	7.1.1, 7.1.2	
	ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի Արմանիս, Ուրասար և Կաթնաղբյուր բնակավայրերի ջրամատակարարման գանգերի կառուցում	369 318 986	6.1	6.1.1	
<b>5. Հողօգտագործում</b>		<b>150 000</b>			
29	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	150 000	11.7	11.7.1	
<b>6. Տրանսպորտ</b>		<b>20 000 000</b>			
	Այլընտրանքային փոխադրամիջոցների զարգացումը Ստեփանավան համայնքում	20 000 000	11.2	11.2.1	
<b>16. Զբոսաշրջություն</b>		<b>20 279 615</b>			
30	Հասանելի հանգիստ կամ համայնք՝ ընդլրի համար	20 279 615	11.7	11.7.1	

<b>8. Կրթություն</b>		<b>281 966 300</b>			
32	Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում	3 000 000	4.2	4.2.2	
33	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	94 803 400	4.2	4.2.2	
34	Մասնագետների վերապատրաստումներ, առեստավորման և տարակարգի	170 000	4.7	4.7.1	
35	Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում	183 992 900	4.2	4.2.2	
<b>9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>		<b>36 185 760</b>			
37	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	24 185 760	4.1, 4.3	4.1.1, 4.3.1	
38	Մշակութային, մարզական ծառայությունների ընդլայնում	2 000 000	4.1, 4.3	4.1.1, 4.3.1	
39	Ստեփանավան համայնքում ստեղծել «Զիլ» երիտասարդական կենտրոններ:	10 000 000	4.1, 4.3	4.1.1, 4.3.1	
<b>11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>		<b>138 515 000</b>			
41	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	36 815 000	4.2	4.2.2	
42	Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում	1 700 000	4.2	4.2.2	
43	Ֆուտբոլային ակումբի հիմնում	100 000 000	4.2	4.2.2	
<b>12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>		<b>10 000 000</b>			
	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	5 000 000	2.1	1.2.1	
	Տարեցների և բնակչության խոցելի խմբերի խնամքի և աջակցման կենտրոնների ստեղծում	5 000 000	11.7	11.7.1	
<b>15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>		<b>103 899 400</b>			
	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	93 267 900	11.7	11.7.1	
	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	10 631 500	11.7	11.7.1	
<b>17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>		<b>0</b>			
	Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում	0	11.3	11.3.2	
<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԸ</b>		<b>2 620 968 650</b>			



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33,  
էլ. փոստ՝ stepanavan.hamaynqapetaran@gmail.com

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«15» փետրվարի 2024 թվականի N 12-Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024  
ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետը, Հայաստանի Հանրապետության «Բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասը՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ստեփանավան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 140-Ն որոշմամբ հաստատված համայնքի 2024 թվականի բյուջեում կատարված փոփոխությունները համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Գրիգորյան Արմեն		
Աբրահամյան Հրահատ		
Ասրյան Վարսիկ		
Բաղդասարյան Անուշ		
Գազինյան Ատոմ		
Գրիգորյան Արմեն Փ.		
Իսախիրյան Անուշ		
Մարտիրոսյան Հմայակ		
Դավթյան Արմեն		
Նազարյան Սյուզաննա		

Հակոբյան Արծրուն

Նալբանդյան Աղունիկ

Պապյան Լևոն

Պապյան Արթուր

Հակոբյան Վանո

Մարտիրոսյան Մարտուն

Տոնոյան Անդրանիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33,  
էլ. փոստ՝ stepanavan.hamaynqapetaran@gmail.com

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«15» փետրվարի 2024 թվականի N 13-Ա

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ Հ. ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ  
ՓՈՂՈՑ ԹԻՎ 32 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆԸ «ՈՒՐԱՐՏՈՒ»  
ՖՈՒՏԲՈԼԱՅԻՆ ԱԿՈՒՄԲԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐ ԶԵՎԱՆ ԿՐԻԿՈՐԻ ՉԵԼՈՅԱՆՑԻՆ  
ՆԿԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «ՈՒՐԱՐՏՈՒ» ֆուտբոլային ակումբի սեփականատեր Ջեվան Կրիկորի Չելոյանցի 09.02.2024 թվականի թիվ 2-142 դիմումը, 08.02.2024թ. անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման N 08022024-06-0006 վկայականը և ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 605-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, 29-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015թ. հուլիսի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության համայնքների (բնակավայրերի) գլխավոր հատակագծերի մշակման, փորձաքննության, համաձայնեցման, հաստատման ու փոփոխման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 2-ի N 609-Ն ու 2010 թվականի մարտի 4-ի N 208-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1920-Ն որոշումով, ՀՀ «Գույքի նվիրելու մասին» 11. 01.2024թ. N 48-Ա որոշմամբ Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Ստեփանավան համայնքի սեփականությունը հանդիսացող (հիմք՝ 2024 թվականի փետրվարի 08-ի 08022024-06-0006 սեփականության վկայական) Հ. Մեսրոպյան փողոց թիվ 32 հասցեում գտնվող 06-007-0050-0002 կադաստրային ծածկագրով, 5.9244 հա մակերեսով հողամասը և 06-007-0050-0002-001 կադաստրային ծածկագրով, 344.9 քառակուսի մետր մակերեսով շինությունը նվիրաբերել

«ՈՒՐԱՐՏՈՒ» ֆուտբոլային ակումբի սեփականատեր Ջեվան Կրիկորի Չելոյանցին՝ տարածաշրջանում ֆուտբոլը զարգացնելու և կայացնելու պայմանով:

2. Հայաստանի Հանրապետության Ստեփանավան համայնքի սեփականություն հանդիսացող 06-007-0050-0002 կադաստրային ծածակագրի 5.9244 հա հատուկ նպատակային նշանակության հողամասը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխադրել բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Աբրահամյան Հրահատ

Ասրյան Վարսիկ

Բաղդասարյան Անուշ

Գագինյան Ատոմ

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Իսախրյան Անուշ

Կիրակոսյան Ջոն

Մարտիրոսյան Հմայակ

Դավթյան Արմեն

Նազարյան Սյուզաննա

Հակոբյան Արծրուն

Նալբանդյան Աղունիկ

Պապյան Լևոն

Պապյան Արթուր

Հակոբյան Վանո

Մարտիրոսյան Մարտուն

Տոնոյան Անդրանիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի  
Ստեփանավան համայնք, հասցե՝ Սոս Սարգսյան 1, հեռախոս՝ (0256) 2-22-33,  
էլ. փոստ՝ stepanavan.hamaynqapetaran@gmail.com

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«15» փետրվարի 2024 թվականի N 14-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Ստեփանավան խոշորացված համայնքի բնակիչների դիմումները և ղեկավարվելով ՀՀ հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով Ստեփանավան համայնքի ավագանին **որոշում է**.

- Սահմանել արտոնություն անշարժ գույքի հողի հարկի 2008-2020թթ. ընկած ժամանակահատվածում առաջացած տույժերի նկատմամբ և կից հավելվածով ներկայացված անձանց ազատել անշարժ գույքի հողի հարկի նկատմամբ առաջացած տույժերից:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանիներ.

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Գրիգորյան Արմեն

Աբրահամյան Հրահատ

Ասրյան Վարսիկ

Բաղդասարյան Անուշ

Գազինյան Ատոմ

Գրիգորյան Արմեն Փ.

Իսախրյան Անուշ

Կիրակոսյան Զոն

Մարտիրոսյան Հմայակ

Դավթյան Արմեն

Նազարյան Սյուզաննա

Հակոբյան Արծրուն

Նալբանդյան Աղունիկ

Պապյան Լևոն

Պապյան Արթուր

Հակոբյան Վանո

Մարտիրոսյան Մարտուն

Տոնոյան Անդրանիկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԱՐՄԵՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ